

Semana: _____ Año: _____

Inventarios	Día	Número de lentes cuarto de limpieza					Inventario Final	Merma			Total de lentes en circulación	Nombre y firma de Encargado de lentes 3D
		Inventario Inicial	Entradas del Almacén	Lentes entregados a Operación	Sucios	Lavados sin marcar y/o empaquetar		Empaquetados	Daño	Pérdida		
Apertura	Jueves										0	0
Cambio de Turno				0							0	0
Cierre					0				0	0	0	0
Apertura	Viernes	0										
Cambio de Turno												
Cierre												
Apertura	Sábado											
Cambio de Turno												
Cierre												
Apertura	Domingo											
Cambio de Turno												
Cierre												
Apertura	Lunes											
Cambio de Turno												
Cierre												
Apertura	Martes											
Cambio de Turno												
Cierre												
Apertura	Miércoles											
Cambio de Turno												
Cierre												

Nombre y firma
Responsable de Lentes 3D

Firma
Gerente del Cine

Instructivo Bitácora Subalmacen

Semana: Escribir la semana correspondiente del año.

Inventarios: Se debe llenar en en inicio de la jornada laboral, en el cambio de turno y al cierre del día.

La bitácora tiene cuatro ítems importantes: Numero de lentes en el cuarto de limpieza, inventario final, merma y total de lentes en circulación.

Número de Lentes Cuarto de Limpieza:

El número de lentes en el cuarto de limpieza, esta dividido en: Inventario Inicial, Entradas del Almacén, Entregas a Operación, Número de Lentes Sucios, Numero de lentes lavados sin marcar o sin empaquetar y número de lentes empaquetados.

Inventario Inicial: Número de lentes con el que se inicia la jornada de trabajo. Se debe tener en cuenta que para obtener el dato de los días siguientes de la semana se debe realizar la siguiente operación: Inventario Inicial = (Inventario Final del día anterior + Total de lentes en circulación del día anterior) - sumatoria de las mermas del día anterior.

Entradas de Almacén: Número de lentes que son entregados por el responsable de almacen al responsable de lentes 3D.

Entrega a operación: Numero de lente que son entregados por el responsable de lentes a la operación.

Sucios: Número de lentes que se encuentran sucios en el el cuarto de lentes.

Lavados sin marcar y/o empaquetar: Número de lentes que se encuentran lavados, pero estan en proceso de empaque o marcado.

Empaquetados: Número de lentes listos para ser entregados a operación.

Inventario Final:

El inventario final corresponde a la cantidad de lentes existentes en el cuarto, descontando los lentes entregados a operaciones. Por lo tanto, es el resultado de sumar las entradas que ha habido de almacen, la cantidad de lentes sucios, los lentes lavados sin marcar y/o empaquetar, los lentes empaquetados y a este resultado restarle la cantidad de lentes entregados a operación:

Inventario Final: (Entradas de Almacén + Número de Lentes Sucios + lentes lavados sin marcar y/o empaquetar + lentes empaquetados) - lentes entregados a operación

Merma:

La merma se divide en dos tipos de mermas: La pérdida y el daño.

Daño: Cantidad de lentes que no pueden volver a ser usados porque no cumplen con las especificaciones definidas (estan rotos, dañados, rayados, etc) y deben ser mermados.

Pérdida: Número de lentes que no fueron recuperados después de ser entregados a operación.

Total: Es el resultado de sumar los lentes dañados con los lentes perdidos.

Total: daño + pérdida

Total de Lentes en Circulación:

Es el número total de lentes que han sido entregados por el almacen y se encuentran en el cuarto de lentes o en la operación, descontando los lentes que se han mermado por cualquier causa. Para obtener el dato es importante descontar todas las mermas que han existido anteriormente y que estan registradas en la bitácora.

Total de Lentes en Circulación: (Inventario Inicial + Sumatoria de las entradas de almacen durante el día) - (inventario final + sumatoria de todas las mermas del día)