

cinépolis®

**APOYO VISUAL
USO ADECUADO DEL TAPABOCAS**

REGION ANDINA

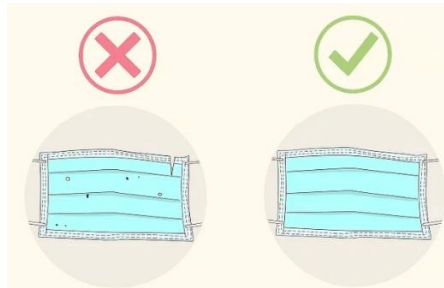
RA-AV-UATA-TOD-01

Apoyo Visual Uso Adecuado del Tapabocas RA-AV-UATA-TOD-01



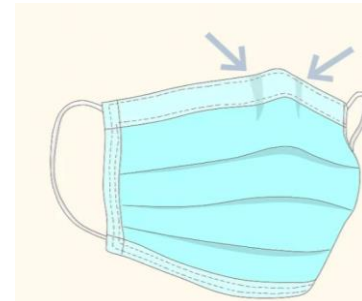
1

Lavarse las manos de acuerdo a la [Técnica de lavado de manos](#).



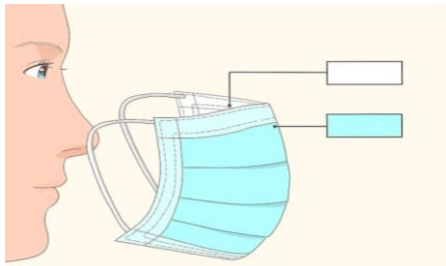
2

Tomar el tapabocas nuevo (sin uso) de la caja, revisar y asegurarse de que no tenga defectos, agujeros ni desgarros en el material. Si el tapabocas tiene alguna de estas deficiencias, botarlo y sacar otro nuevo de la caja.



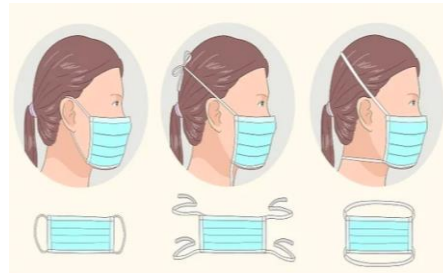
3

Tener en cuenta cual es la parte superior del tapabocas para ponerlo de la forma correcta y asegurarse que el mismo tenga un borde flexible, pero rígido, para que se pueda moldear alrededor de la nariz.



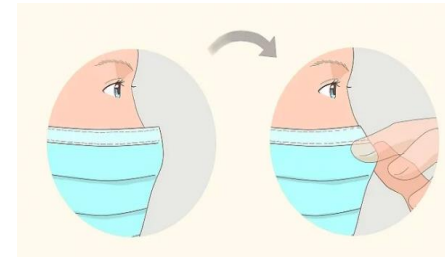
4

Antes de poner el tapabocas revisar que el lado blanco sea el que vaya dirigido a la cara, y el exterior, generalmente es de otro color.



5

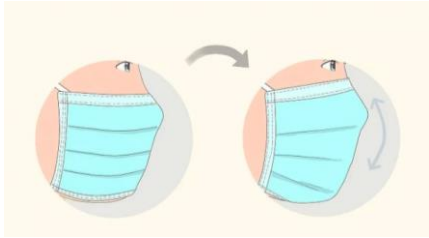
Agarrar el tapabocas de las bandas, poniendo una alrededor de una de las orejas y luego la otra alrededor del otro lado.



6

Ahora que el tapabocas está en su lugar en la cabeza y la cara, usar el dedo índice y el pulgar para pellizcar la parte flexible de su borde superior, alrededor del puente de la nariz.

7



Una vez que el tapabocas esta totalmente asegurado, acomodarlo para que este cubra la boca y la nariz, de modo que el borde inferior quede debajo de la barbilla.

8



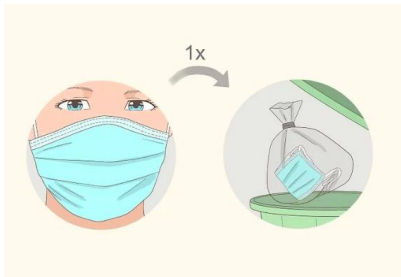
Una vez utilizado el tapabocas y se tenga que quitar, Lavarse las manos de acuerdo a la Técnica de lavado de manos.

9



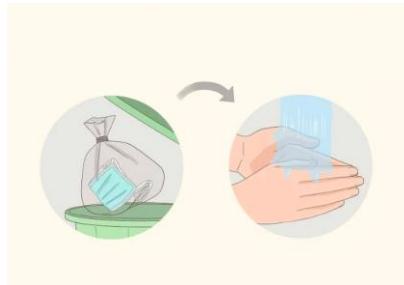
Utilizar las manos para sujetar las bandas del tapabocas y sacarlo por una, retirarlo solamente tocando los bordes o las bandas y no tocar la parte frontal del tapabocas debido a que podría estar contaminada.

10



Los tapabocas están diseñados para usarse una sola vez, por lo tanto, cuando se quiten colocarlos en una basura de inmediato.

11



Una vez se haya desechado el tapabocas de forma segura, lavarse las manos nuevamente de acuerdo a la Técnica de lavado de manos para asegurarse que estén limpias.

Tabla de Cambios		
Versión	Descripción de Cambios	Fecha
01	Versión Inicial	01/04/2020

Apoyo Visual Uso Adecuado del Tapabocas RA-AV-UATA-TOD-01

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

