

# LIMPIEZA OPERATIVA DE SALAS

## Apoyo visual

### Equipos e insumos

- Aromatizante
- Desengrasante
- Limpiador neutro
- Bolsas negras para basura
- Bote de basura *big wheel*.
- Cubeta
- Escoba chica
- Escoba larga
- Paño azul
- Recogedor
- Trapeador
- Radio
- Compactador de basura

## Consideraciones

- La cuadrilla de limpieza debe estar en la sala 10 min antes de que termine la función.
- Cuando la cuadrilla esté dentro de la sala, deberá permanecer en silencio y no estar a la vista de los clientes.
- La puerta de la sala se debe cerrar después de que sale el último cliente.
- La limpieza no puede iniciar hasta la salida del último cliente.
- La limpieza se debe realizar con las luces de aseo encendidas.
- Los materiales que se usen en varias áreas, se deberán estar limpiando frecuentemente para evitar transportar la suciedad.
- Si se encuentran objetos extraviados en la sala, se deben entregar al gerente en turno.

### Proceso



1

Pasar por las filas de la sala, de abajo hacia arriba, y recoger asientos para niños y charolas en caso de que haya.



2

Recoger la basura que haya en las butacas y depositarla en una bolsa negra. Si hay canastas de palomitas, aplastarlas y partirlas a la mitad. Si hay vasos, vaciar el líquido sobrante en una cubeta y aplastarlos.



3

Si se encuentran los brazos de las butacas arriba, bajarlos hasta donde topen.



4

Si hay portavasos que estén sucios, rociar desengrasante sobre ellos y limpiar con paño azul.



5

Barrer con la escoba chica de arriba hacia abajo el piso de las filas, así como por debajo de las butacas y las uniones entre ellas, y juntar la basura acumulada.



6

Levantar la basura con ayuda de la escoba chica y recogedor, tirarla en el bote.



7

Si hay derrames de líquidos en el piso, rociar limpiador neutro y limpiar con el trapeador húmedo.



8

Barrer la alfombra de las escaleras, foro y pasillo, juntar la basura.

# Proceso



9

Levantar la basura con ayuda de la escoba grande y el recogedor, tirarla en el bote.



10

Revisar que las butacas se encuentren limpias y en buen estado. Si hay alguna muy sucia, realizar la limpieza detallada, retirando la mancha o suciedad que tenga. Si hay alguna en mal estado, reportarla y se bloquearla en el sistema.



11

Revisar que los botes del foro estén por debajo del 50 % de su capacidad, de no ser así, cambiar la bolsa por una nueva. Si es necesario, ayudarse con un compactador de basura.



12

Si es necesario, limpiar los accesorios de la sala, barandales, pasamanos, señalización y extintores con paño azul y limpiador neutro.



13

Rociar aromatizante en la sala intercalando las filas, el foro y pasillos. Se debe rociar al aire, no de forma directa a butacas, pared y alfombra.



14

Si es necesario, limpiar con un paño azul y desengrasante los asientos para niños y colocarlos en el lugar designado dentro de la sala.



15

En caso de haber charolas en la sala, tomarlas y llevarlas al cuarto de limpieza o área de lavado.



16

En caso de que haya contenedor de lentes 3D sucios, llevarlos al cuarto de limpieza o área de lavado.



17

Rociar limpiador neutro sobre las puertas de acceso y limpiar con un paño azul.



18

Revisar y si todo está correcto marcar los puntos indicados en la Bitácora correspondiente.



19

Avisar por radio al encargado de arquilla que la sala ya está limpia.

