



Area de Mantenimiento de Equipos e Inmuebles
Programa de Mantenimiento Preventivo
Bitácora Mensual Sistema Contra Incendios



RA-MTTO-FO-SCIN-CO-01

Nombre del Encargado de Mantenimiento:

Firma del Encargado de MTTO:

Fecha de Revisión:

Firma de Gerente Conjunto:

Fecha de Reporte a Gerente de Conjunto:

Instrucciones:

En cada cine el encargado de mantenimiento debe de realizar la rutina de inspección al equipo de alarma vs incendio, esta rutina debera de ser revisada mensualmente.

Se deben almacenar los registros de las revisiones, en la gerencia para que posteriormente serán Auditados en las auditorias del Técnico de M&D

El llenado de bitácora debe estar completo todos los campos, y cuando se identifique alguna desviacion se debe registrar y tomar una accion correctiva misma que sera registrada en el campo de observaciones.

El no realizar la Bitacora se debe de notificar a Gerencia del conjunto con la justificacion de por que no se realizo, sera reprogramada y aprobada por el Gerente de Conjunto.

Firma del Tecnico M&D:

NO.	UBICACIÓN	FUNCIONA CORRECTAMENTE EL SISTEMA DE VOCEO		CUENTA CON MENSAJE DE EVACUACIÓN AUTOMÁTICO EL SISTEMA DE VOCEO		SE ENCUENTRA LA ESTACION DE JALÓN (MANUAL) EN BUEN ESTADO		POSICIÓN DE LA PALANCA DE JALON ARRIBA		SIN FOCOS NARANJAS PRENDIDOS EN TECLADO REMOTO		DETECTORES DE HUMO (SENSORES) EN BUEN ESTADO Y FUNCIONANDO CORRECTAMENTE		ALARMA CON TORRETA Y ALTAVOZ EN BUEN ESTADO		FUNCIONÓ EL SISTEMA CORRECTAMENTE EN LA PRUEBA DE ACTIVACIÓN (FIRE DRILL)		SE REALIZO EL RECORRIDO DURANTE LA PRUEBA (FIRE DRILL)		EL ACCESO AL CEREBRO DEL SISTEMA (PANEL GENERAL) SE ENCUENTRA SIN OBSTRUCCIONES		OBSERVACIONES		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								

NOTA: Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a la guia rapida.
 Todas las fallas que se registren en los Equipos deberá reportar mediante correo al Técnico de M&D.
 Si tiene más de dos equipos adjuntar otra hoja de bitácora especificando hoja 1 de 1 y así sucesivamente
 Cualquier duda de la información de los equipos favor de comunicarse con su Técnico de la Región de MTTO.

