

**C I N E**  
**Hoyts**® | **PREMIUM**  
**CLASS**

APOYO VISUAL LIMPIEZA PROFUNDA DE BUTACAS  
REGION ANDINA - CHILE  
RA-AV-LPBT-CH-01

Elaboró
<b>Felipe González Pualuan</b> Consultor de Procesos Chile

Revisó
<b>Diana Amaya Barbosa</b> Lead Consultant Región Andina

Revisó y Aprobó
<b>José María Ortega</b> Gerente de Operaciones R.A.

## LIMPIEZA PROFUNDA DE BUTACAS

RA-AV-LPBT-CH-01










### Consideraciones

- Se debe trabajar en grupo de 2 cinepolitos para poder levantar, sostener y soplar las butacas
- Se puede utilizar un extensor eléctrico para la conexión de la sopladora.
- Se debe realizar la limpieza en horario pre operativo
- La limpieza se realiza de la parte superior de la sala a la parte inferior
- La cuerina se debe limpiar con paños en seco, sin químicos. Solo en manchas difíciles se puede usar Glance
- No se debe usar Quita Chicle en ninguna parte de la butaca, debido a que es un químico muy fuerte.

### Equipos e Insumos

- Paño verde
- Paño azul
- Glance
- Sopladora
- Cepillo

<b>Proceso</b>	<b>1</b>		Inspeccionar la butaca.
	<b>2</b>		Ponerse los guantes para realizar la limpieza.
	<b>3</b>	 	Levantar la butaca desde la parte trasera, al mismo tiempo el otro staff la debe afirmar por el frente.
	<b>4</b>		Utilizando el soplador sacar la basura alojada bajo la butaca, mientras el otro staff sostiene la butaca.
	<b>5</b>		Bajar la butaca cuidadosamente, procurando que no se azote al bajar.
	<b>6</b>		Extender la butaca.
	<b>7</b>		Limpiar los puntos ciegos de la butaca introduciendo la mano con un paño azul. Recorrer toda la butaca.
	<b>8</b>		Extender la mesa para dejar accesible el posa vaso.

 <p><b>9</b></p> <p>Limpian los 3 posavasos de la butaca con Glance y un paño verde.</p>	 <p><b>10</b></p> <p>Pasar el cepillo por las áreas que tengan costuras, para así eliminar la suciedad acumulada.</p>	 <p><b>11</b></p> <p>Limpian la parte interna de la butaca usando un paño azul. Se debe pasar por toda la butaca.</p>	 <p><b>12</b></p> <p>Limpian la mesa de la butaca con un paño verde.</p>
 <p><b>13</b></p> <p>Levantar el brazo de la butaca y luego limpiar con un paño azul.</p>	 <p><b>14</b></p> <p>Devolver la Butaca a su estado normal, es decir, descansa pie retraído, mesa ocultando el posavasos, brazo abajo y menú en mesa.</p>	 <p><b>15</b></p> <p>Limpian parte externa de la butaca usando un paño azul.</p>	 <p><b>A</b></p> <p>Si se encuentra un chicle, remojar con agua y remover con un paño, evitar la utilización de la espátula plástica. No utilizar otros elementos que puedan dañar la madera o la cuerina.</p>
 <p><b>B</b></p> <p>Si se encuentra una mancha difícil, humedecer el paño con agua, si aun así no sale, humedecer con Glance. No usar otro tipo de químicos.</p>			



Limpieza Profunda de Butacas  
Control de Cambios  
RA-AV-LPBT-CH-01



Versión	Descripción de cambios	Fecha
01	Versión Inicial	11/03/2019

### Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

