### Eficiência Energética / Boas Práticas:

## Operação de equipamentos de cozinha e bomboniere

## cinépolis

#### Descrição:

A maioria dos equipamentos de cozinha e bomboniere funcionam por meio de resistências elétricas, ideais para aquecer rapidamente os diferentes alimentos e produtos que oferecemos em nosso menu, porém, uma das desvantagens é o alto consumo de energia elétrica desse tipo de equipamento.

Alguns equipamentos não precisam ser ligados na mesma hora em que o cinema abre e em determinados dias e horários há equipamentos que nem chegam a ser utilizados.

#### **Beneficios:**

A cozinha e a bomboniere juntas são uma das áreas com maior consumo de energia, utilizando 10% do consumo total do cinema. Dado que na maioria das vezes a demanda por alimentos e bebidas é alta, é importante implementar iniciativas de economia de energia desde que não interfiram no atendimento aos nossos clientes

Qualquer ação para reduzir o uso de equipamentos que não são necessários trará grandes benefícios em termos de economia de consumo de energia elétrica no cinema.





## Eficiência Energética / Boas Práticas:

# Operação de equipamentos de cozinha e bomboniere

### Ações a realizar / Rotina:

|   | Ação / Rotina  | Responsável       | Frequência | Controle (referência) | Descrição  |
|---|--|-------------------|------------|-----------------------|--|
| 1 | Estabelecer horários para ligar e desligar os equipamentos de acordo com a programação das sessões do cinema.              | Gerente do cinema | Diário     | Nenhum                | De acordo com a estação do ano, dia e horário, podem ser estabelecidos horario para ligas os equipamentos com pelo menos 30 minutos de antecedência do início da primeira sessão.  |
| 2 | Certifique-se de que no início da última sessão do dia, todos os equipamentos da cozinha e da bomboniere sejam desligados. | Cinepolito        | Diário     | Nenhum                | Ao final do horário de funcionamento do cinema, deve ser feita uma inspeção na cozinha e na bomboniere para garantir que todos os equipamentos estejam desligados, exceto aqueles que precisam ficar ligados 24 horas (por exemplo, geladeiras).                           |
| 3 | Caso a demanda na bomboniere e cozinha seja baixa,<br>desligue o equipamento que estiver inativo.                          | Cinepolito        | Diário     | Nenhum                | Se a demanda por alimentos e bebidas for baixa e permitir, desligue os equipamentos que não estão em uso.  |
| 4 | Sempre realizar a limpeza e manutenção periódica dos equipamentos.   | Manutenção        | Mensal     | Planilha de controle  | O responsável pela manutenção deve garantir o correto funcionamento dos equipamentos para evitar falhas ou redução da capacidade de aquecimento do equipamento.  |
| 5 | Garantir que nenhum equipamento de aquecimento esteja próximo a um de refrigeração.  | Manutenção        | Por evento | Nenhum                | Caso identifique que algum equipamento de aquecimento está próximo a um de refrigeração, reposicione-o. É importante determinar se esses equipamentos estão localizados dessa maneira devido a problemas operacionais e, em caso afirmativo, consulte o gerente do cinema. |



### Eficiência Energética / Boas Práticas:

## Operação de equipamentos de cozinha e bomboniere

#### Modelo de Planilha de controle a ser utilizado:

## cinépolis

GESTÃO DE ENERGIA ELÉTRICA Selecione seu cinema aqui ->

Operação de equipamentos de cozinha e bomboniere

Planilha de controle mensal de limpeza e manutenção Competência: \_\_\_/20\_\_

| Equipamento | Limpeza | Manutenção | Comentários | Responsável |
|-------------|---------|------------|-------------|-------------|
|             | / /     | / /        |             |             |
|             | / /     | 1 1        |             | ,           |
|             | / /     | 1 1        |             |             |
|             | / /     | 11         |             |             |
|             | / /     | / /        |             |             |
|             | 1 1     | / /        |             | 1           |
| 13          | 1 1     | / /        |             |             |
| 8           | / /     | 1 1        |             |             |
| 2           | / /     | 11         |             |             |
|             | / /     | 1 1        |             |             |

|              |              |           | _/_ | _/_ | _ |
|--------------|--------------|-----------|-----|-----|---|
| Responsável: | <del> </del> |           |     |     |   |
|              |              | 8 <u></u> | _/_ | _/_ | 9 |
| Gerente:     | 50)          |           |     |     |   |

