

C I N E
Hoyts[®] | PREMIUM
CLASS

 **Cinépolis** VIP[®]

GUÍA RÁPIDA LIMPIEZA OPERATIVA
PREMIUM
REGION ANDINA - CHILE
RA-GR-LOPC-CH-01

 **Cinépolis** VIP.

www.cinepolis.com
Información confidencial

Elaboró
Felipe González Pualuan Consultor de Procesos Chile

Revisó
Diana Amaya Barbosa Lead Consultant Región Andina

Revisó y Aprobó
Natalia Arce Calva Gerente Revenue


Revisó y Aprobó
José María Ortega Gerente de Operaciones R.A.



Descripción General



Químicos



Paños



Uso del Dilutor



Habilitación



Limpeza Cocina



Limpeza Salas



Limpeza de Lobby



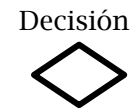
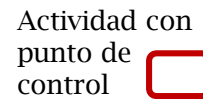
Baños



Inhabilitación



Lavado de Basureros



La limpieza operativa de los negocios y áreas comunes se realiza como su nombre lo indica durante la operación de un conjunto.

La limpieza del conjunto tiene los siguientes objetivos:

- Garantizar la inocuidad en preparación de alimentos.
- Asegurar al cliente una estancia cómoda en las diferentes instalaciones.
- Brindar una buena imagen al conjunto.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones generales que pueden emplearse para la organización y ejecución de los procesos de limpieza, logrando mayor eficiencia en los mismos:

- Designar a una persona de la plantilla como líder general de cuadrilla. Esta persona puede ir variando conforme la operación y se encarga coordinar las labores de limpieza.
- Cada miembro de la plantilla debe tener una asignación de labores específica. Una buena práctica es entregar por escrito esta asignación.
- Antes de finalizar su turno cada miembro de la plantilla se asegura de dejar el kit limpio y en la bodega correspondiente.



Los productos suministrados por Diversey, tienen 3 presentaciones diferentes:

a. Garrafa o Bidon:

Para ser conectado al dilutor. Los productos con esta presentación son el Rugby, el 8M Limpiador de pisos, el Suma D44

b. Producto con Sistema J Flex:

Se conecta al suministro de agua y es dosificado directamente desde su envase.

c. Producto para ser dosificado puro:

Este puede venir con atomizador o en botella.

GARRAFA O BIDON.

Debe ser conectado al Dilutor



SISTEMA J FLEX

El producto tiene el Dilutor incorporado. Solo debe conectarse a una fuente de agua.



PRODUCTO EN BOTELLA O ATOMIZADOR

Se dosifica puro, y puede estar en botella con o sin atomizador.





SUMA BREAK UP.
Desengrasante. Para remover la grasa de los equipos de cocina, necesita enjuague con agua.



SUMA FINAL STEP: Para la desinfección de superficies en contacto con alimentos. No necesita enjuagarse.



Glance: Limpiador de vidrios. Para superficies como vidrios, plástico, mármol, metales, laminados, letreros, etc.



8M Limpiador: Limpiador neutro aromatizado para pisos.



Carpet Shampoo: Limpiador de alfombras y tapizados. Encapsula la suciedad y evita el mojado excesivo.



Suma D44: Desinfectante/Sanitizante. Es un desinfectante clorado para superficies y alimentos.



Forward: Detergente y desinfectante líquido concentrado para baños, utensilios de aseo y asientos de niños.



Good Sense Fresh Phase: Para salas. Neutralizador con acción residual. Actúa contra los malos olores (tabaco, comida, orina y olores corporales) atrapados en las fibras de los textiles.



Suma Inox: Pulimento para acero inoxidable. Para limpieza de superficies de acero inoxidable, aluminio. No es necesario diluir.



Crew Shower : Limpiador de baños para aseo profundo. Previene y elimina la formación de depósitos calcáreos y jabonosos



Paño Amarillo: Para limpiar todas las superficies del baño, como espejos, lavamanos divisiones, paredes, a excepción de las tazas y uriniales.



Paño Azul: Para la limpieza de superficies que no están en contacto con los alimentos.



Paño Verde: Para la limpieza de superficies que están en contacto indirecto con los alimentos.



Paño Rojo: Para la limpieza de tazas, uriniales y basureros de baños exclusivamente. Y superficies contaminadas con residuos orgánicos.



Paño Blanco: Para la limpieza de superficies que están en contacto directo con los alimentos.



1. Revisar que la llave del agua este abierta.



2. Revisar el bidón se encuentre tapado y con la manguera de succión dentro del bidón.



3. Revisar las conexiones y alistar el recipiente para tomar la solución del producto preparado, que puede ser un atomizador o un balde.



4. Tomar la punta de la manguera colocándola dentro del recipiente. Luego presionar el botón del dosificador para sacar el producto preparado.



5. Una vez haya tomado la cantidad necesaria suelte el botón del equipo y deje la manguera colgada.



6. El producto esta listo para usar.



Cocina



Confitería



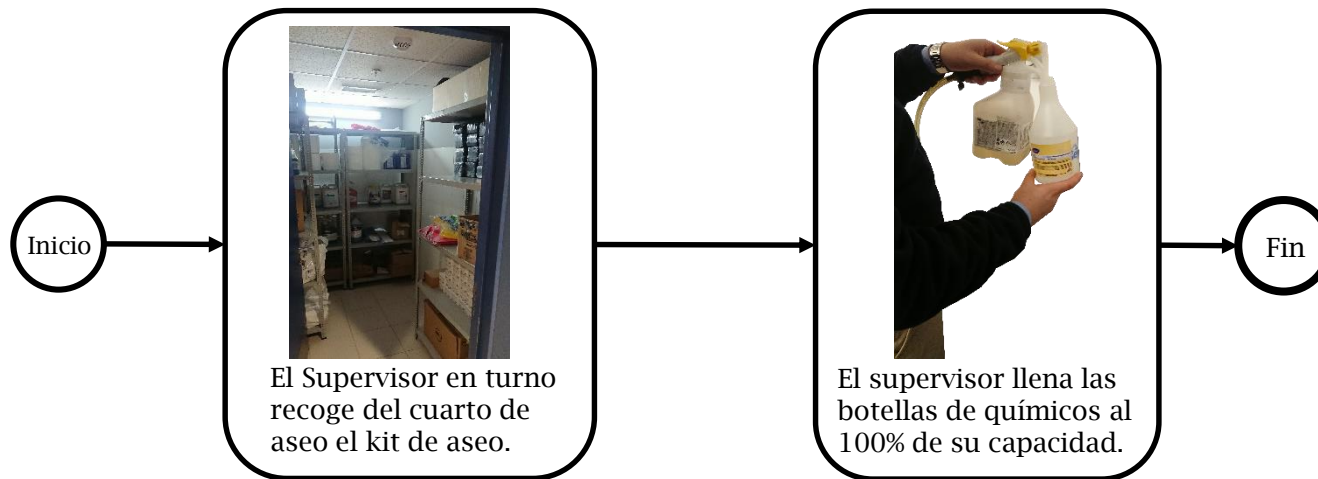
Salas



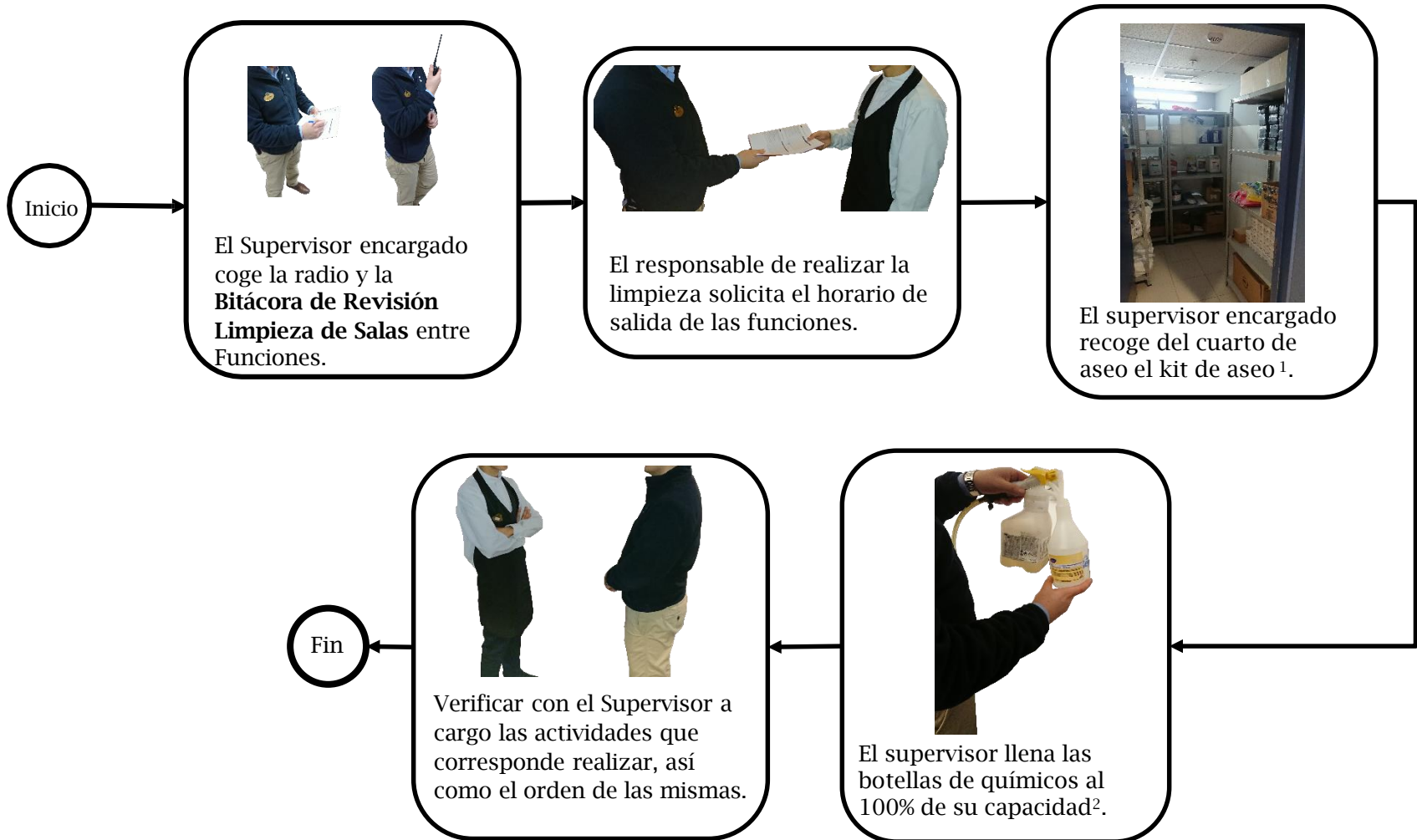
Baños



Lobby y Pasillos

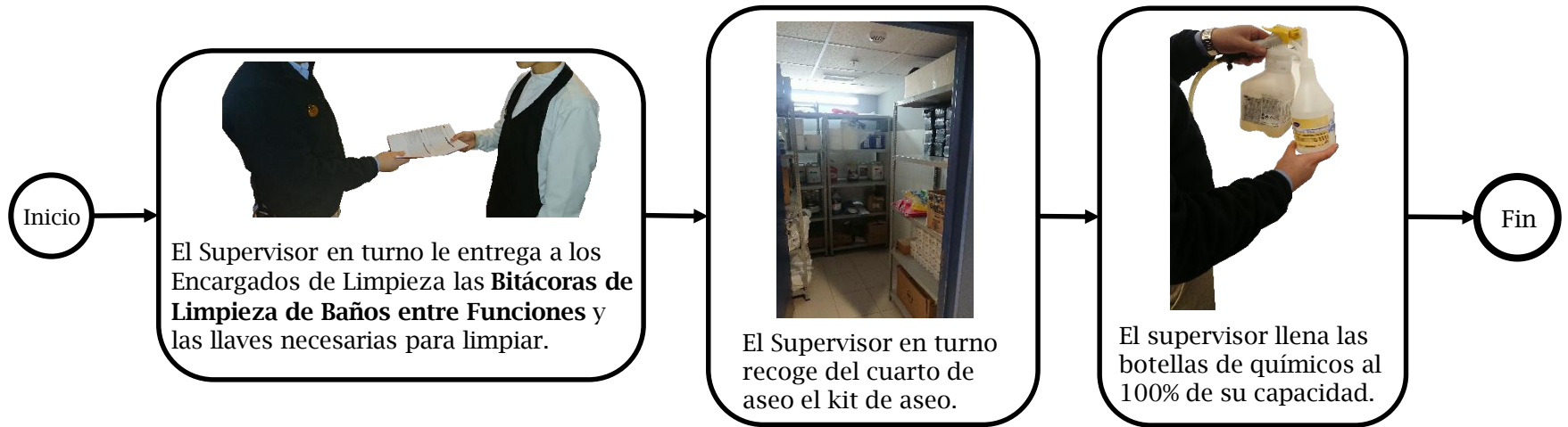


¹ El kit incluye: escoba, pala, guantes, paño verde, paño azul, Break Up, Final Step, Glance.

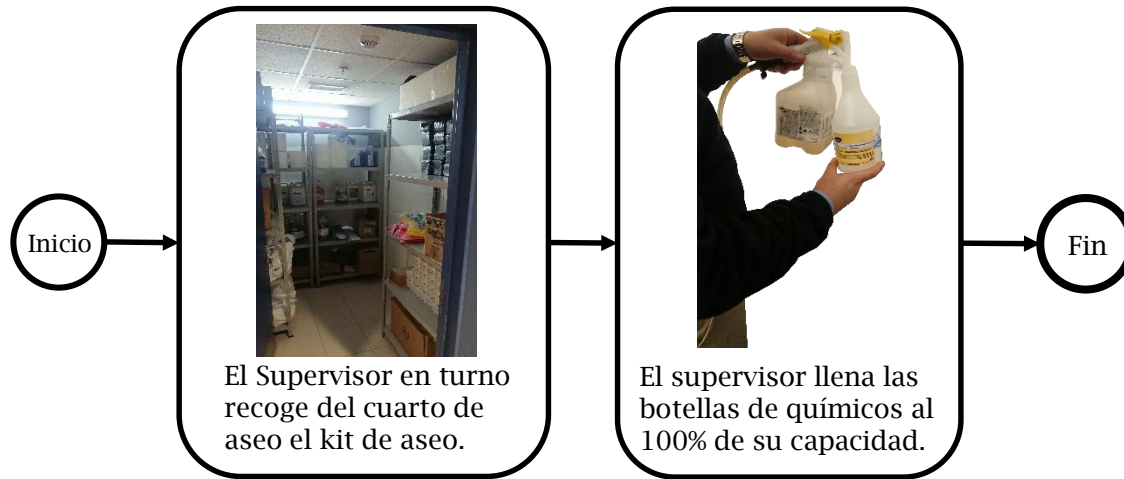


¹ El kit de aseo incluye: Escoba, pala, mopa, escobilla, Esponja verde, balde, carro de mopa, carro de servicio, carro de limpieza, guantes, paño azul, paño verde, bolsas negras para la basura, aromatizante Good Sense, Glance, Suma Final Step, Suma Break Up.

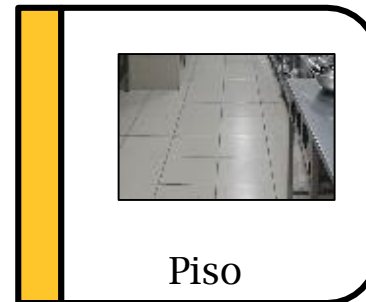
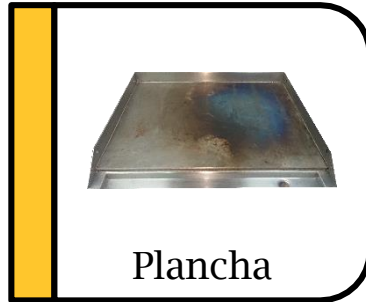
² Todos los químicos se diluyen en el dosificador excepto el Quitachicles y Limpiador de acero inoxidable Suma Inox.



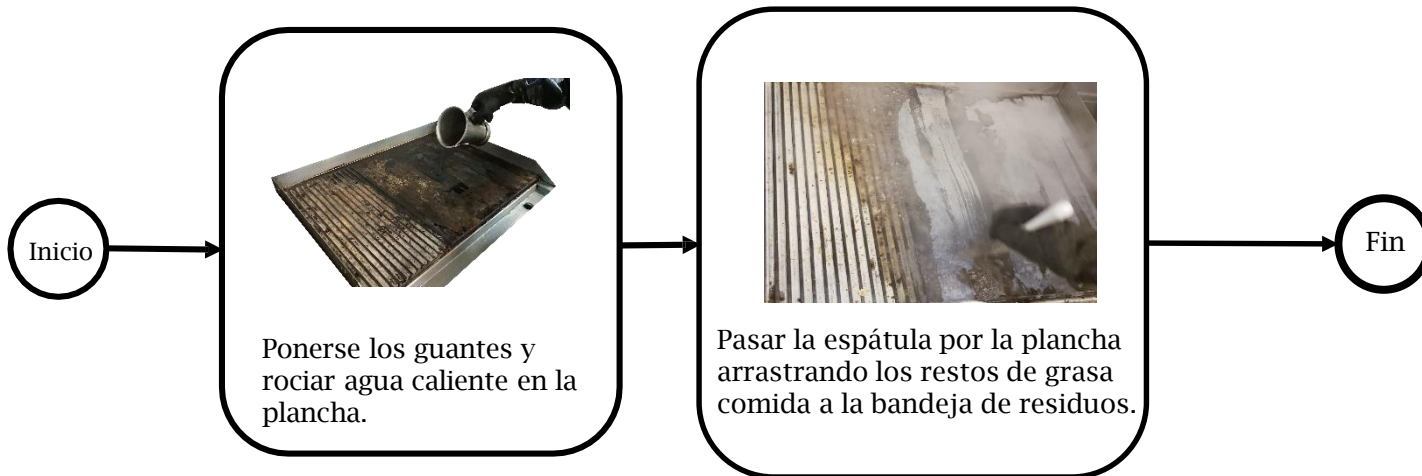
¹ El kit incluye: escoba, pala, mopa, carro de mopa, carro de aseo, paño amarillo, paño rojo, guantes amarillos, guantes rojos, fibra verde, bolsas negras para la basura, Forward, Glance, Aromatizante Good Sense.



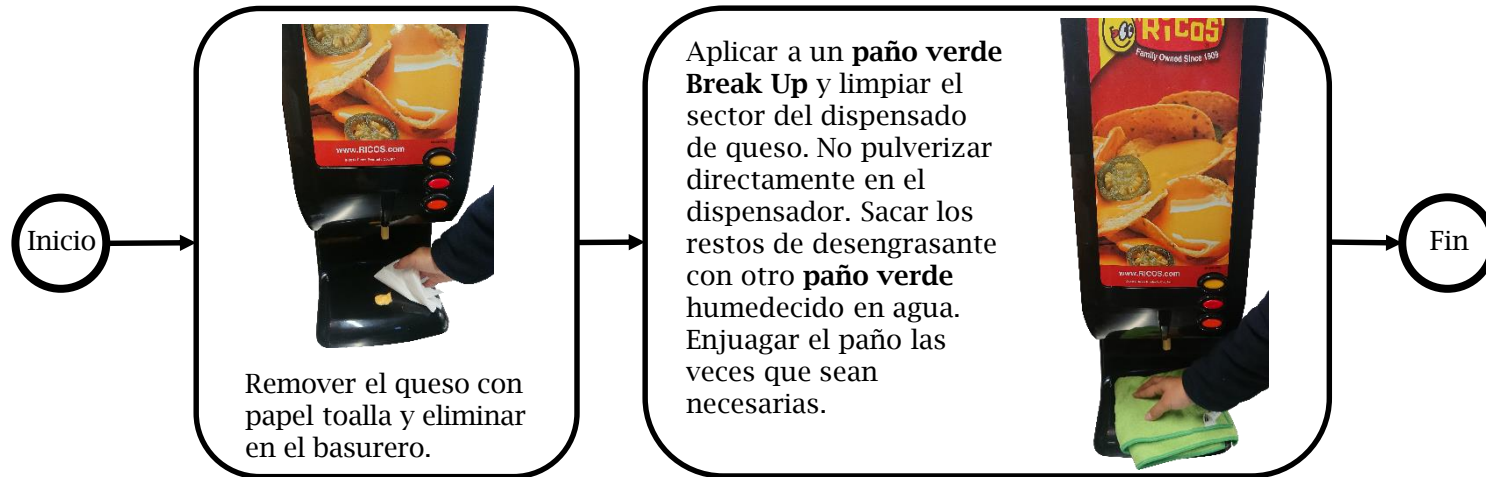
¹ El kit incluye: escoba, pala, mopa, carro de mopa, paño azul, paño verde, negras para la basura, Break Up, Final Step, Glance, Aromatizante Good Sense.



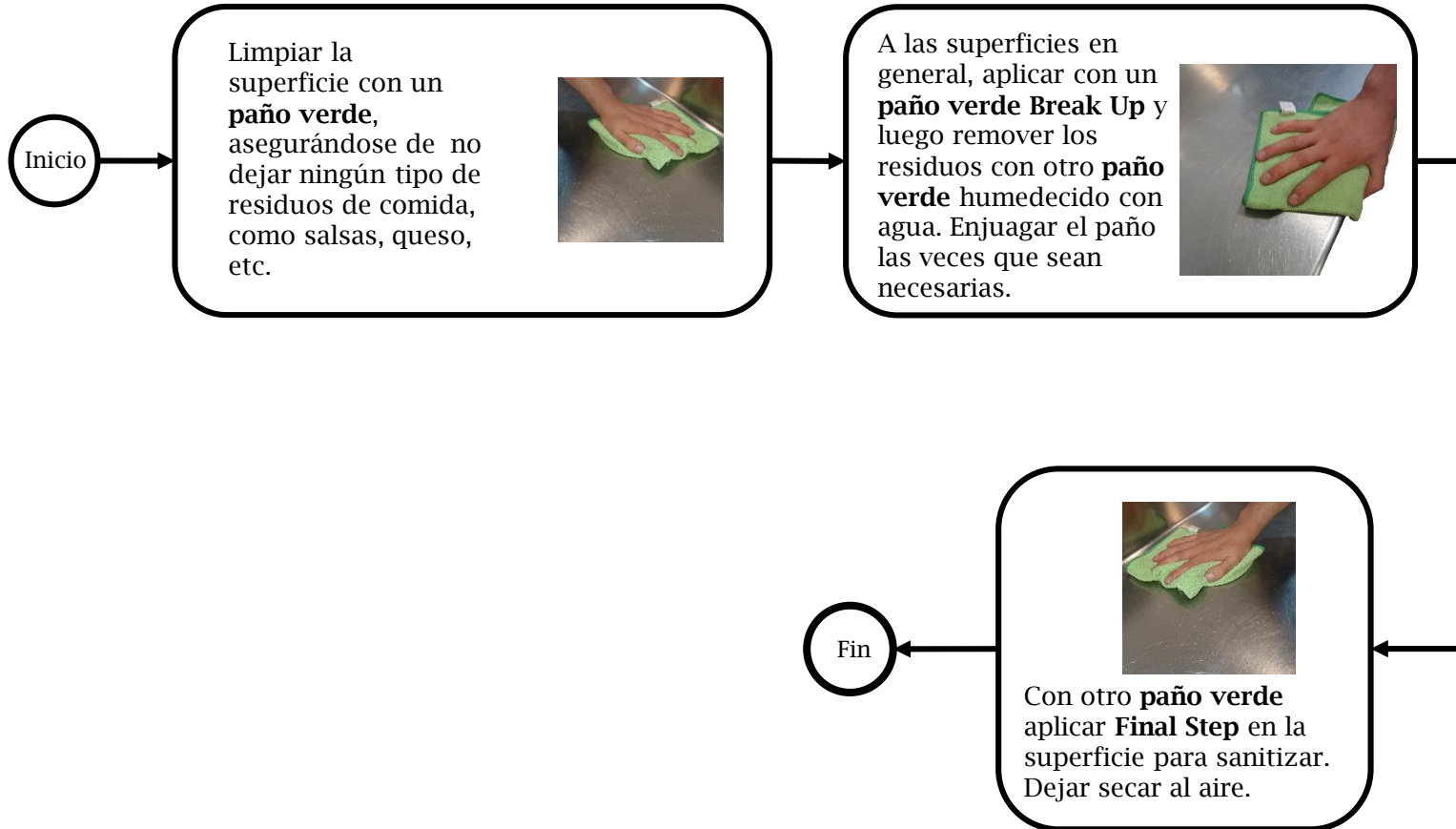
Las plancha se debe limpiar cada vez que sea necesario durante la operación.



La máquina dispensadora de queso, eventualmente deja caer unas gotas de queso en la base de la maquina. Esto se debe limpiar de la siguiente manera.

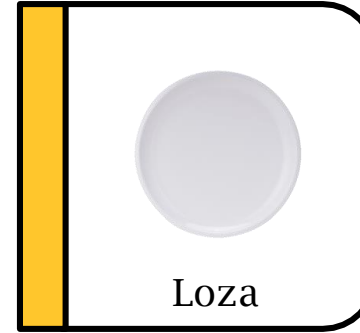


Las distintas superficies deben ser limpiadas las veces que sean necesarias durante la operación.



El piso se debe barrer las veces que sean necesarias durante la operación.





Se debe limpiar la sección dispensadora del café o el agua caliente, debido al goteo de la máquina o salpicadura en el momento de servido.



Para ver el detalle de la limpieza preoperativa y operativa de la máquina, remitirse al **Manual de Bebidas Calientes**.

En momentos de baja afluencia limpiar las licuadoras que tengan cualquier tipo de derrame.



Para ver el detalle de la limpieza preoperativa y operativa de la máquina, remitirse al **Manual de Smoothies**.

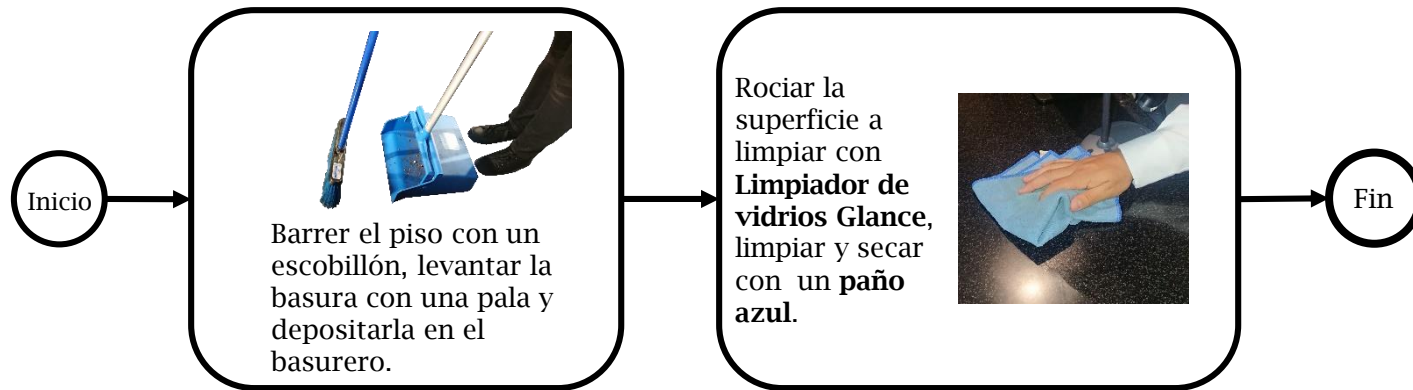
La loza que genera la operación, debe ser lavada en momentos de baja afluencia de la siguiente manera.



Si una bandeja se ensucia durante la operación, debe ser lavada en momentos de baja afluencia de la siguiente manera.



En momentos de baja afluencia hay que barrar y limpiar las superficies en general de la confitería.





Inicio

Verificar el horario de salida de la sala más próxima a finalizar.



Dirigirse a la sala, abrir sus puertas y quedarse despidiendo a los clientes.



Una vez todos los clientes han salido de la sala, llevar los carros de servicio.



Destruir los envases de bebida y Pop y botarlos en el basurero.

Descorchar los vasos con restos de líquidos, en el tarro dispuesto para esto.



Recoger platos, bandejas y basura de la sala y ubicarla en el carro de servicio.



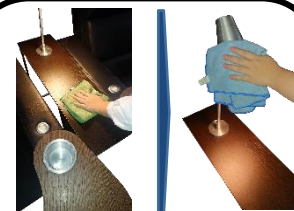
Limpiar la totalidad de la butaca con un **pañó azul** seco. En caso de que haya una mancha que no sea eliminada con el paño seco, debe aplicarse agua y en caso de no quitar se aplicara **Glance** y se retira después de quitar la mancha.



Limpiar los posa vaso con un **pañó azul** y **Glance**.



Limpiar la mesa de la butaca con un paño verde seco.



Si aplica, limpiar la lampara y su mesa, con un paño azul seco.

1

1



Barrer cada uno de los pasillos. Barrer desde la fila superior a la inferior.

Sacar la basura recolectada con una pala y depositarla en un basurero.



Limpiar con un paño azul y Glance, barandas y pasamanos.



Apagar luces de aseo o avisar a proyección para que la apague.



Llevar el carro de servicio a la zona de lavado, para que se laven los cubiertos y platos.

Rociar al aire el aromatizante **Good Sense** (intercalando filas), así como en el pasillo y foro



Llevar el carro de servicio de limpieza, al área de almacenamiento de los implementos de limpieza. Mantener en poder un paño azul y Glance.

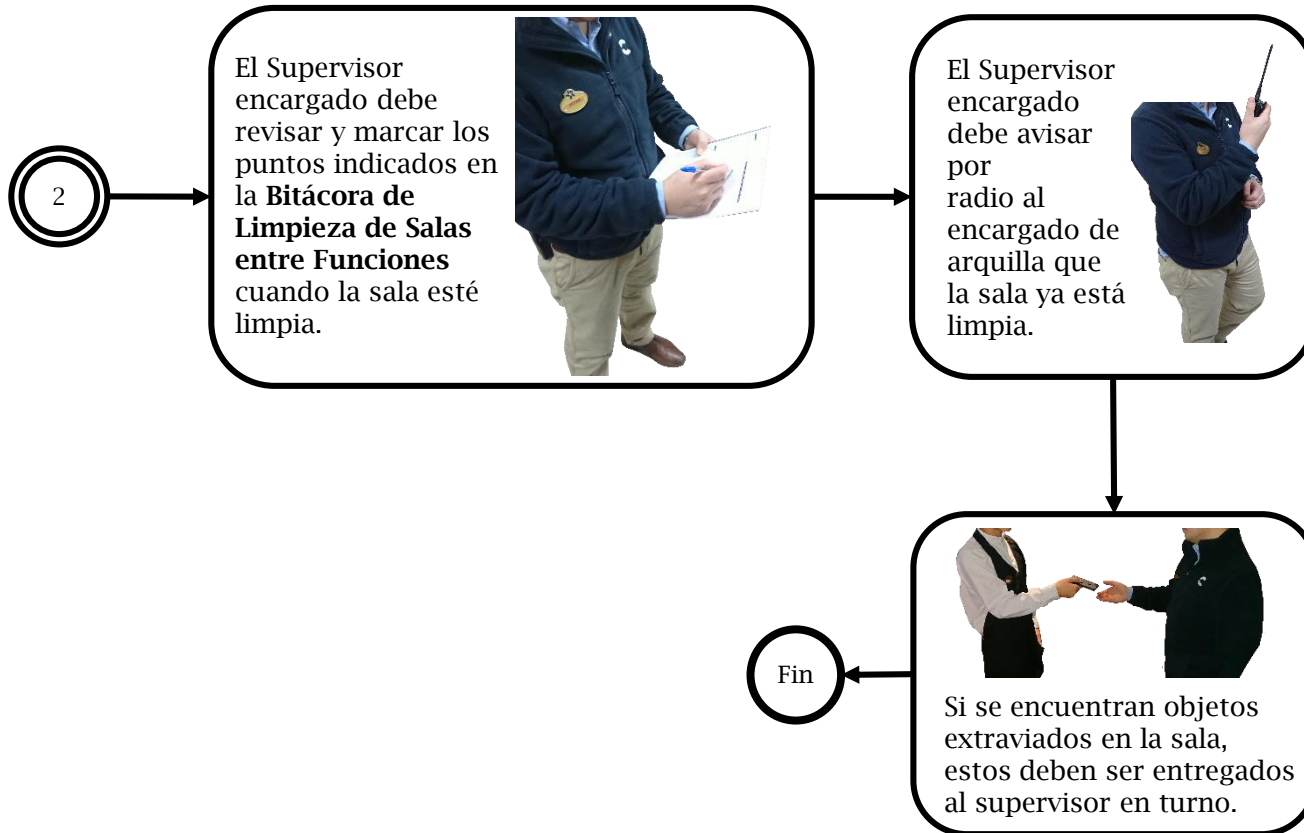


Botar la bolsa de basura en el contenedor.

Limpiar las partes metálicas de la puerta de acceso con **Glance** y un paño azul y guardar implementos.



2





Pisos del Área



Basureros



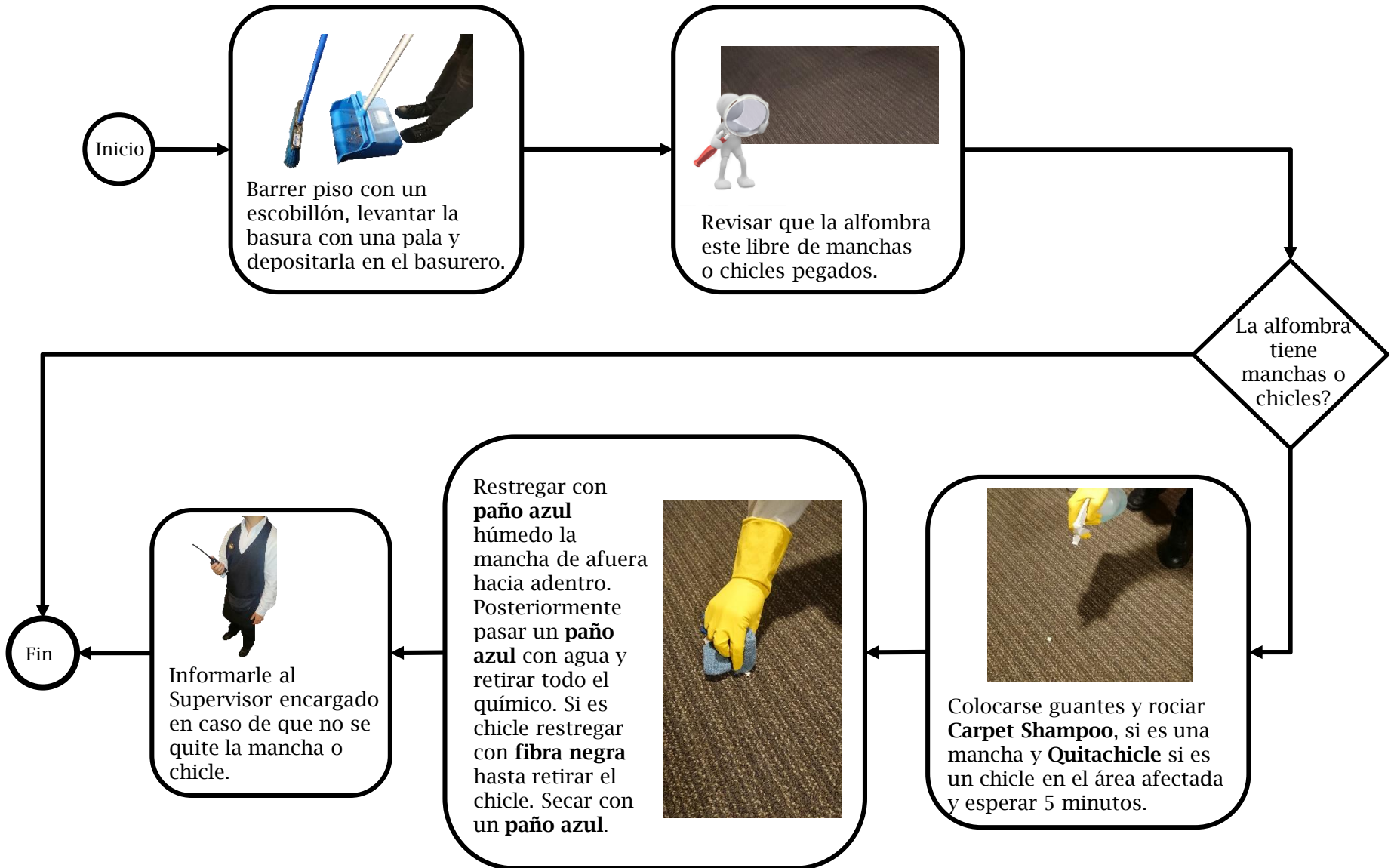
Área de Mesas

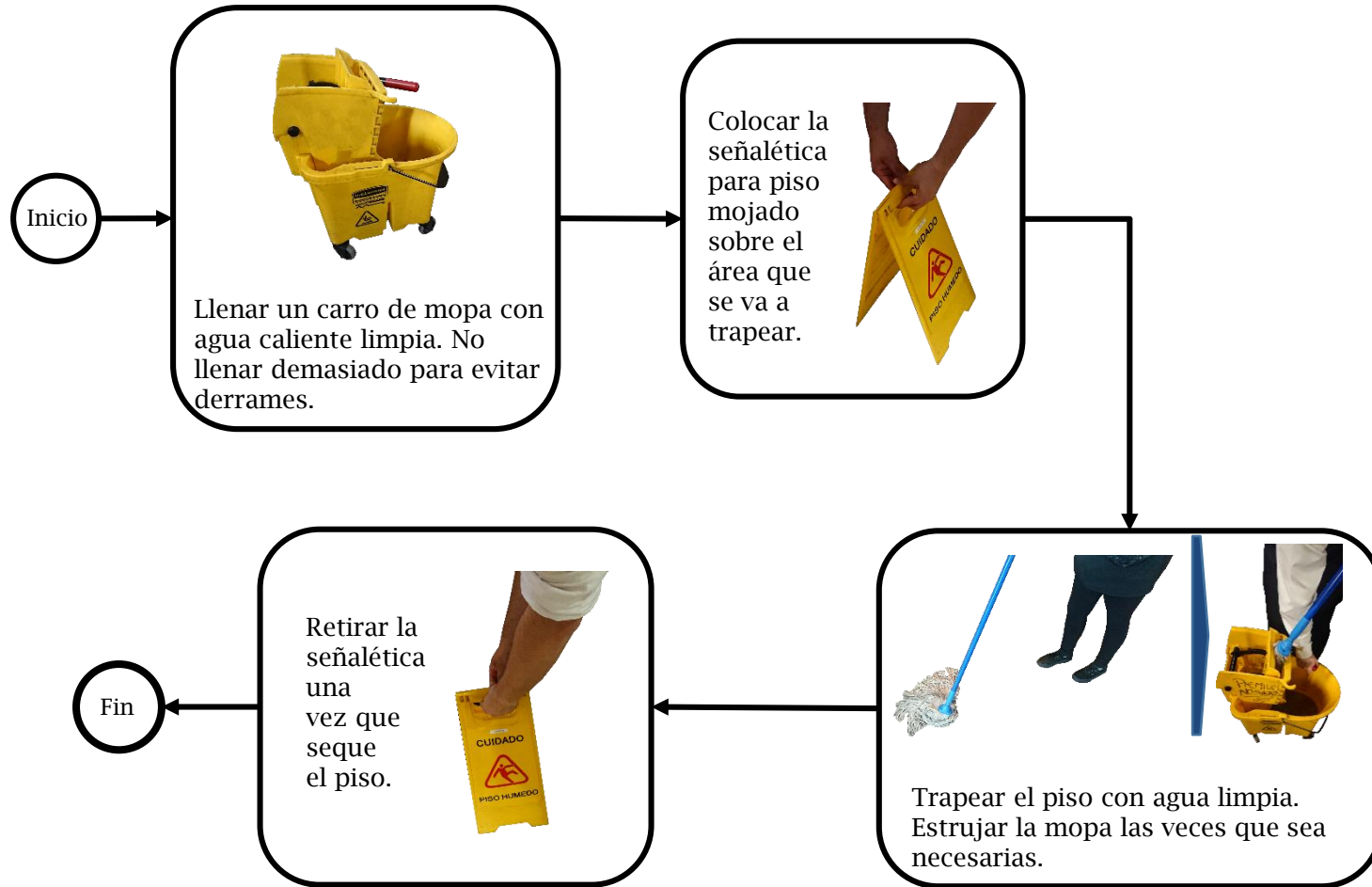


Tríptico

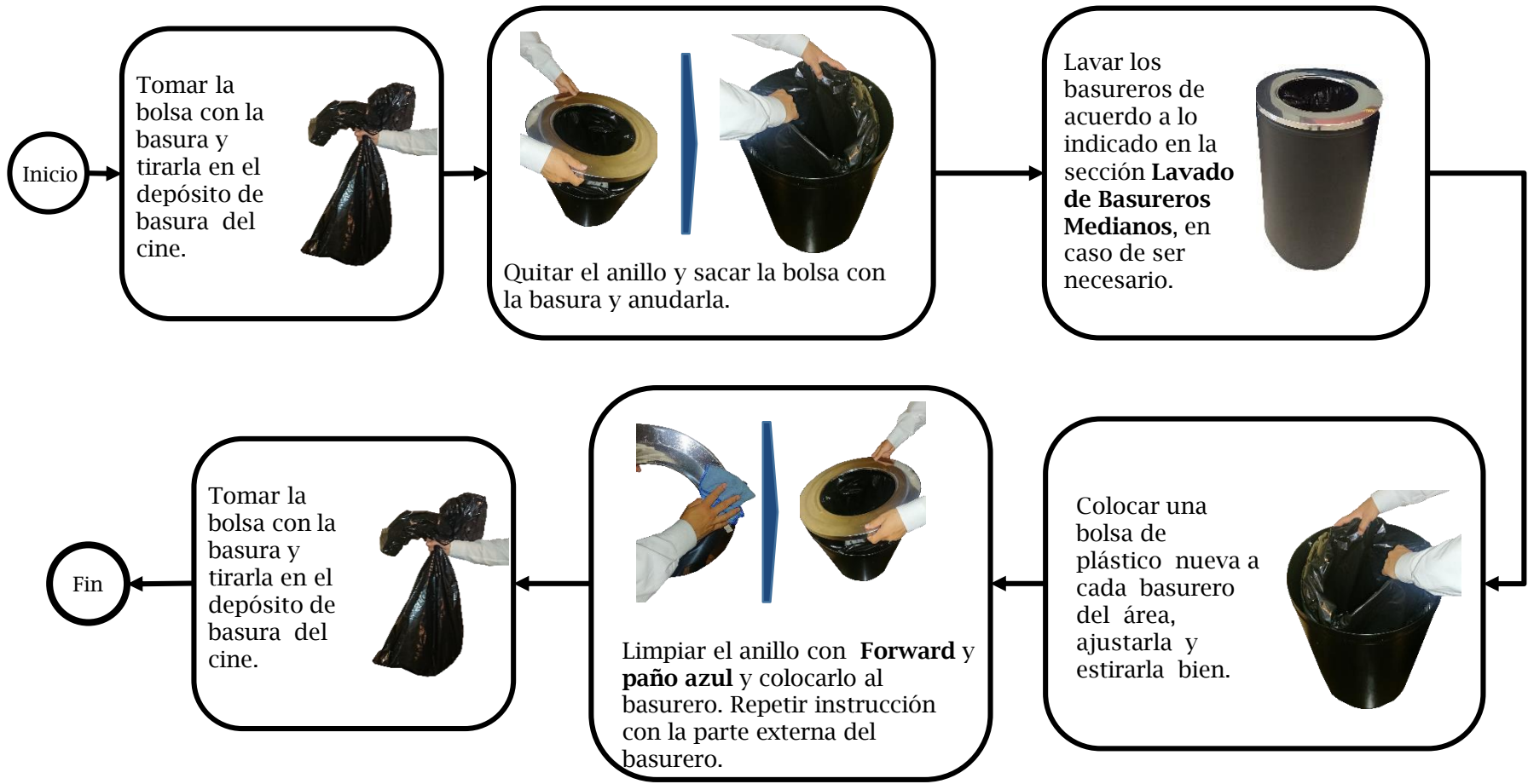


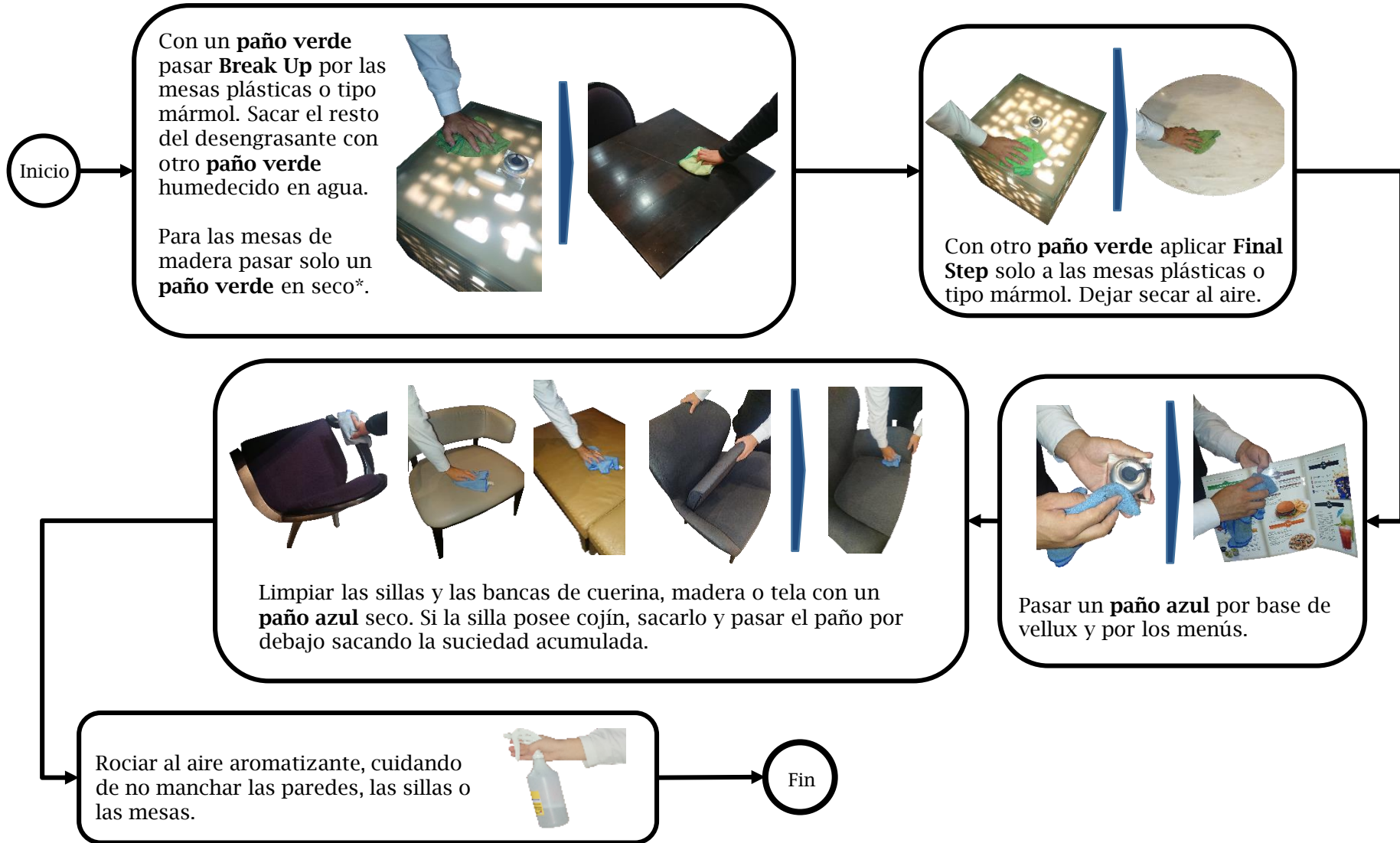
Áreas Generales





Este procedimiento se hace cuando los basureros están por encima del 50% de su capacidad. En caso contrario, se compacta la basura.





Nota: Cualquier mesa o silla de madera debe ser limpiada con el paño correspondiente en seco. En caso de encontrar una mancha humedecer el paño con agua, si así no se elimina, utilizar Glance.

Inicio

Rociar **Glance** en los marcos y superficies del tríptico y secarlos con un **pañó azul**.



Rociar **Glance** por toda la superficie de la arquilla incluyendo el soporte del ipad con **Glance** y un **pañó azul**.



Rociar **Glance** por toda la superficie e interior de los adornos u otros objetos similares con un **pañó azul**.



Fin

Si el conjunto cuenta con vidrios o espejos. Se deben limpiar con **Glance** y un **pañó azul**. Remover con otro **pañó azul**.



Las cajas de luz se deben limpiar con un **pañó azul** y limpiador de vidrios **Glance**. Se debe limpiar toda la superficie, incluyendo los bordes internos, ya que acumula polvo. Secar con otro **pañó azul**.





Áreas
Generales



Basureros



Tazas



Urinarios



Mamparas y
Percheros



Espejos y
Lavamanos



Accesorios
Baños



Lavamanos



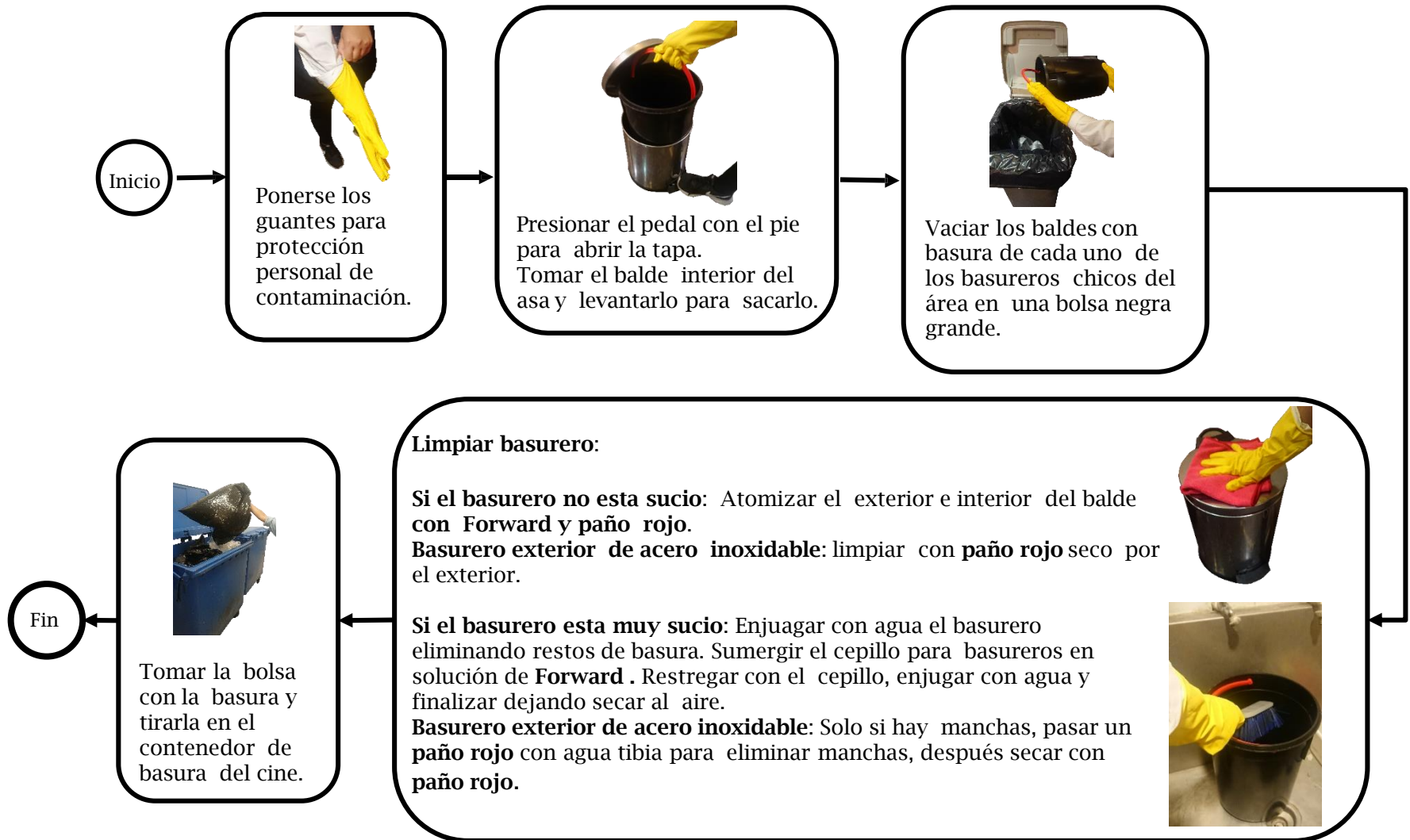
Finalización
Limpeza

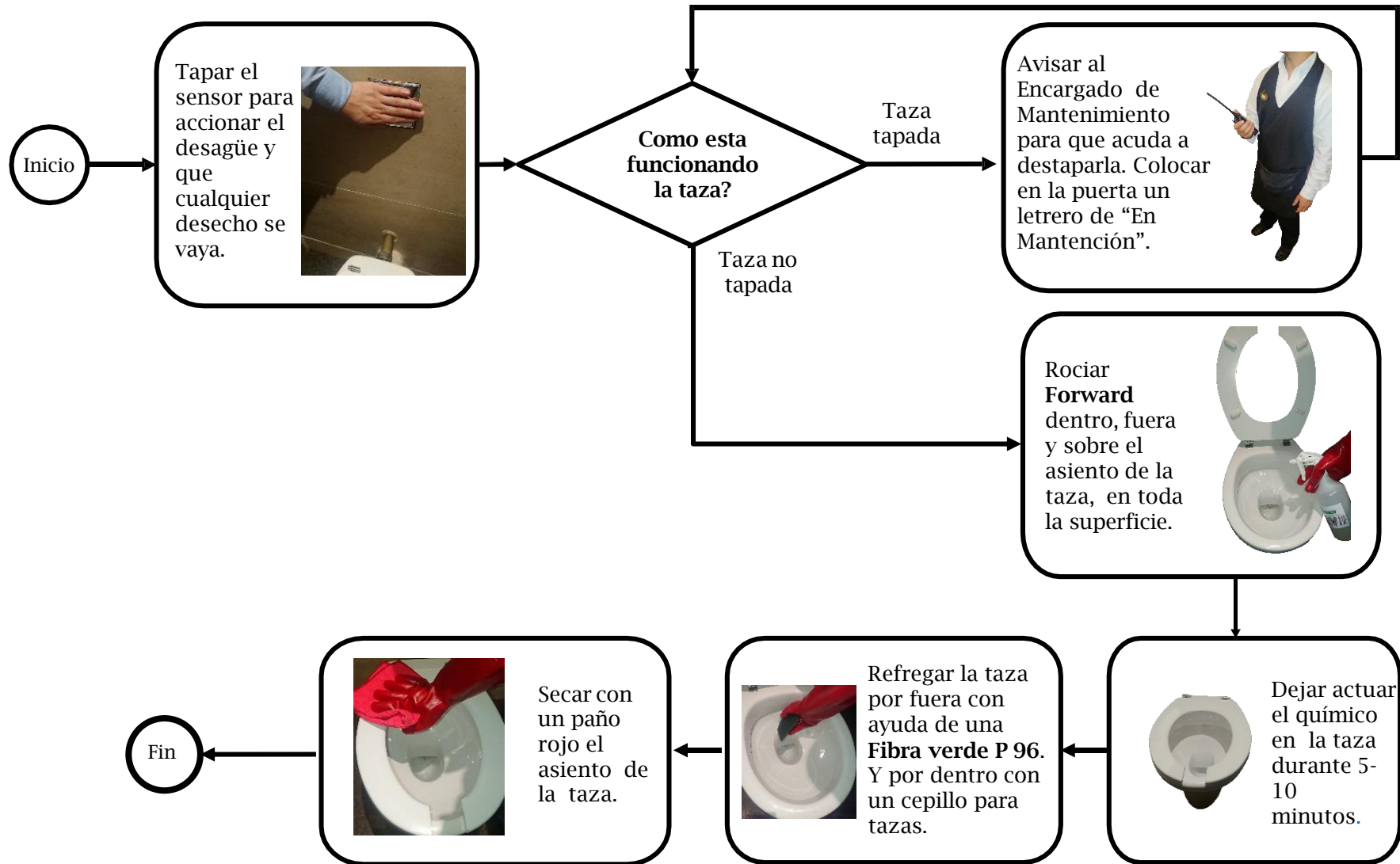
La limpieza de las áreas generales se debe hacer constantemente, como parte de la revisión realizada siguiendo la **bitácora de baños**.

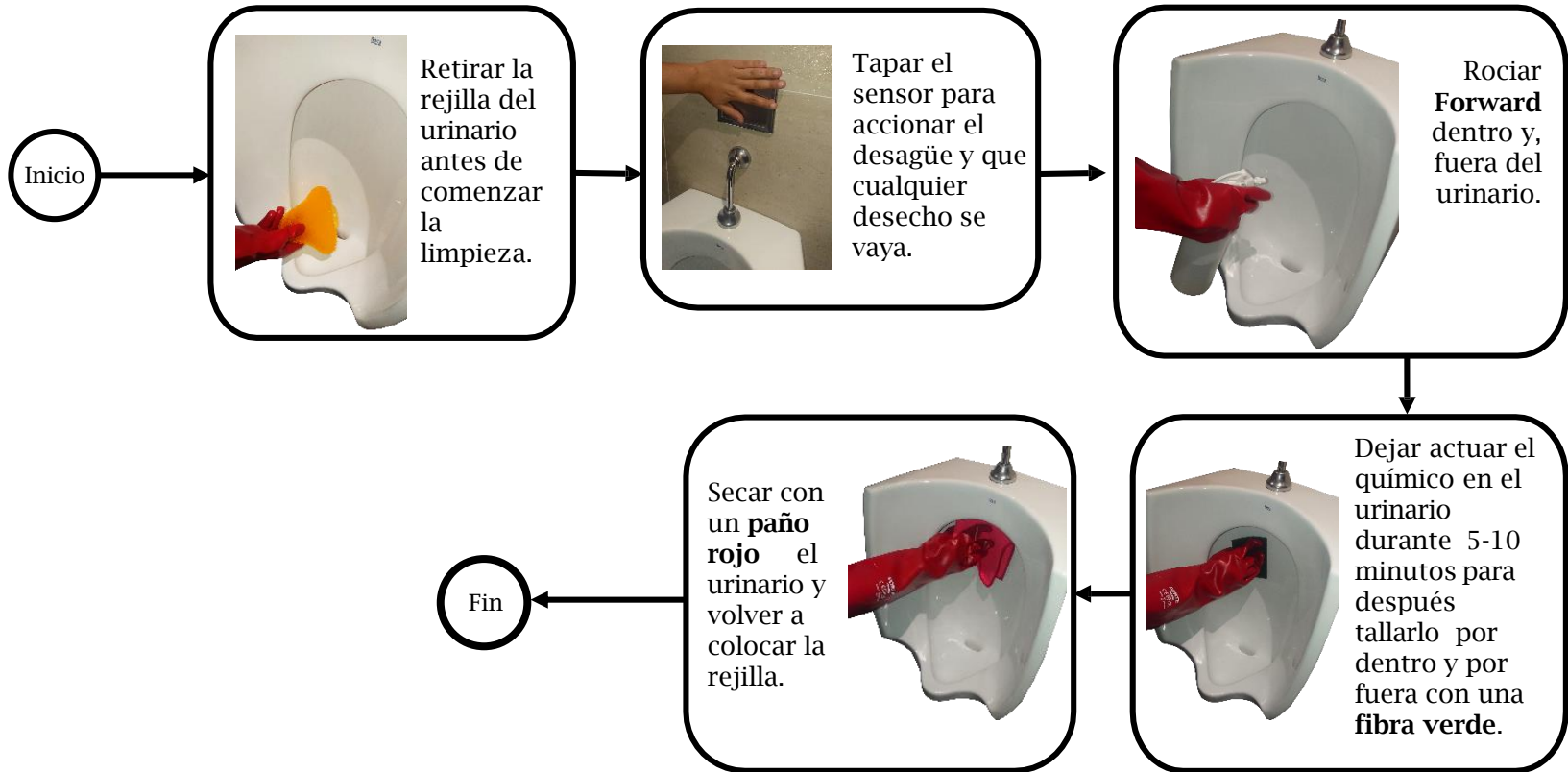


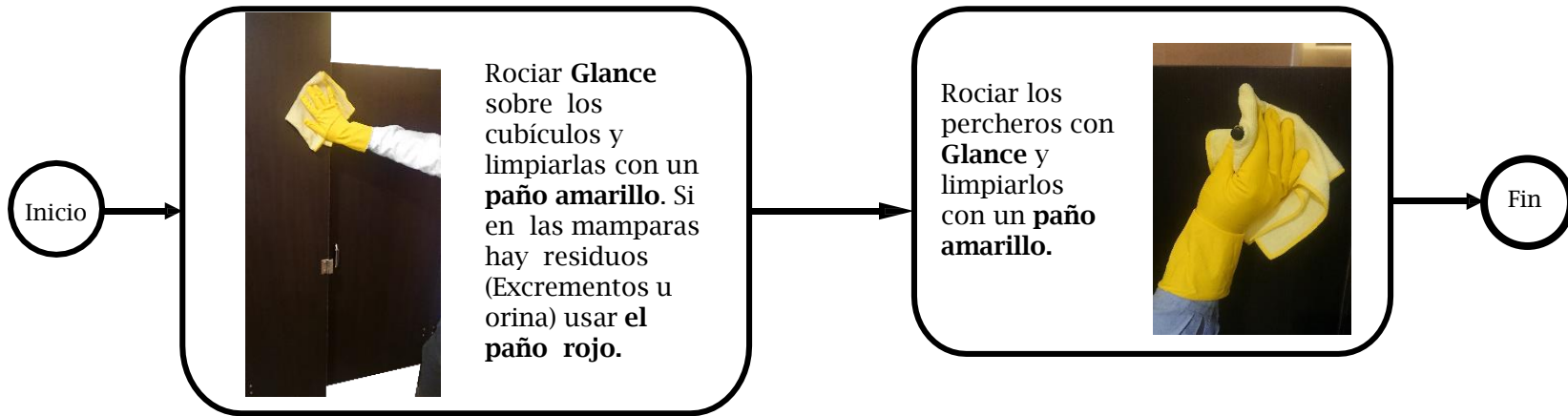
*Para los conjuntos que no posean aromatizantes automáticos.

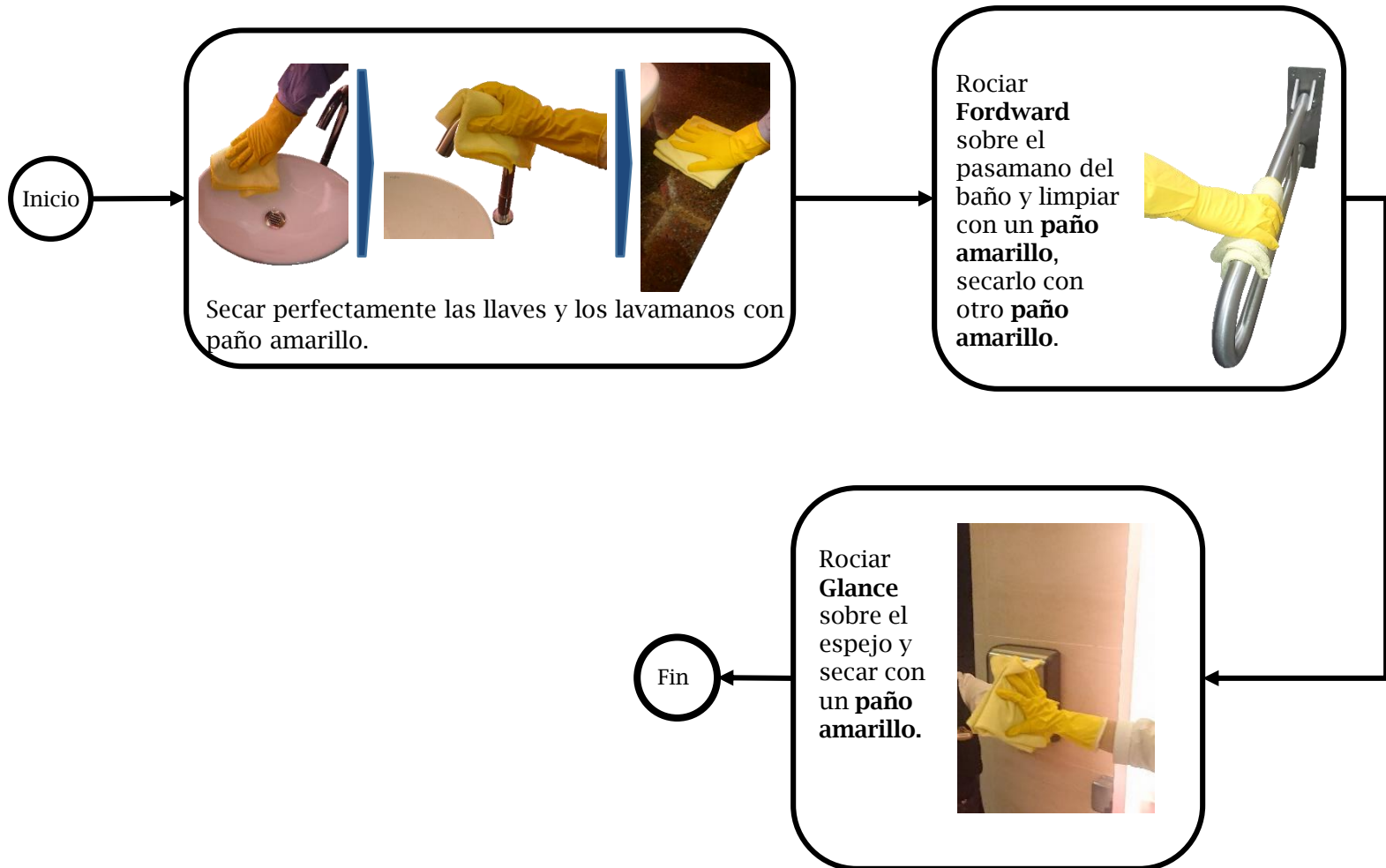
La limpieza de los basureros chicos o pequeños se debe hacer constantemente, como parte de la revisión realizada según la **bitácora de baños**. Se debe cuidar que los basureros no se encuentran llenos por mas del 25%.

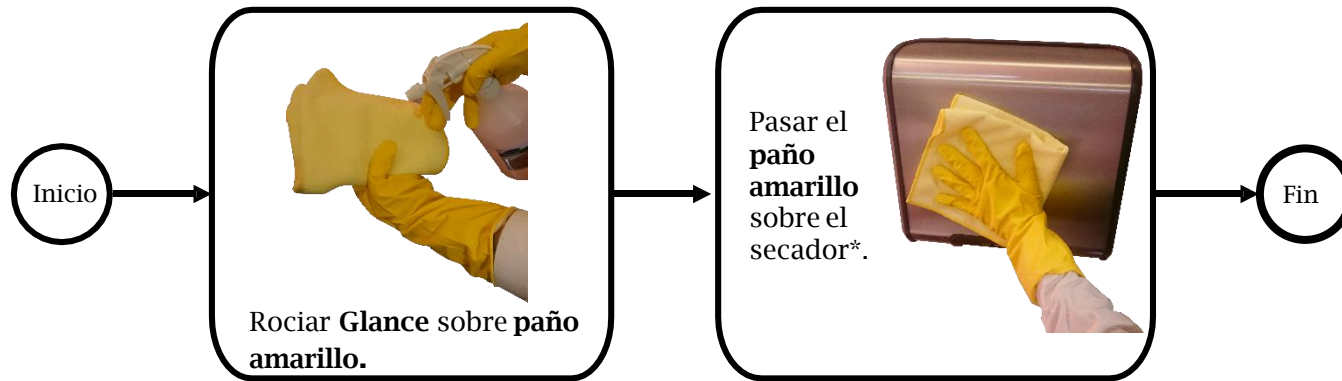




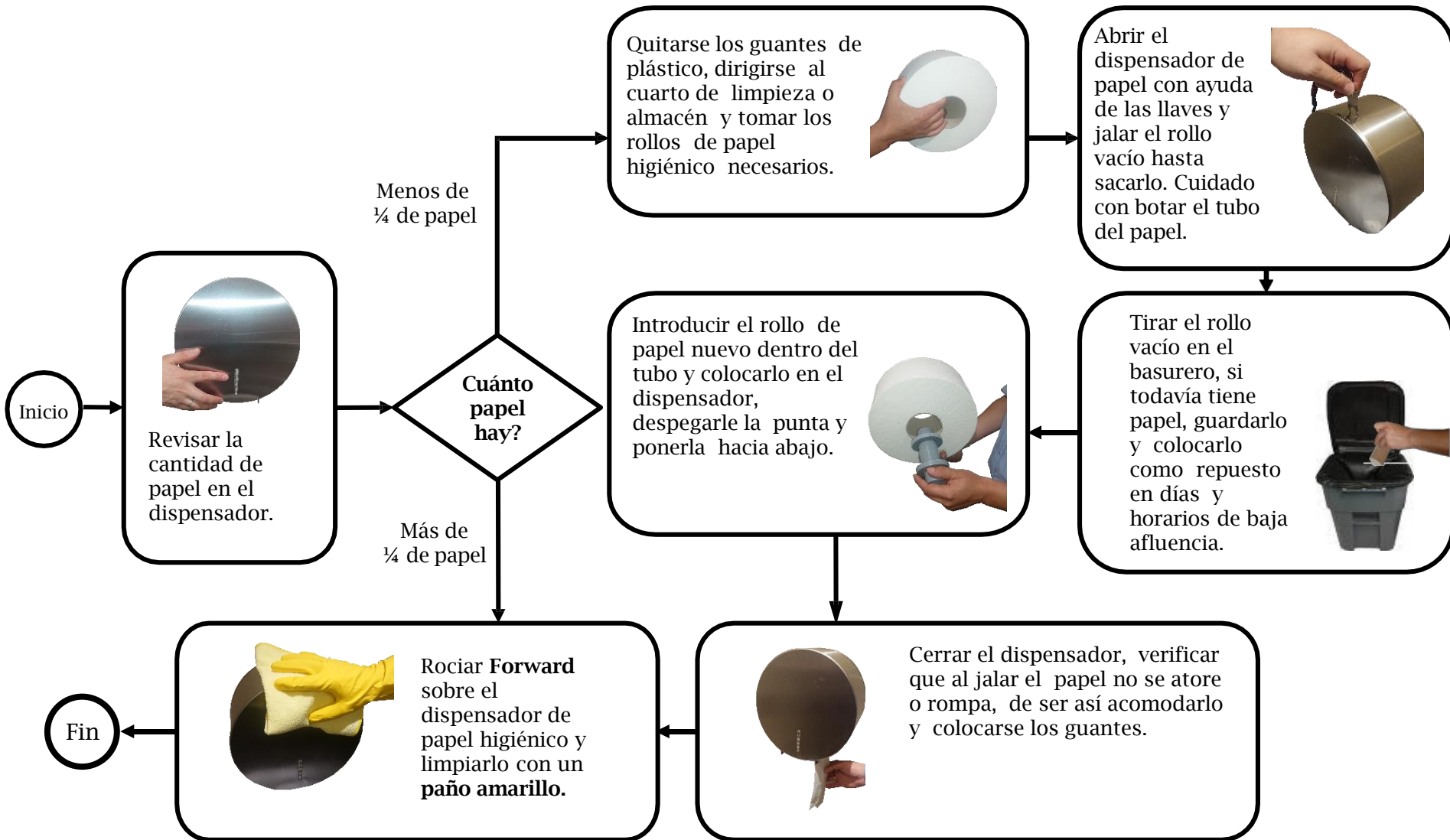


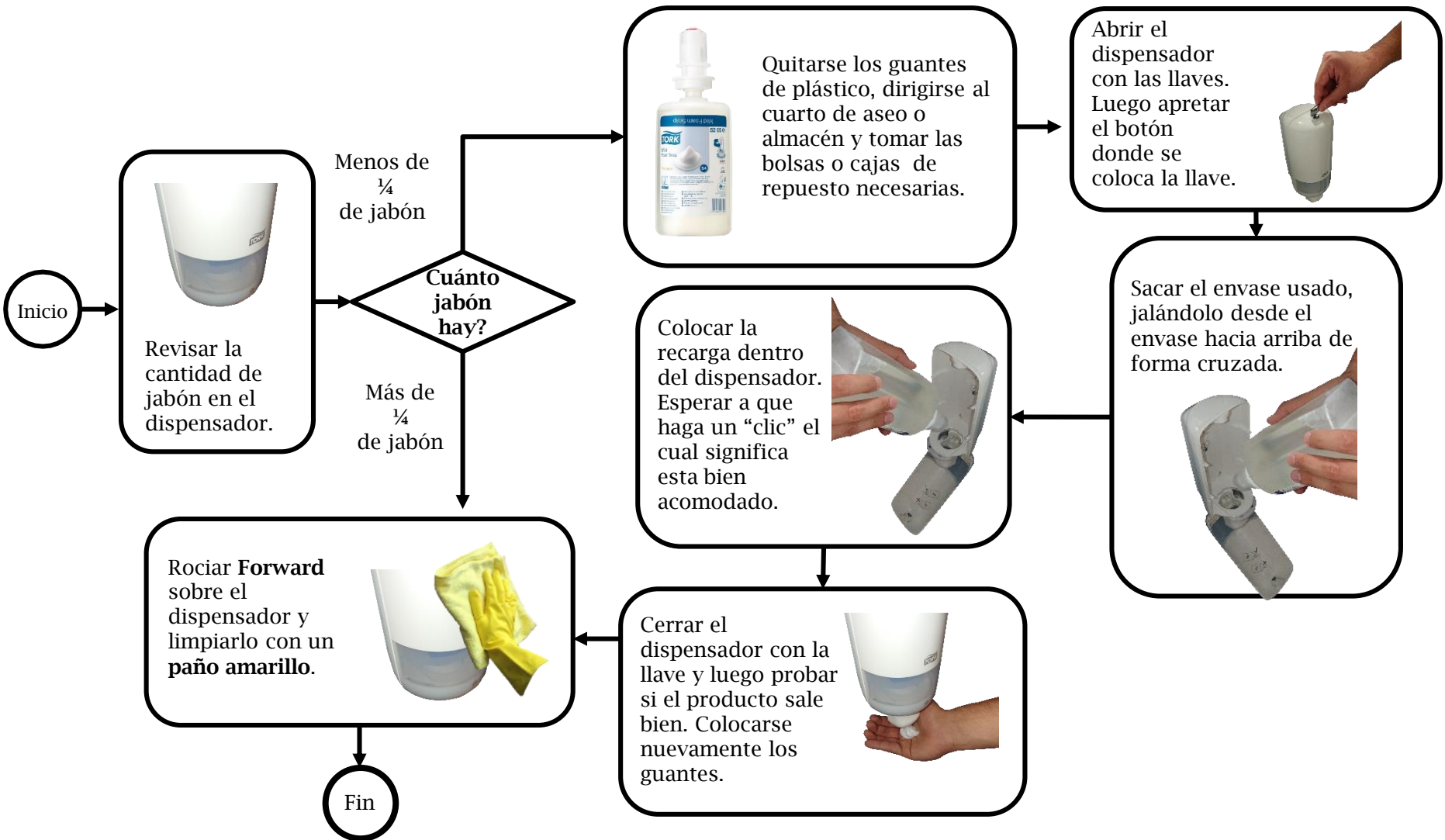


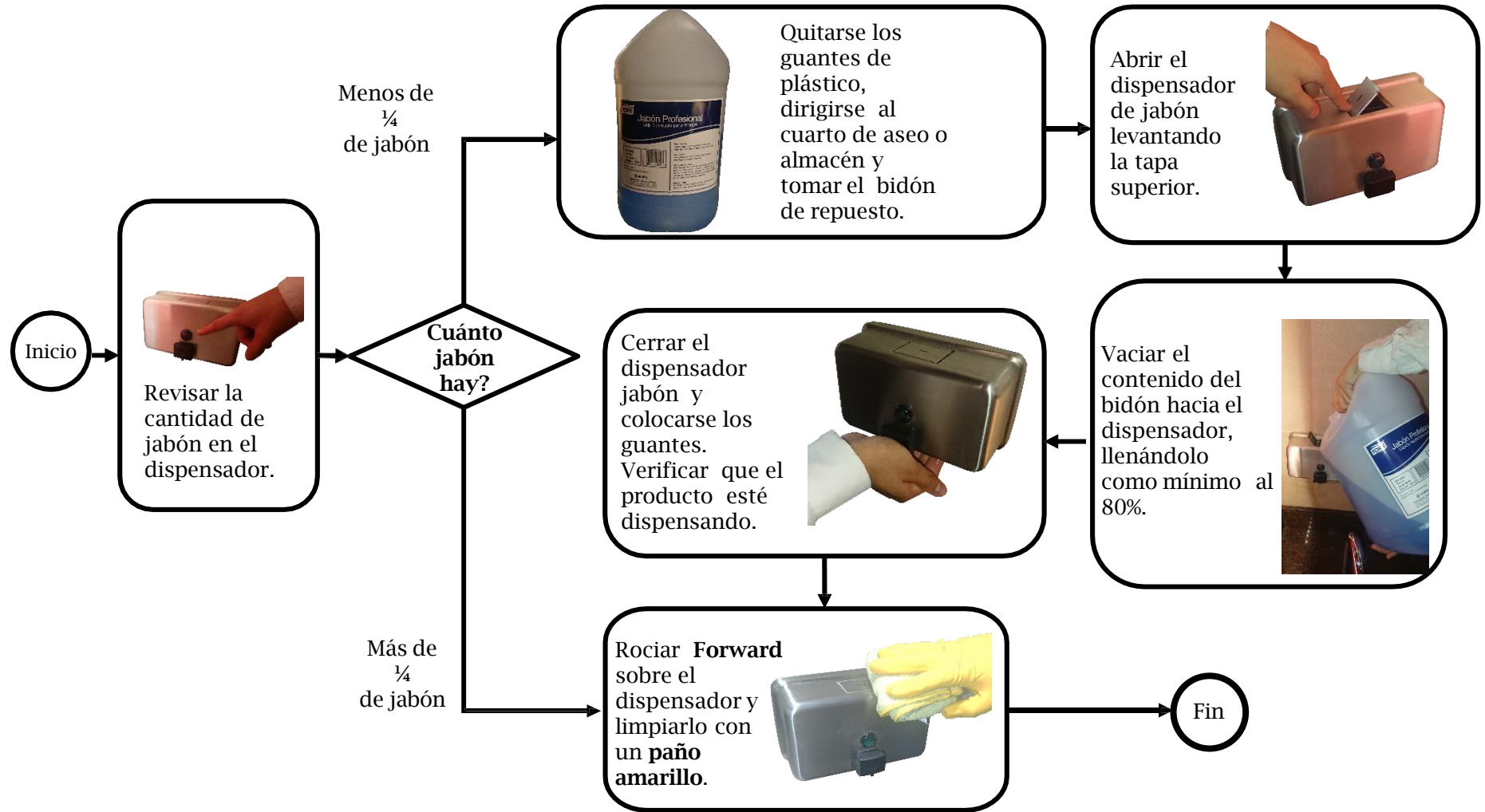




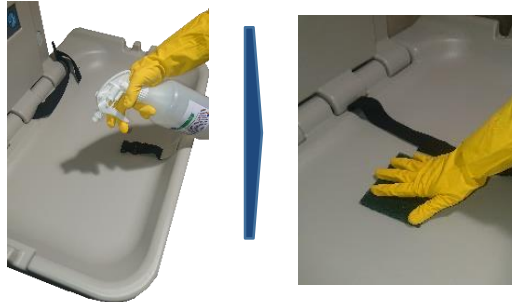
*Si el secador no funciona, avisar por radio al encargado de mantenimiento para que lo repare. Colocar al secador un letrero de “No Funciona” en caso de ser necesario.







Inicio

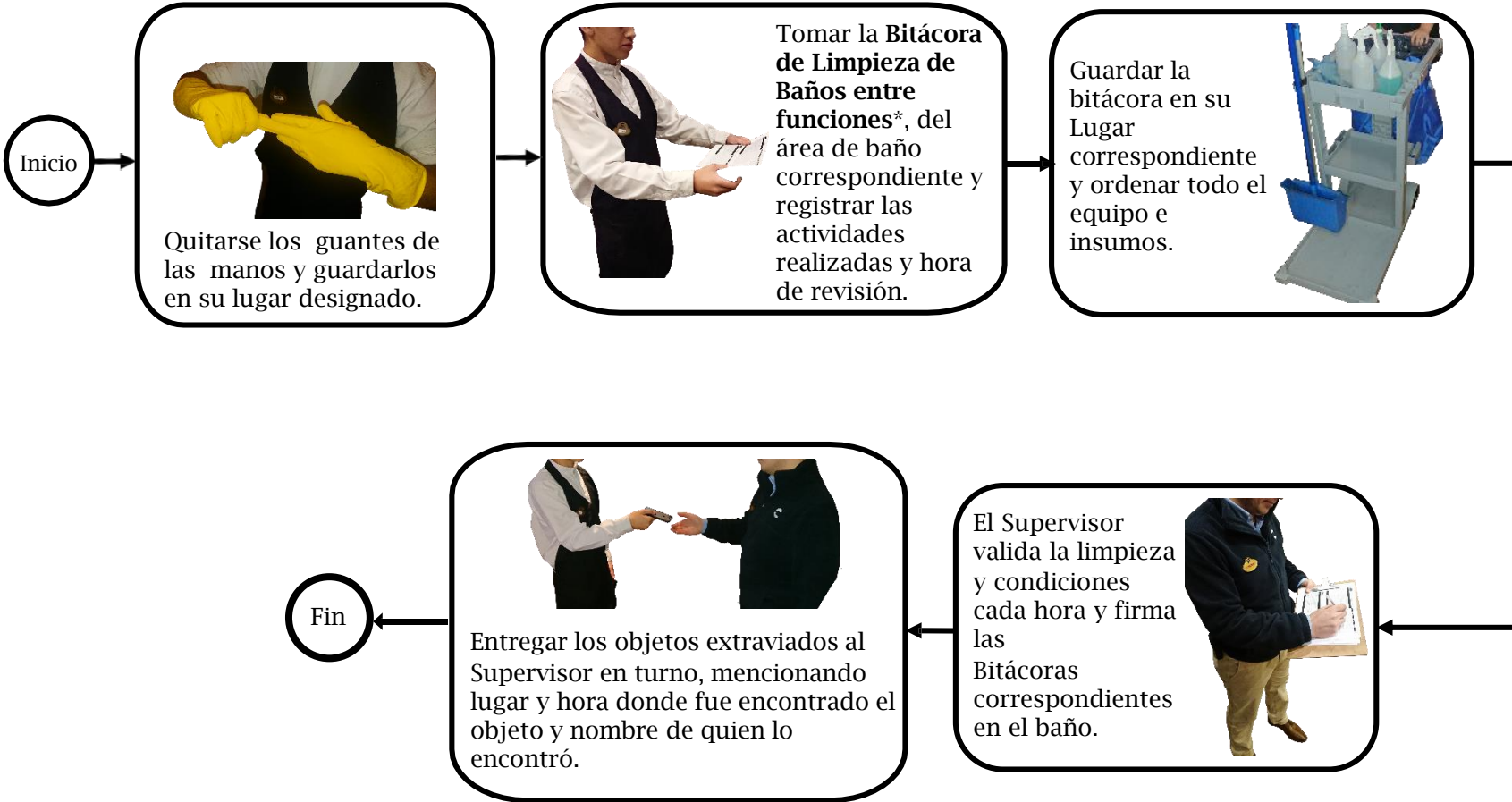


Rociar **Forward** sobre el cambiador de pañales, restregar con **fibra verde** y secarlo con un **pañó amarillo**. Si tienen residuos orgánicos, limpiar con **pañó rojo**.

Revisar que los cinturones de cambiadores de pañales y sillas para niños funcionen correctamente, de lo contrario informar al Supervisor.



Fin



*Esto se debe realizar cada 20 minutos.



Salas



Lobby

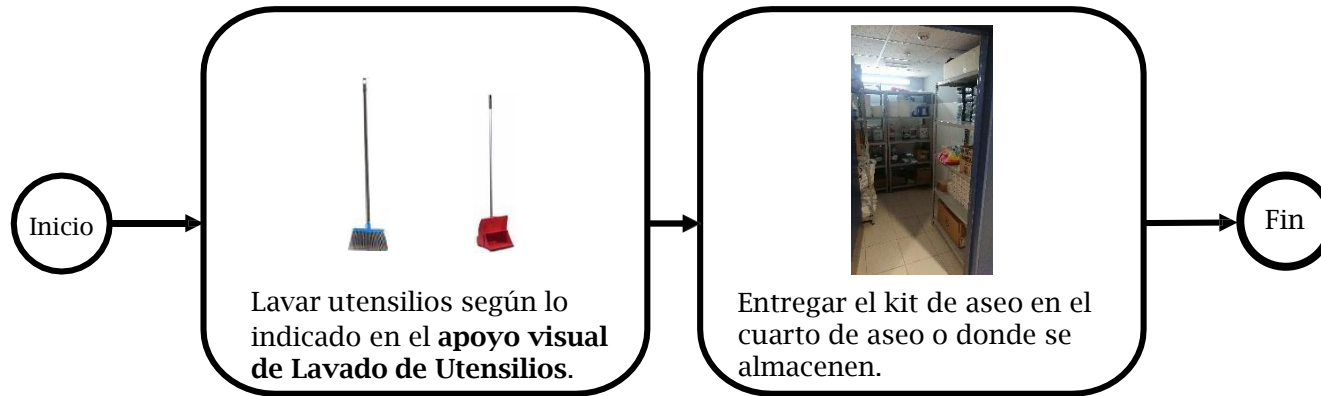


Baños



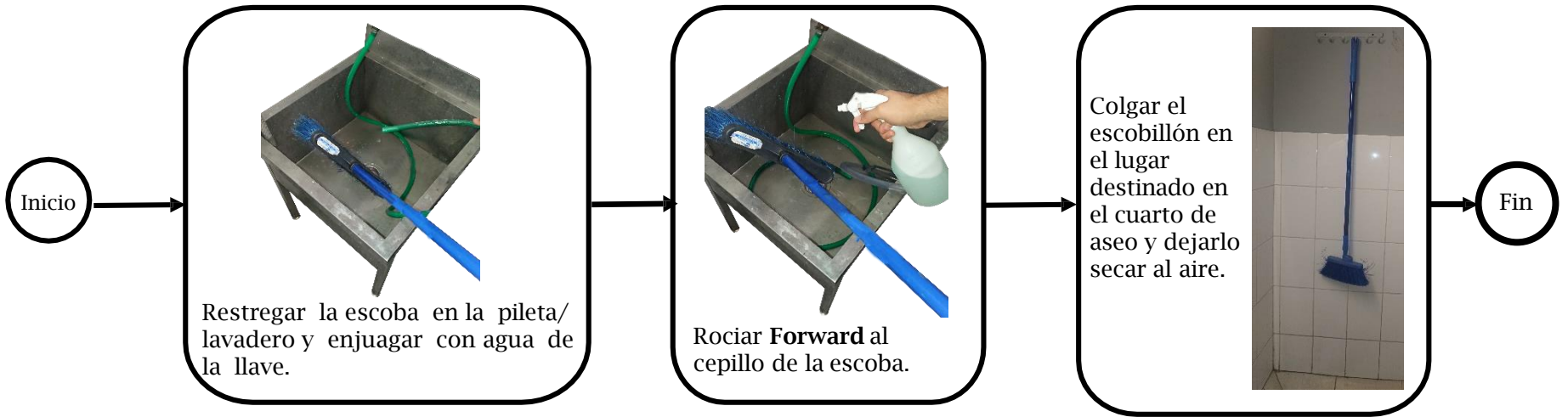
Lavado de
Utensilios

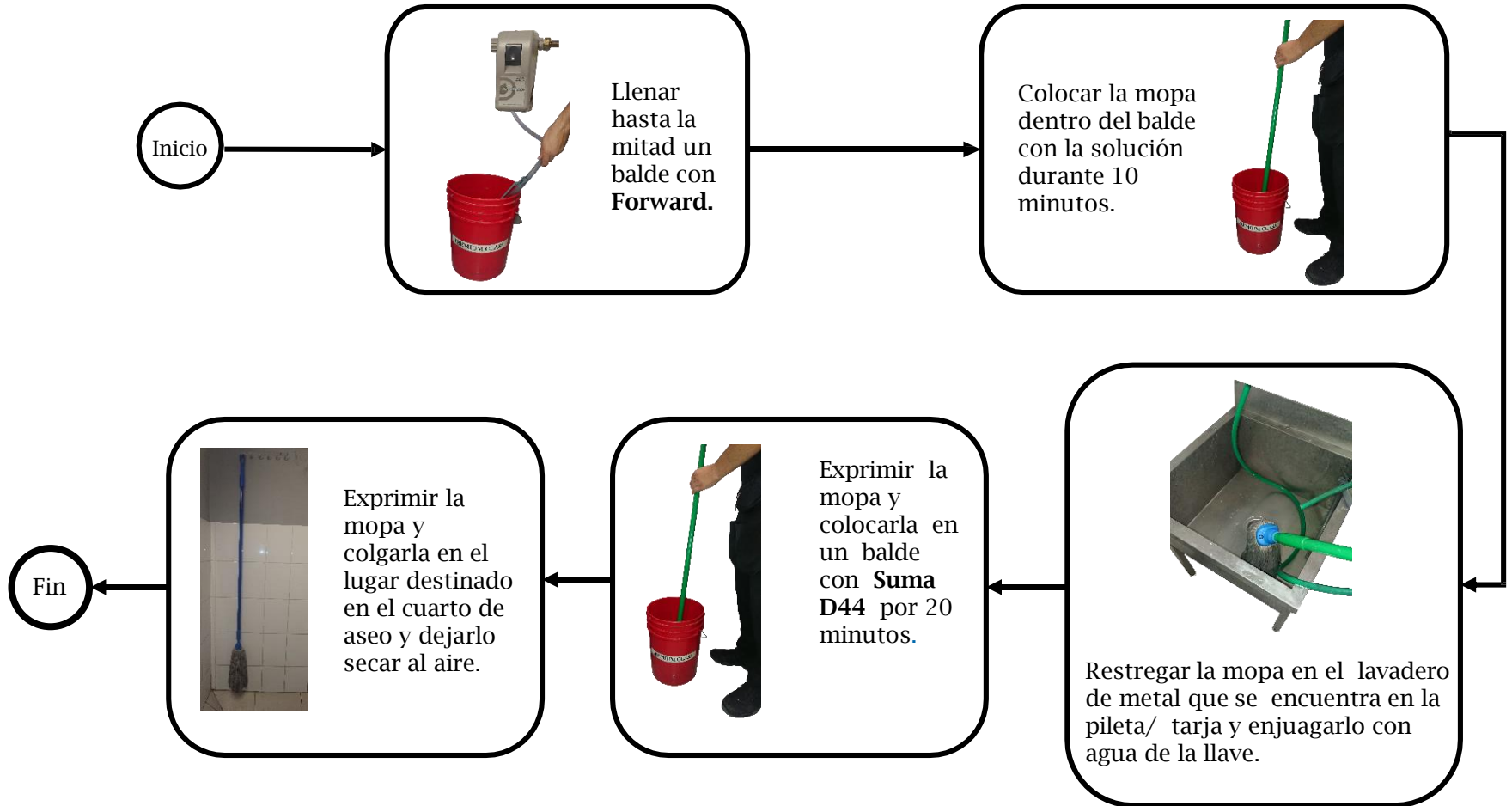


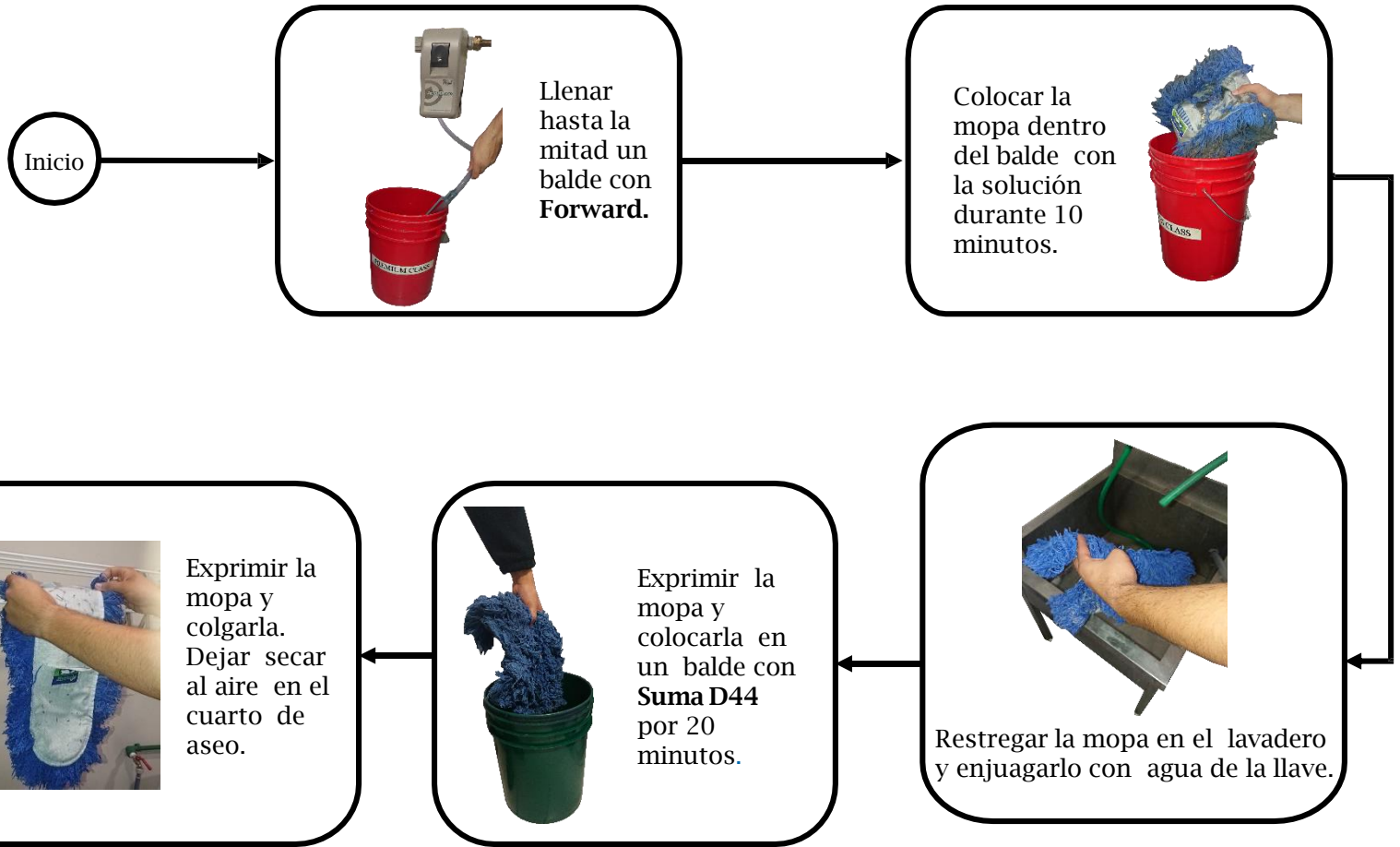


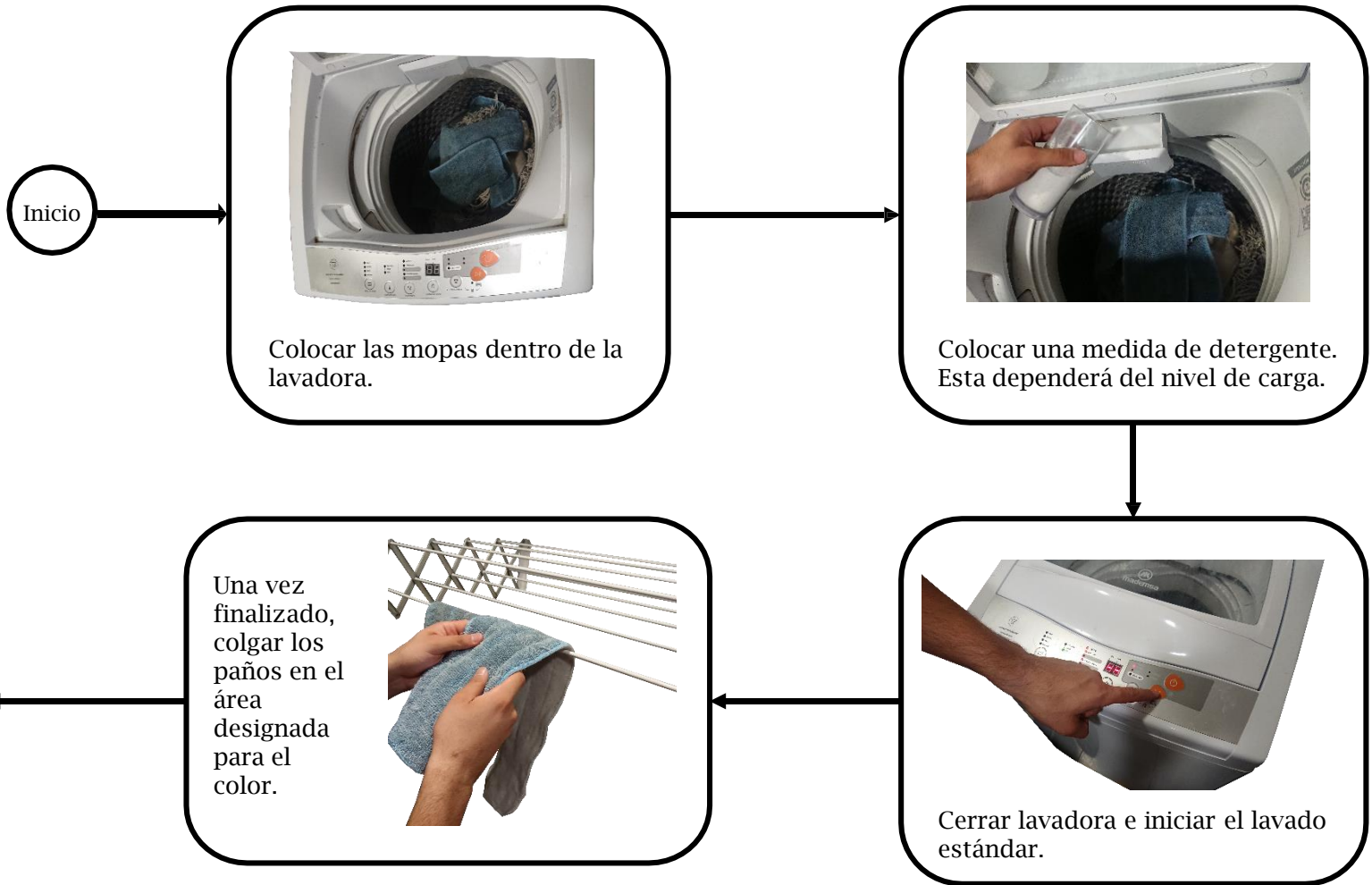


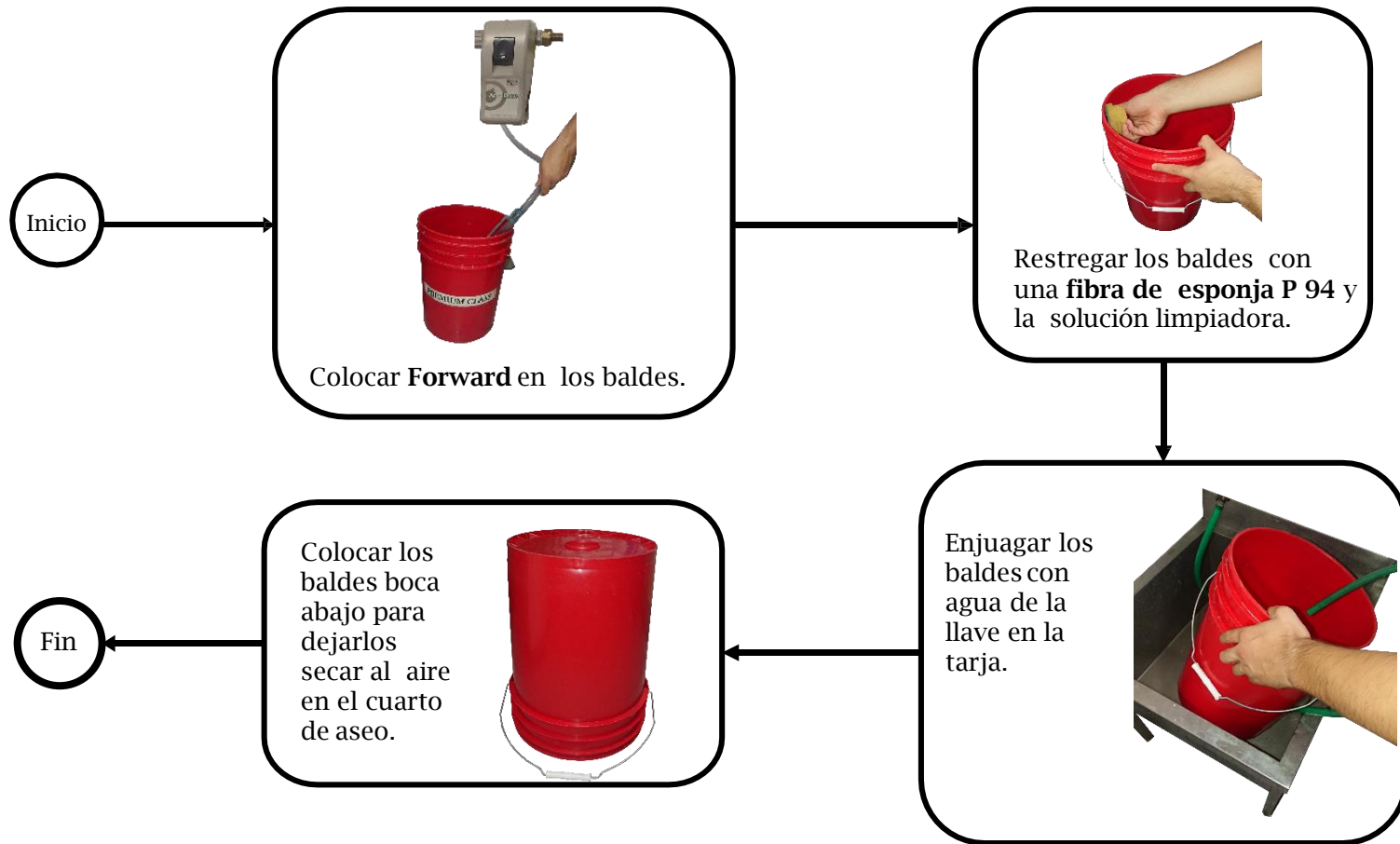


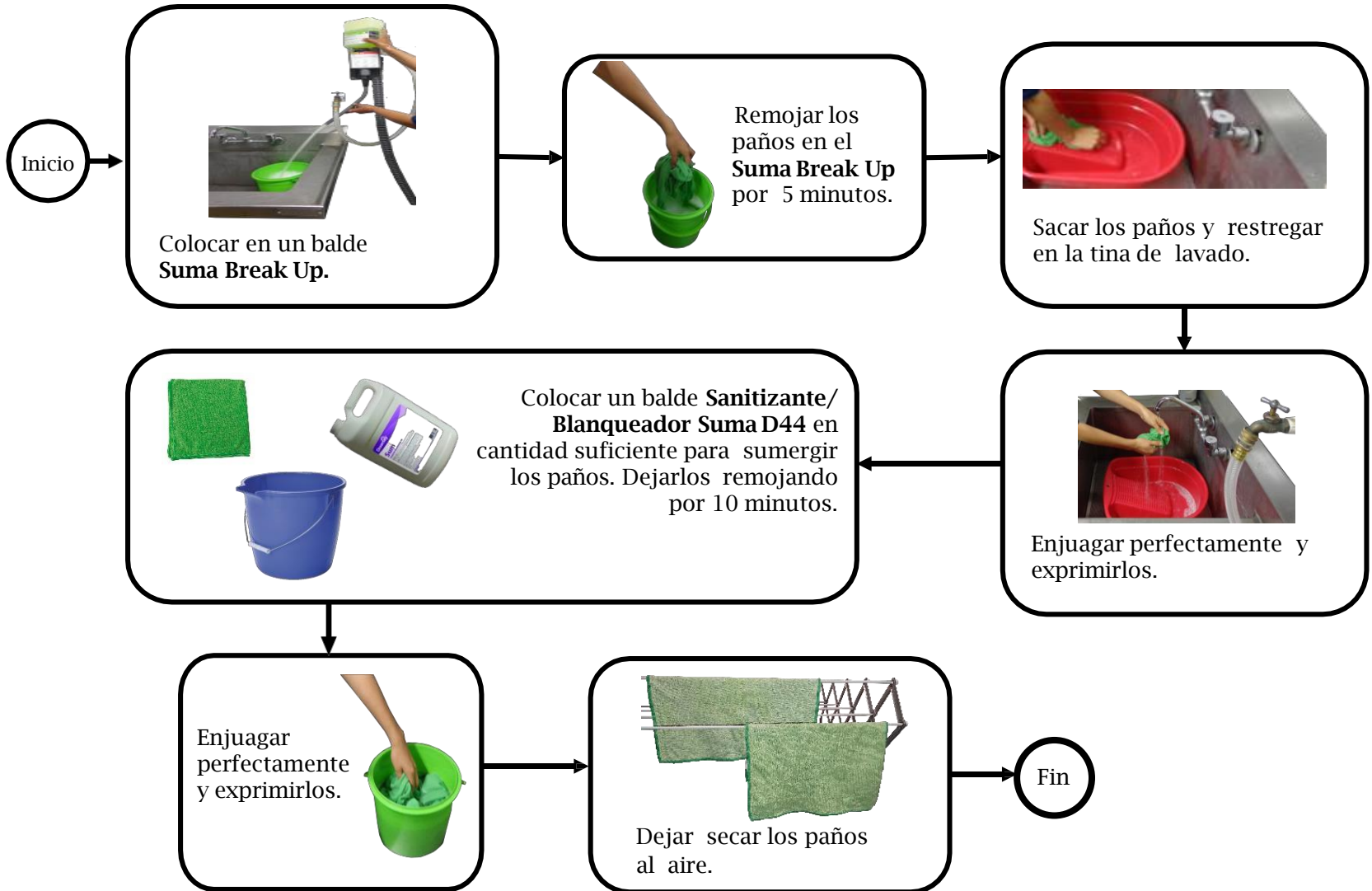








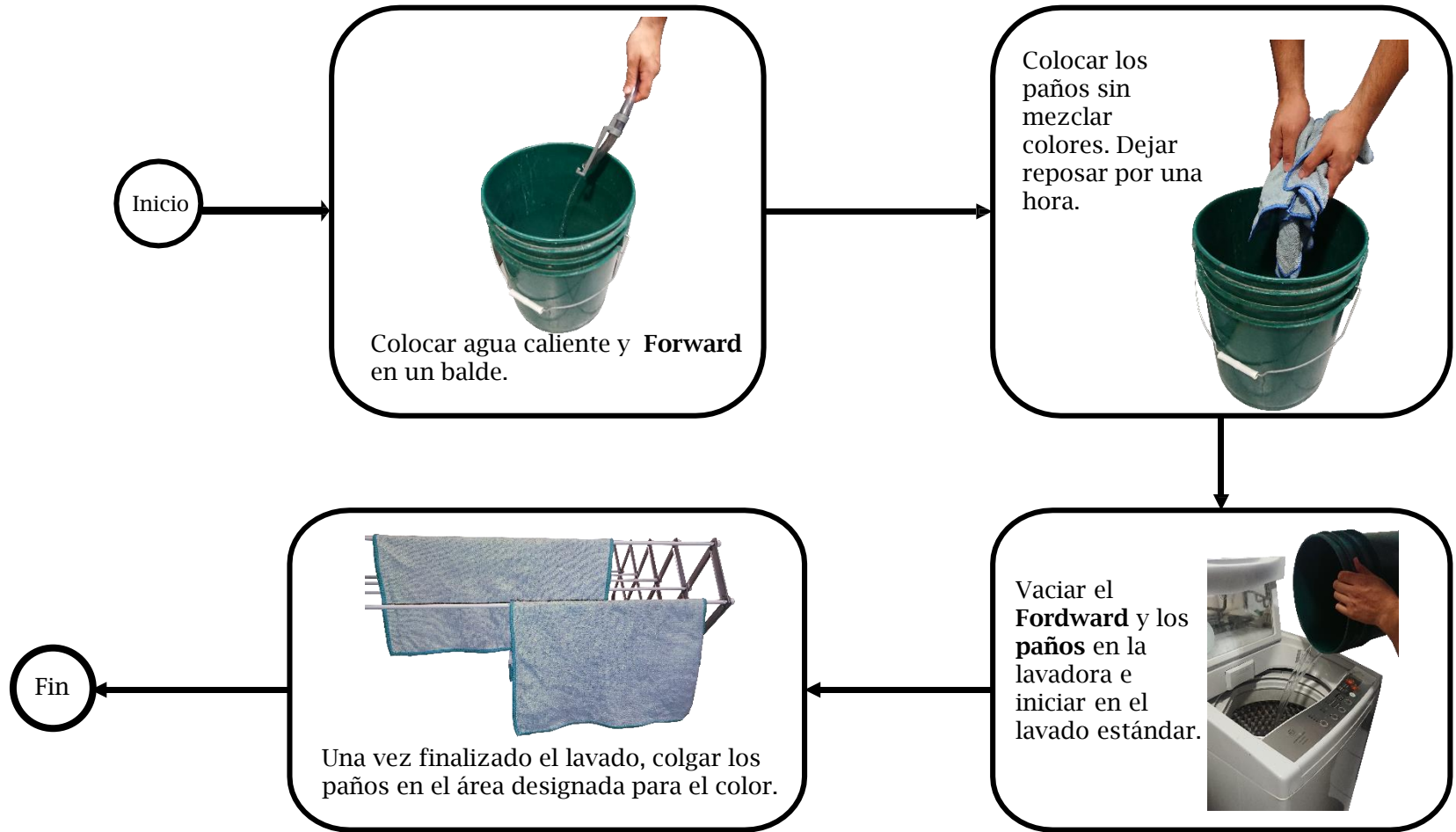




* Los paños deben lavarse y secarse separados por colores, nunca mezclarlos.

* El sanitizante / desinfectante debe cambiarse cada dos horas.

* Los paños son de uso exclusivo de cada área. No es permitido tomarlos de una área , para ser utilizados en otra.



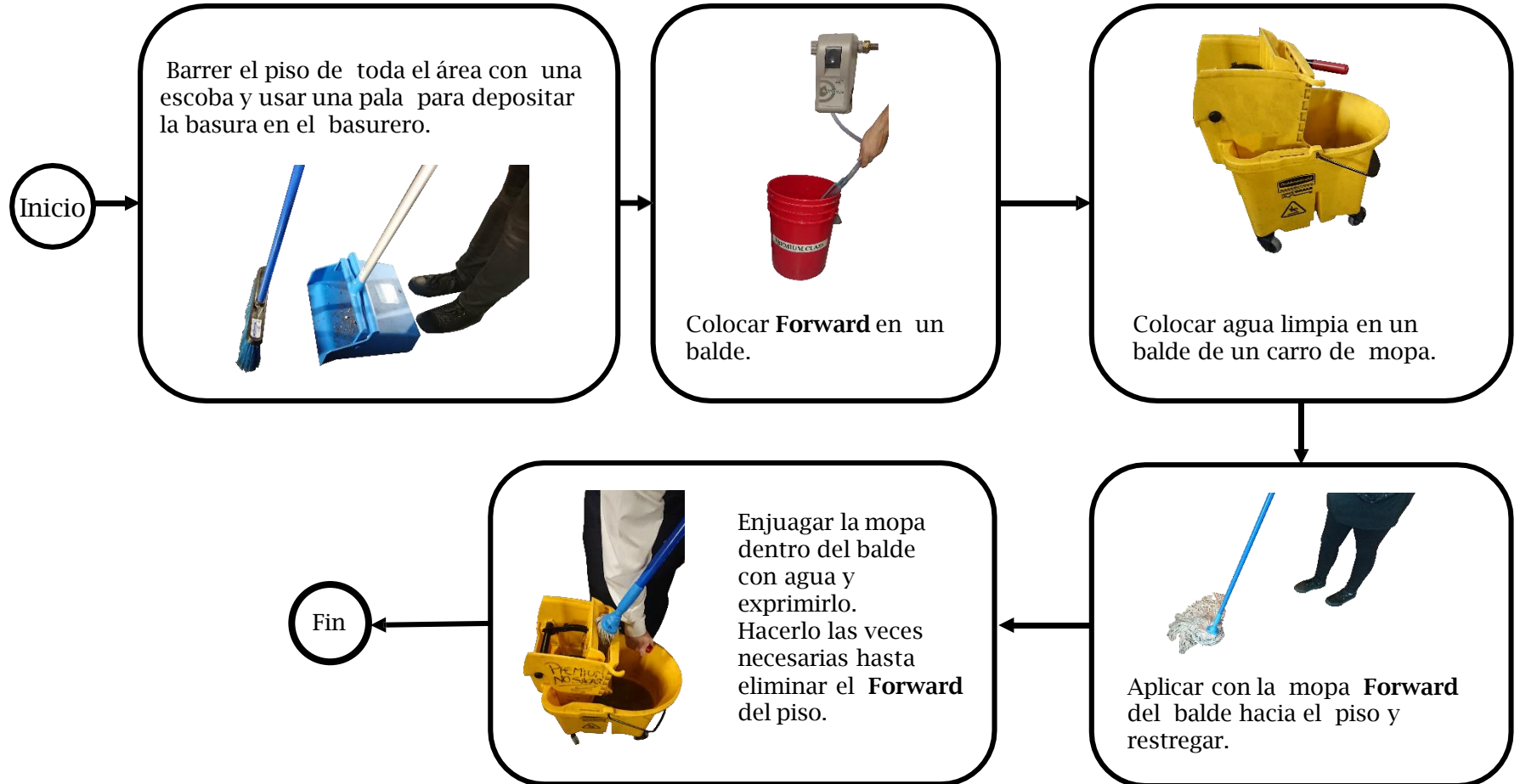








Los cines que cuenten con zona de contenedores de basura, deben limpiar el piso diariamente para evitar malos olores.

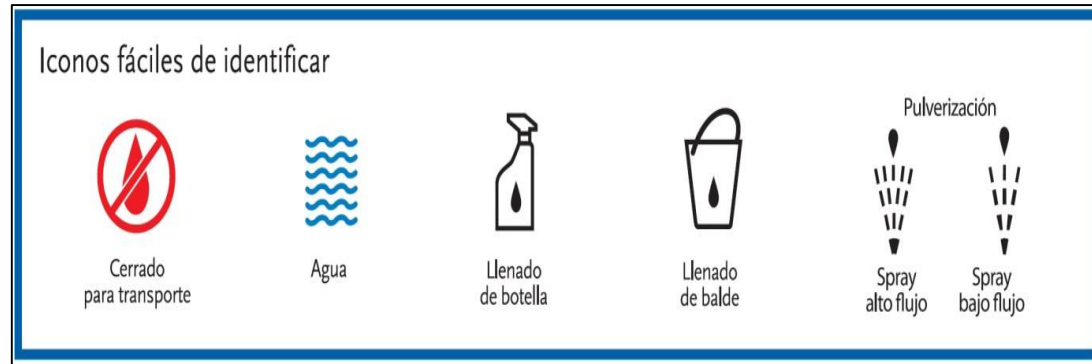


ANEXOS



El sistema J-Flex es de dilución automática para la dosificación de los productos concentrados para la limpieza y desinfección. Garantiza una correcta y constante mezcla, entregando producto listo para utilizar, lo que reduce la posibilidad de contacto con el producto químico concentrado, su mal uso, derrame o dilución incorrecta. De esta forma se puede usar en baldes o recipientes de limpieza sin mayor problema. También puede ser utilizado para la limpieza por spray.

Encontrará los siguientes íconos en los equipos J-Flex:

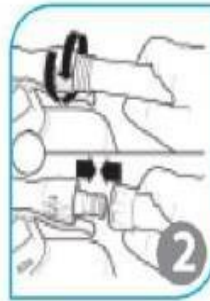


Con el J-Flex puede realizarse limpieza con 3 compartimientos, carro de mopa y por spray, llenando los correspondientes compartimientos. **Éstos deben estar limpios y desinfectados** antes de colocar las soluciones de limpieza.

PASOS PARA SU USO



Retirar el dosificador de su empaque original.



Conectar al suministro de agua.



Ajustar la perilla de control para el balde o botella.



Llenar



Enjuagar utensilios en la tarja /pileta, eliminando residuos.



Lavar utensilios con **BREAK UP** y **fibra esponja P 94** limpia.



Enjuagar perfectamente los utensilios con agua limpia.



Dejar los utensilios en la solución sanitizante durante **10 minutos**.



Sumergir los utensilios en la solución **Sanitizante Final Step**.

Colocar **Sanitizante Final Step** en un lado de la tarja/pileta*.



Sacar los utensilios de la solución.



Dejar secar los utensilios al aire.

Nota:
Si no se cuenta con una pileta / tarja* doble colocar solución sanitizante en un recipiente con agua. Excepto para la limpieza de las bandejas.

Región Andina

Bitácoras de Limpieza de Baños HOMBRES																	Fecha _____			
Horario de Limpieza	Lavamanos	Espejos	Llaves de Agua	Secador Automático	Jabón p/ Manos	Papel p/ Manos	Piso	Mamparas	Móviles	Taza de Baño	Papel Higiénico	Iluminación	Otra Desagradable	Botes de Basura	Cuartos de Aseo	Accesorios Opn	Responsable de Aseo	Comentarios/ Observaciones	Gerente en Turno	
10:00 a.m.																				
10:20 a.m.																				
10:40 a.m.																				
11:00 a.m.																				
11:20 a.m.																				
11:40 a.m.																				
12:00 a.m.																				
12:20 a.m.																				
12:40 a.m.																				
01:00 p.m.																				
01:20 p.m.																				
01:40 p.m.																				
02:00 p.m.																				
02:20 p.m.																				
02:40 p.m.																				
03:00 p.m.																				
03:20 p.m.																				
03:40 p.m.																				
04:00 p.m.																				
04:20 p.m.																				
04:40 p.m.																				
05:00 p.m.																				
05:20 p.m.																				
05:40 p.m.																				
06:00 p.m.																				
06:20 p.m.																				
06:40 p.m.																				
07:00 p.m.																				
07:20 p.m.																				
07:40 p.m.																				
08:00 p.m.																				
08:20 p.m.																				
08:40 p.m.																				
09:00 p.m.																				
09:20 p.m.																				
09:40 p.m.																				
10:00 p.m.																				
10:20 p.m.																				
10:40 p.m.																				
11:00 p.m.																				

Región Andina

Bitácoras de Limpieza de Baños MUJERES										Fecha _____								
Horario de Limpieza	Lavamanos	Especjos	Llaves de Agua	Secador Automático	Jabón pl Manos	Papel pl Manos	Piso	Mamparas	Taxas de Baño	Papel Higiénico	Iluminación	Olores Desagradables	Botes de Basura	Accesorios Opn	Cuartos de Aseo	Responsable de Aseo	Comentarios/Observaciones	Generó en Turno
10:00 a.m.																		
10:20 a.m.																		
10:40 a.m.																		
11:00 a.m.																		
11:20 a.m.																		
11:40 a.m.																		
12:00 a.m.																		
12:20 a.m.																		
12:40 a.m.																		
01:00 p.m.																		
01:20 p.m.																		
01:40 p.m.																		
02:00 p.m.																		
02:20 p.m.																		
02:40 p.m.																		
03:00 p.m.																		
03:20 p.m.																		
03:40 p.m.																		
04:00 p.m.																		
04:20 p.m.																		
04:40 p.m.																		
05:00 p.m.																		
05:20 p.m.																		
05:40 p.m.																		
06:00 p.m.																		
06:20 p.m.																		
06:40 p.m.																		
07:00 p.m.																		
07:20 p.m.																		
07:40 p.m.																		
08:00 p.m.																		
08:20 p.m.																		
08:40 p.m.																		
09:00 p.m.																		
09:20 p.m.																		
09:40 p.m.																		
10:00 p.m.																		
10:20 p.m.																		
10:40 p.m.																		
11:00 p.m.																		

Versión	Descripción de cambios	Fecha
01	Versión Inicial	24/05/2019

Cláusula de Confidencialidad Scanton

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Scanton, S.L. Sociedad Unipersonal Inc. (“**Scanton**”) y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Scanton, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Scanton o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Scanton que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Scanton. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

