



CINÉPOLIS S.A. DE C.V.

ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RUTINA MENSUAL PREVENTIVA

BUTACAS TRADICIONALES

Nombre encargado de mantenimiento: _____

Fecha de la revisión: _____

Firma del encargado de mantenimiento: _____

Número de orden de trabajo vinculada en MAXIMO: _____

INSTRUCCIONES:

En cada cine el encargado de mantenimiento debe de realizar un levantamiento de todas sus butacas tradicionales, esta rutina debera de ser revisada mensualmente por el encargado de mantenimiento.

Se deben llevar y almacenar los registros de las revisiones, que posteriormente seran revisados en las visitas a los conjuntos.

Estos registros deben de estar completos y resguardados por futuras auditorias inspecciones.

El llenado de la bitacora debe estar completo todos los campos, y cuando se identifique alguna desviacion se debe registrar y tomar una accion correctiva misma que sera registrada en el campo de observaciones.

NO.	UBICACIÓN	FUNDAS EN BUEN ESTADO		CODERAS EN BUEN ESTADO		CODERAS CON PORTAVASO EN BUEN ESTADO		CRUZETAS EN BUEN ESTADO		HERRAJES EN BUEN ESTADO		PATAS EN BUEN ESTADO		ESTAN CORRECTAMENTE FIJAS		EL RESPALDO EN BUEN ESTADO		SE ENCUENTRAN LIBRES DE MANCHAS		OBSERVACIONES, ACCIONES CORRECTIVAS:
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

Notas: