

cinépolis®

**APOYO VISUAL
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO**

REGIÓN ANDINA

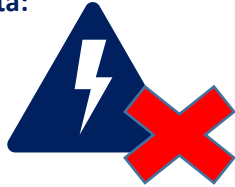
RA-AV-LDHE-TOD-01

Nota:



Las herramientas deben mantenerse en adecuado estado de conservación para facilitar todos los procedimientos de limpieza y desinfección.

Nota:



Las herramientas de potencia deben estar totalmente desenergizadas y térmicamente estables “nunca limpie una herramienta que se encuentra en uso, energizada y/o en movimiento”.

1



Frecuencia: Limpiar cada 2 horas si se encuentran en uso. Tomar un paño y humedecerlo con muy poca agua.

2



Pasar el paño por toda la superficie de las herramientas a limpiar haciendo énfasis en la zona de contactos con las manos.

3



Si las herramientas a limpiar se ven sucias y no quita fácilmente con el paño húmedo o se ve exceso de grasa, aplicar al paño el desengrasante utilizado por país.

4



Pasar el paño con desengrasante por toda la superficie de las herramientas a limpiar haciendo énfasis en la zona de contactos con las manos.

5



Desinfectar las herramientas por toda la superficie con el desinfectante definido por país, y limpiar los excesos con un paño seco.

6



Una vez limpias y desinfectadas las herramientas dejarlas en el lugar establecido.

Desinfectante por país: Colombia: Oxivil, Perú: desinfectante DMQ, Panamá: Virex II, Chile: Alpha HP.

Desengrasante por país: Colombia: Klinol, Perú: Forward, Panamá: Break Up, Chile: Forward.

ANEXOS

Nos cuidamos y actuamos ante el Coronavirus durante
las jornadas labores. COVID - 19

Queda totalmente prohibido el préstamo de herramientas.

Dejar secar el limpiador desinfectante al aire para la inactivación del Virus SARS-COV-2.

Al terminar la limpieza, asegurar que las guardas y dispositivos de seguridad estén instalados en las posiciones correctas para su uso seguro.

Tabla de Cambios		
Versión	Descripción de Cambios	Fecha
01	Versión Inicial	13/08/2020

Cláusula de Confidencialidad Scanton

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Scanton, S.L. Sociedad Unipersonal Inc. (“**Scanton**”) y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Scanton, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Scanton o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Scanton que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Scanton. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

