

Lista de Verificación de Materiales Ética y Valores

Hotel/instalaciones Cinépolis	Marcar el material listo ✓
✓ Definir y notificar el lugar del evento	
<p>✓ Montaje: Organizar mesas en forma de herradura. Considerando que el máximo de participantes será de 20 personas, por lo que deberá haber en promedio grupos de 5 personas por 4 mesa promedio. Puedes re agrupar de acuerdo con el número de participantes que tengas.</p> <p>✓ De ser posible, es importante mantener el mismo salón para los días que dura el taller.</p> <p>✓ Se puede ejecutar en una sala de cine</p>	
✓ 1 pantalla.	
✓ 1 presentador de diapositivas.	
✓ Tarjetas	
✓ Cofre(el mismo de Expertos y Evolución)	
✓ Multicontactos	
✓ Es indispensable conocer el horario en el que inicia y finaliza el taller para notificarlo a los instructores. Lo mismo para los horarios de comida.	
✓ Lap top o equipo de cómputo del área de capacitación	
✓ Control para pasar diapositivas	
✓ Señalador Láser	

Materiales para el Instructor y los participantes	Marcar el material listo ✓
✓ Presentación del facilitador en Power Point	
✓ Evaluar la opción de un micrófono como apoyo a los ruidos externos y por el esfuerzo de para la voz	
✓ Manual del Facilitador	
✓ Manual del Participante para el Facilitador y para los participantes	
✓ Papelógrafo (6 pliegos aproximadamente por cada grupo de 4 o 5 personas)	
✓ Masking Tapes (por mesa)	
Plumas (para cada participante y adicionales)	
✓ Lista de Asistencia	
✓ Evaluaciones del curso	
✓ Un ping pong verde por cada grupo de 4 a 5 personas	
✓ Globos de colores para cada participante	
✓ Hilo para amarrar los globos	
✓ 5 Marcadores negros, 5 marcadores azules oscuros, 5 marcadores verdes oscuros.	
✓ Cinta pegante o de enmascar	
✓ Plasticina, caja pequeña, un paquete por cada grupo de 4 o 5 personas, llevar dos paquetes extras	
✓ Platos grandes plásticos desechables (1 por cada grupo de 4 o 5 personas)	
✓ Lapiceros (uno por participante)	