

# Bitácora de control y calidad en salas

Nombre del Auditor:

Conjunto:

Fecha:

#	Sala	Horario	Contraseñas A	Clientes B	Diferencia B - A	Temperatura	Luminarias	Arranque	Cuadro inicio	Audio publicidad	Luz media	Orden publicidad	Luz corporativo	Lentes, mascarilla macros & masking	Audio película	Subtítulos & obturación	Calidad de imagen	Piratería	Luz créditos	Créditos completos	Firma Auditor	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

Comentarios y planes:

Generales	Ésta bitácora se debe aplicar diariamente, en el 30% de las funciones y podrá hacerse por el líder de cuadrilla, monitor de salas, subgerente, supervisor o gerente.
Sala	Se debe colocar el número de sala a revisar.
Horario	Se debe anotar el horario de la función a auditar.
Contraseñas	Se debe anotar el número de contraseñas (control interno) existentes en arquilla, 30 minutos después de comenzada la función.
Clientes	Se debe anotar el número de clientes dentro de la sala, 30 minutos después de comenzada la función.
Diferencia	Es la diferencia entre asistentes dentro de la sala (B) y contraseñar en arquilla (A).
Temperatura	Con "pistola" para tomar temperatura, asegurar que ésta se encuentre entre 21° y 25°, anotando el resultado arrojado por el medidor.
Luminarias	Revisar que tívoli y letreros de "salida de emergencia" y "no fumar" (si existen), estén encendidos y en buen estado, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Arranque	Validar que la función haya sido arrancada puntualmente, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Cuadro inicio	Validar que al inicio de la proyección, el cuadro esté completo (que la imagen no esté partida), escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Audio publicidad	Revisar que el audio de cineminutos y trailers sea el adecuado (nítido y claro), escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Luz media	Validar que durante la exhibición de cineminutos y trailers, las luces laterales estén al 50%, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Orden publicidad	Validar que el orden de cineminutos y trailers esté de acuerdo a la pauta girada por publicidad y programación, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Luz corporativo	Asegurar que al inicio del cineminuto corporativo, las luces laterales se apaguen totalmente, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Lentes, mascarilla, macros & masking	Revisar que el lente (flat y scope), mascarilla (imagen completa, no desbordada), macro (2D & 3D) y masking (top & side), estén de acuerdo al formato requerido, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Audio película	Revisar que el audio de la película sea el adecuado (nítido y claro), escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Subtítulos & obturación	Validar que los subtítulos estén bien enfocados, obturados (sin fantasmas) y completos, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Calidad de imagen	Validar que la imagen de la película sea nítida, sin rayas y bien enfocadas, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Piratería	Hacer un recorrido y verificar que no haya clientes filmando la película, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Luz créditos	Revisar que justo al inicio de los créditos, se enciendan las luces laterales al 50%, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Créditos completos	Revisar que se exhiban los créditos al 100%, escribiendo una palomita (si cumple) o una cruz (si no cumple).
Nombre Auditor	Escribir el nombre de la persona que hizo la auditoría.