

GUÍA RÁPIDA REGION ANDINA PANAMÁ SODAS

RA-GR-RESO-PA-04



Sodas Servido

RA-GR-RESO-PA-04

Tamaños



Jumbo
42 oz



Grande
32 oz



Mediano
20 oz



Chico
16 oz



Nivel del líquido y de hielo

Deberá tener líquido y hielo de acuerdo a los niveles establecidos (1 cm debajo del borde superior). Evitar derrames de líquido.



Gas

Deberá tener gas o efervescencia



Vaso limpio

El exterior del vaso deberá estar limpio.

1



Lavado Desinfección



Tomar un vaso del tamaño indicado por el cliente, las manos deben estar limpias y limpias y desinfectadas.

2



Si la máquina tiene depósito depósito de hielo, servir con con el cucharón, si tiene fábrica de hielo, empujar la palanca con el vaso.

3



Colocar el vaso sobre la rejilla, debajo de la válvula del sabor indicado por el cliente.

4



Presionar el botón de servido correspondiente al tamaño del vaso. **El botón debe servir la bebida de forma automática.**

5



Solo si la gaseosa no cubrió la línea superior del vaso, presionar el botón de llenado manual. De lo contrario **siempre llenar en automático.**

6



Colocar la tapa y presionar presionar hasta que selle.

7



Como excepción, si se derramó líquido por fuera del del vaso, limpiarlo con un paño verde. Se debe servir con cuidado para evitar evitar derramar producto.

8



Colocar el vaso sobre la barra para entregarlo al cliente.

9



Cuando el cliente solicita cambio de sabor durante el llenado, y es bebida oscura: Dejar el vaso en la torre en uso y servir a otro cliente.

10



Si el cliente solicita cambio de de sabor durante el llenado y es es bebida clara: Voltear el vaso, verter el liquido sobre la la bandeja y servir el nuevo producto.

Sodas

Uso Adecuado de Hielo

RA-GR-RESO-PA-04

Vaso 16 oz (Pequeño)



Nivel de hielo



1 / 2 cucharón de hielo

Vaso 20 oz (Mediano)



Nivel de hielo



1 cucharón a ras de hielo

Vaso 32 oz (Grande)



Nivel de hielo



1 cucharón copeteado de hielo

Vaso 42 oz (Jumbo)



Nivel de hielo



2 cucharones a ras de hielo

Anexos

Consideraciones Importantes

Manejo del Cucharón y el Porta Cucharón



- En la habilitación, se debe habilitar el porta-cucharón con el siguiente procedimiento:
 - a) Tomar el portacucharón limpio y desinfectado del área de cocina donde se encuentre almacenado del día anterior en la inhabilitación. Si no está limpio, lavarlo siguiendo la **Técnica de Lavado de Utensilios**.
 - b) Agregar con el dosificador **Sanitizante/Desinfectante Suma Final Step** en el porta-cucharón, llenarlo aproximadamente 5 cm por debajo de la del borde superior.
 - c) Llevar el portacucharón a su lugar correspondiente en la torre fountain o dispensador de gaseosas.
 - d) Colocar el cucharón limpio y desinfectado dentro del porta-cucharón (si se encuentra sucio, lavarlo siguiendo la **Técnica de Lavado de Utensilios** vigente).



- Durante la operación se debe hacer cambio de la solución sanitizante cada 4 horas o cada vez que se ensucie.
- En la inhabilitación, el portacucharón y el cucharón deben llevarse al lavaplatos y lavarlos según la **Técnica de Lavado de Utensilios** vigente.
- Si se debe adquirir otro cucharón y/o porta-cucharón, se debe realizar la gestión con el área de compras, para asegurar que las especificaciones del cucharón y/o porta-cucharón se mantengan, **no deben usarse cucharones diferentes con otras medidas**.

Especificaciones Técnicas del Cucharón o Pala para Hielo

Tipo y calibre del Material:

Acero 304 calibre 18

Dimensiones:

1. Largo Total 260 mm
3. Ancho Total 65 mm
4. Altura Total 65 mm

Terminado:

Brillante

Descripciones Generales:

Pala para hielo en forma redonda con manija
o agarradera en tubo redondo de 150 mm .



Especificaciones Técnicas del Porta Cucharón o Recipiente para la Pala

Tipo y calibre del Material:

Acero 304 calibre 18

Dimensiones:

1. Altura Total 160 mm
2. Ancho Total 120 mm

Terminado: Brillante exterior
y satinado interior

Descripciones generales:

Recipiente redondo enterizo fabricado en
acero inoxidable 304 calibre 18



Instrucciones de lavado antes de uso del Cucharón y del Porta-Cucharón

- Antes de utilizar por primera vez las piezas se recomienda lavarlas con una **solución de agua caliente, Detergente neutro JP 2 en 1 y vinagre blanco** con ayuda de una esponja P-94 para evitar que se dañe la superficie del cucharón y/o del porta-cucharón). Esto con el fin de retirar los químicos con los que se le da brillo al material, si este proceso no se lleva a cabo se amarillan.
- Las piezas deben ser lavadas después de su uso siguiendo la **técnica de lavado de utensilios** vigente, por favor abstenerse de utilizar esponjas abrasivas que rayarían dichas piezas perdiendo el brillo.

Lavado de Utensilios



Enjuagar utensilios en el lavaplatos eliminando residuos.



Lavar utensilios con **Desengrasante Break Up** y **fibra esponja P-94** limpia.



Enjuagar perfectamente los utensilios con agua limpia.



Colocar **Sanitizante/Desinfectante Final Step J 512** en un lado del lavaplatos.



Nota: Si no se cuenta con un lavaplatos doble colocar **solución sanitizante / desinfectante** en un recipiente con agua. Excepto para la limpieza de las bandejas.



Sacar los utensilios de la **Solución Sanitizante**. Dejar secar los utensilios al aire.



Dejar los utensilios en la **Solución Sanitizante / Desinfectante Final Step** por **10** minutos.



Sumergir los utensilios en la **Solución Sanitizante / Desinfectante**.

Sodas
Control de Cambios
RA-GR-RESO-PA-04

Tabla de Cambios		
Versión	Descripción de Cambios	Fecha
01	<ul style="list-style-type: none">• Versión Inicial	15/10/2014
02	<ul style="list-style-type: none">• Se agrega la tabla de uso adecuado de hielo nueva versión.	7/8/2016
03	<ul style="list-style-type: none">• Se cambia el cucharón y la cantidad de hielo en cada uno de los tamaños.• Se modifica la soda jumbo de 44 oz a 42, y la mediana de 21 oz a 20 oz.• Se hacen cambios en la codificación para seguir la estandarización actual.• Se agregan especificaciones del manejo del cucharón y el porta-cucharón.• Se agrega como anexo el lavado lavado de utensilios	15/11/2016

Sodas

Control de Cambios

RA-GR-RESO-PA-04

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

