

MÓDULO: Workshop Popcorn	FECHA: Octubre 2017
Medio:	SESIONES DE WORKSHOP EN CINE PARA IMPLEMENTACIÓN DE POPCORN

ACTIVIDAD	TIEMPO	OBJETIVO	RECURSOS	DESARROLLO
Revisión Material de Apoyo	1 hora	Familiarizarse con el material a trabajar y planear el WorkShop	Folletos, Check List y Agenda	<p>Revisar los Folletos, el checklist y Agenda que servirán de apoyo para la organización del Workshop relativo a POPCORN.</p> <p>Planear WorkShop definiendo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Expertos Facilitadores • Cine para realizar el evento • Espacios POPCORN • Fecha para organizarlo • Duración del evento • Duración de cada módulo • Formación de equipos (de acuerdo al número de participantes) • Establecer Ruta Recorrido (módulos)
Reunión Expertos Facilitadores	1 hora	Definir Roles y Actividades	Agenda	<p>Agradecer por su asistencia y puntualidad.</p> <p>Presentación de cada uno de los Expertos: Nombre y área</p>

ACTIVIDAD	TIEMPO	OBJETIVO	RECURSOS	DESARROLLO
				Hacer entrega de los materiales de apoyo (Presentación en power point) Definir día de visita previa al Conjunto sede para realizar ensayo previo al evento
Presentación de objetivos y agenda a expertos	30 min	Aclarar los Objetivos y compartir la agenda	Agenda	Compartir el objetivo del workshop que es: Trasmitir de manera vivencial los atributos de cada una de las letras del acrónimo de POPCORN. Cada experto explica de manera detallada a los participantes la letra correspondiente a su área en la estación del conjunto relativa a POPCORN, en un espacio de 35 a 20 minutos, respondiendo dudas o inquietudes que surjan durante la impartición de su módulo.
Definición de equipos	30 min	Organizar al número de participantes en equipos	Agenda	Se establecerá el número de equipos para realizar el recorrido a través de los módulos conducidos por los expertos de cada letra de POPCORN. Dependiendo del número de participantes estos podrán formarse de 1 a 5 grupos como máximo. Se recomienda que los Grupos sean formados por un mínimo de 5 integrantes y un máximo de 10 para mejor control y manejo del experto del área POPCORN. Los participantes podrán ser: <ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de Cine para el caso de Workshops Regionales • Miembros del Equipo Administrativo para el caso de Workshops en Cines
Previo al Workshop	10 min	Preparar a los participantes para el	Folletos, Check List, Rol de Visitas a Módulos.	1.- De acuerdo a la agenda el Responsable organizador del Workshop, cita a todos los participantes en el conjunto elegido para la organización del evento.

ACTIVIDAD	TIEMPO	OBJETIVO	RECURSOS	DESARROLLO
		WORKSHOP.		<p>2.- Se da la Bienvenida al grupo de participantes.</p> <p>3.- Se dan a conocer los equipos previamente establecidos en la etapa "definición de equipos",</p> <p>4.- Se presenta a cada uno de los Expertos facilitadores de cada una de las áreas de POPCORN</p> <p>5.- Se entrega a cada participante un ejemplar del Folleto con el contenido de POPCORN a detalle donde se explica de manera gráfica y escrita cada uno de los atributos que explican las letras del acrónimo. (El folleto incluye Checklist).</p> <p>6.- Se entrega a cada participante una copia del ROL de visitas a los módulos, dicho rol establece el orden del recorrido así como la duración en cada uno de ellos y el nombre del experto facilitador del elemento POPCORN.</p>
WorkShop	3 horas 45 min	Compartir de manera práctica, los criterios de revisión POPCORN	Folletos, Check List, Rol de Visitas a Módulos.	De acuerdo al número de equipos y al orden del ROL de Visitas a módulos se iniciara el recorrido de forma ordenada y coordinada por las áreas que correspondan a cada uno de los elementos de POPCORN, en donde los Expertos recibirán al grupo, darán la explicación de criterios y atributos estandarizados POPCORN según corresponda a su área y los despedirán, asegurándose de haber resuelto cualquier inquietudes de los participantes (Gerentes o equipo administrativo según aplique).
Cierre	10 minutos	Concluir Workshop	NA	<p>Agradecer a los Expertos Facilitadores de cada elemento POPCORN y a los participantes.</p> <p>Invitarlos a iniciar la nueva cultura basada en una filosofía de Cero Errores.</p>