

<b>Complejo:</b>		<b>Responsable:</b>		<b>Semana:</b>	
------------------	--	---------------------	--	----------------	--

El Responsable de cada área de la brigada de salud debe revisar lo siguiente:

Actividad	J	V	S	D	L	M	M
Se tiene la "Técnica adecuada para toser o estornudar" y "Limpieza de instalaciones" en un acrílico el área de boletería express, boletería tradicional y candy bar.							
Se tiene el señalamiento de "Limpieza de instalaciones" en una cartelera/postera en boletería y en una cartelera/postera cerca de la entrada a salas.							
Se cuenta con la comunicación de "Técnica correcta para el lavado de manos" enmicada en un acrílico en todos los baños de clientes del complejo.							
Se cuenta con al menos 3 bidones de sanitizante Suma J512 en inventario.							
Se cuenta con al menos 4 cajas de gel antibacterial en inventario.							
Se cuenta con al menos 4 cajas de barbijos/tapabocas en inventario.							
Se realizan los procesos de limpieza preoperativa de forma correcta, duplicando la concentración de Alpha-HP							
Se realizan los procesos de limpieza operativa de forma correcta, duplicando la concentración de Alpha-HP							
Los equipos de aire acondicionado funcionan de manera óptima.							
Los baños cuentan con jabón para manos y, en los complejos donde no se disponga de secador automático de manos, toallas para manos.							
Los preparadores de alimentos (Oficial de Ventas y Producción de Dulcería/Candy Bar) utilizan siempre barbijo/tapabocas y guantes plásticos.							
Los colaboradores en contacto con los clientes (Oficial de Ventas y Producción de Dulcería/Candy Bar y Boletería, Oficial de Servicio de Urna y Salas) utilizan siempre barbijo/tapabocas.							
Se dispone de gel antibacterial para clientes y empleados en urna, boletería, mostrador de Candy Bar, estaciones de lavado de manos de personal, baños de clientes y cocinas.							
Se cuenta con la GO lavado de manos en enmicada en todas las estaciones de lavado de manos de las áreas de preparación de alimentos del complejo.							
Los colaboradores se lavan las manos constantemente dentro de su jornada de trabajo: al inicio de turno y después de regresar de su descanso.							
Los preparadores de alimentos se lavan las manos cada vez que interrumpen la manipulación de alimentos, antes de reanudar su actividad.							
Los colaboradores cumplen con la técnica para estornudar/tosar.							
Los colaboradores cumplen con la técnica para lavado de manos.							
Los colaboradores evitan tocarse el rostro, sobre todo nariz, boca y ojos.							
Los colaboradores evitan saludar con contacto directo y mantienen distanciamiento entre ellos.							
La presentación del personal es pulcra, limpia y portan el uniforme correctamente.							

Se realiza la limpieza de superficies de las siguientes áreas con los químicos y frecuencias correspondientes:

Frecuencia	Área/ objeto	Químico	Paño	J	V	S	D	L	M	M
Después de cada transacción.	<b>Mostradores de Boletería</b> (tradicional y express)	Alpha-HP	Azul							
	<b>Mostradores de Candy Bar</b>	Suma J512	Verde							
Después de cada uso.	<b>Lentes 3D</b>	Suma Lima L3, Suma Crystal A8 y Suma J512 (máquina lavalentes) o Alpha-HP (lavado manual)	Azul							
	<b>Bandejas</b>	Drax Ultra, Suma J512	Verde							
	<b>Asientos para niños</b> (boosters/suplementos)	Suma J512	Azul							
	<b>Áreas internas</b> (comedor y cuarto de colaboradores, puertas, perillas, chapas, escritorios, sillas, equipos de cómputo, entre otros)	Alpha-HP	Azul							
Después de cada función	<b>Salas</b> (barandales, pasamanos, puertas, manijones, y de butacas que hayan sido utilizadas: coderas, portavasos y descansabrazos).	Drax Ultra, Alpha-HP	Azul							
Cada media hora.	<b>Carameleras, Exhibidores y Vitrinas de Autoservicio</b>	Suma J512	Verde							
	<b>Lobby y Pasillos</b> (mesas, sillas, sillones, barandales, postes unifilas, entre otros).	Suma J512, Alpha-HP	Azul							
	<b>Baños</b> (lavamanos, espejos, llaves, secador automático, mamparas, mingitorios, inodoros, manijas, puertas, entre otros)	Alpha-HP, Virex II 256, si la limpieza depende del personal Cinépolis. Para limpieza tercerizada, según químicos aprobados por Cinépolis	Amarillo							

### Observaciones



**Revisión 00:** 27 de abril de 2020.

**Cancela y sustituye:** Ninguno



SUS.Scanton US

### **Cláusula de Confidencialidad**

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el know-how de Carbondale, S.L. Co. ("Carbondale"), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de "Información Confidencial" toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

AUTORIZACIONES Y FIRMAS

NOMBRE		PUESTO	RÚBRICA
Elaboró	Rafael Moros	Consultor Jr. de Procesos Scanton	
V.º B.º	Inés Trementino	Gerente de Operaciones Cinépolis Argentina	 Inés Trementino (May 12, 2020)
Autorizó	Iván Hurtado Santoyo	Gerente General Scanton	

TABLA DE CAMBIOS

Revisión	Descripción de cambios	Fecha
0	Documento Original	27/4/2020



# Checklist ante contingencias sanitarias AR-TRA-FT-CCS-00 Rev. 0

Final Audit Report

2020-05-15

Created:	2020-05-08
By:	Rafael Moros (rmoros@scanton.co)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAiiX4xH7WjVS49E_s4DrcylJaF3k3tdOx

## "Checklist ante contingencias sanitarias AR-TRA-FT-CCS-00 Rev. 0" History

-  Document created by Rafael Moros (rmoros@scanton.co)  
2020-05-08 - 6:52:14 PM GMT- IP address: 181.44.116.12
-  Document emailed to Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com) for signature  
2020-05-08 - 6:52:52 PM GMT
-  Email viewed by Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com)  
2020-05-12 - 1:18:55 PM GMT- IP address: 104.47.46.254
-  Document e-signed by Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com)  
Signature Date: 2020-05-12 - 1:20:09 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.127.217.79
-  Document emailed to Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co) for signature  
2020-05-12 - 1:20:11 PM GMT
-  Document e-signed by Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co)  
E-signature obtained using URL retrieved through the Adobe Sign API  
Signature Date: 2020-05-15 - 0:34:44 AM GMT - Time Source: server- IP address: 69.212.130.135
-  Signed document emailed to Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co), Rafael Moros (rmoros@scanton.co) and Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com)  
2020-05-15 - 0:34:44 AM GMT