

Responsable	Área	Actividad	Cumplimiento	Comentario
Gerente Asistente o Subgerente en Turno	General	Se cuentan con inventario suficiente de guantes y caretas limpias, debidamente sanitizadas	Cumple	
			No Cumple	
Gerente Asistente o Subgerente en Turno	General	Se cuenta con paño de desinfección de calzado para colaboradores	Cumple	
			No Cumple	
Gerente Asistente o Subgerente en Turno	General	Se cuenta con la Bitácora de filtro de acceso para colaboradores y se cumple el proceso de forma correcta	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Cuarto de Cinepolitos	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Cuarto de Cinepolitos	Se realiza desinfección y limpieza de locker, vestidores, baños, duchas y pisos en cambio de turno	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Cuarto de Cinepolitos	Se cumple el protocolo post COVID-19 de acceso y habilitación de colaboradores	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Gerencia	Se realizó la entrega del kit de artículos de protección a cada colaborador	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Gerencia / Valores	Se mantienen las áreas seguras y se respeta el protocolo operativo post COVID-19	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Lobby	Se cuenta con la unifila para separar el ingreso y salida de clientes	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Lobby	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Lobby	Se cuenta con los materiales de comunicación referente a las medidas contra la contingencia (tent card, standee, entre otros)	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla Automática	Se cuenta con floor graphics para: 1. Mantener distanciamiento 2. Se encuentran a la distancia mínima recomendada por la autoridad sanitaria	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla	Se cuenta con paño azul y Alpha HP para sanitizar después de cada transacción	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla	Se cuenta con floor graphics para mantener distanciamiento a la distancia mínima recomendada por la autoridad sanitaria	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla	Cinepolitos cuentan con cubrebocas y/o careta, según corresponda de acuerdo a su rol	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Taquilla	Se realiza la sanitización después de cada transacción	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Parking	Se cuenta con paño azul y Alpha HP para sanitizar después de cada transacción	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Parking	Se cuenta con floor graphics para mantener distanciamiento a la distancia mínima recomendada por la autoridad sanitaria	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Parking	Cinepolitos cuentan con cubrebocas y/o careta, según corresponda de acuerdo a su rol	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Parking	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Boletería o Subgerente en Turno	Parking	Se realiza la sanitización después de cada transacción	Cumple	
			No Cumple	

Responsable	Área	Actividad	Cumplimiento	Comentario
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Dulcería	Se cuenta con paño verde y Alpha HP para sanitizar el mostrador después de cada transacción	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Dulcería	Se cuenta con floor graphics para: 1. Mantener distanciamiento 2. Se encuentran a la distancia mínima recomendada por la autoridad sanitaria	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Dulcería	Cinepolitos cuentan con cubrebocas y/o careta, según corresponda de acuerdo a su rol	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Dulcería	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Dulcería	Los alimentos y complementos son entregados correctamente por el despachador de dulcería	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Dulcería/ Candy Bar o Subgerente en Turno	Mesas de Lobby	Se encuentran separadas a 2 mts de distancia	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Urna	Cinepolito cuenta con cubrebocas y careta para el rostro	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Urna	Se cuenta con floor graphics para: 1. Mantener distanciamiento 2. Se encuentran a la distancia mínima recomendada por la autoridad sanitaria	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Urna	Se cuenta con gel antibacterial	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Urna	Cumple el procedimiento de lectura de códigos, sin tocar el dispositivo del cliente.	Cumple	
			No Cumple	
Gerente de Complejo, Gerente Asistente o Subgerente en Turno	Urna	Cumple el procedimiento de pedir al cliente que enseñe únicamente su mitad de entrada ya cortada	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Sala	Se cuenta con mapa plastificado para marcar butacas ocupadas	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Sala	Asegurar distanciamiento social, revisando que no se utilicen butacas bloqueadas	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Sala	Asegurar distanciamiento social durante desalojo de sala	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Hall de Salida	Agilizar flujo de clientes mediante proceso de organización de entrega de basura y bandejas	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Baños	Se tienen lavamanos inhabilitados para mantener la distancia	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Baños	Se tienen mingitorios inhabilitados para mantener la distancia	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Baños	Se tienen colocados los apoyos visuales para correcto lavado de manos	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Baños	Cumple el procedimiento de sanitización por lo menos cada 30 minutos y se registra en bitácora	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Juegos	La empresa de limpieza cuenta con paño azul y Alpha HP para sanitizar según la frecuencia establecida	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Juegos	El proveedor cuenta con gel anti bacterial	Cumple	
			No Cumple	
Subgerente responsable de Salas/Piso o Subgerente en Turno	Juegos	Si los juegos están cerrados, se cuenta con letrero de "Sin funcionamiento"	Cumple	
			No Cumple	

Revisión 01: 19 de enero de 2.021.

Cancela y sustituye: Checklist Brigada de Salud AR-TRA-FT-CBS-00, Publicado el 18 de junio de 2.020



SUS.Scanton US

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el know-how de KTR, LLC ("KTR") y sus empresas filiales, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo que han sido compilados para uso exclusivo de empresas filiales con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio de KTR a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de "Información Confidencial" toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo) proporcionada mediante cualquier forma o medio (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente relativa a KTR o a cualquier sociedad filial y/o persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación, información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes, diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios e identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información (i) marcada como tal; (ii) identificada por KTR o su personal, ya sea verbal o escrito, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se obligan a tratar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial, por tanto, no comunicarla ni revelarla directa o indirectamente, (verbal o escrita) a persona física o jurídica ajena a KTR sin que medie previa aprobación por escrito de KTR. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

AUTORIZACIONES Y FIRMAS

NOMBRE		PUESTO		RÚBRICA
Elaboró	Rafael Moros	Consultor Jr. de Procesos Scanton		
V.º B.º	Inés Trementino	Gerente de Operaciones Cinépolis Argentina		 Inés Trementino (Feb 1, 2021 17:44 GMT-3)
Autorizó	Iván Hurtado Santoyo	Gerente General Scanton		

TABLA DE CAMBIOS

Revisión	Descripción de cambios	Fecha
0	Documento Original	18/6/2020
1	Incorporación de actividades de verificación del sector de Parking Eliminación de Tríptico Sustitución de alfombra por paño para desinfección de calzado	19/1/2021

