

Complejo:		Responsable:		Semana:	
------------------	--	---------------------	--	----------------	--

El Responsable de cada área de la brigada de salud debe revisar lo siguiente:

Actividad	J	V	S	D	L	M	M
Se cuenta con al menos 2 bidones de sanitizante (Suma J512) en inventario.							
Se realizan los procesos de limpieza preoperativa de forma correcta.							
Se realizan los procesos de limpieza operativa de forma correcta.							
Se encuentra gel antibacterial a la mano de los empleados en las estaciones de lavado de manos del complejo.							
Los preparadores de alimentos cumplen con las normas bromatológicas adecuadas para el manejo de alimentos.							
Los empleados cumplen con la técnica para estornudar/toser.							
Los empleados cumplen con la técnica para lavado de manos.							
La presentación del personal es pulcra, limpia y portan el uniforme correctamente.							
Los empleados se encuentran en buen estado de salud.							

Se realiza la limpieza de superficies de las siguientes áreas con los químicos y frecuencias correspondientes:

Frecuencia	Área/ objeto	Químico	Paño	J	V	S	D	L	M	M
Después de cada uso.	Bandejas	Drax Ultra, Suma J512	Verde							
	Asientos para niños (boosters/suplementos)	Suma J512	Azul							
	Lentes 3D	Suma Lima L3, Suma Crystal A8 y Suma J512 (máquina lavalentes) o Alpha HP (lavado manual)	Azul							
Cada 60 minutos.	Baños (lavamanos, espejos, llaves, secador automático, mamparas, mingitorios, inodoros, manijas, puertas, entre otros)	Alpha-HP, Virex II 256, si la limpieza depende del personal Cinépolis. Para limpieza tercerizada, según químicos aprobados por Cinépolis	Amarillo							
	Carameleras, Exhibidores y Vitrinas de Autoservicio	Suma J512	Verde							
Dos veces al día (antes de iniciar la operación y entre 4 y 5 p.m.)	Lobby y Pasillos (mesas, sillas, sillones, barandales, postes unifilas, entre otros).	Suma J512, Alpha-HP	Azul							
	Mostradores de Boletería (tradicional y express)	Alpha-HP	Azul							
	Mostradores de Candy Bar	Suma J512	Verde							
	Salas (barandales, pasamanos, puertas, manijones, y de butacas que hayan sido utilizadas: portavasos y descansabrazos).	Drax Ultra, Alpha-HP	Azul							
	Áreas internas (comedor y cuarto de colaboradores, puertas, perillas, chapas, escritorios, sillas, equipos de cómputo, entre otros)	Alpha-HP	Azul							

Observaciones



Revisión 00: 27 de abril de 2020.

Cancela y sustituye: Ninguno



SUS.Scanton US

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el know-how de Carbondale, S.L. Co. ("Carbondale"), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de "Información Confidencial" toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

AUTORIZACIONES Y FIRMAS

NOMBRE		PUESTO	RÚBRICA
Elaboró	Rafael Moros	Consultor Jr. de Procesos Scanton	
V.º B.º	Inés Trementino	Gerente de Operaciones Cinépolis Argentina	 Inés Trementino (May 12, 2020)
Autorizó	Iván Hurtado Santoyo	Gerente General Scanton	

TABLA DE CAMBIOS

Revisión	Descripción de cambios	Fecha
0	Documento Original	27/4/2020










Checklist preventivo ante contingencias sanitarias AR-TRA-FT-CPCS-00 Rev. 0

Final Audit Report

2020-05-15

Created:	2020-05-08
By:	Rafael Moros (rmoros@scanton.co)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAGv3m_NXWV_FIXEkp3GjEdFI-juhYwBfq

"Checklist preventivo ante contingencias sanitarias AR-TRA-FT-CPCS-00 Rev. 0" History

-  Document created by Rafael Moros (rmoros@scanton.co)
2020-05-08 - 6:50:23 PM GMT- IP address: 181.44.116.12
-  Document emailed to Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com) for signature
2020-05-08 - 6:51:03 PM GMT
-  Email viewed by Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com)
2020-05-12 - 1:20:19 PM GMT- IP address: 104.47.44.254
-  Document e-signed by Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com)
Signature Date: 2020-05-12 - 1:21:46 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.127.217.79
-  Document emailed to Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co) for signature
2020-05-12 - 1:21:47 PM GMT
-  Document e-signed by Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co)
E-signature obtained using URL retrieved through the Adobe Sign API
Signature Date: 2020-05-15 - 0:23:19 AM GMT - Time Source: server- IP address: 69.212.130.135
-  Signed document emailed to Inés Trementino (itrementino@cinapolis.com), Rafael Moros (rmoros@scanton.co) and Scanton US, Yelmo Films, S.L. Co. (ihurtado@scanton.co)
2020-05-15 - 0:23:19 AM GMT