

Durante

Al recibir la llamada

- Recaba la mayor información posible apóyate de la tarjeta amarilla .
- Una vez concluida la llamada actúa con discreción y tacto para no alarmar al resto del personal y clientela.
- Reporta la amenaza a tu gerente o supervisor en turno, mediante los códigos de seguridad o personalmente, apóyate con lo recabado en la tarjeta amarilla.
- En caso de detectar un artefacto extraño, no lo toques, no lo muevas, acordona el área y repórtalo de inmediato.
- Procede con las indicaciones de repliegue y de evacuación del inmueble de todo el personal y clientes.
- Verifica que se haya dado aviso a las autoridades, por parte de tu gerente o supervisor.

Después

Si hay explosión

- Mantén la calma y aléjate de la zona siniestrada.
- Permita el paso a las autoridades competentes.
- Verifica si hay lesionados. De ser así, da aviso a tu gerente o brigadistas de primeros auxilios, para que les brinden una pronta atención.
- Regresa a las instalaciones solo hasta que le sea permitido.

Si no hay explosión

- Mantén la calma en el punto de reunión y atiende al pie de la letra las indicaciones recomendadas por las autoridades.
- Brinda la información que te solicite la autoridad.
- No discuta con las personas evacuadas y apóyate con la autoridad para brindar información a los clientes molestos si es necesario.

