



Area de Mantenimiento de Equipos e Inmuebles
Programa de Mantenimiento Preventivo
 Bitácora Mensual Extintores



RA-MTTO-FO-EXTT-CO-01

Nombre del Encargado de Mantenimiento:.....

Firma del Encargado de MTTO:.....

Fecha de Revisión:.....

Firma de Gerente Conjunto:

Fecha de Reporte a Gerente de Conjunto:.....

Instrucciones:

En cada cine el Encargado de Mantenimiento debe realizar un levantamiento de todos sus extintores que se encuentran en el Inmueble.

Se deben almacenar los registros de las revisiones, en la gerencia para que posteriormente serán Auditados en las auditorias del Técnico de M&D

El llenado de bitácora debe estar completo todos los campos, y cuando se identifique alguna desviacion se debe registrar y tomar una accion correctiva misma que sera registrada en el campo de observaciones.

El no realizar la Bitacora se debe de notificar a Gerencia del conjunto con la justificacion de por que no se realizo, sera reprogramada y aprobada por el Gerente de Conjunto.

Firma del Tecnico M&D:.....

NO.	UBICACIÓN	AGENTE EXTINTOR		CAPACIDAD EN KG		FECHA PRÓXIMA DE RECARGA	ETIQUETAS BIEN		PRESION BUENA		SEGURO BIEN		UBICACION BUENA		MANGUERA BIEN		PINTURA BIEN		GANCHO BIEN		SELLO		BLOQUEADO		SEÑAL BIEN		LIMPIEZA BIEN		OBSERVACIONES
		CO2	ABC	SI	NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

NOTA: Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a la guia rapida.
 Todas las fallas que se registren en los Equipos deberá reportar mediante correo al Técnico de M&D.
 Si tiene más de dos equipos adjuntar otra hoja de bitácora especificando hoja 1 de 1 y así sucesivamente
 Cualquier duda de la información de los equipos favor de comunicarse con su Técnico de M&D y/o Supervisor de la Región de MTTO.

