



Nombre del Encargado de Mantenimiento:

Firma del Encargado de MTTO:

Fecha de Revisión:

Firma de Gerente Conjunto:

Fecha de Reporte a Gerente de Conjunto:

Instrucciones:

En cada cine el Encargado de Mantenimiento debe realizar un levantamiento de todos los Asadores de Salchichas que se encuentran en el Inmueble.

Se deben almacenar los registros de las revisiones, en la gerencia para que posteriormente sean verificados en las auditorias del Técnico Regional de Mantenimiento

El llenado de bitácora debe estar completo todos los campos, y cuando se identifique alguna desviación se debe registrar y tomar una acción correctiva misma que será registrada en el campo de observaciones.

El no realizar la Bitacora se debe de notificar a Gerencia del conjunto con la justificación de por que no se realizó y esta será reprogramada y aprobada por el Gerente de Conjunto.

Firma del Tecnico M&D:

Puntos Críticos		SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Asador de Salchichas 1 Ubicación:, Marca:, Modelo:,	1.- Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a la guía rápida.				
	2.- Se encuentra la alimentación eléctrica en buen estado.				
	3.- Se encuentra la clavija y el contacto en buen estado.				
	4.- Los interruptores funcionan correctamente.				
	5.- Se encuentran los rieles limpios y sin ruidos extraños.				
	6.- Se encuentran los rodillos y corral limpios y sin ruidos extraños.				
	7.- Se encuentran los orings de silicón en buen estado (empaques de los rodillos)				
Puntos Críticos		SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Asador de Salchichas 2 Ubicación:, Marca:, Modelo:,	1.- Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a la guía rápida.				
	2.- Se encuentra la alimentación eléctrica en buen estado.				
	3.- Se encuentra la clavija y el contacto en buen estado.				
	4.- Los interruptores funcionan correctamente.				
	5.- Se encuentran los rieles limpios y sin ruidos extraños.				
	6.- Se encuentran los rodillos y corral limpios y sin ruidos extraños.				
	7.- Se encuentran los orings de silicón en buen estado (empaques de los rodillos)				

NOTAS: Todas las fallas que se registren en los Equipos deberá reportar mediante correo al Técnico de M&D.
Si tiene más de dos equipos adjuntar otra hoja de bitácora especificando hoja 1 de 1 y así sucesivamente
Cualquier duda de la información de los equipos favor de comunicarse con su Técnico de M&D y/o Supervisor de la Región de MTTO.

