



GUIA RÁPIDA LIMPIEZA OPERATIVA  
SALAS, BAÑO Y LOBBY  
REGION ANDINA - CHILE  
RA-GR-LMOP-CH-01





Químicos



Paños



Uso del dilutor



Habilitación



Limpieza de Salas



Limpieza de Lobby



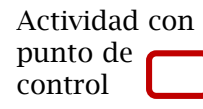
Limpieza de baños



Inhabilitación



Lavado de basureros





**SUMA BREAK UP.** Limpiador desengrasante espumoso para bandejas. Remueve grasa en una sola aplicación, sin necesidad de restregar. Se enjuaga fácilmente.



**SUMA FINAL STEP:** Sanitizante para bandejas y asientos de niños. Libre de enjuague. Se puede emplear por aspersion sobre los equipos o en recipientes, para lavado de utensilios por inmersión.



**GLANCE:** Limpiador de vidrios y multiusos sin amoníaco. Limpiador multisuperficies: vidrios, plástico, porcelana, metales, laminados, etc.



**Forward:** Detergente y desinfectante líquido concentrado, para ser aplicado en baños y asientos de niños. Limpia y desinfecta en un solo paso.



**Good Sense Fresh Phase: Para uso en salas.** Neutralizador con acción residual. Actúa en los malos olores (tabaco, comida, orina y olores corporales) atrapados en las fibras de los textiles.



**Rugbee: Limpiador de alfombras y tapizados.** Produce una espuma fácilmente aspirable, que encapsula la suciedad y evita el mojado excesivo.



**Suma Inox: Pulimento para acero inoxidable.** Para limpieza de superficies de acero inoxidable, aluminio y otros metales pulidos. No es necesario diluir.



**8M Limpiador: Multilimpiador neutro aromatizado para pisos.** Para limpieza y desodorización periódica de pisos lavables



**Paño amarillo:** Para limpiar todas las superficies del baño, como espejos, lavamanos, divisiones, paredes, a excepción de las tazas y uriniales.



**Paño Azul:** Para la limpieza de superficies que no están en contacto con los alimentos.



**Paño Verde:** Para la limpieza de superficies que están en contacto indirecto con los alimentos.



**Paño Rojo:** Para la limpieza de tazas y uriniales en los baños exclusivamente. Para limpiar superficies con residuos orgánicos.



1. Revisar que la llave del agua este abierta.



2. Revisar el bidón se encuentre tapado y con la manguera de succión dentro del bidón.



3. Revisar las conexiones y alistar el recipiente para tomar la solución del producto preparado, que puede ser un atomizador o un balde.



4. Tomar la punta de la manguera colocándola dentro del recipiente. Luego presionar el botón del dosificador para sacar el producto preparado.



5. Una vez haya tomado la cantidad necesaria suelte el botón del equipo y deje la manguera colgada.



6. El producto esta listo para usar.



Salas



Lobby



Baños



El Supervisor de Turno entrega la radio y la Bitácora de Revisión Limpieza de Salas entre Funciones al Supervisor de Limpieza.



Solicitar el horario de salida de las funciones.



Recoger del cuarto de aseo el kit de aseo<sup>1</sup>

Verificar con el Supervisor a cargo las actividades que corresponde realizar, así como el orden de las mismas.



Fin



Tomar los basureros grandes con ruedas, ponerles una bolsa de plástico grande bien fajada y acomodarlos cerca de las puertas de salida de las salas.

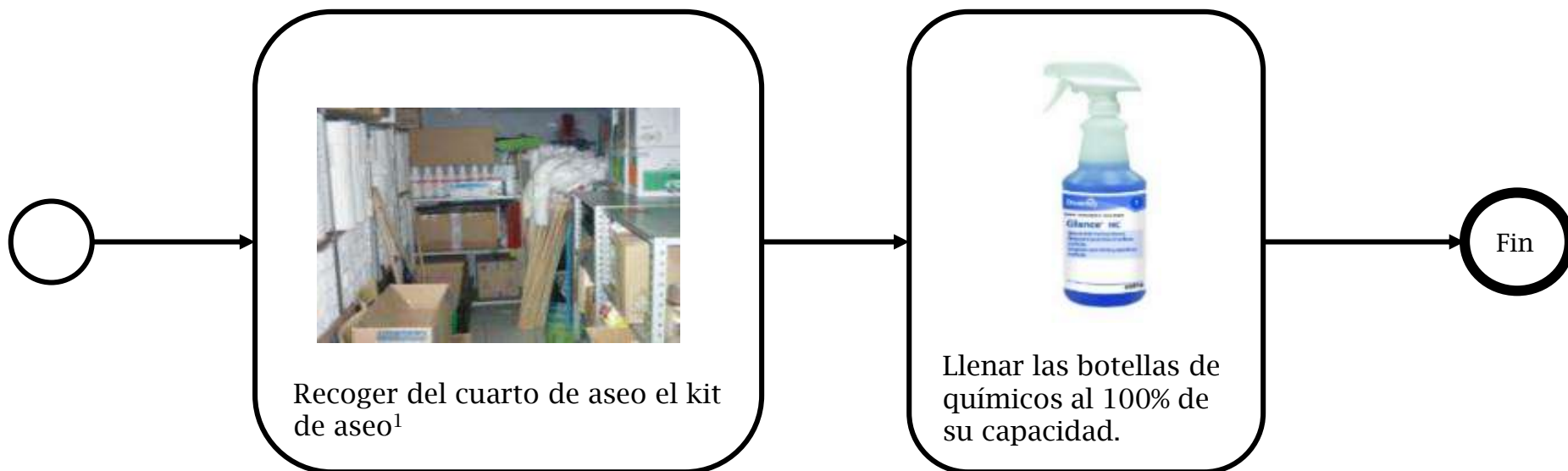


Llenar las botellas de químicos al 100% de su capacidad.

<sup>1</sup>El kit de aseo incluye: Escoba, pala, mopa, escobilla, Esponja P 76, balde, carro de mopa, guantes, paño azul, bolsas negras para la basura, aromatizante, Glance, Suma Final Step, Suma Break Up, Quitachicles, Rugbee, Aromatizante Suma Fresh Phase.

<sup>2</sup> Todos los químicos se diluyen en el dosificador excepto el Quitachicles y Limpiador de acero inoxidable Suma Inox





<sup>1</sup>El kit de aseo incluye: escoba, pala, mopa, escobilla, fibra esponja P 94, balde, carro de mopa, guantes, paño azul, paño verde, bolsas negras para la basura, Suma Final Step, Suma Break Up, Glance, Suma Inox.



El Supervisor en turno le entrega a los Encargados de Limpieza las Bitácoras de Limpieza de Baños entre Funciones y las llaves necesarias para limpiar.



Recoger del cuarto de aseo el kit de aseo<sup>1</sup>



Rellenar las botellas de químicos al 100% de su capacidad.

Fin

<sup>1</sup> El kit incluye: escoba, pala, mopa, carro de mopa, paño amarillo, paño rojo, guantes, fibra verde P 96, bolsas negras para la basura, Forward, Glance, Aromatizante, Suma Inox.



Salas Tradicionales



Salas 4DX



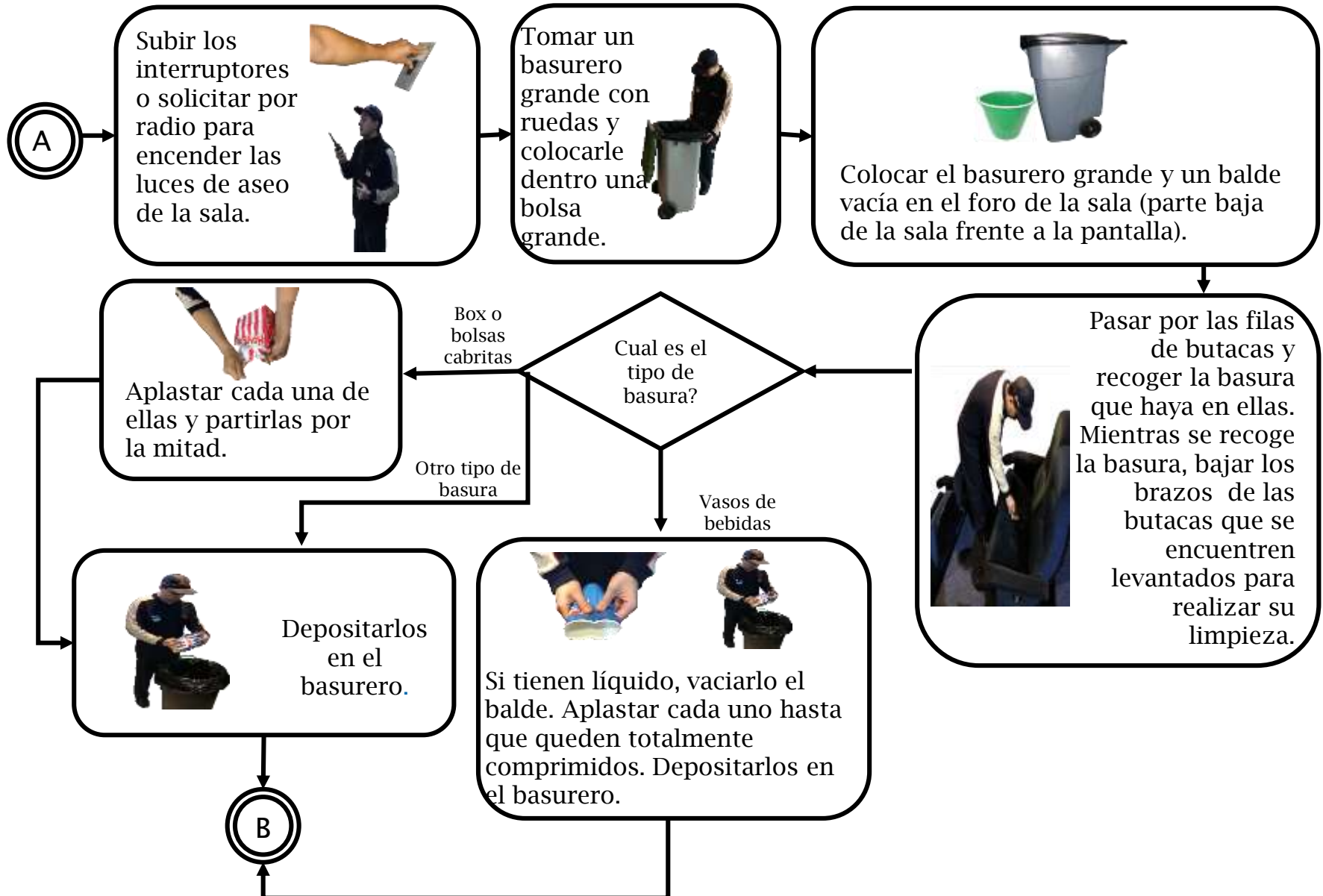
Bandejas

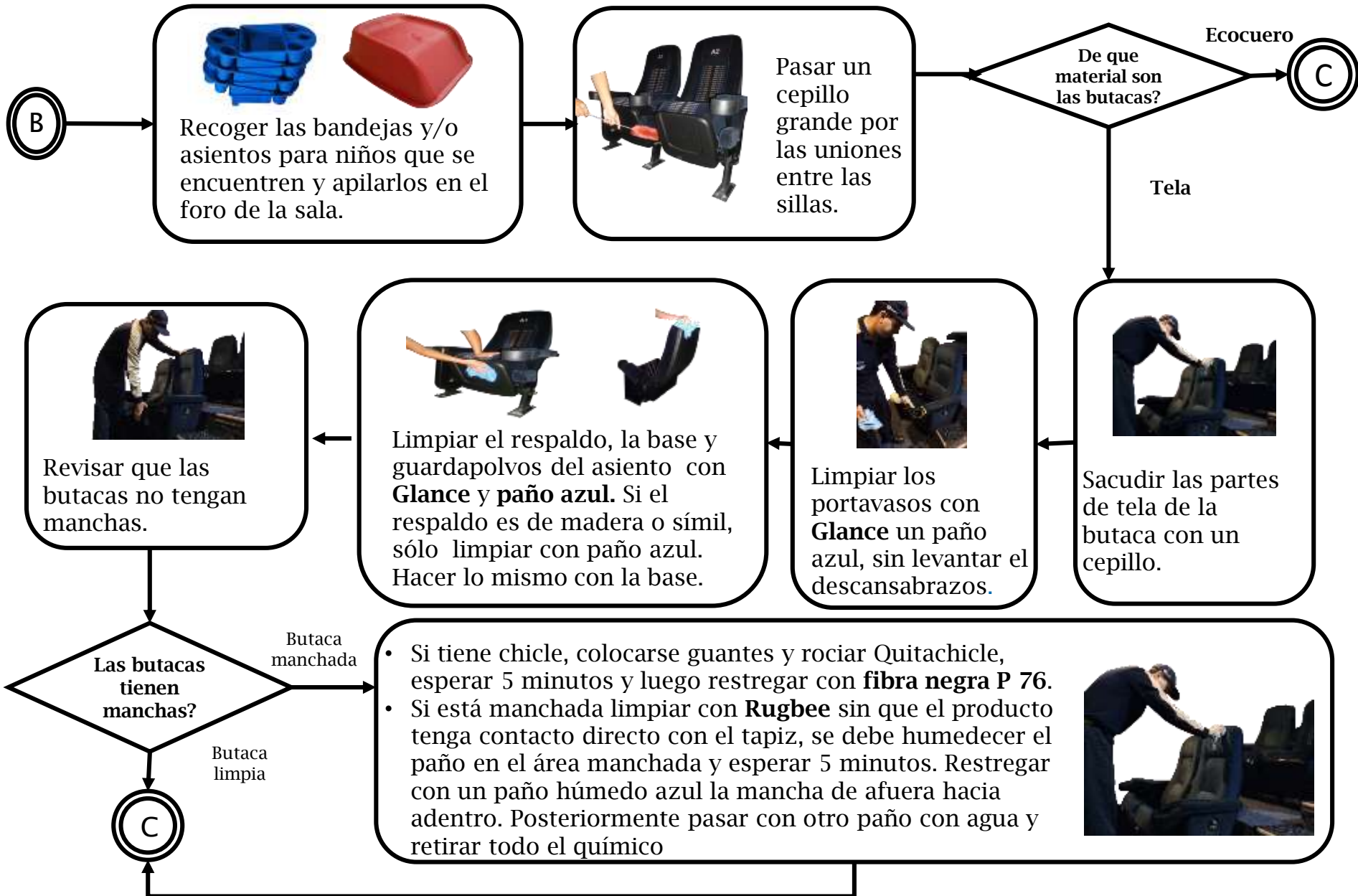


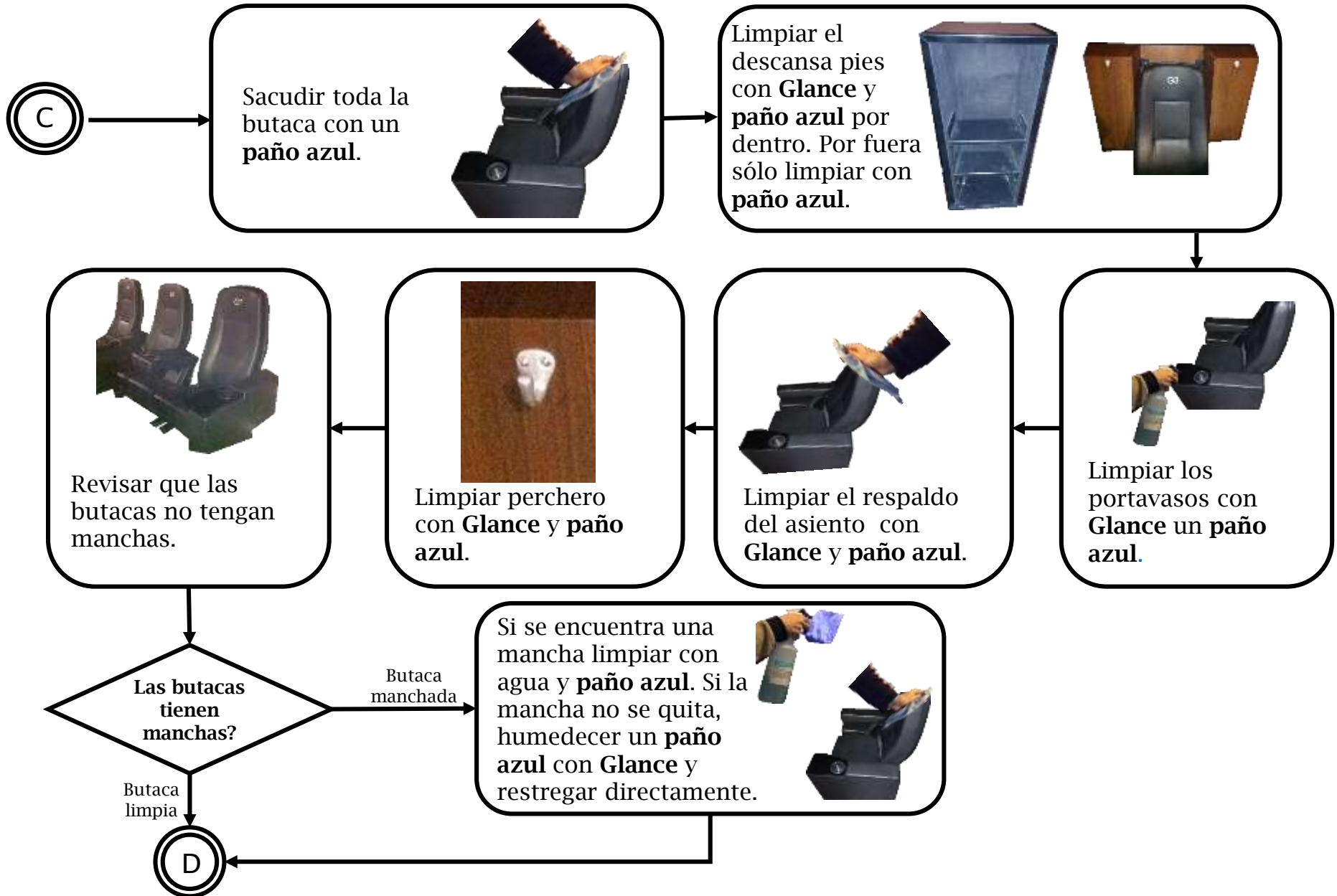
Asientos para Niño

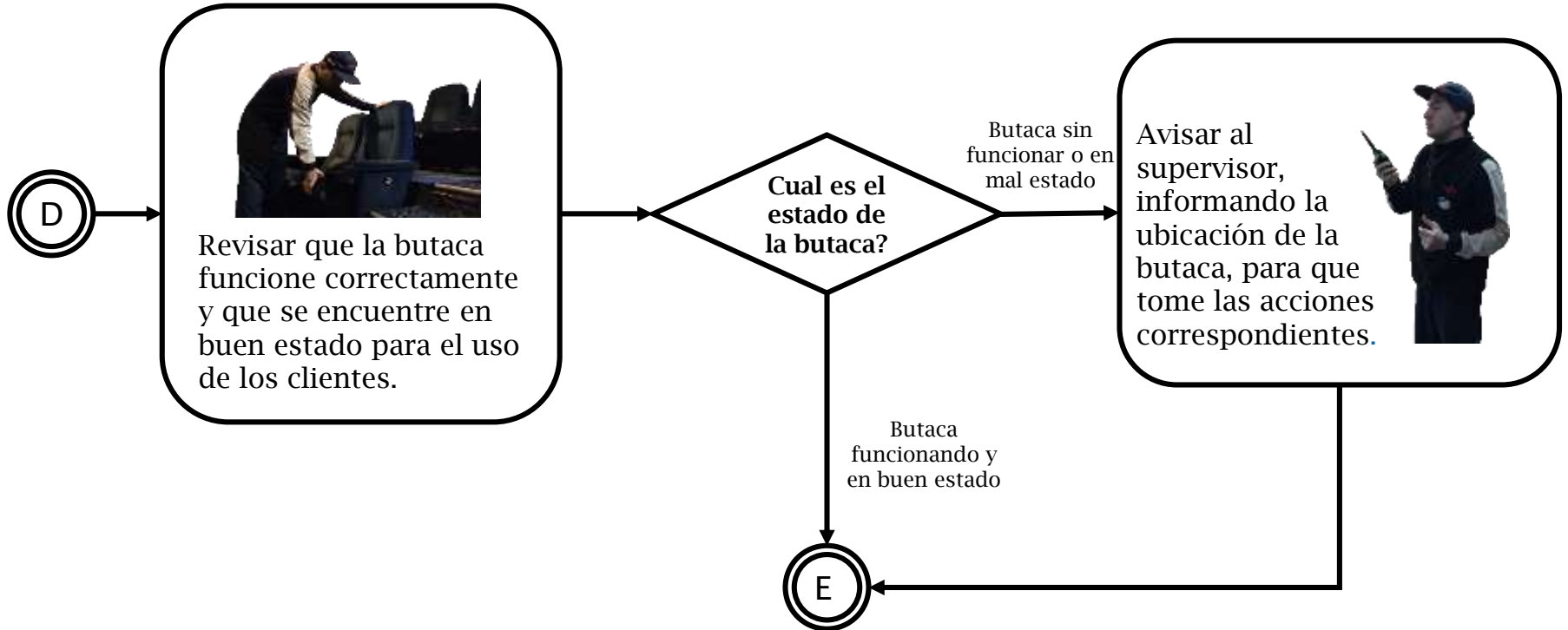


<sup>1</sup> La cuadrilla de limpieza debe de estar en la sala 10 minutos antes de que termine la función.











E



Quitar el anillo superior (si aplica) de los basureros medianos del foro cuya capacidad esté a más del 50 % y sacar y anudar la bolsa con desechos para depositarla en el basurero grande.



Lavar los basureros siguiendo el procedimiento para Basureros Medianos si es necesario.

Rociar al aire el aromatizante **Fresh Phase** (intercalando filas), así como en el pasillo y foro.



Limpiar los pasamanos y barandales (si aplica) con **Glance** y un paño azul.



Rociar **Forward** en el exterior de los tachos y secar con paño azul.



Rociar **Forward** sobre los asientos para niño y secar con paño azul. Acomodarlos, separados por color, en su carrito sin sobrepasar el señalamiento.



Guardar el kit de aseo en el cuarto de aseo o en el lugar designado.




Llevar al depósito de basura los basureros grandes que estén por encima del 50% de su capacidad, depositar la bolsa con desechos en el contenedor y colocar una nueva.




F


F



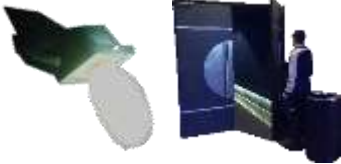
Acomodar el basurero al lado de la bodega de la sala o en el pasillo de salida.



Tomar las bandejas del pasillo de salida y los asientos para niño que estén a un lado de su carrito para llevarlos al cuarto de aseo o área de lavado.




En caso de película en formato 3D, tomar los lentes del contenedor señalado y llevar los que estén sucios al cuarto de aseo o área de lavado.




Apagar las luces de aseo de la sala, salir de ésta y asegurarse de que las puertas queden abiertas.




El Supervisor encargado debe revisar y marcar los puntos indicados en la Bitácora de Limpieza de Salas entre Funciones cuando la sala esté limpia.



Rociar **GLANCE** sobre las puertas y secar con **pañó azul**.



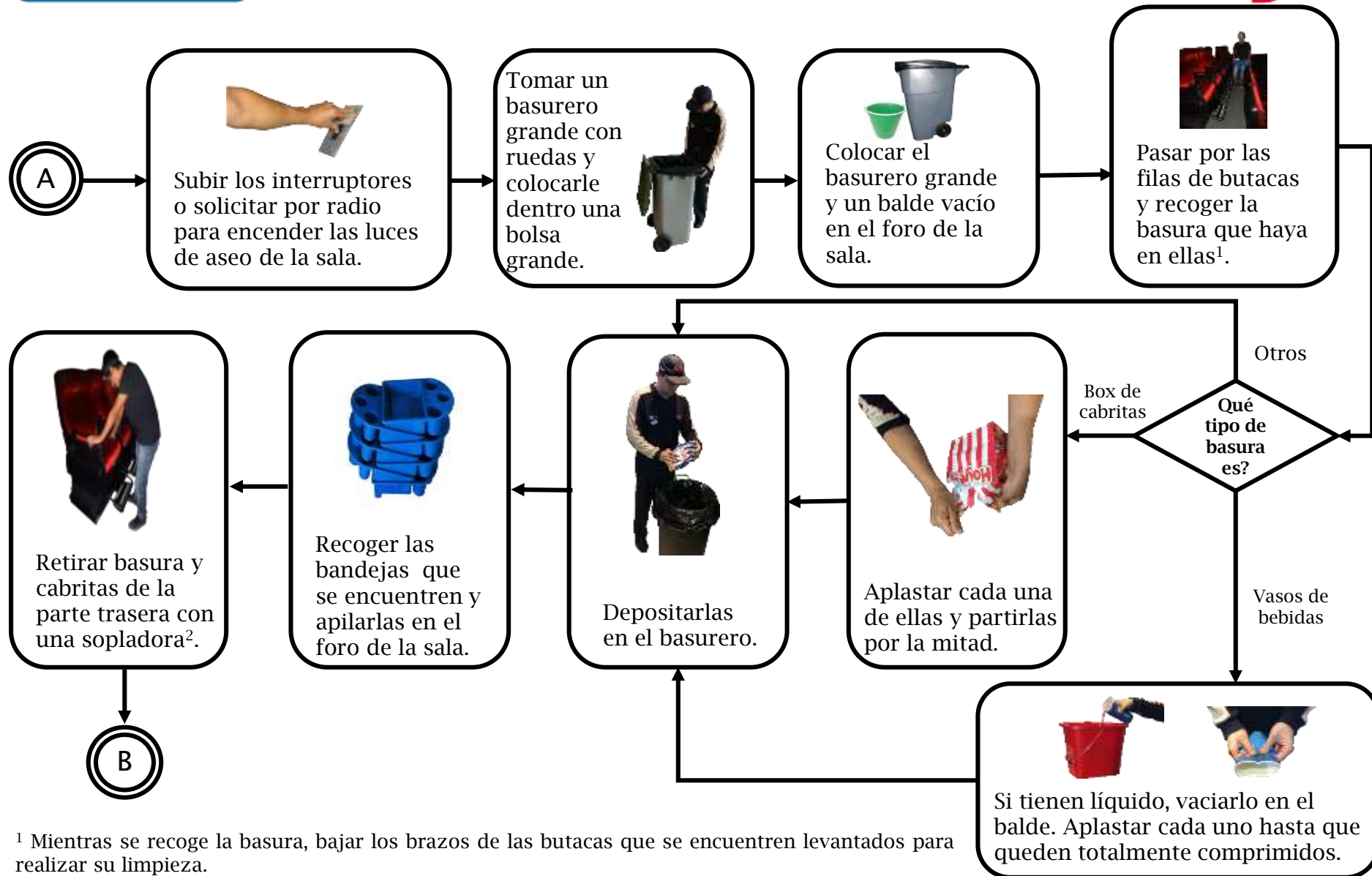
El Supervisor encargado debe avisar por radio al encargado del taquillero que la sala ya está limpia.



Si se encuentran objetos extraviados en la sala, entregarlos en el módulo SAC.

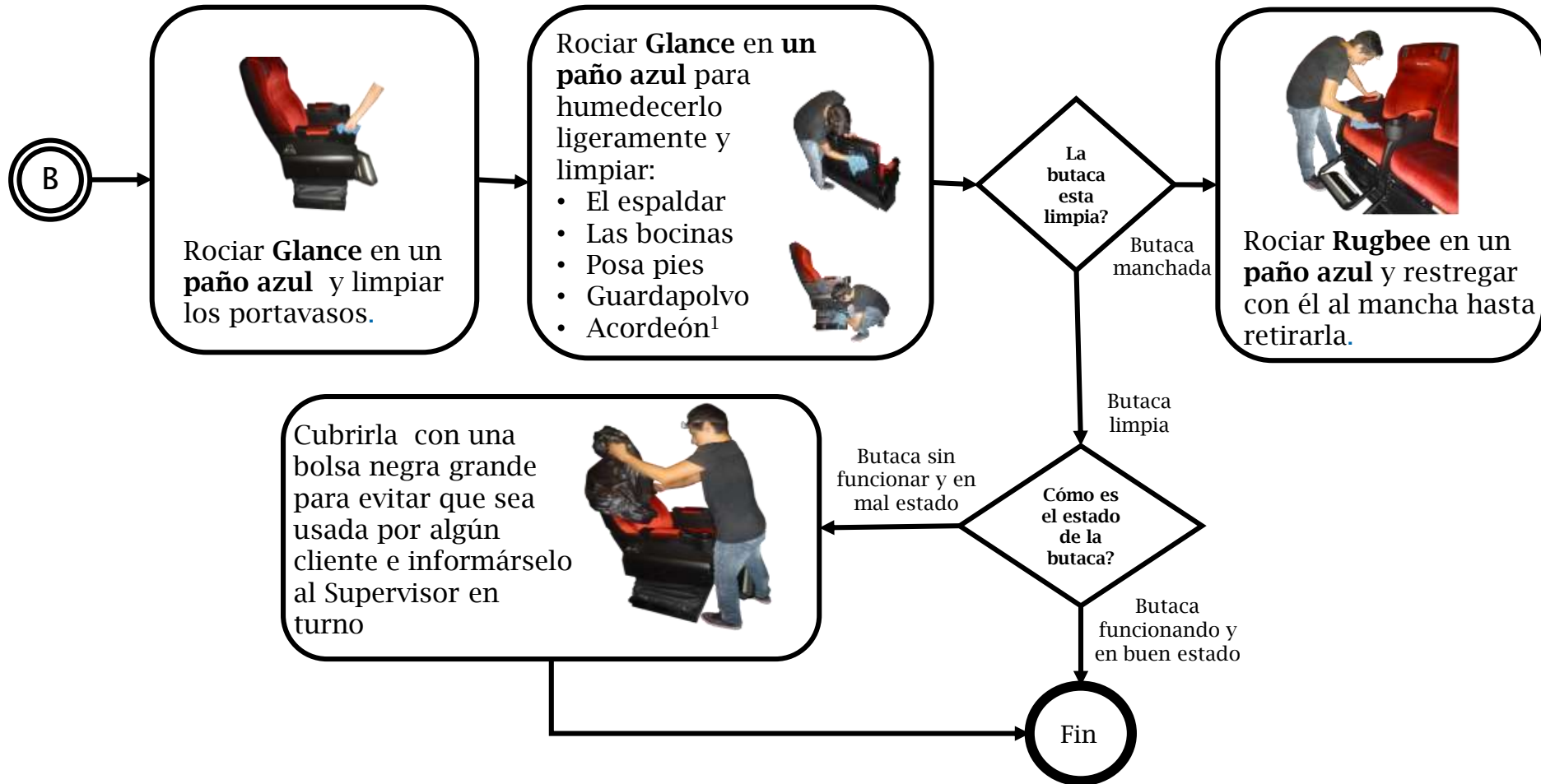
Fin



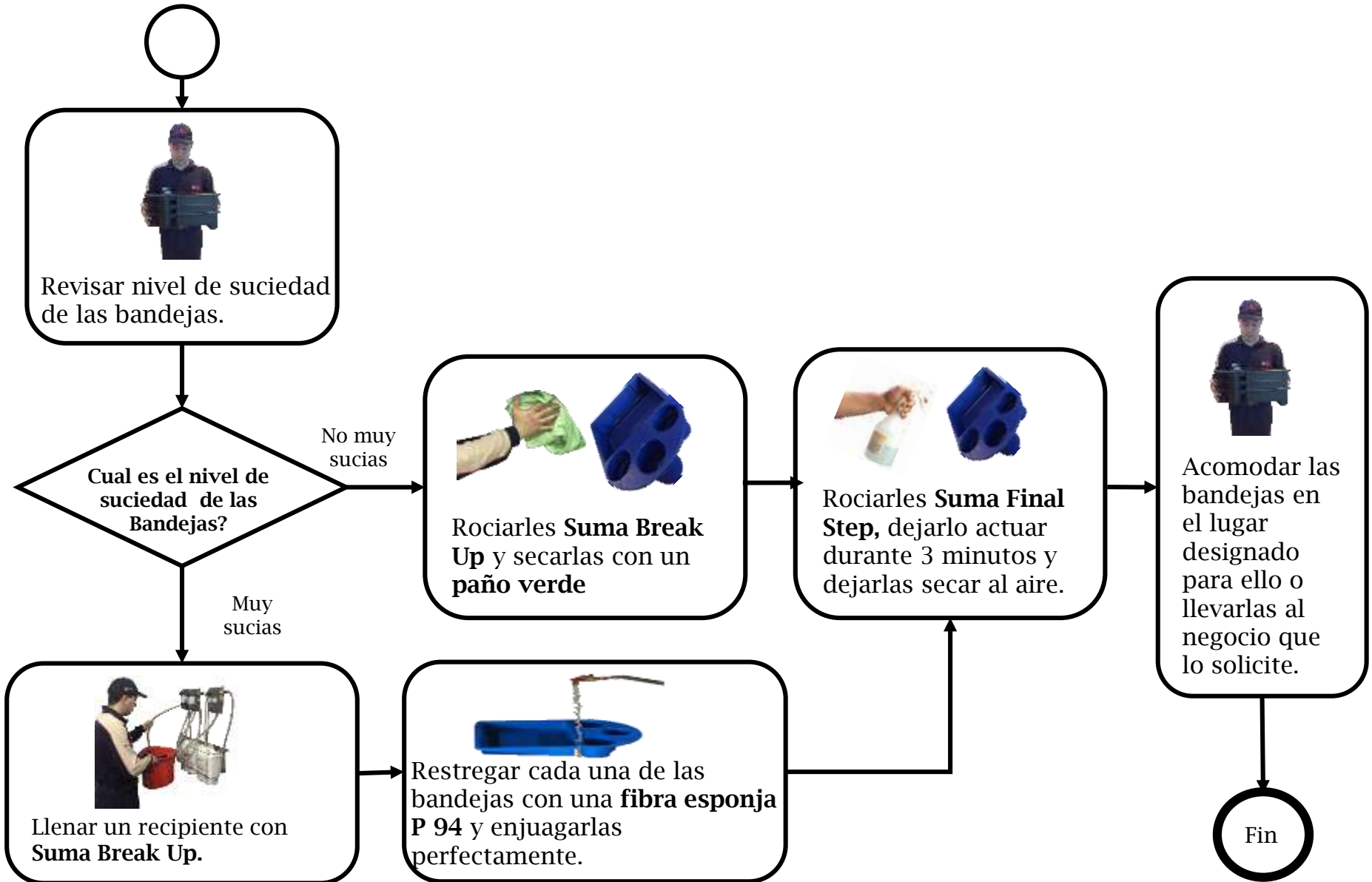


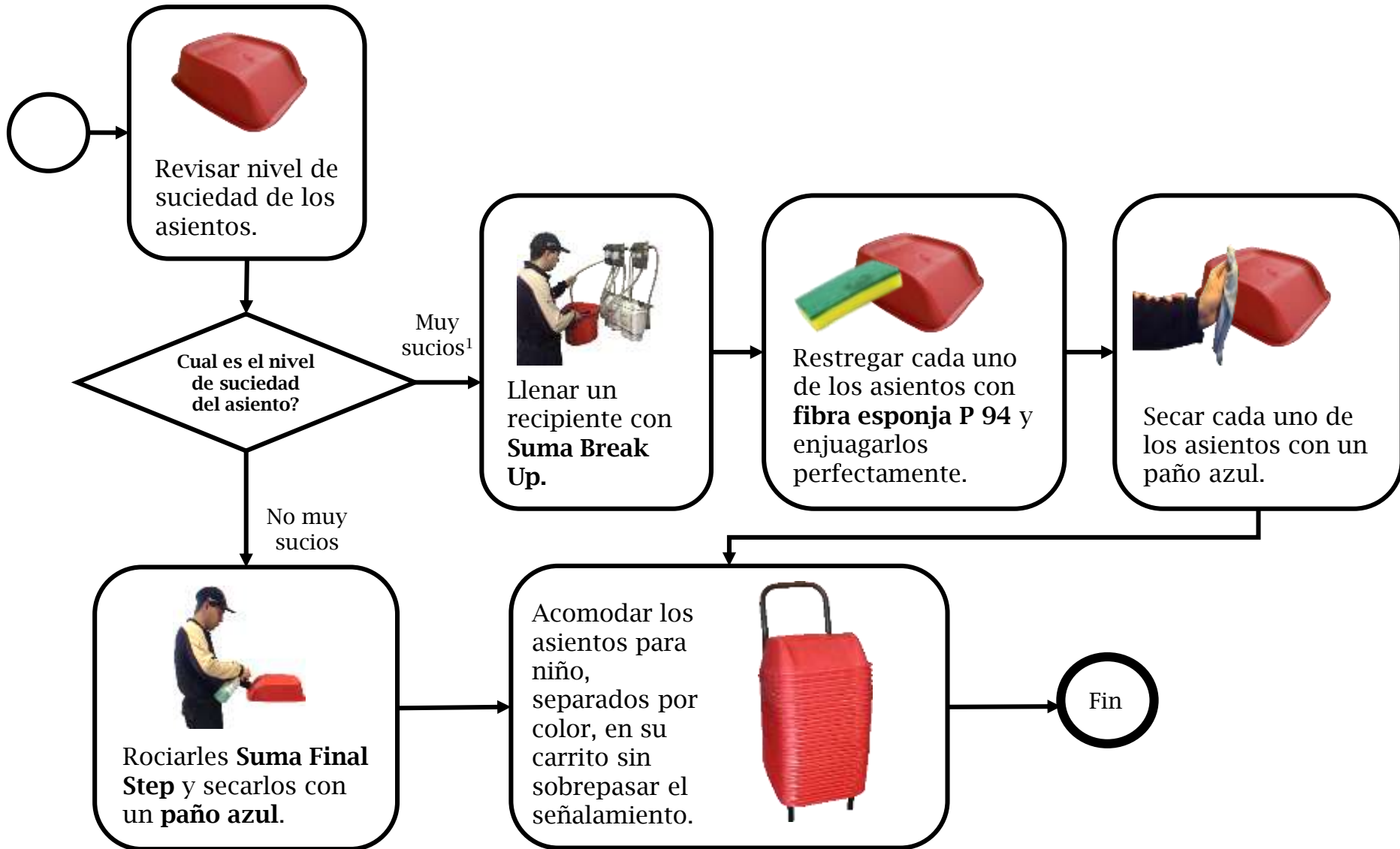
¹ Mientras se recoge la basura, bajar los brazos de las butacas que se encuentren levantados para realizar su limpieza.

² Se debe usar con mucho cuidado la sopladora en esta parte de las butacas, ya que ahí se encuentran cables que al moverse pueden dañarse o desconectarse.



<sup>1</sup> Si se encuentra cualquier daño en el acordeón o guardapolvo, notificar inmediatamente al encargado de mantenimiento.





<sup>1</sup> Independientemente de si están muy sucios o no, dos veces a la semana se debe realizar esta limpieza.



Piso del Área



Basureros



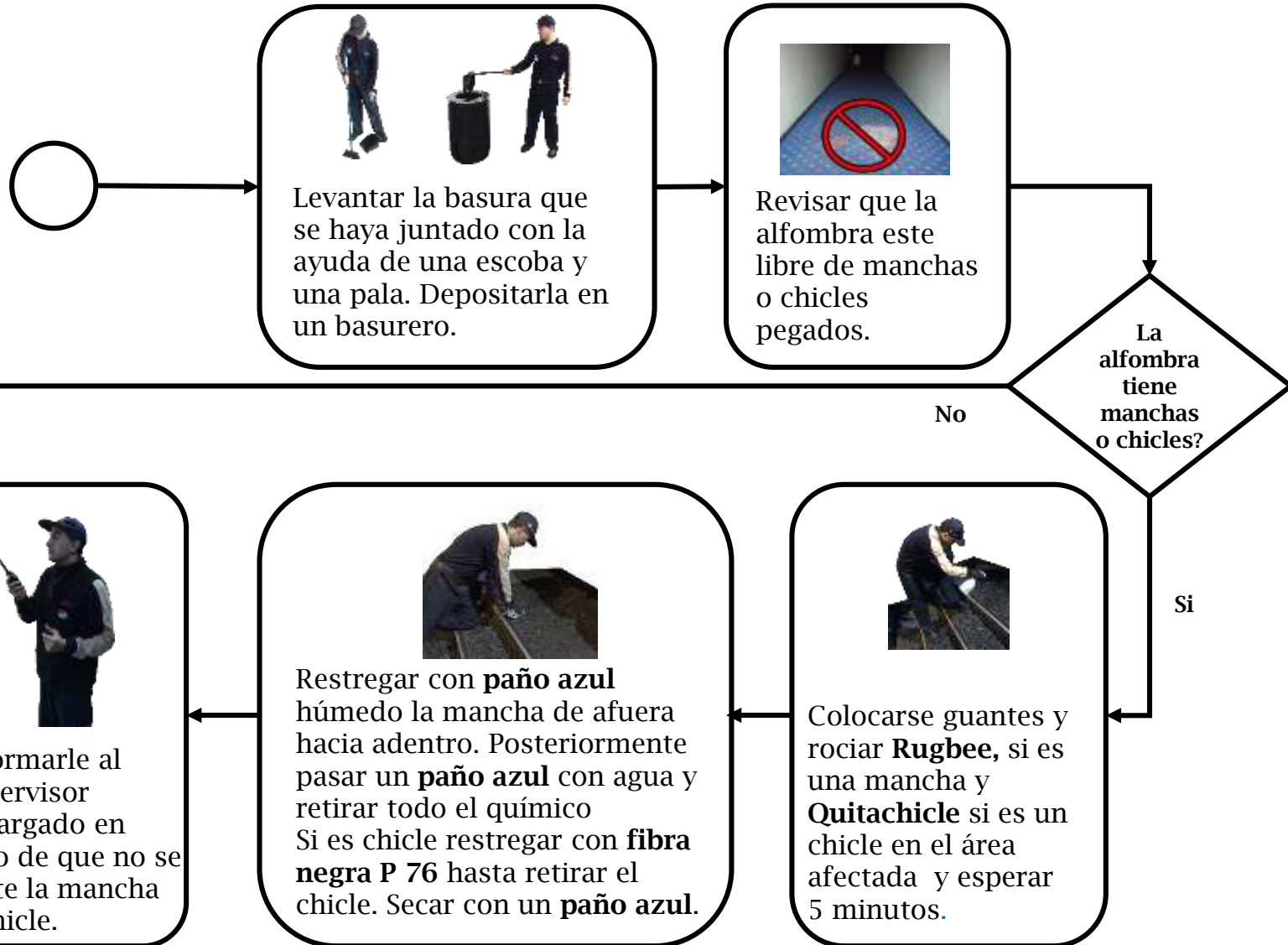
Pasillos de Acceso  
y de Salida



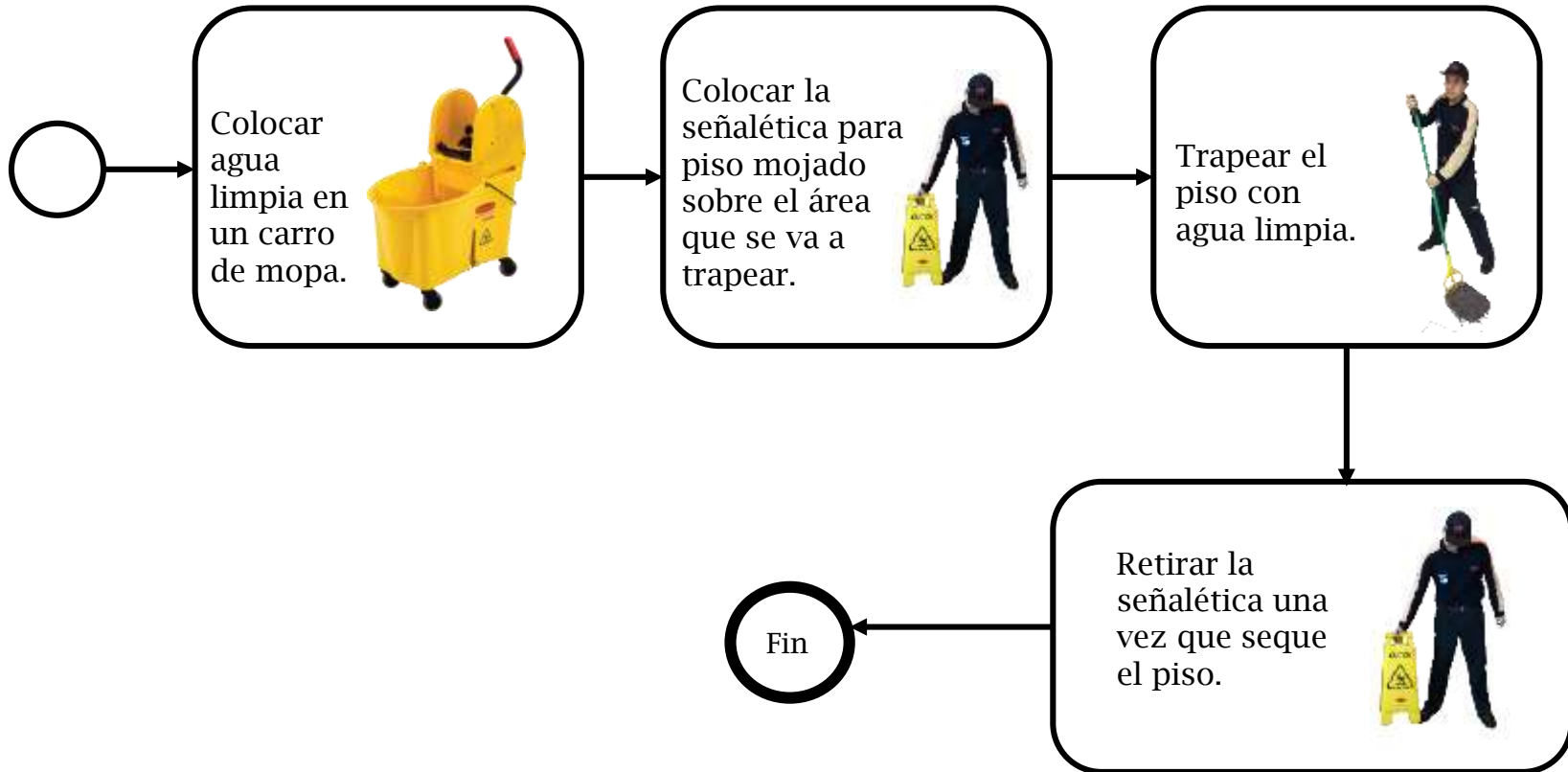
Tríptico de  
Información



## Limpieza Diaria Piso Alfombra

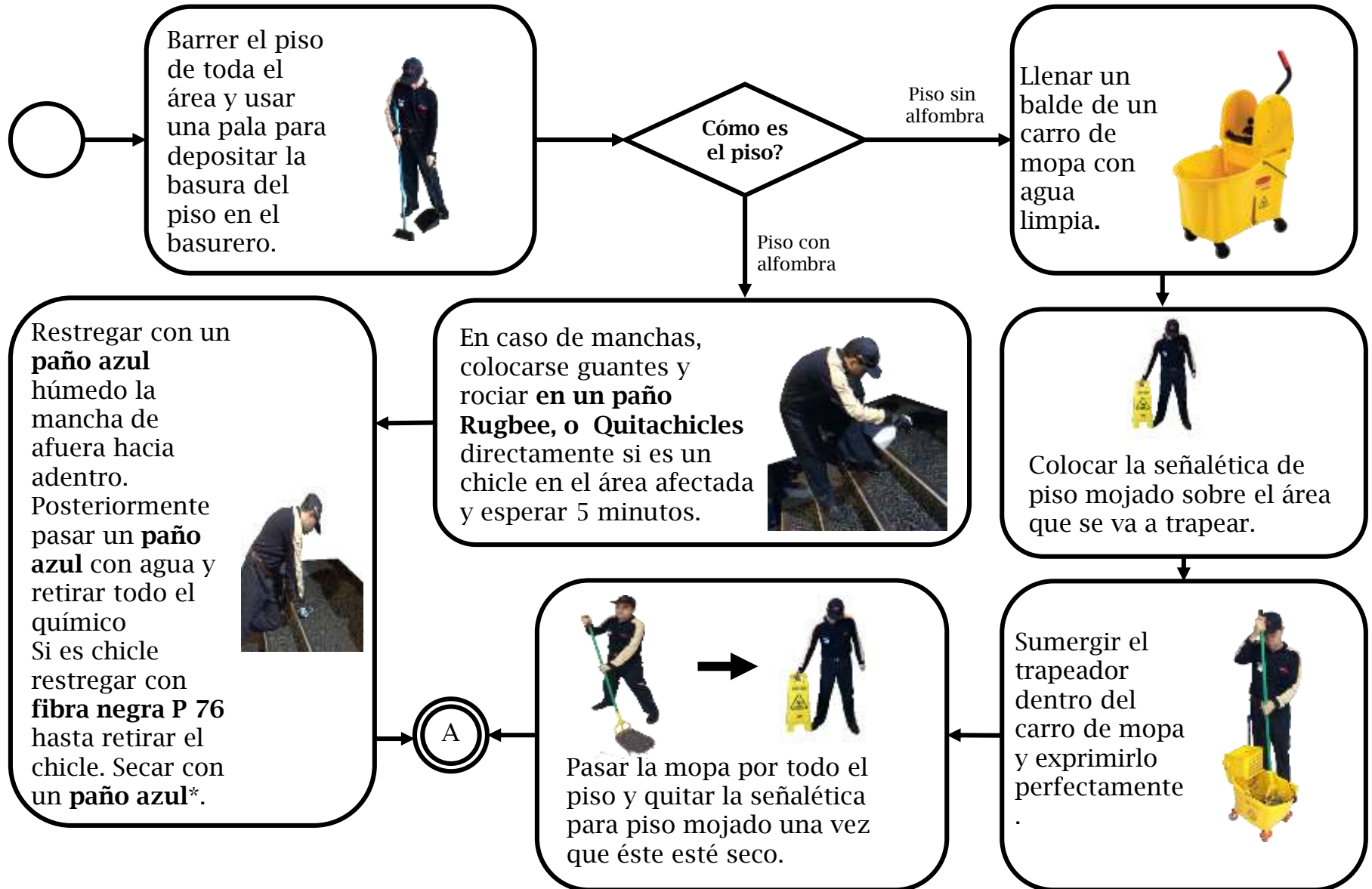


## Limpieza Diaria Piso Lavable



Este procedimiento se hace cuando los basureros están por encima del 50% de su capacidad. En caso contrario, se compacta la basura.





\*Informarle al Supervisor encargado en caso de que no se quite la mancha.

A



Rociar **GLANCE** sobre las un **pañó azul** y pasarla sobre los letreros y/o cajas de luz, tanto del pasillo de entrada como el de salida.

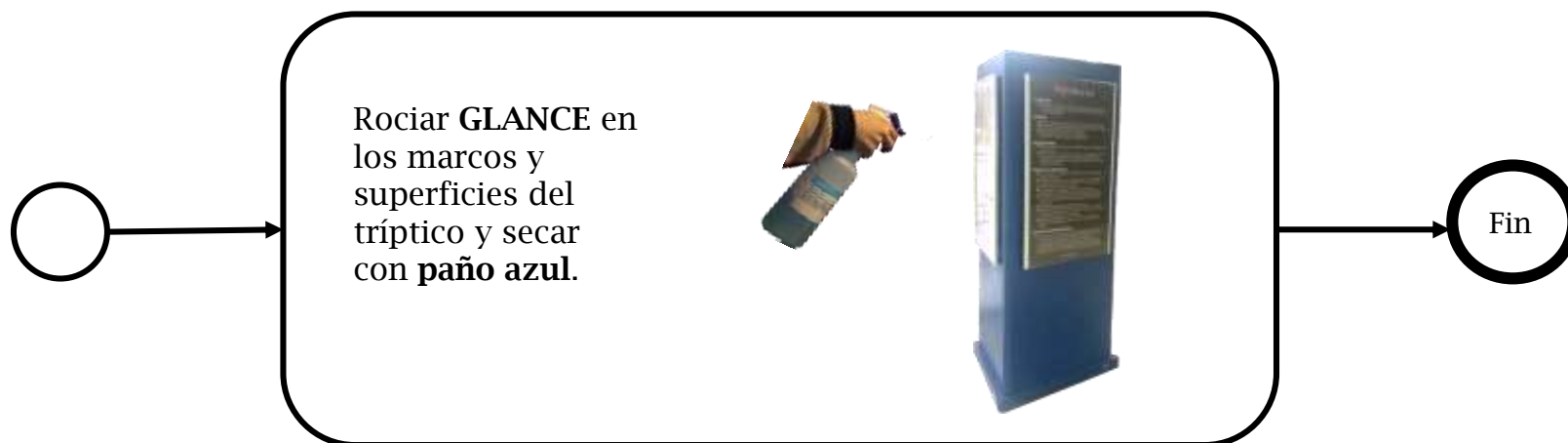


Rociar **GLANCE** sobre el zócalo y secar con ayuda de la mopa.

Fin

Limpiar el exterior de los basureros de los pasillos de acuerdo a lo indicado en Limpeza de Basureros.







Áreas Generales



Basureros



Tazas



Urinaros



Mamparas y Percheros



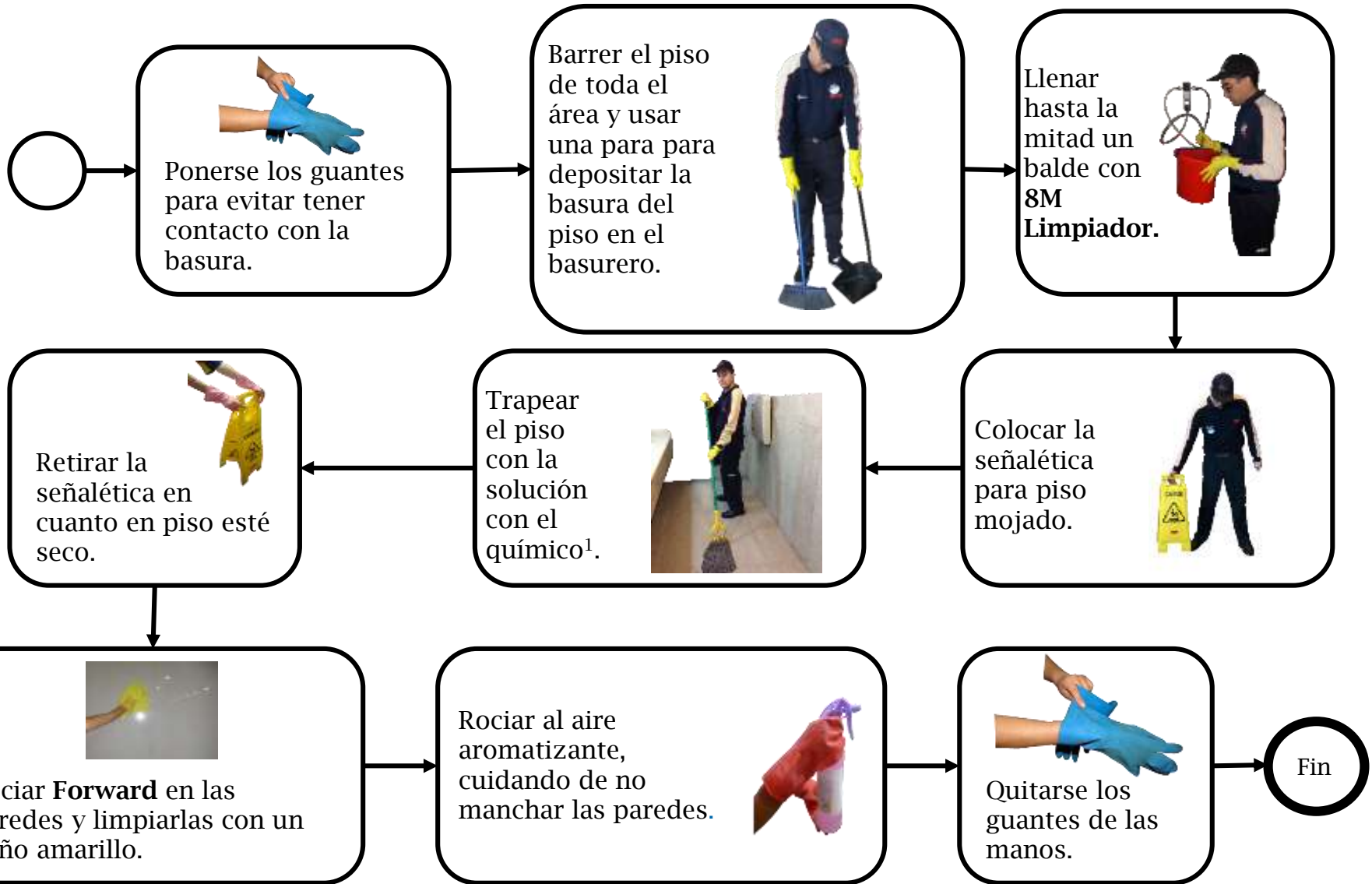
Espejos y Lavamanos



Accesorios de Baño

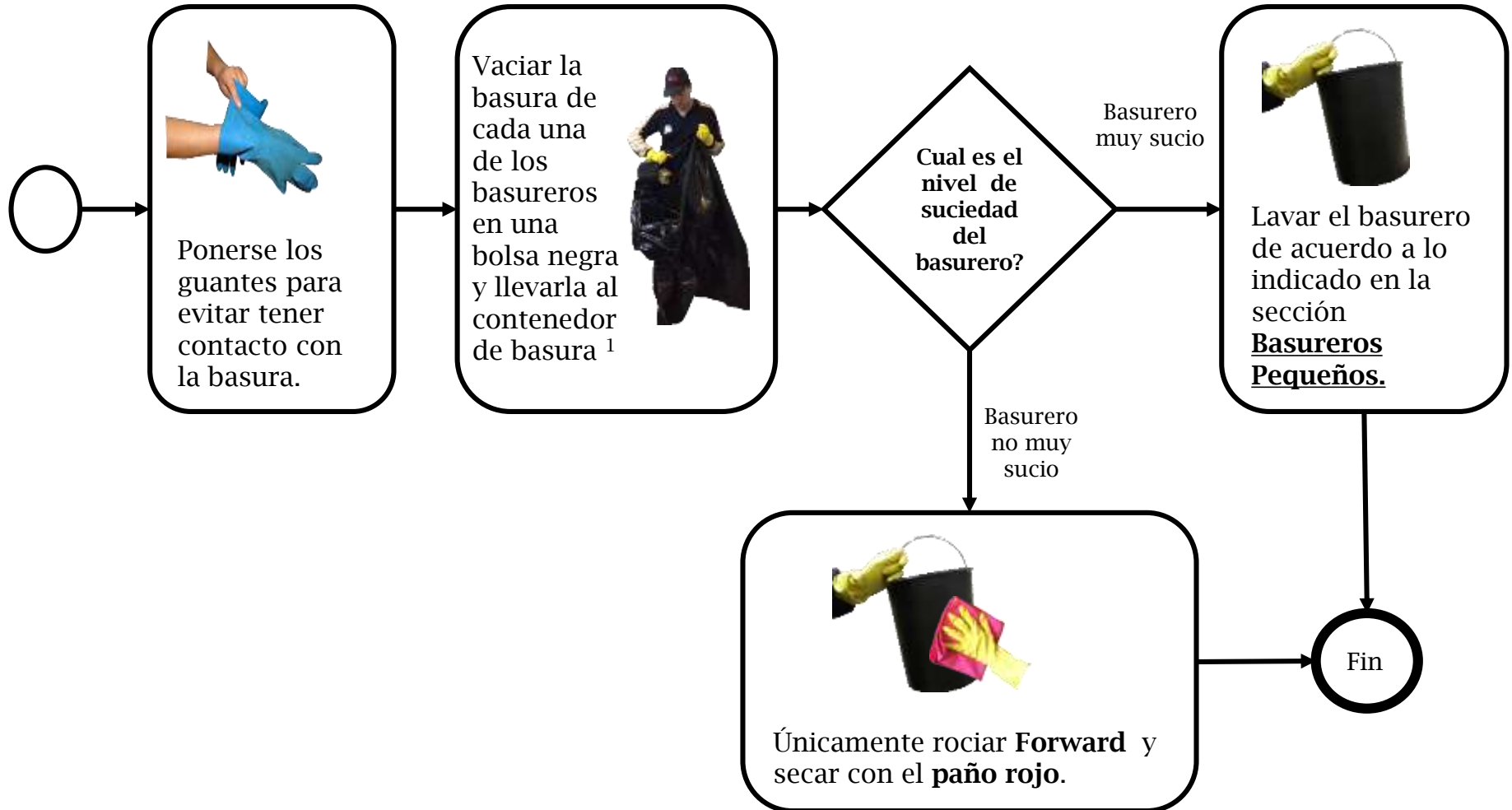


Finalización de Limpieza



<sup>1</sup> Remojar la mopa en la solución con el **8M Limpiador** y exprimirlo perfectamente, las veces que sea necesario para retirar todo el producto y reemplazar el agua cuando ésta se encuentre muy sucia.

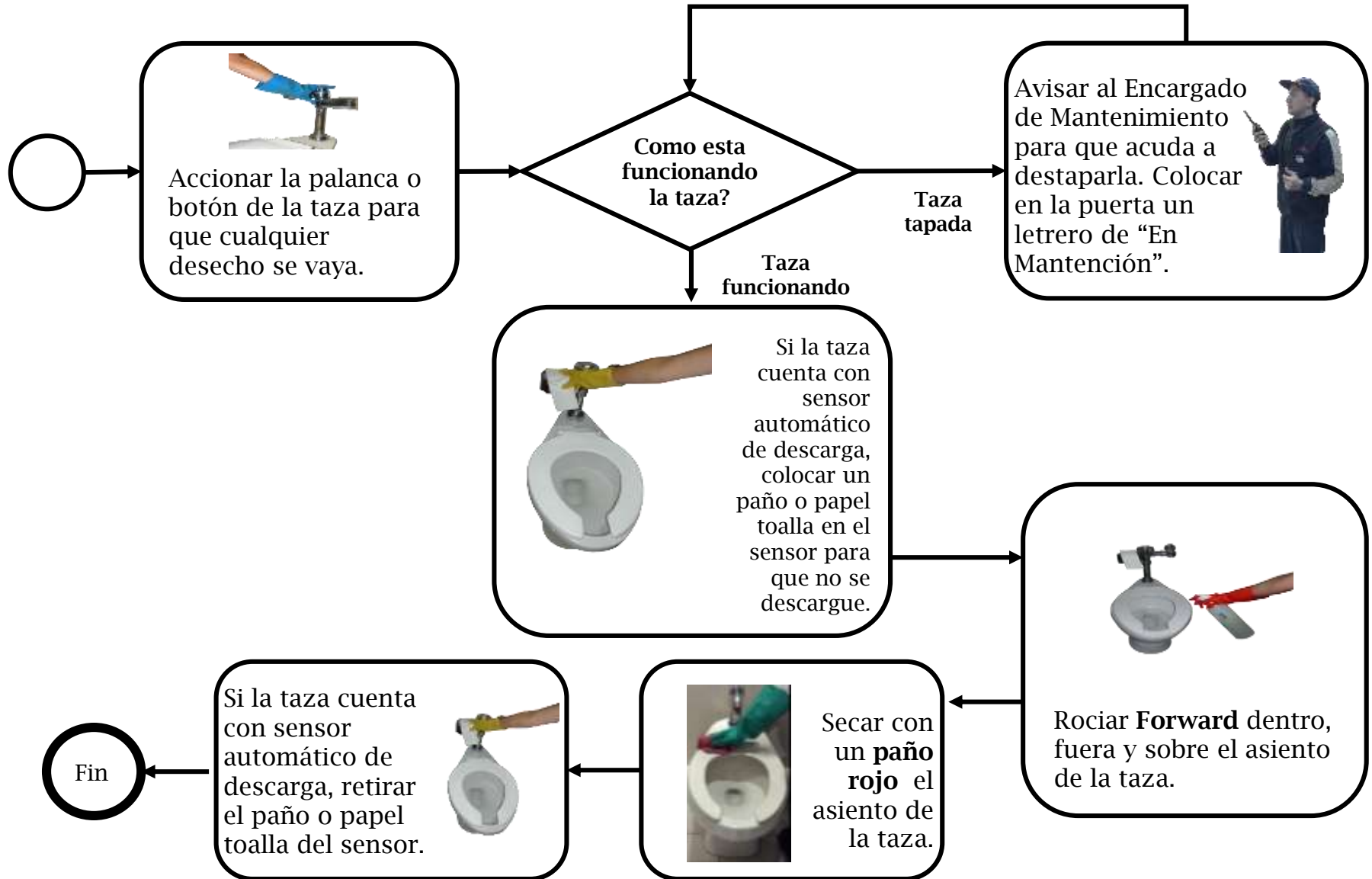


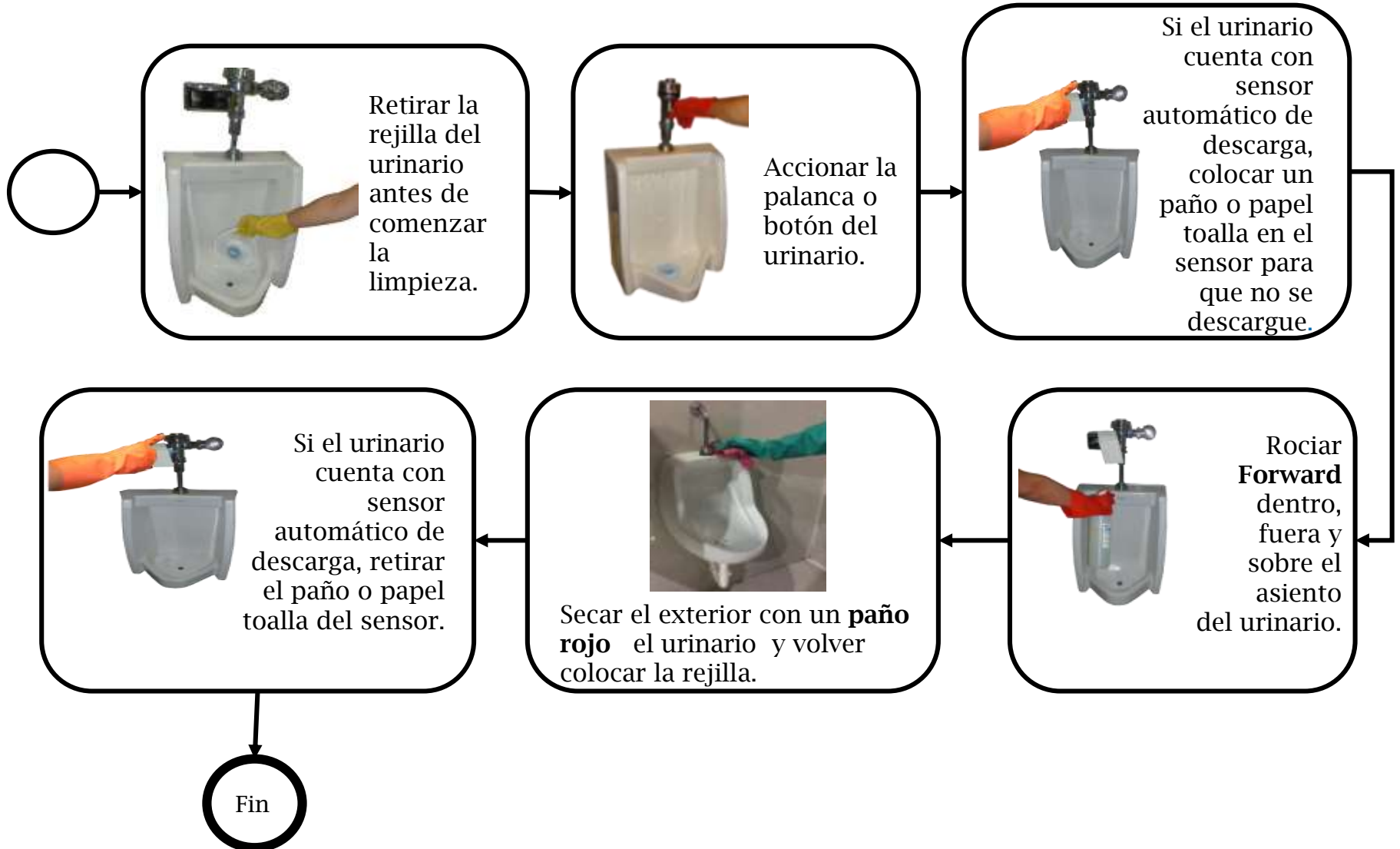


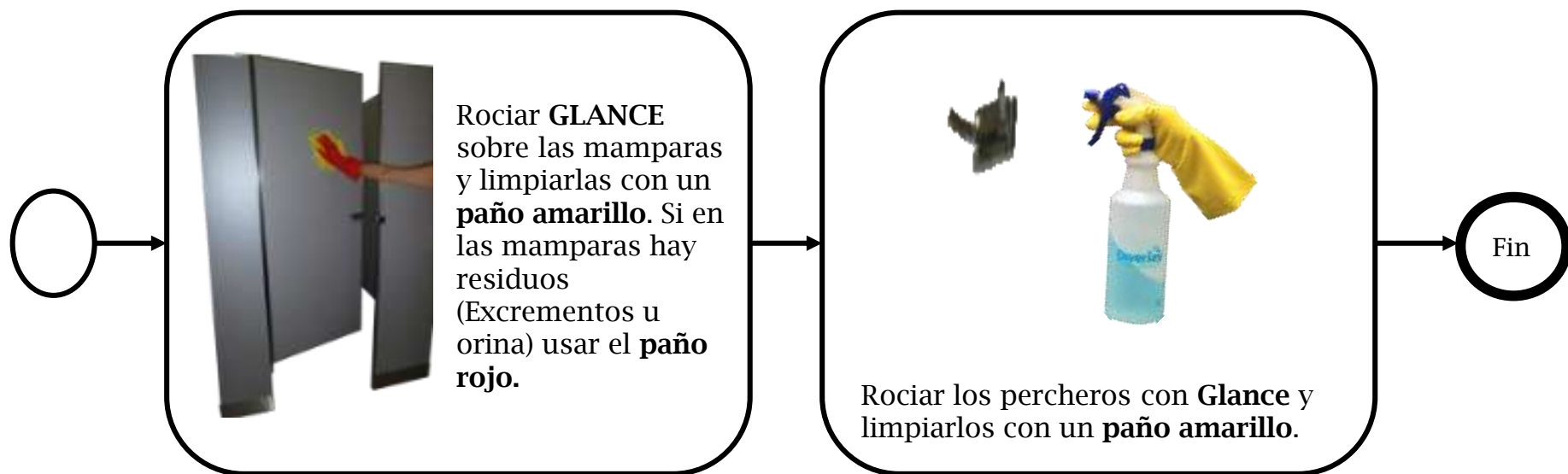
1. Sólo en caso de que el bote esté por encima del 25 % de su capacidad.

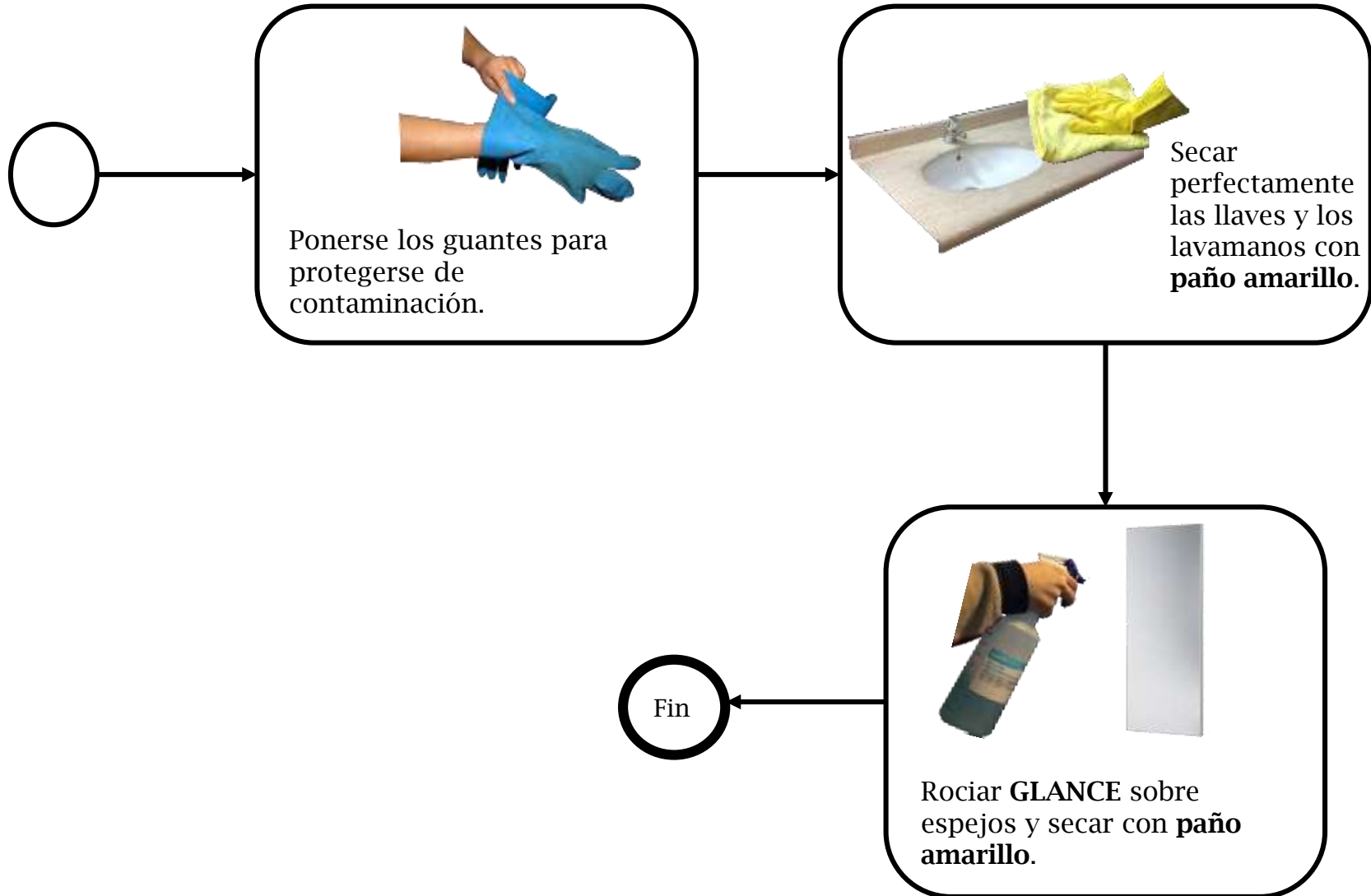


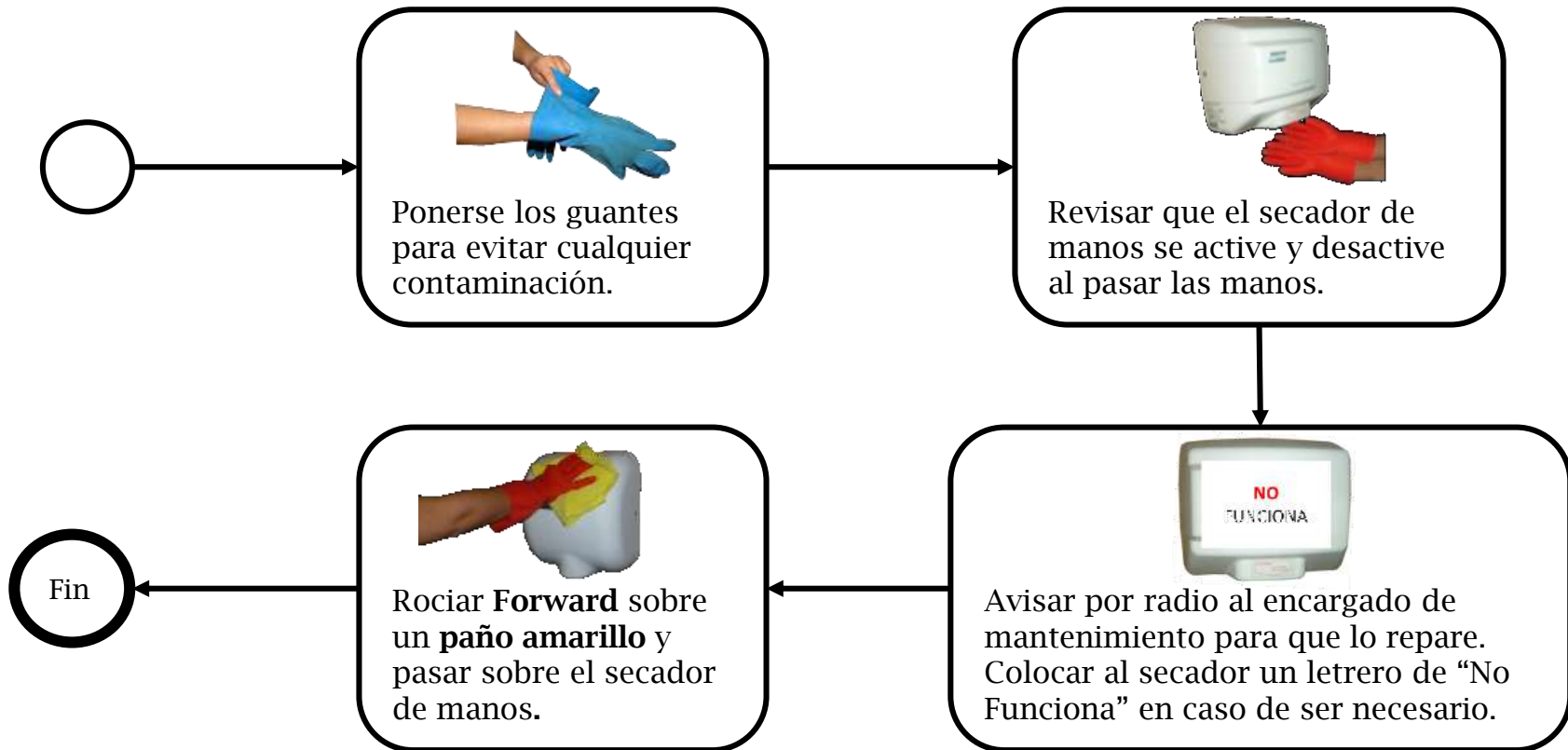
1. Sólo en caso de que el bote esté por encima del 50 % de su capacidad.



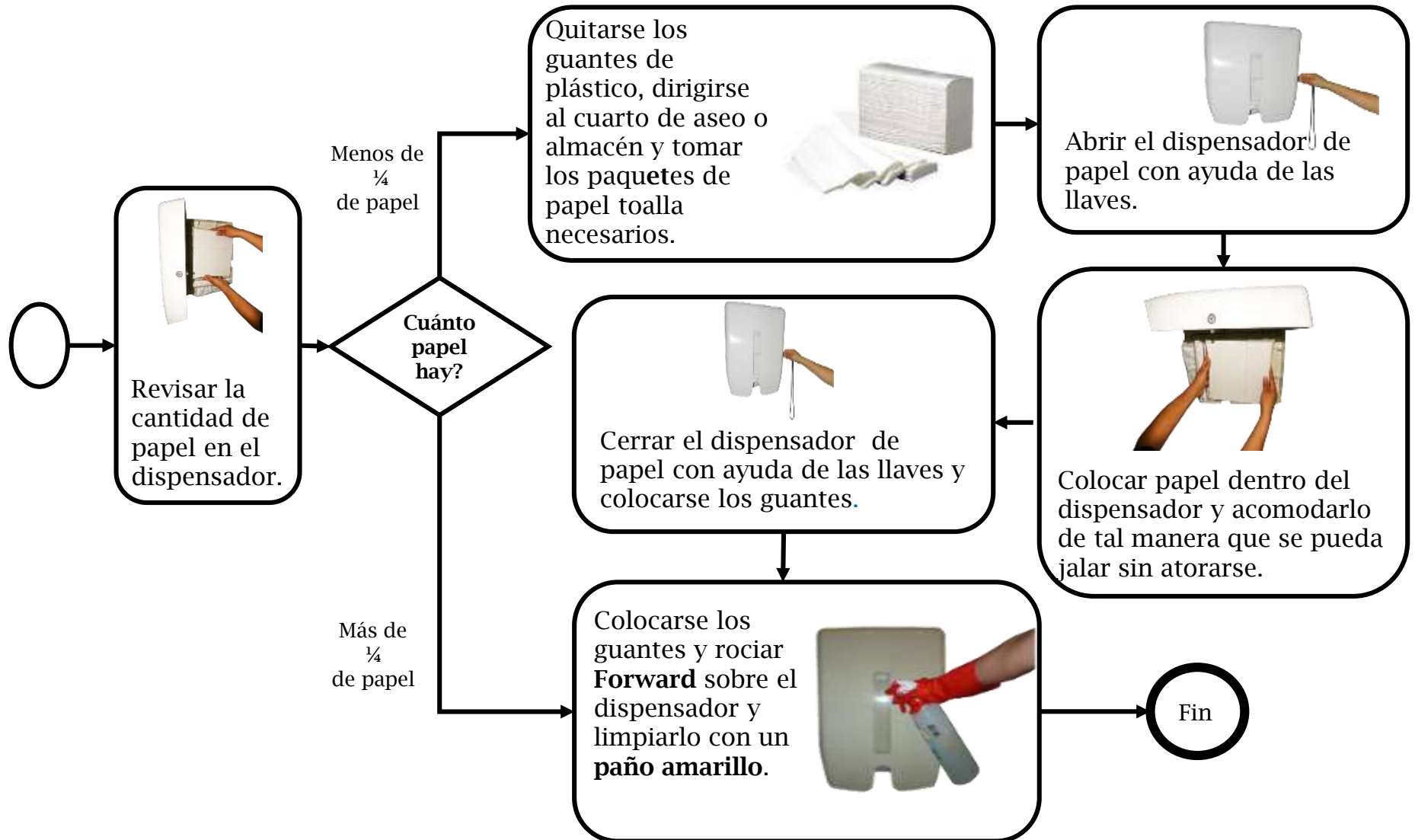




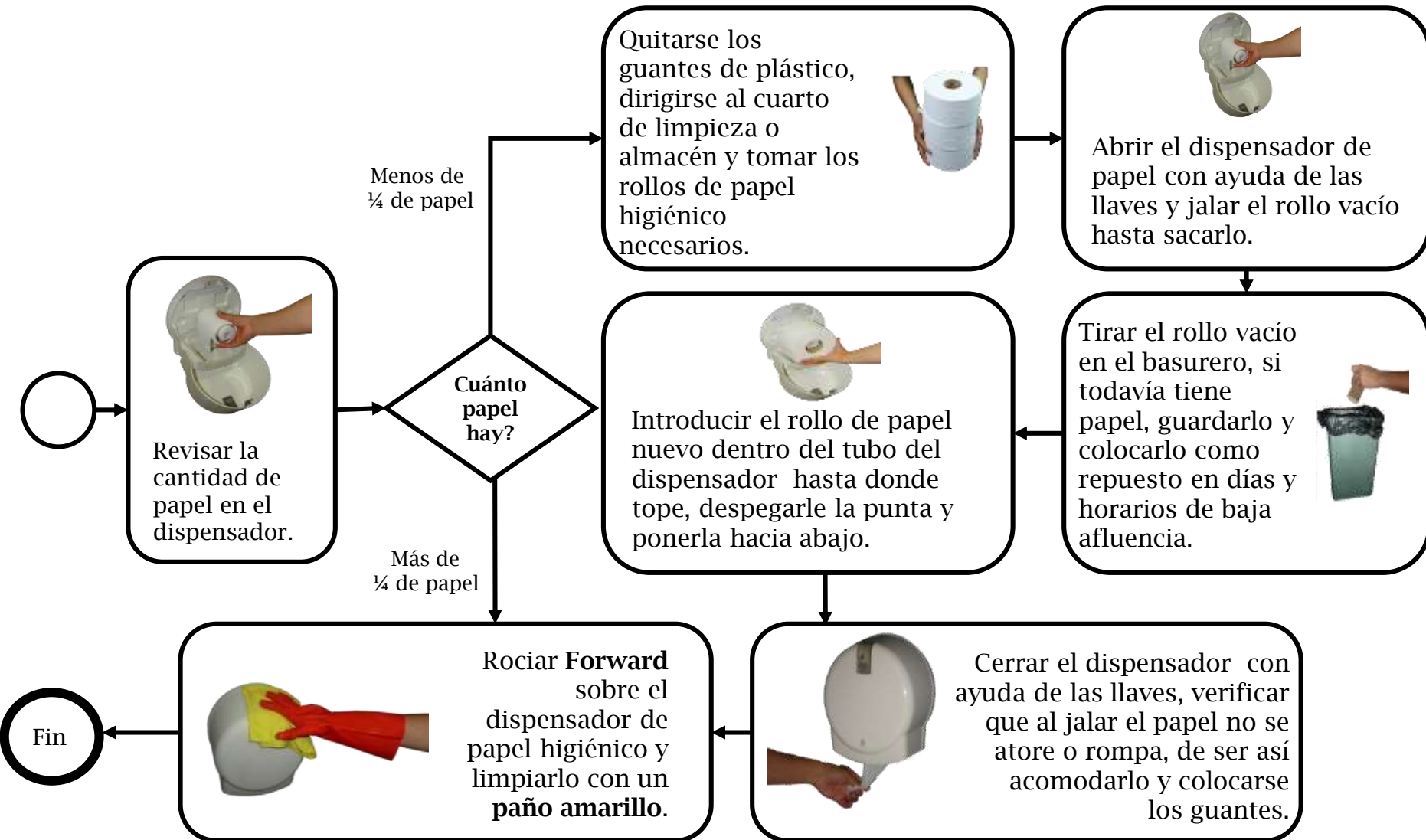




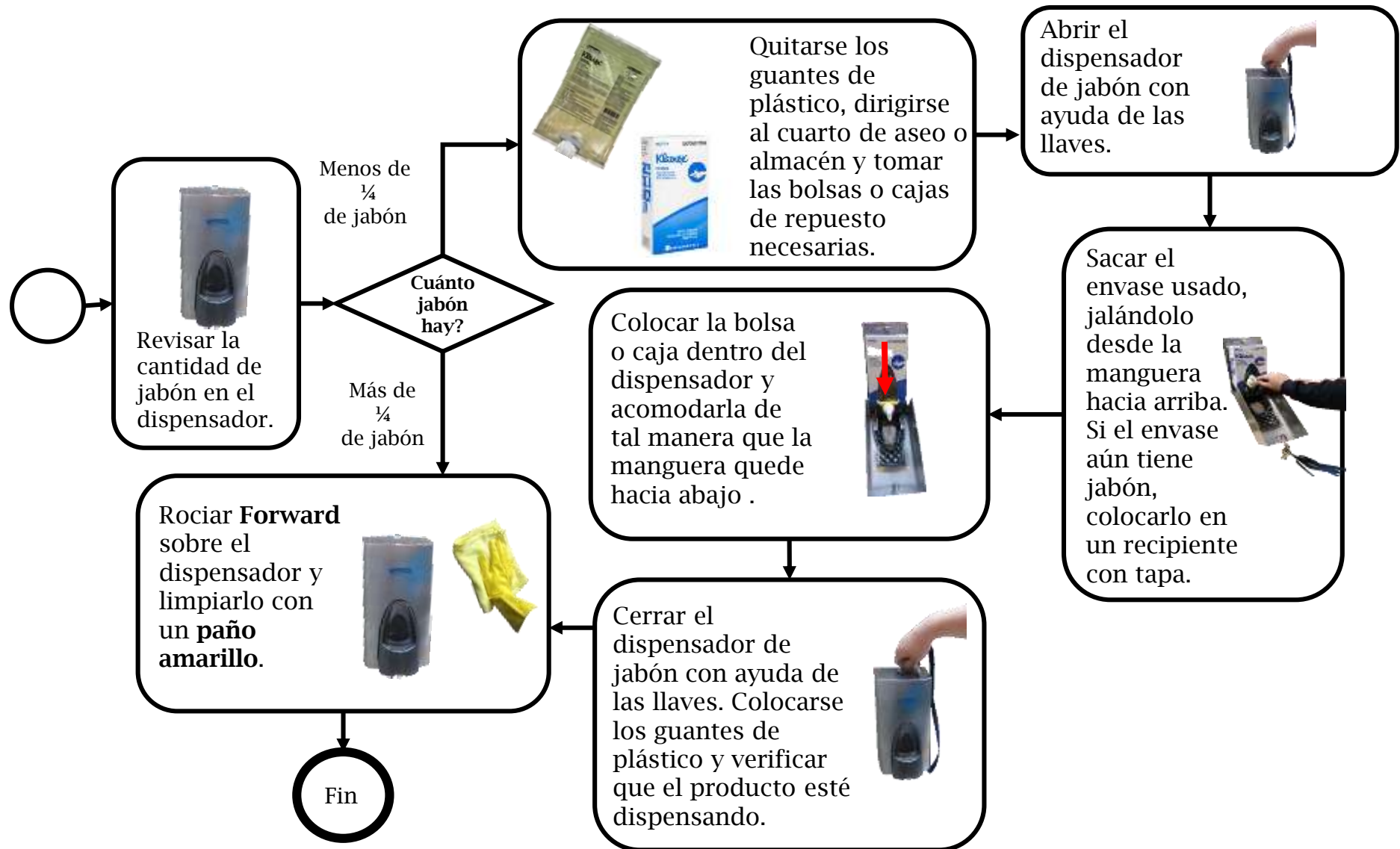
Si el cine cuenta con estos dispensadores, se deberá considerar durante la operación:



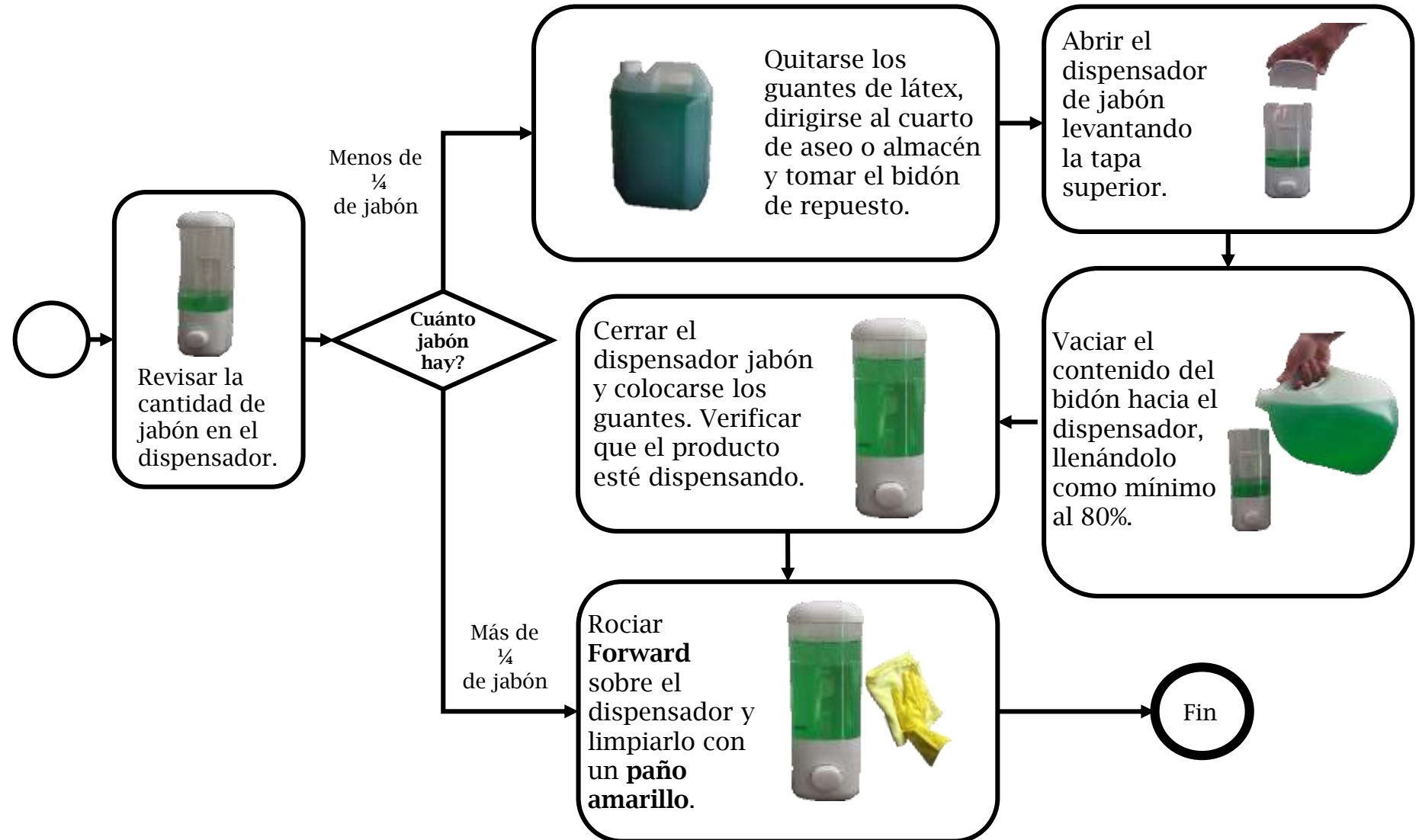


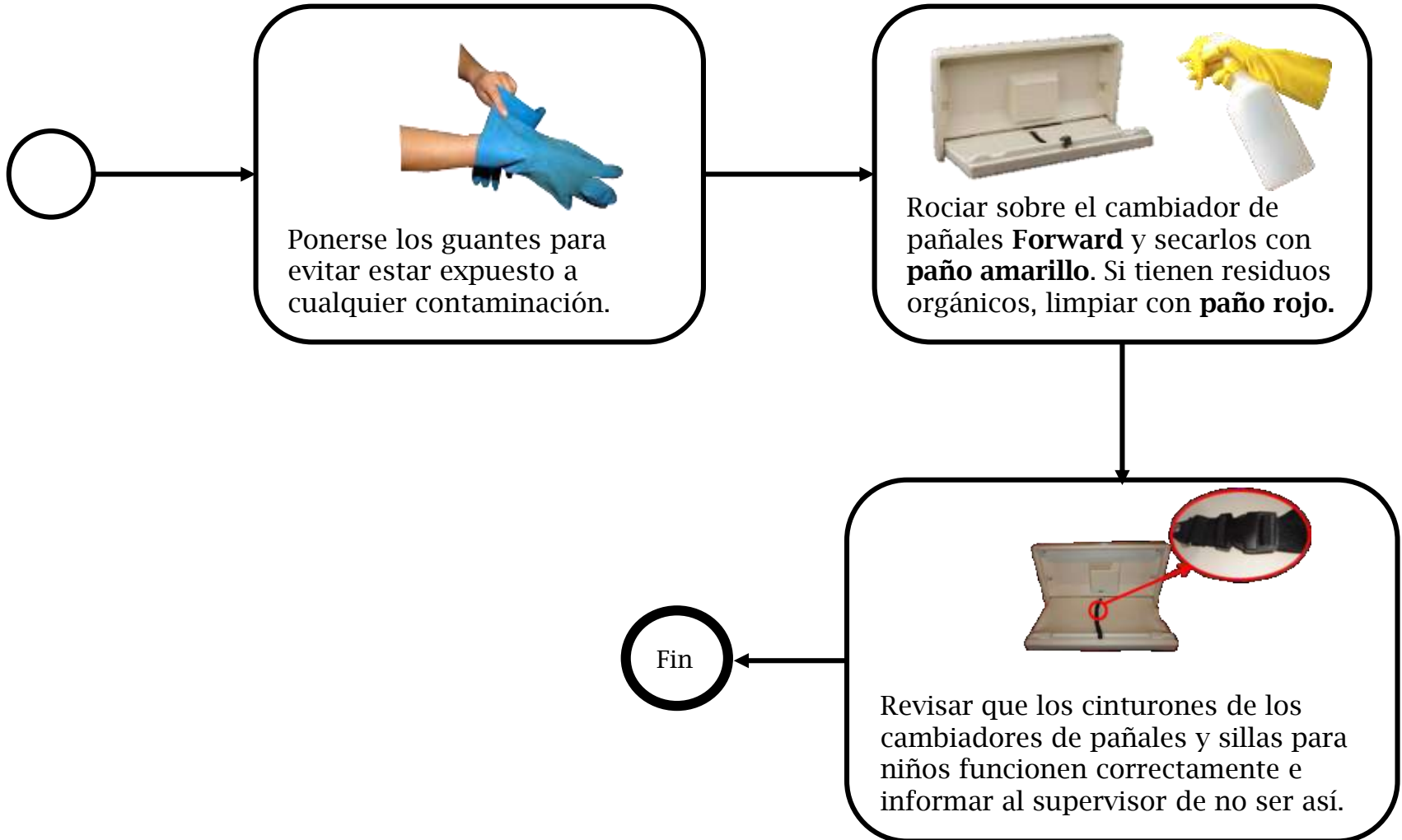


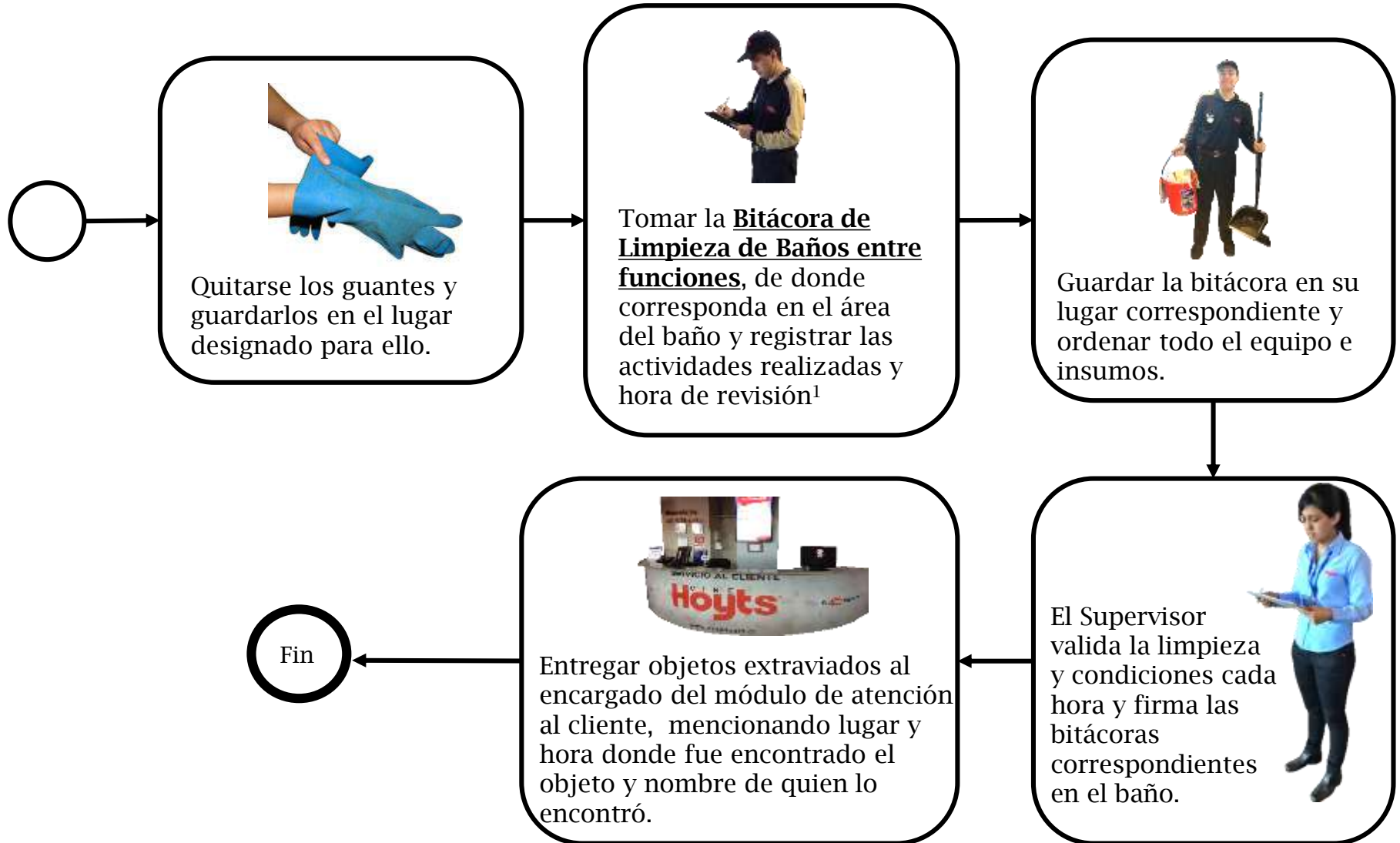
La limpieza de los dispensadores de jabón, se debe hacer diariamente y se realiza en 1.09 minutos aproximadamente.



Si el cine cuenta con este tipo de dispensadores, debe realizar su mantención de la siguiente manera:

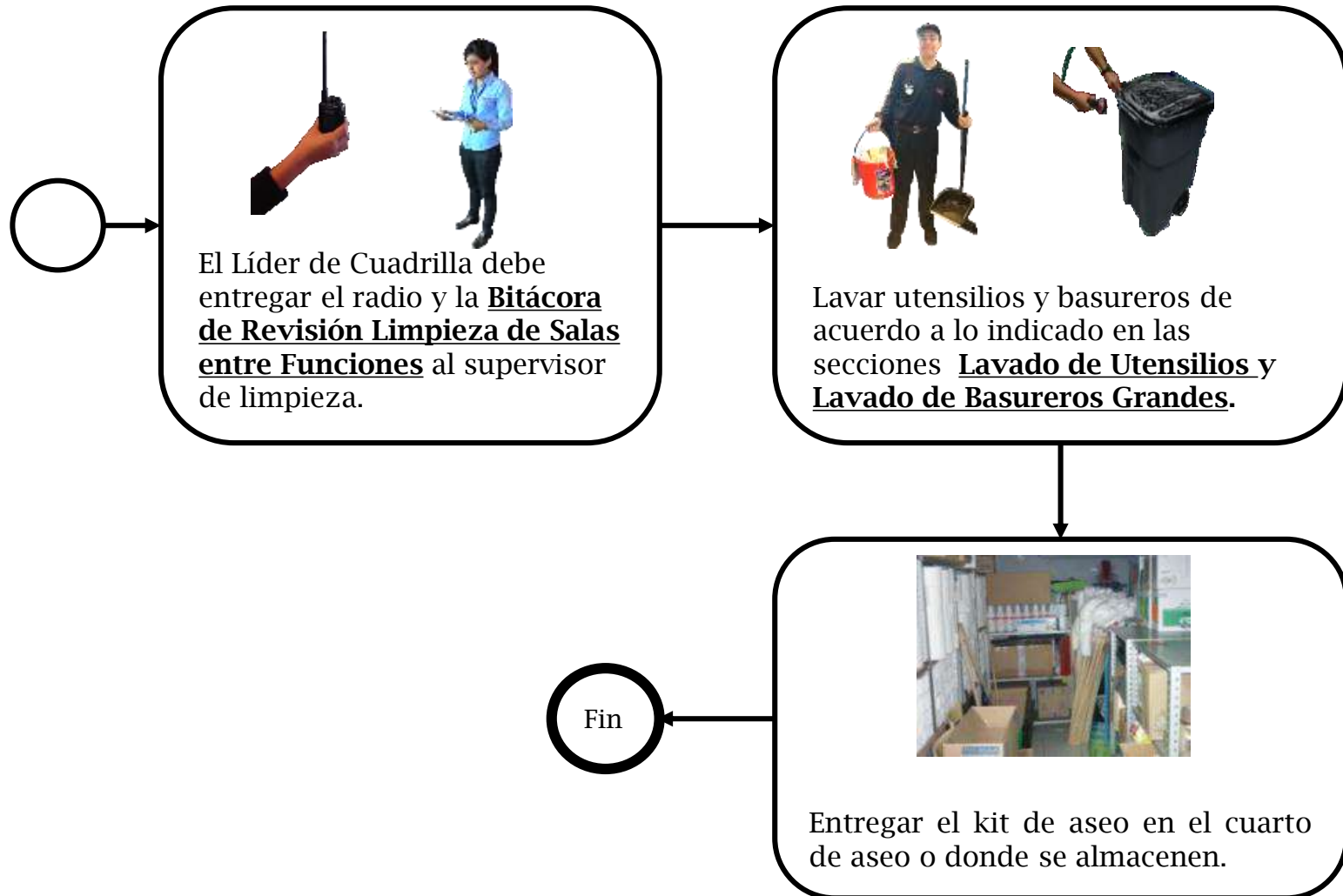


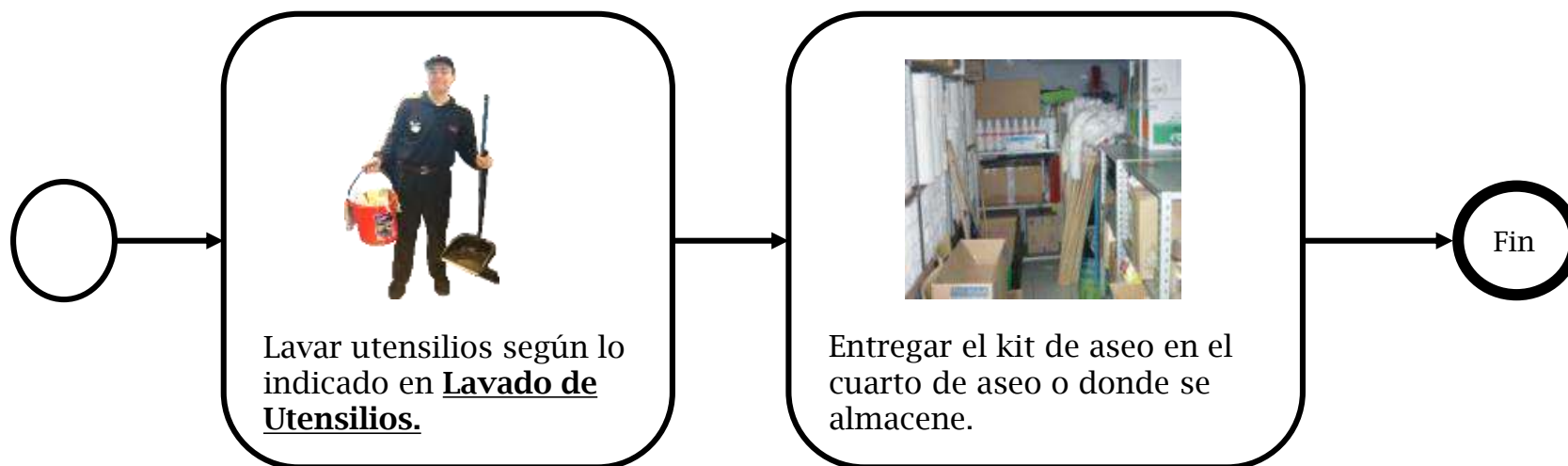




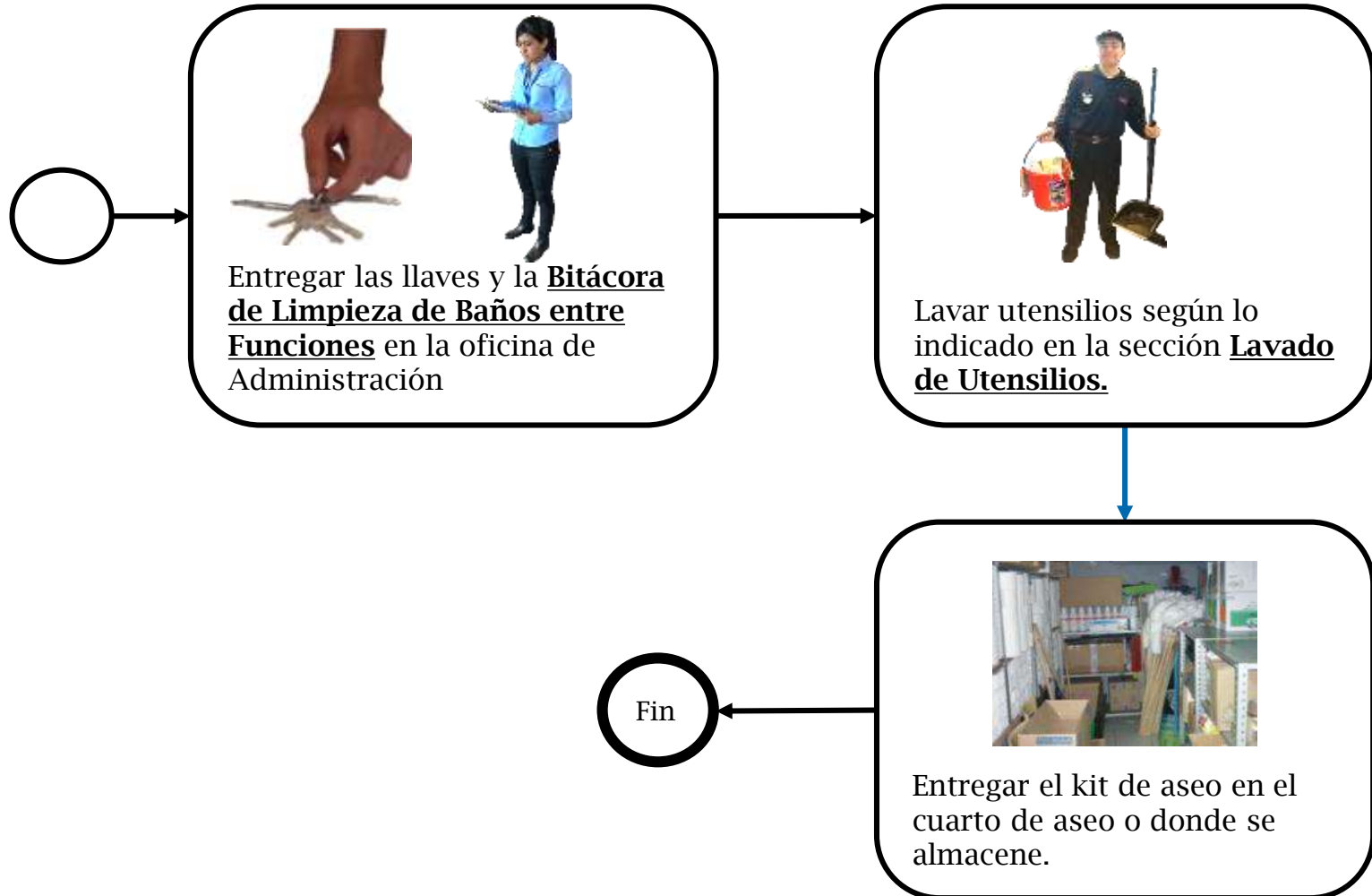
1. La Bitácora se llena cada 20 minutos.



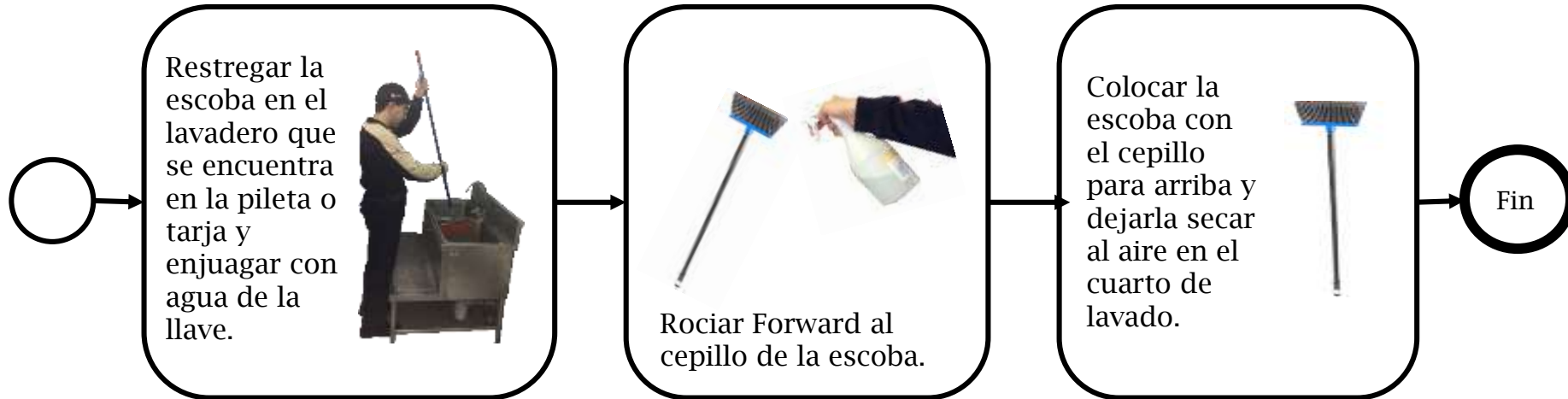


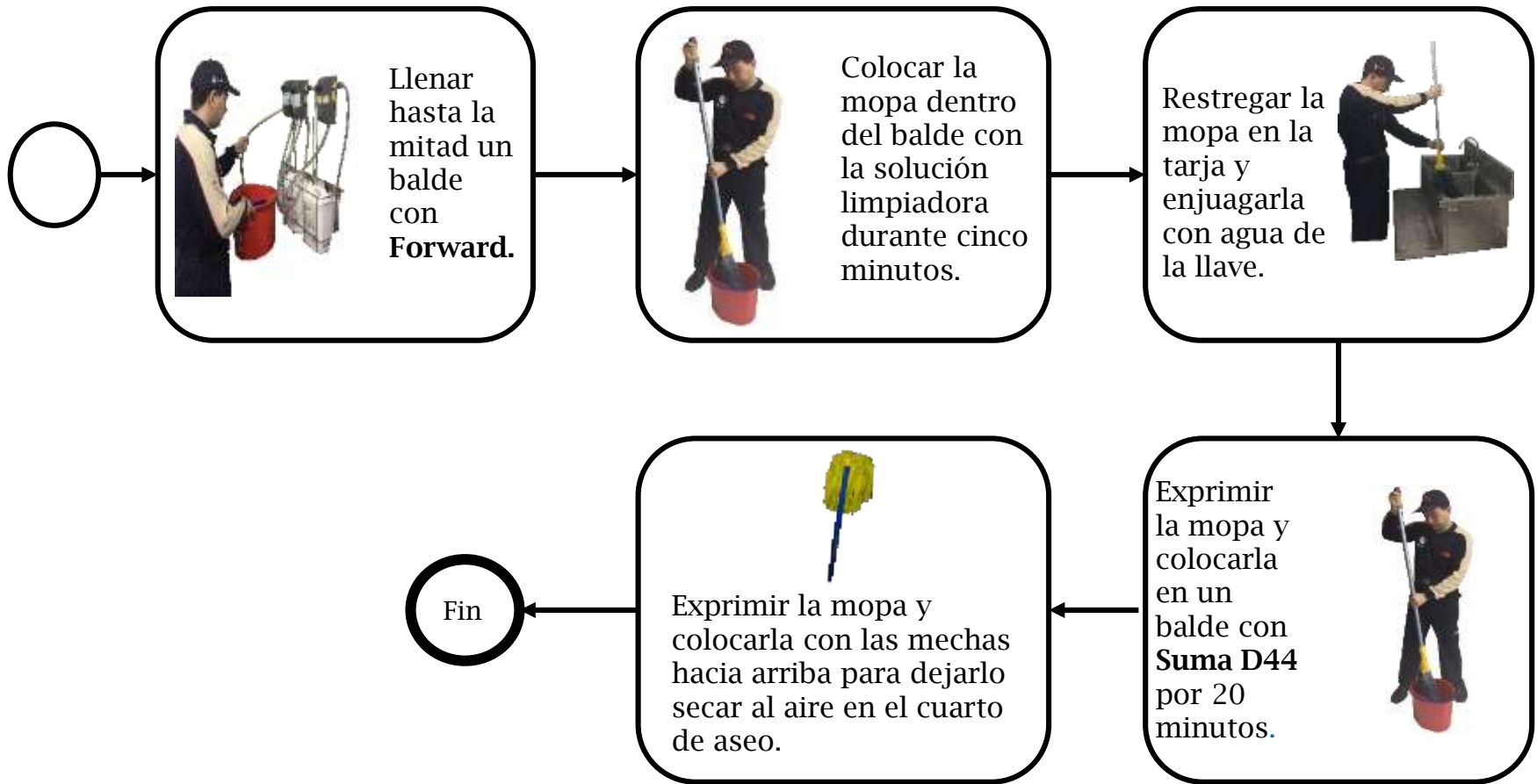


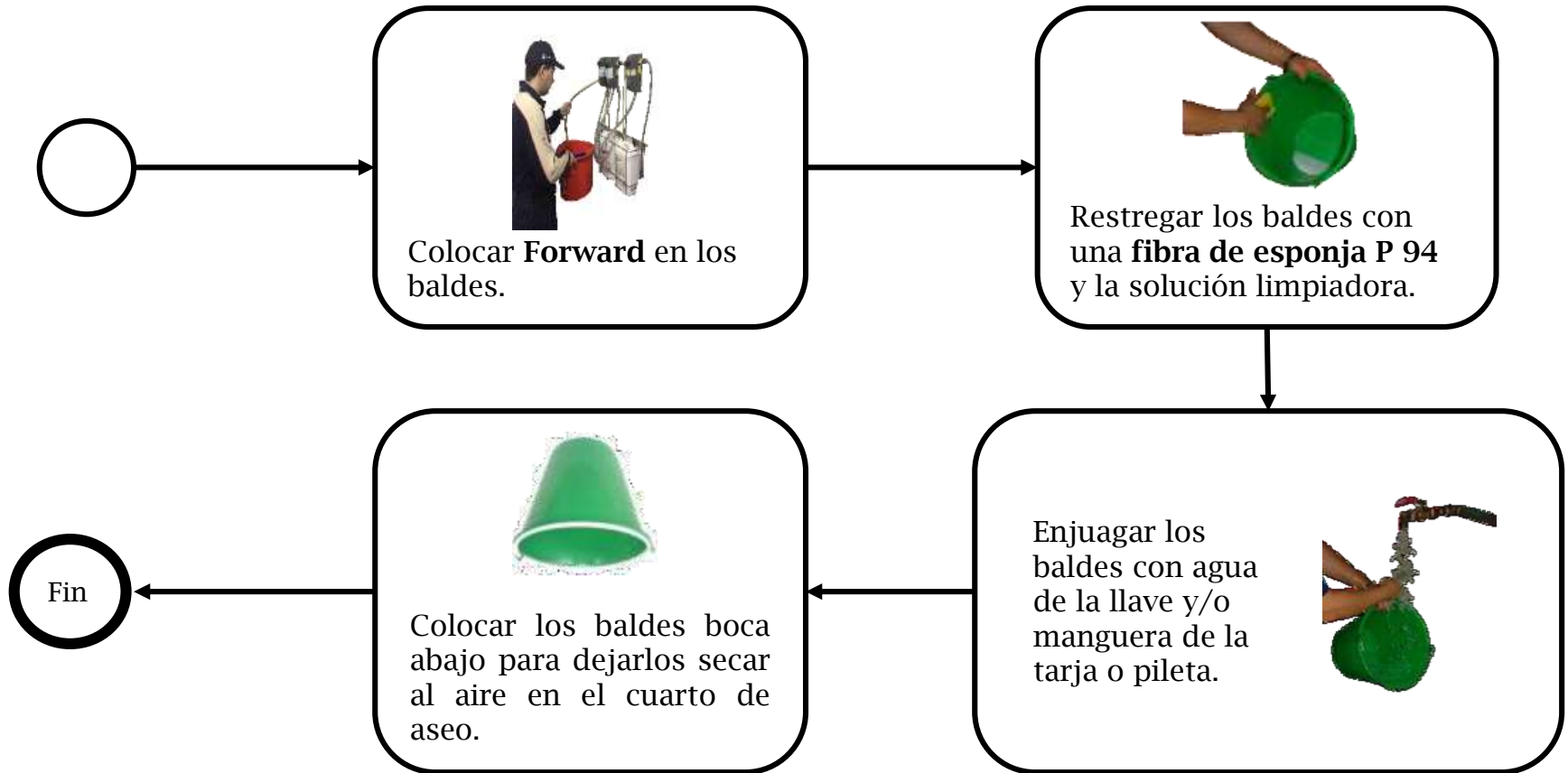
















Basureros Pequeños



Basureros Medianos



Basureros Grandes







Preparar **Forward** en un balde.



Levantar la tapa y enjuagarlo con agua, eliminando restos de basura.



Vaciar medio balde de la solución limpiadora **Forward** al basurero y restregar la tapa y el recipiente por dentro y por fuera con ayuda de la escoba y la solución limpiadora.



Colocar una bolsa de plástico nueva, ajustarla y fajarla bien una vez que esté seco el recipiente.



Colocar los basureros boca abajo para dejarlos secar al aire en el área de lavado de insumos.



Enjuagar con agua la tapa y el recipiente y tirar el agua acumulada en la pileta/tarja.



Fin

# ANEXOS

Región Andina / Chile

Fecha: \_\_\_\_\_

**Bitácoras de Limpieza de Baños HOMBRES**

Horario de Limpieza	Lavamanos	Espejos	Llaves de Agua	Secador Automático	Jabón p/manos	Piso	Papel p/mãos	Cubículos	Tazas	Papel Higiénico	Iluminación	Olores Desagradables	Basureros	Accesorios	Cuarto de Aseo	Responsable de Aseo	Comentarios/Observaciones	Supervisor
10:00 a.m.																		
10:20 a.m.																		
10:40 a.m.																		
11:00 a.m.																		
11:20 a.m.																		
11:40 a.m.																		
12:00 p.m.																		
12:20 p.m.																		
12:40 p.m.																		
13:00 p.m.																		
13:20 p.m.																		
13:40 p.m.																		
14:00 p.m.																		
14:20 p.m.																		
14:40 p.m.																		
15:00 p.m.																		
15:20 p.m.																		
15:40 p.m.																		
16:00 p.m.																		
16:20 p.m.																		
16:40 p.m.																		
17:00 p.m.																		
17:20 p.m.																		
17:40 p.m.																		
18:00 p.m.																		
18:20 p.m.																		
18:40 p.m.																		
19:00 p.m.																		
19:20 p.m.																		
19:40 p.m.																		
20:00 p.m.																		
20:20 p.m.																		
20:40 p.m.																		
21:00 p.m.																		
21:20 p.m.																		
21:40 p.m.																		
22:00 p.m.																		
22:20 p.m.																		
22:40 p.m.																		
23:00 p.m.																		

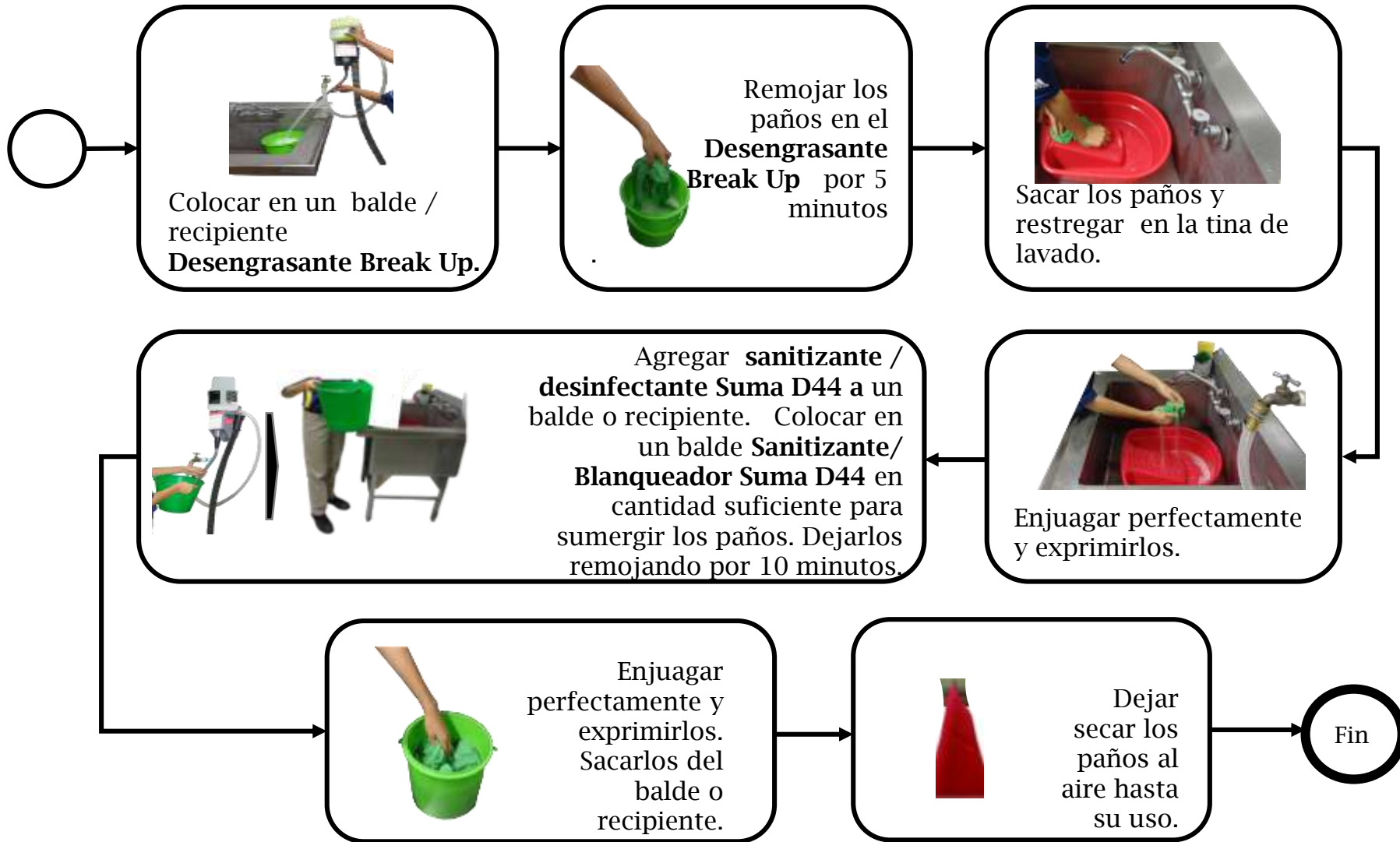
**Bitácoras de Limpieza de Baños MUJERES**

Región Andina / Chile

Fecha:

Horario de Limpieza	Lavamanos	Espesos	Ilaves de Agua	Secador Automático	Jabón p/manos	Piso	Papel p/manos	Cubículos	Taxas	Papel Higiénico	Eliminación	Otros Desagradables	Basureros	Accesorios	Cuarto de Aseo	Responsable de Aseo	Comentarios/Observaciones	Supervisor
10:00 a.m.																		
10:20 a.m.																		
10:40 a.m.																		
11:00 a.m.																		
11:20 a.m.																		
11:40 a.m.																		
12:00 p.m.																		
12:20 p.m.																		
12:40 p.m.																		
13:00 p.m.																		
13:20 p.m.																		
13:40 p.m.																		
14:00 p.m.																		
14:20 p.m.																		
14:40 p.m.																		
15:00 p.m.																		
15:20 p.m.																		
15:40 p.m.																		
16:00 p.m.																		
16:20 p.m.																		
16:40 p.m.																		
17:00 p.m.																		
17:20 p.m.																		
17:40 p.m.																		
18:00 p.m.																		
18:20 p.m.																		
18:40 p.m.																		
19:00 p.m.																		
19:20 p.m.																		
19:40 p.m.																		
20:00 p.m.																		
20:20 p.m.																		
20:40 p.m.																		
21:00 p.m.																		
21:20 p.m.																		
21:40 p.m.																		
22:00 p.m.																		
22:20 p.m.																		
22:40 p.m.																		
23:00 p.m.																		





\* Los paños deben lavarse y secarse separados por colores, nunca mezclarlos.

\* El sanitizante / desinfectante debe cambiarse cada dos horas.

\* Los paños son de uso exclusivo de cada área. No es permitido tomarlos de una área, para ser utilizados en otra.



Limpieza Pre-Operativa  
Control de Cambios  
RA-GR-LMOP-CHI-01



<b>Tabla de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Descripción de Cambios</b>	<b>Fecha</b>
01	Versión Inicial	15/05/2017



### Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

