



Nombre del Encargado de Mantenimiento:.....

Firma del Encargado de MTTO:.....

Fecha de Revisión:.....

Firma de Gerente Conjunto: .....

Fecha de Reporte a Gerente de Conjunto:.....

**Instrucciones:**

En cada cine el Encargado de Mantenimiento debe realizar un levantamiento de todos sus extintores que se encuentran en el Inmueble.

Se deben almacenar los registros de las revisiones, en la gerencia para que posteriormente serán Auditados en las auditorias del Técnico de M&D

El llenado de bitácora debe estar completo todos los campos, y cuando se identifique alguna desviación se debe registrar y tomar una acción correctiva misma que será registrada en el campo de observaciones.

El no realizar la Bitácora se debe de notificar a Gerencia del conjunto con la justificación de por que no se realizó, será reprogramada y aprobada por el Gerente de Conjunto.

Firma del Técnico M&D:.....

| NO. | UBICACIÓN | AGENTE EXTINTOR |     | CAPACIDAD EN KG |    | FECHA PRÓXIMA DE RECARGA | ETIQUETAS BIEN |    | PRESION BUENA |    | SEGURO BIEN |    | UBICACION BUENA |    | MANGUERA BIEN |    | PINTURA BIEN |    | GANCHO BIEN |    | SELLO |    | BLOQUEADO |    | SEÑAL BIEN |    | LIMPIEZA BIEN |    | OBSERVACIONES |
|-----|-----------|-----------------|-----|-----------------|----|--------------------------|----------------|----|---------------|----|-------------|----|-----------------|----|---------------|----|--------------|----|-------------|----|-------|----|-----------|----|------------|----|---------------|----|---------------|
|     |           | CO2             | ABC | SI              | NO |                          | SI             | NO | SI            | NO | SI          | NO | SI              | NO | SI            | NO | SI           | NO | SI          | NO | SI    | NO | SI        | NO | SI         | NO | SI            | NO |               |
| 1   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 2   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 3   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 4   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 5   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 6   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 7   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 8   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 9   |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 10  |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 11  |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |
| 12  |           |                 |     |                 |    |                          |                |    |               |    |             |    |                 |    |               |    |              |    |             |    |       |    |           |    |            |    |               |    |               |

NOTA: Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a la guía rápida.

Todas las fallas que se registren en los Equipos deberá reportar mediante correo al Técnico de M&D.

Si tiene más de dos equipos adjuntar otra hoja de bitácora especificando hoja 1 de 1 y así sucesivamente

Cualquier duda de la información de los equipos favor de comunicarse con su Técnico de M&D y/o Supervisor de la Región de MTTO.

