



Aclaración de Incidencias

Al solicitar una aclaración el conjunto debe establecer los **motivos** por los cuales no se realizó la tarea Nexus, **adjuntando evidencias** y dentro del lapso de **tiempo establecido**.

Algunos motivos que **No** son acreedores a una cancelación:

- Descuido administrativo
- Vacaciones
- Asistencia en conjuntos

Ninguna solicitud de aclaración procederá una vez concluidos **los 5 días** establecidos.

En caso de tener problemas con la plataforma OPS, se debe dar aviso previo al término de tiempo asignado a la Tarea vía **email**.