

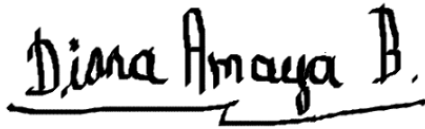
# cinépolis®

**APOYO VISUAL  
LIMPIEZA DE LENTES 3D**

**REGIÓN ANDINA - COLOMBIA**

**RA-AV-LILE-CO-04**

Elaboró



**Diana Amaya B**  
Lead Consultant de Procesos R.A.

Revisó



**Camilo García**  
Gerente Regional Colombia

Revisó y Aprobó



**José María Ortega**  
Gerente de Operaciones R.A.

### Equipos, Utensilios y Químicos usados en el proceso de limpieza manual



### Consideraciones Especiales

El cuarto de lavado manual de lentes 3D debe contar con al menos las siguientes características:

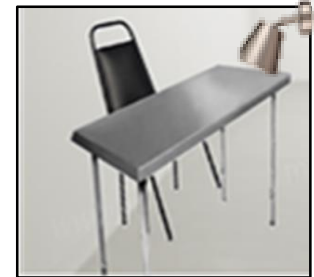
- Los lentes deben lavarse cada vez que sean usados.
- Las soluciones de productos de limpieza deberán prepararse de acuerdo a las especificaciones del proveedor.
- Las soluciones de productos de limpieza se reemplazan diariamente, por lo que una vez preparadas deberán seguir utilizándose para el lavado durante la operación.
- Nunca se debe coser la bolsa de los lentes.
- Los materiales que se usen en varias áreas, se deberán estar limpiando frecuentemente para evitar transportar la suciedad.



Dos lavaplatos o dos tinas de plástico con capacidad mínima de 20 litros y toma de agua cercana.



Mesa de trabajo donde quepan las dos tinas, en caso de no contar con lavaplatos.



Escurreidor o mesa para secar y silla y mesa para detallar, la lámpara debe estar cercana en la pared.



1

Validar que los lentes no estén rotos o dañados. Si no cumplen con estas condiciones, colocarlos en el contenedor para mermas.

Cantidad de Lentes	Alpha HP
0-200	5 litros
201-400	10 litros
401-800	20 litros

2



Preparar **Alpha HP** y agua limpia de acuerdo a las cantidades establecidas en la **Tabla Dosificación de Químicos** y colocarlos en 2 contenedores según aplique.

3



Sumergir los lentes en el **Alpha HP**, tallarlos con las yemas de los dedos para retirar manchas y dejar reposar durante 2 minutos.

4



Pasar los lentes al recipiente con agua y enjuagarlos perfectamente.

5



Colocarlos en la mesa de trabajo y dejar que escurran un poco.

6



Secar los lentes perfectamente con un paño azul de microfibra seco para eliminar residuos de agua. En cuanto el paño se humedezca después de secar varios lentes, cambiarlo por uno totalmente seco.



7

Validar que los lentes se encuentren en perfectas condiciones revisándolos con ayuda de una lámpara, no deben estar rotos, rayados o manchados



8

Trazar una línea vertical sobre la parte interna de la patilla derecha (con un lápiz de punzón), lo más cercana posible a la mica y sin encimarla con las que ya tenga.

NOTA: No importa la cantidad de marcas que tengan los lentes, pueden seguir usándose, siempre y cuando se encuentren en buen estado.



9

Colocar los lentes lavados y marcados en una de las bolsas para lentes 3D. Asegurar que la bolsa quede bien cerrada, no se deben engrapar, solo se deben sellar con la maquina selladora. Nota: El guardado de los lentes debe ser con guantes de látex.



10

Depositar los lentes embolsados en el contenedor destinado para ello, la caja debe contener 100 lentes para un mejor control y uso. En caso de tratarse del último lavado del día, vaciar los recipientes y dejarlos secar al aire, en caso contrario, dejar los recipientes con los químicos para posteriores lavados.



11

Llenar la **Bitácora de control de lentes**. Entregarlos por parte del encargado de lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función, colocándolos en un contenedor y su a vez en un carrito. En caso de que hayan sobrando lentes, colocarlos en la parte inferior del carro.



### BUENA PRACTICA

Se debe tener en el cuarto de lavado de lentes la última versión de este apoyo visual (pág. 4 y 5), no deben existir versiones anteriores.



### BUENA PRACTICA

Guardar los lentes en contenedores plásticos una vez estén listos para su uso, lo cual los protege del daño. Se debe contar con varios paños azules de repuesto, en cuanto se humedezca uno, remplazarlo por otro totalmente seco.

### MALA PRACTICA

Es mala práctica guardar los productos químicos en contenedores sucios, por ningún motivo deben almacenarse en contenedores de aceite, de cualquier alimento, o de otro químico. Esta incorrecta manipulación causa que los productos pierdan su efectividad.



### MALA PRACTICA

No usar la lámpara para revisar el lavado y manipulación inadecuada que causa daño al lente.



### MALA PRACTICA

Canastillas para depositar los lentes en mal estado de limpieza.



### MALA PRACTICA

No utilizar agua para enjuagar los lentes, y usar paños de otros colocares.



### MALA PRACTICA

Recipiente de alimentos para guardar los químicos de limpieza.



Fecha	Operario	Horario	Operación	Estado	Observaciones
20/5/14	2	8:30	24		
21/5/14	2	8:30			
22/5/14	2	8:30			
23/5/14	2	8:30			
24/5/14	2	8:30			
25/5/14	2	8:30			
26/5/14	2	8:30			
27/5/14	2	8:30			
28/5/14	2	8:30			
29/5/14	2	8:30			
30/5/14	2	8:30			
31/5/14	2	8:30			
1/6/14	2	8:30			
2/6/14	2	8:30			
3/6/14	2	8:30			
4/6/14	2	8:30			
5/6/14	2	8:30			
6/6/14	2	8:30			
7/6/14	2	8:30			
8/6/14	2	8:30			
9/6/14	2	8:30			
10/6/14	2	8:30			
11/6/14	2	8:30			
12/6/14	2	8:30			
13/6/14	2	8:30			
14/6/14	2	8:30			
15/6/14	2	8:30			
16/6/14	2	8:30			
17/6/14	2	8:30			
18/6/14	2	8:30			
19/6/14	2	8:30			
20/6/14	2	8:30			
21/6/14	2	8:30			
22/6/14	2	8:30			
23/6/14	2	8:30			
24/6/14	2	8:30			
25/6/14	2	8:30			
26/6/14	2	8:30			
27/6/14	2	8:30			
28/6/14	2	8:30			
29/6/14	2	8:30			
30/6/14	2	8:30			
1/7/14	2	8:30			
2/7/14	2	8:30			
3/7/14	2	8:30			
4/7/14	2	8:30			
5/7/14	2	8:30			
6/7/14	2	8:30			
7/7/14	2	8:30			
8/7/14	2	8:30			
9/7/14	2	8:30			
10/7/14	2	8:30			
11/7/14	2	8:30			
12/7/14	2	8:30			
13/7/14	2	8:30			
14/7/14	2	8:30			
15/7/14	2	8:30			
16/7/14	2	8:30			
17/7/14	2	8:30			
18/7/14	2	8:30			
19/7/14	2	8:30			
20/7/14	2	8:30			
21/7/14	2	8:30			
22/7/14	2	8:30			
23/7/14	2	8:30			
24/7/14	2	8:30			
25/7/14	2	8:30			
26/7/14	2	8:30			
27/7/14	2	8:30			
28/7/14	2	8:30			
29/7/14	2	8:30			
30/7/14	2	8:30			
31/7/14	2	8:30			
1/8/14	2	8:30			
2/8/14	2	8:30			
3/8/14	2	8:30			
4/8/14	2	8:30			
5/8/14	2	8:30			
6/8/14	2	8:30			
7/8/14	2	8:30			
8/8/14	2	8:30			
9/8/14	2	8:30			
10/8/14	2	8:30			
11/8/14	2	8:30			
12/8/14	2	8:30			
13/8/14	2	8:30			
14/8/14	2	8:30			
15/8/14	2	8:30			
16/8/14	2	8:30			
17/8/14	2	8:30			
18/8/14	2	8:30			
19/8/14	2	8:30			
20/8/14	2	8:30			
21/8/14	2	8:30			
22/8/14	2	8:30			
23/8/14	2	8:30			
24/8/14	2	8:30			
25/8/14	2	8:30			
26/8/14	2	8:30			
27/8/14	2	8:30			
28/8/14	2	8:30			
29/8/14	2	8:30			
30/8/14	2	8:30			
31/8/14	2	8:30			
1/9/14	2	8:30			
2/9/14	2	8:30			
3/9/14	2	8:30			
4/9/14	2	8:30			
5/9/14	2	8:30			
6/9/14	2	8:30			
7/9/14	2	8:30			
8/9/14	2	8:30			
9/9/14	2	8:30			
10/9/14	2	8:30			
11/9/14	2	8:30			
12/9/14	2	8:30			
13/9/14	2	8:30			
14/9/14	2	8:30			
15/9/14	2	8:30			
16/9/14	2	8:30			
17/9/14	2	8:30			
18/9/14	2	8:30			
19/9/14	2	8:30			
20/9/14	2	8:30			
21/9/14	2	8:30			
22/9/14	2	8:30			
23/9/14	2	8:30			
24/9/14	2	8:30			
25/9/14	2	8:30			
26/9/14	2	8:30			
27/9/14	2	8:30			
28/9/14	2	8:30			
29/9/14	2	8:30			
30/9/14	2	8:30			
1/10/14	2	8:30			
2/10/14	2	8:30			
3/10/14	2	8:30			
4/10/14	2	8:30			
5/10/14	2	8:30			
6/10/14	2	8:30			
7/10/14	2	8:30			
8/10/14	2	8:30			
9/10/14	2	8:30			
10/10/14	2	8:30			
11/10/14	2	8:30			
12/10/14	2	8:30			
13/10/14	2	8:30			
14/10/14	2	8:30			
15/10/14	2	8:30			
16/10/14	2	8:30			
17/10/14	2	8:30			
18/10/14	2	8:30			
19/10/14	2	8:30			
20/10/14	2	8:30			
21/10/14	2	8:30			
22/10/14	2	8:30			
23/10/14	2	8:30			
24/10/14	2	8:30			
25/10/14	2	8:30			
26/10/14	2	8:30			
27/10/14	2	8:30			
28/10/14	2	8:30			
29/10/14	2	8:30			
30/10/14	2	8:30			
31/10/14	2	8:30			
1/11/14	2	8:30			
2/11/14	2	8:30			
3/11/14	2	8:30			
4/11/14	2	8:30			
5/11/14	2	8:30			
6/11/14	2	8:30			
7/11/14	2	8:30			
8/11/14	2	8:30			
9/11/14	2	8:30			
10/11/14	2	8:30			
11/11/14	2	8:30			
12/11/14	2	8:30			
13/11/14	2	8:30			
14/11/14	2	8:30			
15/11/14	2	8:30			
16/11/14	2	8:30			
17/11/14	2	8:30			
18/11/14	2	8:30			
19/11/14	2	8:30			
20/11/14	2	8:30			
21/11/14	2	8:30			
22/11/14	2	8:30			
23/11/14	2	8:30			
24/11/14	2	8:30			
25/11/14	2	8:30			
26/11/14	2	8:30			
27/11/14	2	8:30			
28/11/14	2	8:30			
29/11/14	2	8:30			
30/11/14	2	8:30			
1/12/14	2	8:30			
2/12/14	2	8:30			
3/12/14	2	8:30			
4/12/14	2	8:30			
5/12/14	2	8:30			
6/12/14	2	8:30			
7/12/14	2	8:30			
8/12/14	2	8:30			
9/12/14	2	8:30			
10/12/14	2	8:30			
11/12/14	2	8:30			
12/12/14	2	8:30			
13/12/14	2	8:30			
14/12/14	2	8:30			
15/12/14	2	8:30			
16/12/14	2	8:30			
17/12/14	2	8:30			
18/12/14	2	8:30			
19/12/14	2	8:30			
20/12/14	2	8:30			
21/12/14	2	8:30			
22/12/14	2	8:30			
23/12/14	2	8:30			
24/12/14	2	8:30			
25/12/14	2	8:30			
26/12/14	2	8:30			
27/12/14	2	8:30			
28/12/14	2	8:30			
29/12/14	2	8:30			
30/12/14	2	8:30			
31/12/14	2	8:30			

### MALA PRACTICA

Lenar la bitácora incorrectamente, con datos incompletos o incorrectos, o sin entender cada uno de estos.



Diluidor de  
Alpha HP



2 Lavaplatos

Etapas del  
proceso

Dispensador de papel  
para secar solamente las  
manos



Jabón  
bactericida

Gel  
bactericida

### IMPORTANTE:

Utilizar jabón e o gel bactericida cada vez que se van a lavar los lentes



<b>Tabla de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Descripción de Cambios</b>	<b>Fecha</b>
01	Versión Inicial	6/7/2014
02	Se especifica el uso de la selladora y se quita la tabla de dosificación de químicos hasta que todos los cines hayan implementado Diversey.	27/05/2015
03	Se agrega la información relacionada en cuanto a nombres de productos químicos del nuevo proveedor Diversey. Se agrega la tabla de dosificación de productos químicos para para lentes	30/06/2016
04	Se actualizaron los químicos usado para la limpieza de lentes Se modifica logo Se cambia formato del flujo Se agrega infraestructura Se modifica el proceso de lavado de lentes	28/10/2019

### Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

