**No [●, ●, ●], [●] de [●] de 201[●]**

**DIRETOR DE COMPRAS E SUPPLY CHAIN**

Por meio desta presente carta, e como Responsável da área de [●], manifesto minha conformidade e anuência para formalizar a solicitação de baixa sistêmica e vetar o fornecedor [●] devido às seguintes causas abaixo justificadas:

[●]

Esta solicitação de bloqueio significa que a Cinépolis não estará adquirindo produtos e/ou serviços deste Fornecedor a partir da data deste documento.

Atenciosamente

**[NOME]**

**[Cargo]**

Autorizam o Veto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thiago Grossi**  | **Mario Perez** | **Luiz Gonzaga**  | **Alejandro Tejado** |
| Responsável de Compras e Supply Chain da BU | CFO da BU  | Country Manager da BU | Director Global de Compras e Supply Chain |

*O presente formato se deverá entregar firmado em 3 copias aos Responsável de Auditoria, Área Jurídica e Responsável de Compras para seu conhecimento.*