

# **GUÍA RÁPIDA CONTEO CONCILIACION**

**GR-CONJ-ERP-IN-01**



# Control de Inventarios en Sub Almacenes

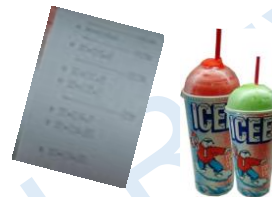
GR-CONJ-ERP-IN-01



Abastecimiento y reabastecimiento



Auditoría de efectivo



Auditoría de tickets



Conteo de productos al cierre de turno



Conteo semanal de subalmacenes

Monitoreo de pérdidas de mercancías en subalmacenes

**Cinépolis**  
CINÉPOLIS CINÉPOLIS DE S. DE C.V.

| Tienda | Subalmacén | Producto | Cantidad | Código | Importe a Valor Nominal | Importe a Valor Real |
|--------|------------|----------|----------|--------|-------------------------|----------------------|
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |
|        |            |          |          |        |                         |                      |

Reporte de pérdidas  
Cierre de Operación

Control de mermas



Monitoreo en tiempo real

Inicio



Intermedio



Fin



Actividad



Actividad con punto de control



Flujo



Decisión





# **ANEXOS**

DOCUMENTO EN REVISIÓN





# Conteo – Conciliación – Bloqueo de Almacen

## CO-GR-XXXX-XXX-00



### 1. Ingreso a PeopleSoft

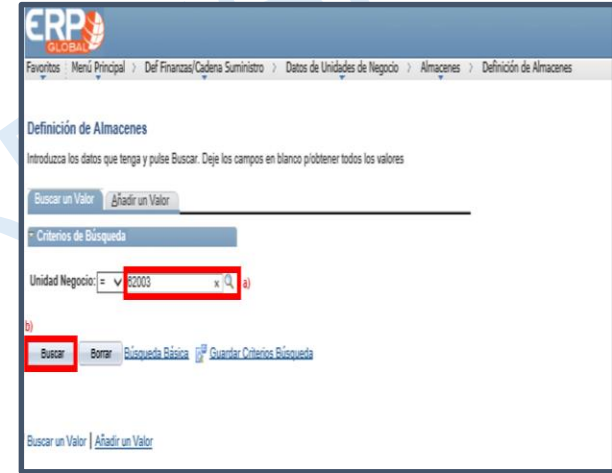
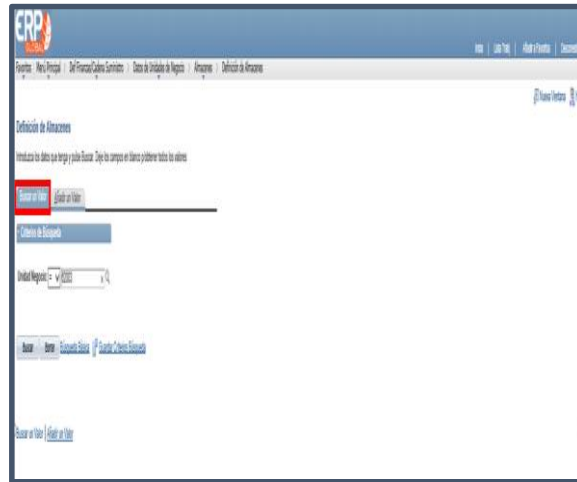
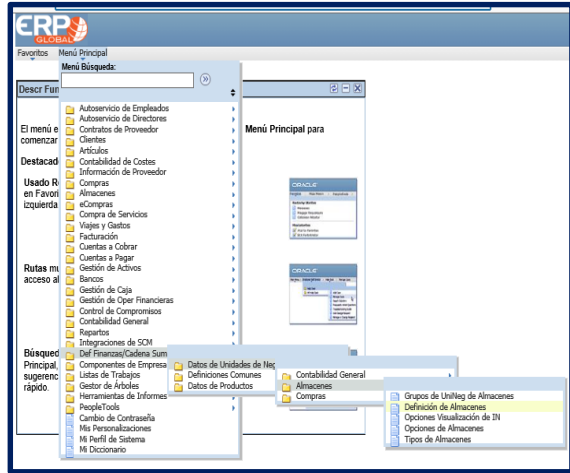
Ir a Menú Principal > Def Finanzas/ Cadena de Suministro > Datos de Unidades de Negocio > Almacenes > Definición de Almacenes”

### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir

### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



### 2. Selección de Unidad de Negocio:

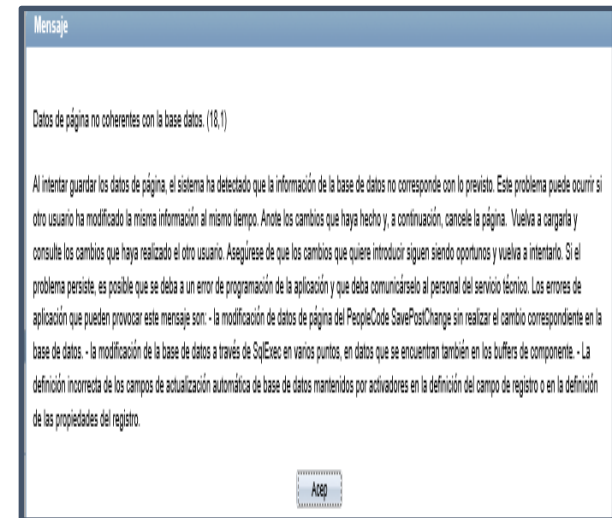
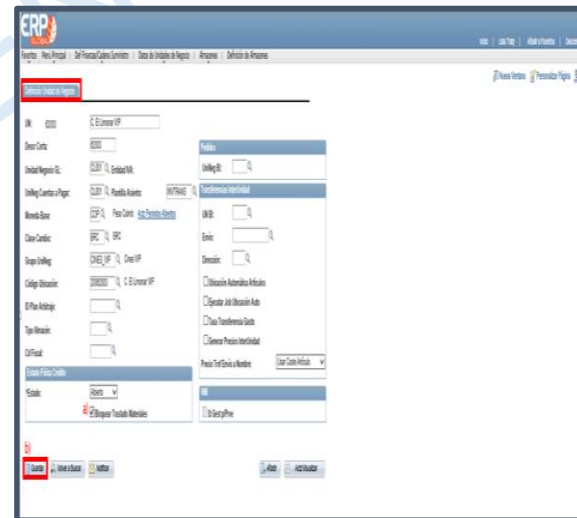
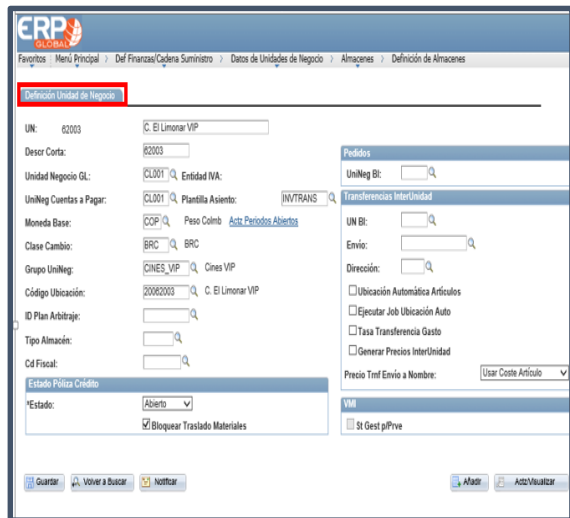
Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir

### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir

### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



Datos de página no coherentes con la base de datos (18,1)

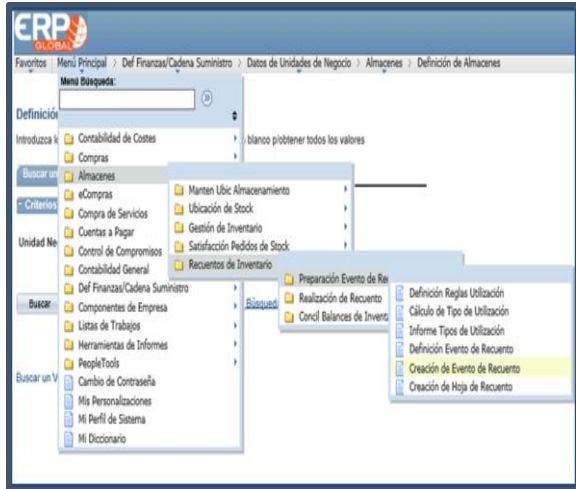
Al intentar guardar los datos de página, el sistema ha detectado que la información de la base de datos no corresponde con lo previsto. Este problema puede ocurrir si otro usuario ha modificado la misma información al mismo tiempo. Anote los cambios que haya hecho y, a continuación, cancele la página. Vuelva a cargarla y consulte los cambios que haya realizado el otro usuario. Asegúrese de que los cambios que quiere introducir siguen siendo oportunos y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, es posible que se deba a un error de programación de la aplicación y que deba comunicárselo al personal del servicio técnico. Los errores de aplicación que pueden provocar este mensaje son: - la modificación de datos de página del PeopleCode SavePostChange sin realizar el cambio correspondiente en la base de datos - la modificación de la base de datos a través de SQL\*Exec en varios puntos, en datos que se encuentran también en los buffers de componente. - La definición incorrecta de los campos de actualización automática de base de datos mantenidos por activadores en la definición del campo de registro o en la definición de las propiedades del registro.





### 1. Ingreso a PeopleSoft

Ir a Menú Principal > Almacenes > Recuento de Inventario > Preparación Evento de Recuento > Creación Evento de Recuento



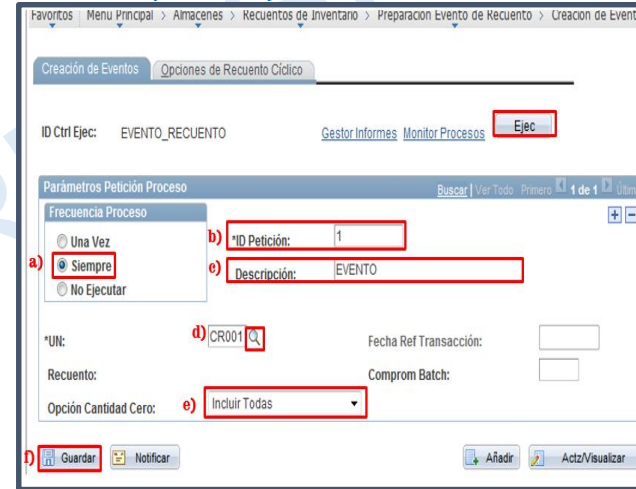
### 2. Creación de Evento:

Cuando no existe un ID de ejecución, se debe crear. Este no debe tener ni acentos ni espacios.



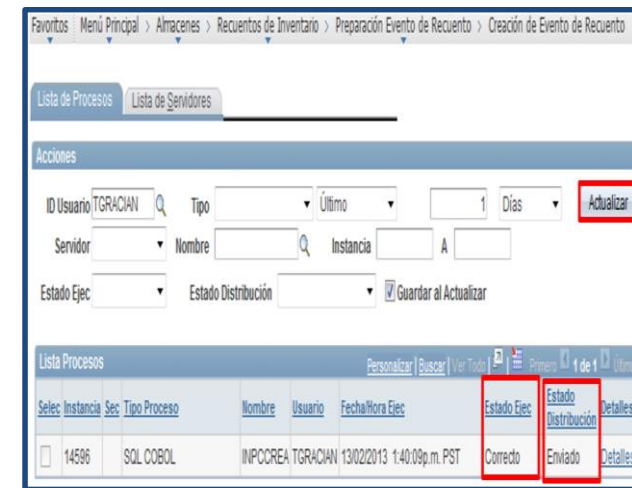
### 3. Selección de Unidad de Negocio:

En "Creación de Eventos": Frecuencia Proceso: Siempre. ID Petición: Cualquier valor. Descripción: No es un campo obligatorio. UN: Dar clic en ícono de búsqueda y seleccionar la unidad de negocio. Opción Cantidad Cero: Seleccionar Incluir Todas. **IMPORTANTE:** Se pueden generar los eventos para cada una de las unidades de negocio desde esta pantalla, dando clic en el ícono dar clic en Guardar y dar clic en Ejecutar.



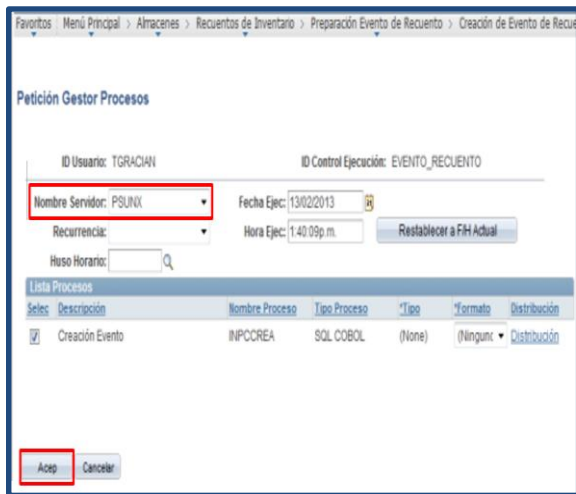
### 6. Estado Correcto y Enviado:

Esperar a que la instancia indique:  
 a). En el campo "Estado Ejec": Correcto.  
 b). En "Estado Distribución": Enviado

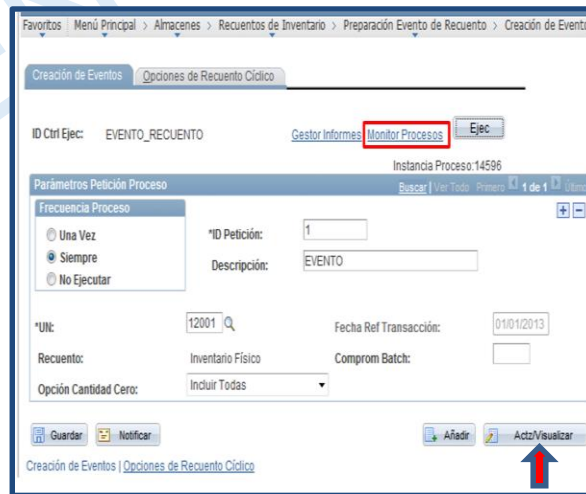


### 4. Selección de Servidor:

Aparece la siguiente pantalla. En "Nombre del Servidor": Seleccionar PSUNX . Dar clic en "Aceptar".



### 5. Dar clic sobre el link "Monitor Procesos" y dar clic en actualizar posteriormente.

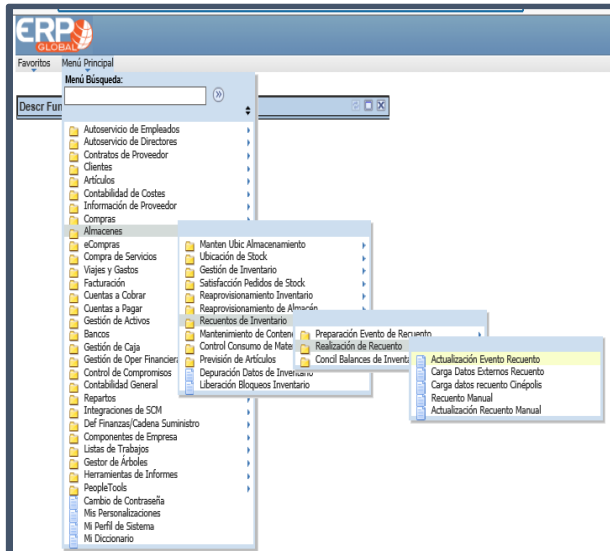






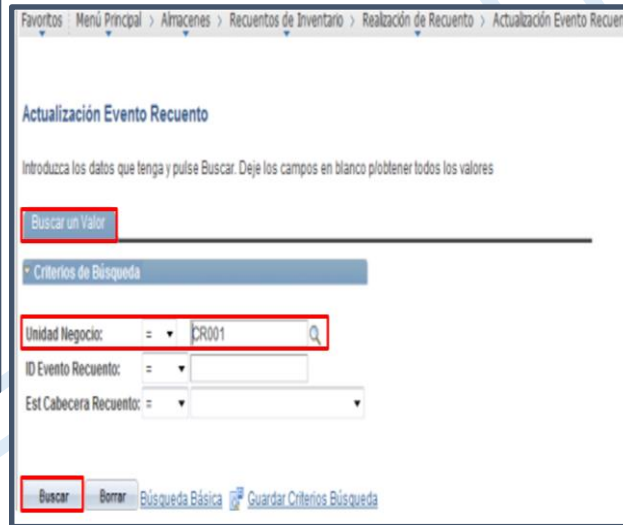
## 1. Ingreso a PeopleSoft

Ir a: “Menú Principal > Almacenes > Recuento de Inventario > Realización de Recuento > Actualización Evento Recuento”:



## 2. Selección de Unidad de Negocio:

En la pestaña “Buscar un Valor”. Dar clic en el ícono de búsqueda, seleccionar la unidad de negocio. Dar clic en Buscar



Favoritos : Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventario > Realización de Recuento > Actualización Evento Recuento

### Actualización Evento Recuento

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

Buscar un Valor

Criterios de Búsqueda

Unidad Negocio: = ▼ CR001

ID Evento Recuento: = ▼

Est Cabecera Recuento: = ▼

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

## 3. Validación de ID:

Validar que exista un ID Evento Recuento con estatus “Abierto”, y con la fecha Inicial Recuento que corresponda



Favoritos : Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventario > Realización de Recuento > Actualización Evento Recuento

### Actualización Evento Recuento

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

Buscar un Valor

Criterios de Búsqueda

Unidad Negocio: = ▼ 12001

ID Evento Recuento: = ▼

Est Cabecera Recuento: = ▼

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Resultados Búsqueda

Ver Todo Primero 1-4 de 4 Último

| Unidad Negocio | ID Evento Recuento | Est Cabecera Recuento | Fecha Inicial Recuento | ID Usuario |
|----------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------------|
| 12001          | 6                  | Abierto               | 13/02/2013             | TGRACIAN   |
| 12001          | 5                  | Cancelado             | 20/01/2013             | CPLQLS01   |
| 12001          | 4                  | Cancelado             | 19/01/2013             | CPLQLS01   |
| 12001          | 3                  | Cancelado             | 19/01/2013             | CPLQLS01   |

Ejemplo:



## 1. Extractos en Vista

En la carpeta de cada conjunto se encuentran los archivos de conciliación, ubicar el de cada uno y guardarlo con extensión .csv

**Extractos de vista**

Por favor selecciona un archivo para consultarlo.

| Nombre | Bytes |     |      | Fecha                |
|--------|-------|-----|------|----------------------|
| 210    | N/A   | N/A | ---- | Directorio 2/21/2013 |
| 211    | N/A   | N/A | ---- | Directorio 2/21/2013 |
| 365    | N/A   | N/A | ---- | Directorio 2/21/2013 |
| 534    | N/A   | N/A | ---- | Directorio 2/21/2013 |

## 2. Guardar Archivo:

Guardar el archivo en equipo de cómputo con extensión .csv (no modificar el nombre del archivo).

**200.38.221.49 - /vistacr/210/**

[To Parent Directory]

|                                       |      |                                     |
|---------------------------------------|------|-------------------------------------|
| Friday, January 04, 2013 9:40 AM      | 9775 | <a href="#">CONC21020121201.csv</a> |
| Friday, January 04, 2013 9:39 AM      | 9775 | <a href="#">CONC21020121202.csv</a> |
| Friday, January 04, 2013 9:39 AM      | 9775 | <a href="#">CONC21020121203.csv</a> |
| Friday, January 04, 2013 9:38 AM      | 9775 | <a href="#">CONC21020121204.csv</a> |
| Friday, January 04, 2013 9:32 AM      | 9775 | <a href="#">CONC21020121205.csv</a> |
| Wednesday, December 12, 2012 11:29 AM | 9775 | <a href="#">CONC21020121206.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:31 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121207.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:30 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121208.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:29 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121209.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:27 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121210.csv</a> |
| Wednesday, December 12, 2012 11:46 AM | 9775 | <a href="#">CONC21020121211.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:26 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121212.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:25 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121213.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:24 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121214.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:22 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121215.csv</a> |
| Wednesday, December 19, 2012 11:16 AM | 9775 | <a href="#">CONC21020121216.csv</a> |
| Wednesday, December 19, 2012 11:15 AM | 9775 | <a href="#">CONC21020121217.csv</a> |
| Friday, December 28, 2012 1:22 PM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121218.csv</a> |
| Thursday, December 20, 2012 9:00 AM   | 9775 | <a href="#">CONC21020121219.csv</a> |
| Friday, December 21, 2012 9:00 AM     | 9775 | <a href="#">CONC21020121220.csv</a> |
| Saturday, December 22, 2012 9:00 AM   | 9775 | <a href="#">CONC21020121221.csv</a> |

## 3. Ingreso a PeopleSoft:

Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventarios > Realización de Recuento > Carga Datos recuento Cinépolis.

ERP GLOBAL

Favorites | Menú Principal

Menú Búsqueda:

- Autoservicio de Empleados
- Autoservicio de Directores
- Contratos de Proveedor
- Cuentas a Pagar
- Compras
- Almacenes
  - Compras de Servicios
  - Mantenimiento de Stock
  - Gestión de Inventario
  - Satisfacción Pedidos de Stock
  - Reaprovisionamiento Inventario
  - Reaprovisionamiento de Almacén
  - Recuentos de Inventario
  - Mantenimiento de Contorno
  - Realización de Recuento
  - Previsión de Artículos
  - Concl Balances de Inven
  - Actualización Evento Recuento
  - Carga Datos Externos Recuento
  - Carga datos recuento Cinépolis
  - Recuento Manual
  - Actualización Recuento Manual
- Facturación
- Cuentas a Cobrar
- Recursos de Personal
- Compras
- Compras de Servicios
- Mantenimiento de Stock
- Gestión de Inventario
- Satisfacción Pedidos de Stock
- Reaprovisionamiento Inventario
- Reaprovisionamiento de Almacén
- Recuentos de Inventario
- Mantenimiento de Contorno
- Realización de Recuento
- Previsión de Artículos
- Concl Balances de Inven
- Actualización Evento Recuento
- Carga Datos Externos Recuento
- Carga datos recuento Cinépolis
- Recuento Manual
- Actualización Recuento Manual

## 4. En la pestaña Buscar un Valor, buscar el ID Control Ejecución, y dar clic en añadir. Ejemplo:

ERP GLOBAL

Favorites | Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventario > Realización de Recuento > Carga datos recuento Cinépolis

Buscar un Valor | Añadir un Valor

ID Control Ejecución: CONCLACION

Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

## 5. Carga de Archivo de Conciliación: a. Seleccionar la Unidad de Negocio dando clic en el ícono de búsqueda. B. Dar clic en el ícono para añadir el archivo de conciliación, (CONCXXXXXXXXXX)

ERP GLOBAL

Favorites | Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventario > Realización de Recuento > Carga datos recuento Cinépolis

ID Ctrl Ejec: CONCLACION

Request parameters

Unidad Negocio: 82003 C. El Limonar VIP a)

ID Evento Recuento: 1 Count Date: 01/23/2014

Orsa Week Start Date End Date

Document

Archivos Anexos: b)

Guardar

## 6. Para el paso b), Seleccionar el archivo y esperar a que se adjunte:

ERP GLOBAL

Favorites | Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventario > Realización de Recuento > Carga datos recuento Cinépolis

ID Ctrl Ejec: CONCLACION

Request parameters

Unidad Negocio: 82003 C. El Limonar VIP

ID Evento Recuento: 1 Count Date: 01/23/2014

Orsa Week Start Date End Date

Document

Archivos Anexos:

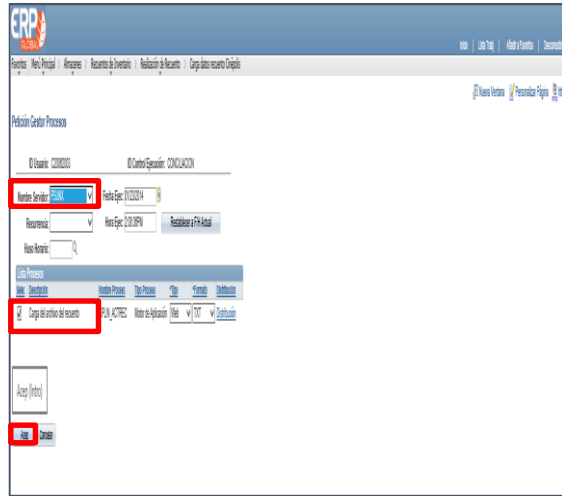
Anexo Archivo

Carga Cancelar



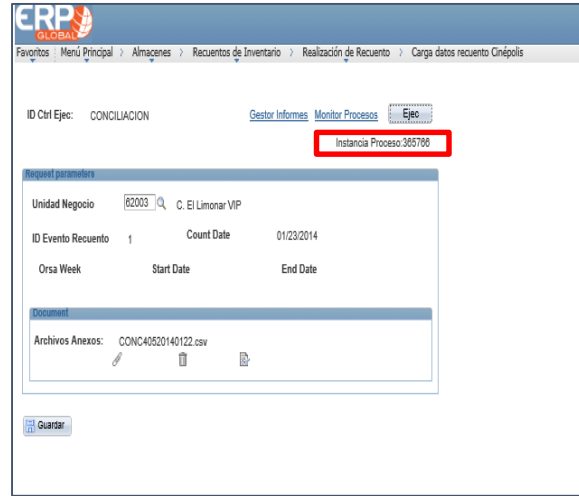


7. Cuando se adjunte el archivo, dar clic sobre el **Ejec** y dar “Guardar”.



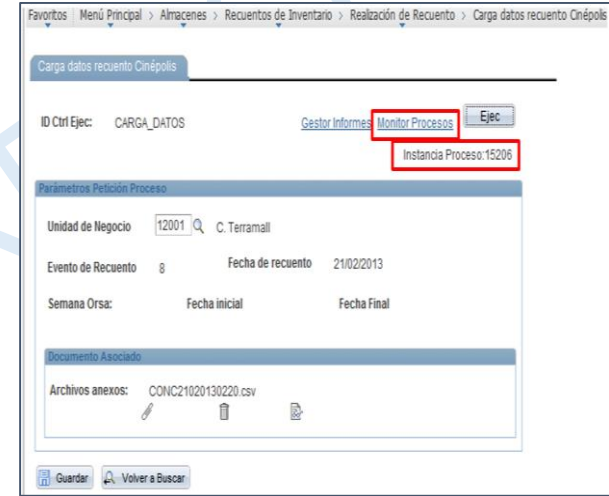
### 2. Guardar Archivo:

Guardar el archivo en equipo de cómputo con extensión .csv (no modificar el nombre del archivo).



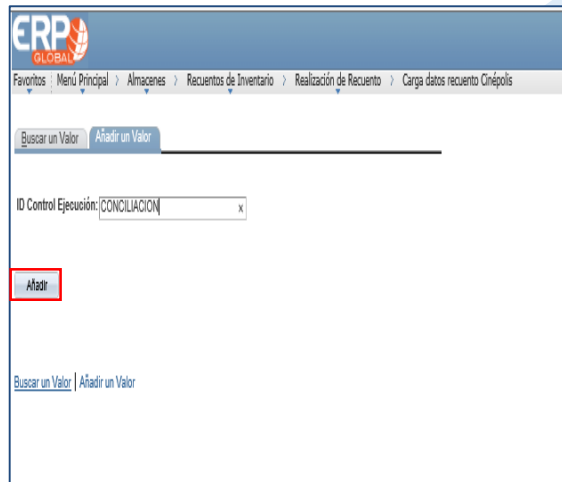
### 3. Ingreso a PeopleSoft:

Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventarios > Realización de Recuento > Carga Datos recuento Cinépolis.



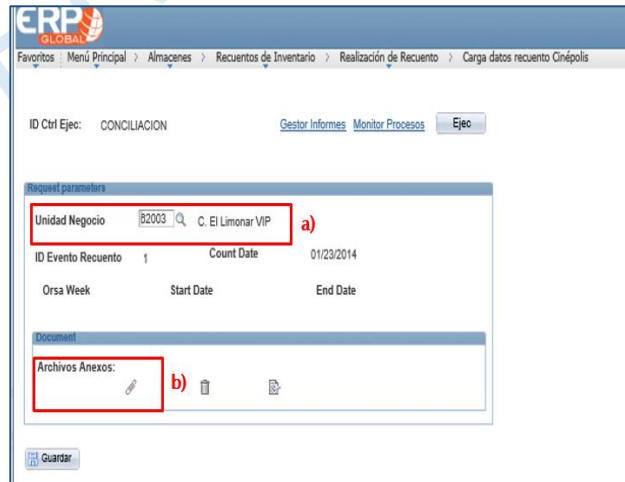
### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



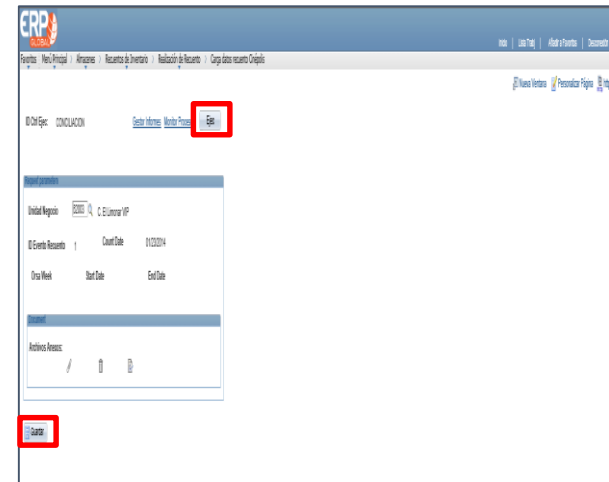
### 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



### 2. Selección de Unidad de Negocio:

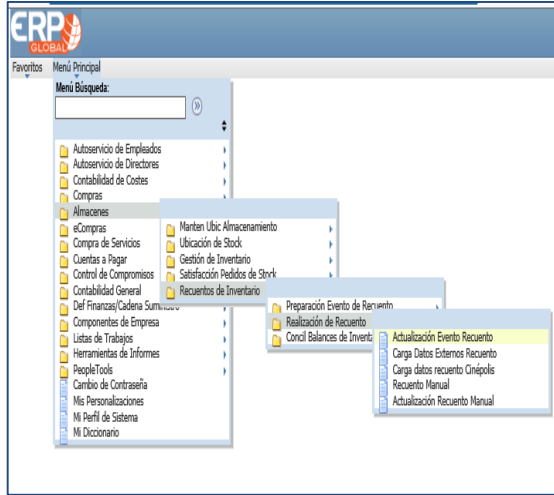
Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir





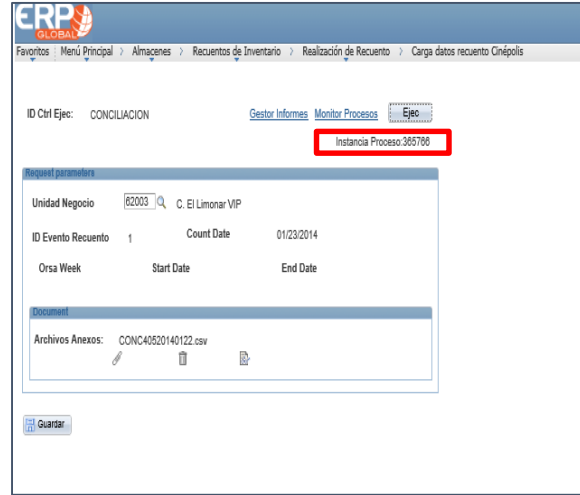
## 1. Extractos en Vista

En la carpeta de cada conjunto se encuentran los archivos de conciliación, ubicar el de cada uno y guardarlo con extensión .csv



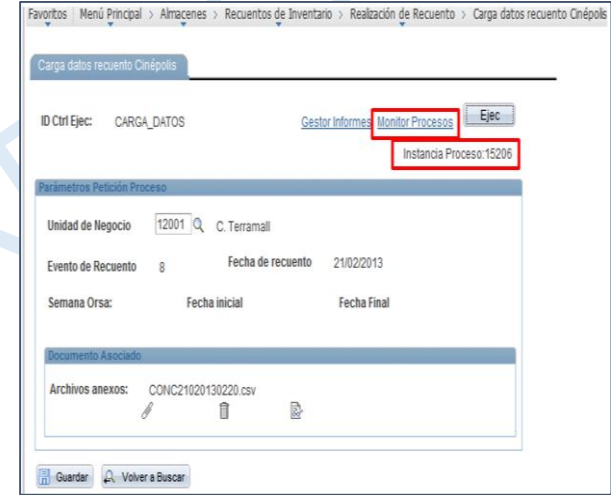
## 2. Guardar Archivo:

Guardar el archivo en equipo de cómputo con extensión .csv (no modificar el nombre del archivo).



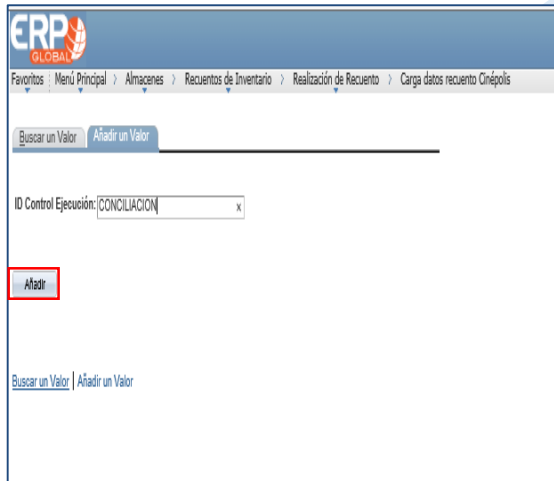
## 3. Ingreso a PeopleSoft:

Menú Principal > Almacenes > Recuentos de Inventarios > Realización de Recuento > Carga Datos recuento Cinépolis.



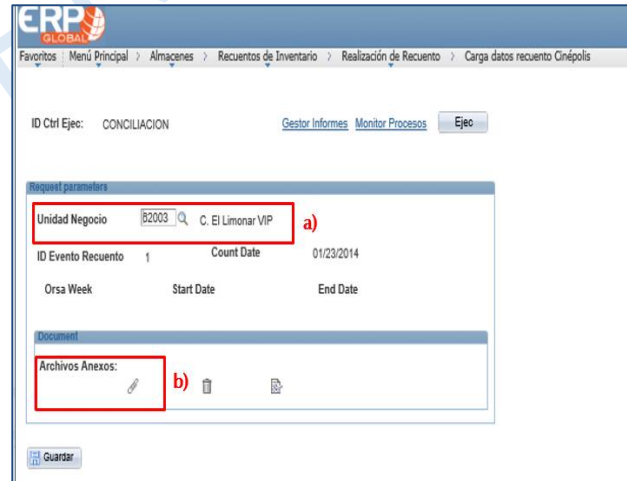
## 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



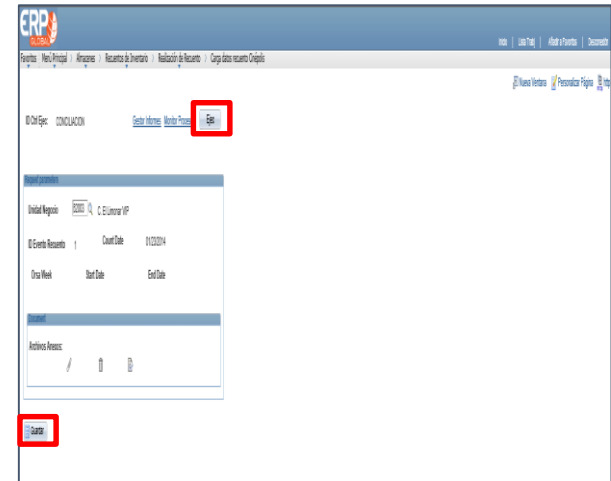
## 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



## 2. Selección de Unidad de Negocio:

Ir a la pestaña añadir un valor y asegurar que la unidad de negocio sea CL001. Dar clic en añadir



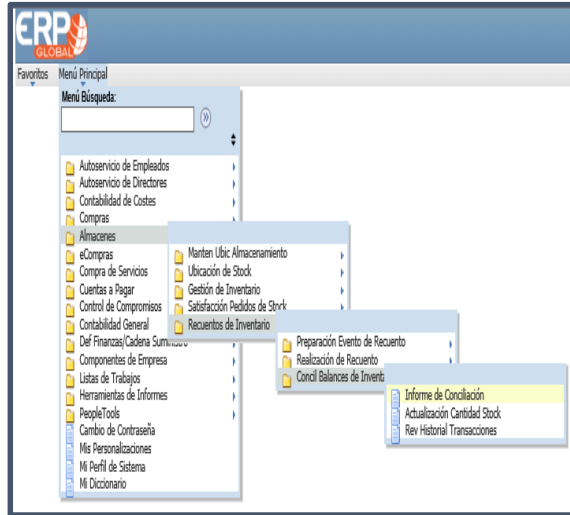
# Conteo Conciliación – Informe de Conciliación

## CO-GR-XXXX-XXX-00



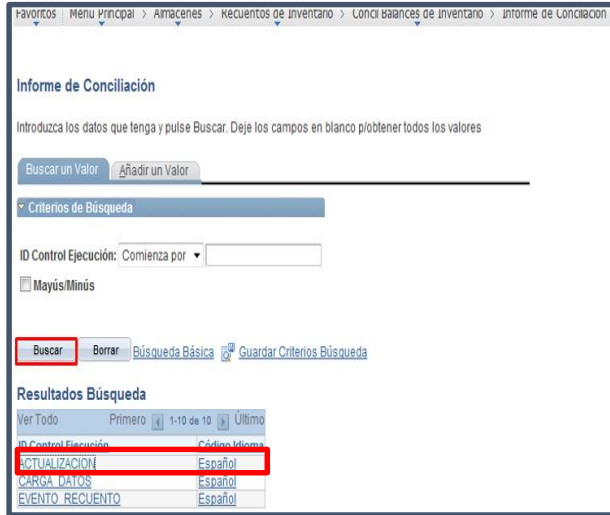
### 1. Ingreso al Sistema

Ir a Menú Principal > Almacenes > Recuento de Inventario > Concil Balances de Inventarios > Informe de conciliación.

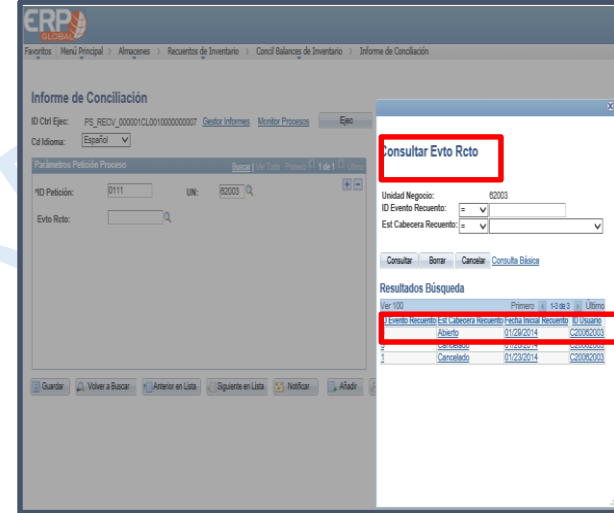


### 2. ID Control de Ejecución:

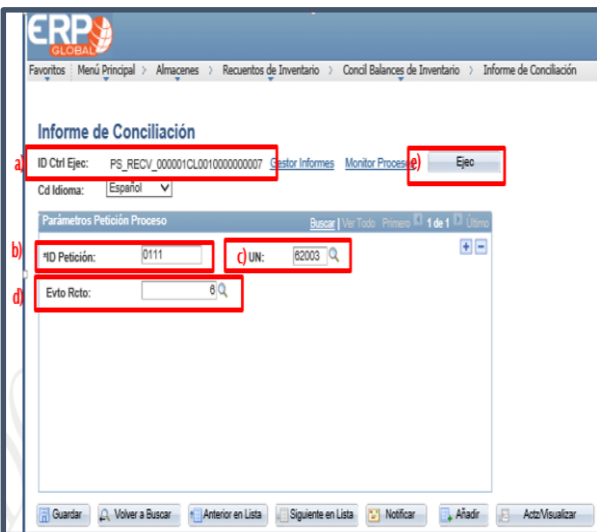
En la pestaña Buscar Un Valor: Dar clic en Buscar y clic en el ID control de ejecución correspondiente



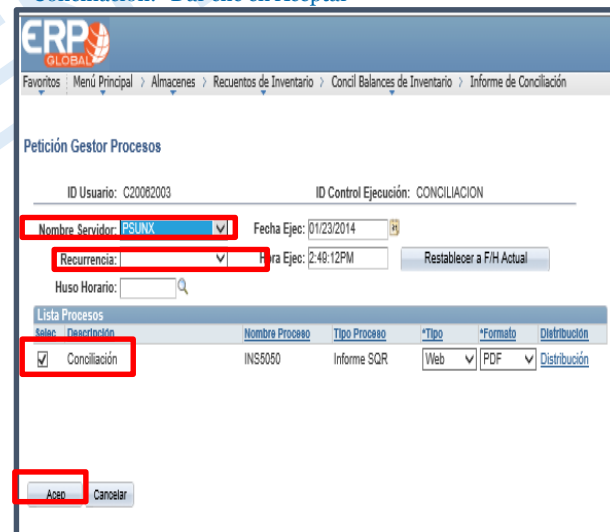
3. Seleccionar ID Ejecución sin acentos ni espacios en blanco. ID Petición. Colocar un valor, pueden ser letras y/o números . UN. Seleccionar la unidad de negocio dando clic en el ícono de búsqueda. Evento Rcto: Seleccionar el ID Evento que aparece con estatus Abierto.



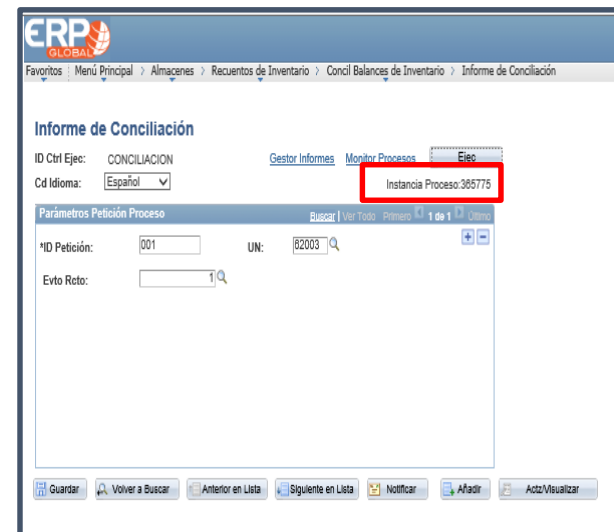
### 4. Dar clic en Ejecutar.



5. Validar los campos Nombre Servidor debe ser PSUNIX, y que este activada la casilla Conciliación. Dar clic en Aceptar



6. Se genera número de instancia:





7. Dar clic en el link Monitor de procesos:

ERP GLOBAL  
Favoritos | Menú Principal | Almacenes > Recuentos de Inventario > Concl Balances de Inventario > Informe de Conciliación

### Informe de Conciliación

ID Ctl Ejec: CONCILIACION Gestor Informes **Monitor Procesos** Ejec  
 Cd Idioma: Español Instancia Proceso: 365775

Parámetros Petición Proceso Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 | Último

\*ID Petición: 001 UN: R2003  
 Evto Roto: 1

Guardar | Volver a Buscar | Anterior en Lista | Siguiente en Lista | Notificar | Añadir | Actz/Visualizar

8. Esperar a que la instancia termine con estatus **Correcto y Enviado**. -Dar clic en actualizar hasta que cambie la instancia-.

Favoritos | Menú Principal | Almacenes > Recuentos de Inventario > Concl Balances de Inventario > Informe de Conciliación

### Informe de Conciliación

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco probtener todos los valores

Buscar un Valor | Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

ID Control Ejecución: Comienza por   
 Mayús/Minús

Buscar | Borrar | Búsqueda Básica | Guardar Criterios Búsqueda

Resultados Búsqueda

| ID Control Ejecución | Código Idioma |
|----------------------|---------------|
| ACTUALIZACION        | Español       |
| CARGA DATOS          | Español       |
| EVENTO RECuento      | Español       |

9. Dar clic en el Link “Detalles”

Favoritos | Menú Principal | Almacenes > Recuentos de Inventario > Concl Balances de Inventario > Informe de Conciliación

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Acciones

ID Usuario: C2003006 Tipo: Último 1 Días Actualizar  
 Servidor: Nombre: Instancia: A  
 Estado Ejec: Estado Distribución  Guardar al Actualizar

Lista Procesos Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1-18 de 18 | Último

| Sele:                    | Instancia | Sec | Tipo Proceso | Nombre  | Usuario  | Fecha/Hora Ejec        | Estado Ejec | Estado Distribución | Detalles        |
|--------------------------|-----------|-----|--------------|---------|----------|------------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 65775     |     | Informe SQR  | INS5050 | C2003006 | 01/23/2014 1:30:20p.m. | Correcto    | Enviado             | <b>Detalles</b> |

4. Dar clic en el link Registro Rastreo.

ERP GLOBAL  
Favoritos | Menú Principal | Almacenes > Recuentos de Inventario > Concl Balances de Inventario > Informe de Conciliación

### Detalle Proceso

Proceso

Instancia 365775 Tipo Informe SQR  
 Nombre INS5050 Descripción Conciliación  
 Estado Ejec Correcto Estado Distribución Enviado

Ejec Actz Proceso

ID Control Ejecución CONCILIACION  Retener Petición  
 Ubicación Servidor  Cola  
 Servidor PSUNX  Cancelar Petición  
 Recurrencia  Eliminar Petición  
 Reiniciar Petición

Fecha/Hora Acciones

Fin Creación Petición 01/23/2014 2:49:54PM PST Parámetros Transferir  
 Ejecutar Después de 01/23/2014 2:49:12PM PST Reg Mensajes  
 Inicio Proceso 01/23/2014 2:50:16PM PST Tiempos Batch  
 Fin Proceso 01/23/2014 2:50:30PM PST **Registro/Rastreo**

Acep | Cancelar

5. Seleccionar la instancia con extensión PDF.

ERP GLOBAL  
Favoritos | Menú Principal | Almacenes > Recuentos de Inventario > Concl Balances de Inventario > Informe de Conciliación

### Registro/Rastreo

Informe

ID Informe: 335880 Instancia Proceso: 365775 [Reg Mensajes](#)  
 Nombre: INS5050 Tipo Proceso: SQR Report  
 Estado Ejec: Correcto

Conciliación

Detalles Distribución

Nodo Distribución: DT F Vencimiento: 03/01/2014

Lista Archivos

| Nombre                 | Tamaño Archivo (bytes) | Fecha/Hora Creación             |
|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| SQR_INS5050_365775.log | 1.703                  | 01/23/2014 2:50:30 788637PM PST |
| ins5050_365775.pdf     | 8.834                  | 01/23/2014 2:50:30 788637PM PST |
| ins5050_365775.out     | 49                     | 01/23/2014 2:50:30 788637PM PST |

Distribuir a

Tipo ID Distribución  ID Distribución   
 Usuario C20062003

Volver

6. Generación de Informe: Se envía un archivo como el de la Figura 12. Donde hay Descripción, Cantidad Sistema y Cantidad Recuento. Este es el informe que se revisa, ya que muestra lo capturado y la existencia en el sistema

ERP GLOBAL

Reporte de Conciliación

ID Artículo: **4) Cantidad recuento**

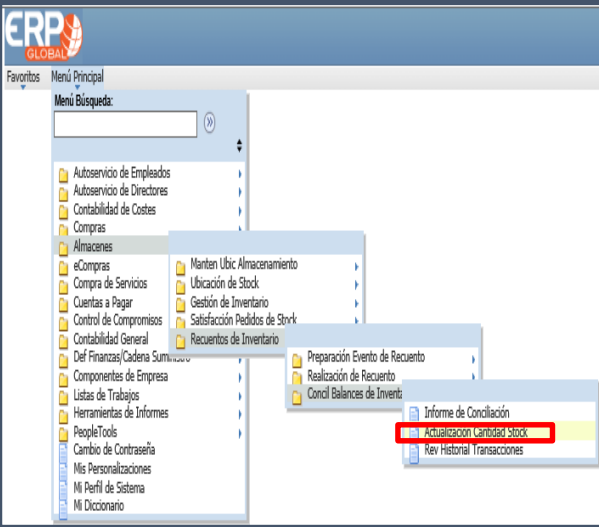
**5) Descripción**

**6) Cantidad en sistema**

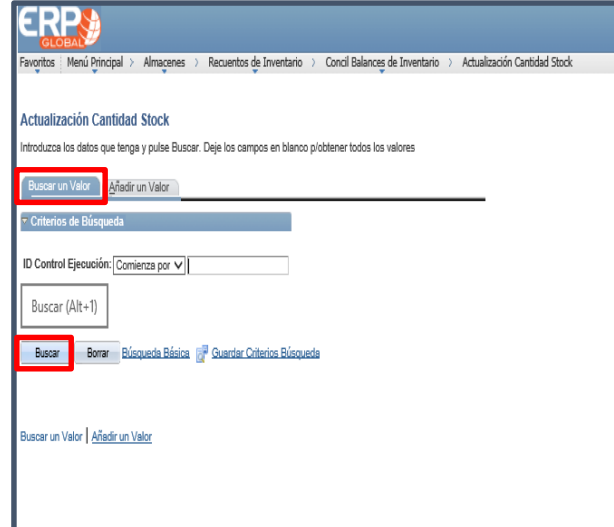
| ID         | Descripción                 | Cantidad Recuento | Cantidad en sistema |
|------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| 0000000000 | Conciliación de Inventario  | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000001 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000002 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000003 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000004 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000005 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000006 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000007 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000008 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000009 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |
| 0000000010 | Transferencia de Inventario | 1.0000            | 1.0000              |



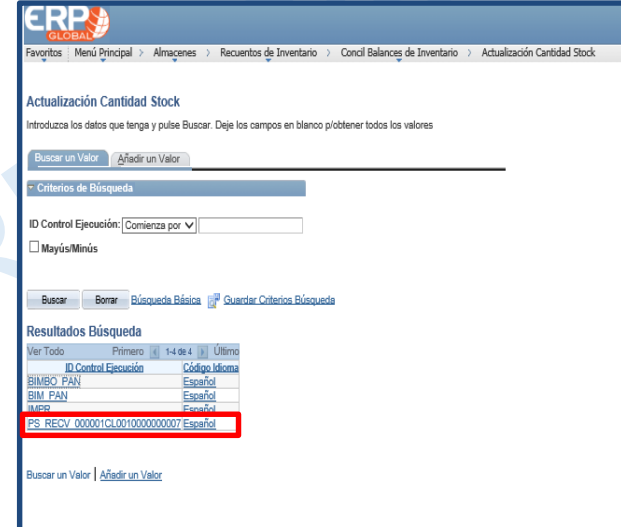
**1. Ir a Menú Principal > Almacenes > Recuento de Inventario > Concil Balances de Inventarios > Actualización Cantidad Stock**



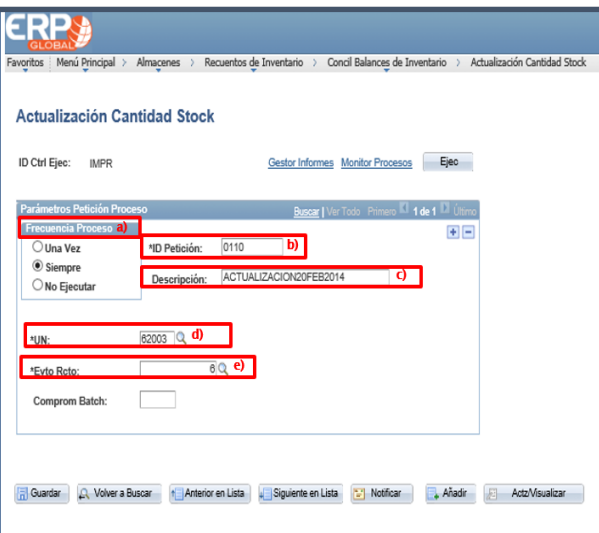
**2. En la pestaña buscar un valor, dar clic en buscar:**



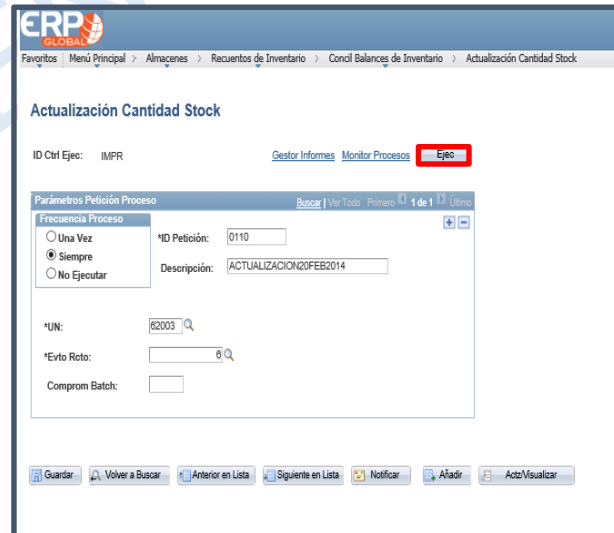
**3. Se despliegan todos los ID de control de Ejecución. Seleccionar un ID Ejecución que no contenga acentos ni espacios en blanco.**



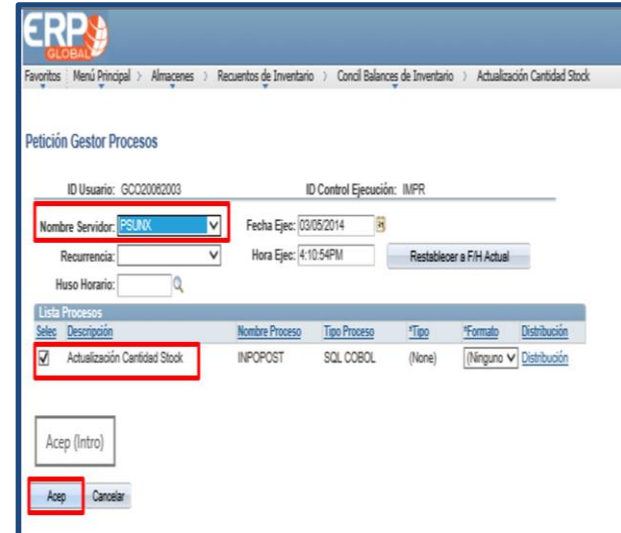
**4. En la siguiente pantalla:** Frecuencia Proceso. Seleccionar Siempre. ID Petición. Colocar un valor con letras y/o números. Descripción. Colocar un valor con letras y/o números. UN. Seleccionar la unidad de negocio dando clic en el icono de búsqueda. Evtó Rcto. Seleccionar el evento dando clic en el icono de búsqueda.



**5. Dar clic en Ejecutar**



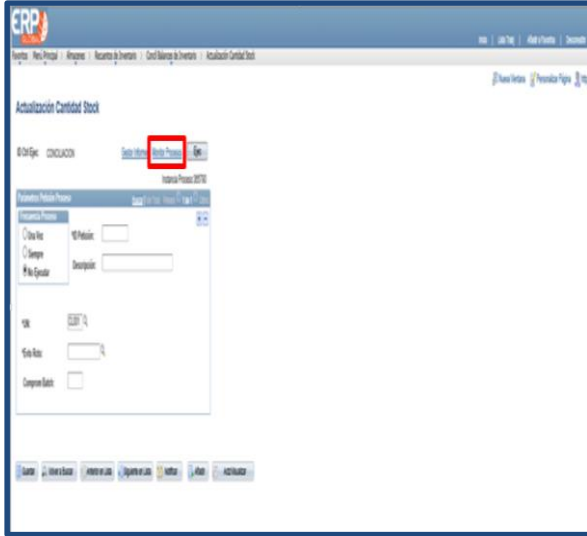
**6. Validar que el Nombre Servidor sea PSUNX. La casilla Actualización Cantidad Stock debe estar activada. Dar clic en Aceptar**



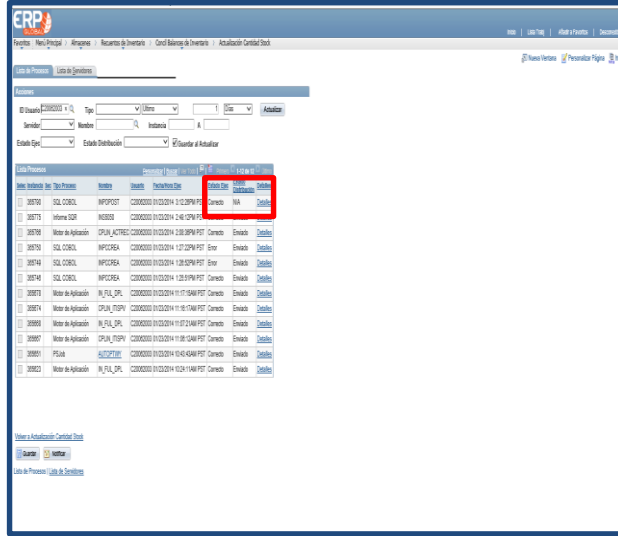




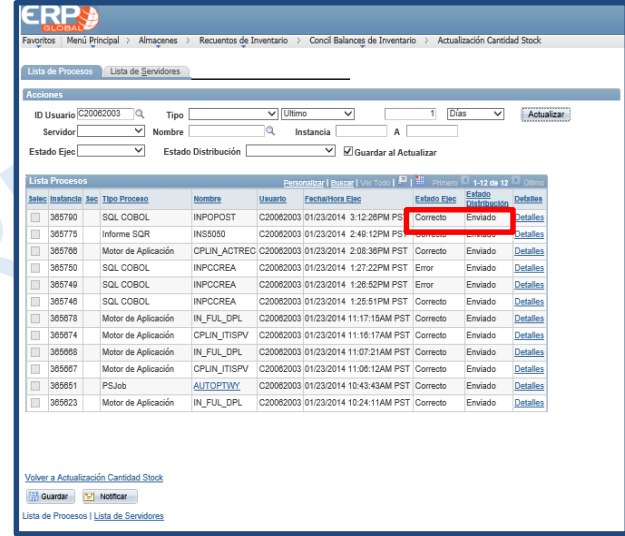
7. Dar clic en el link monitor de procesos



8. Esperar a que la instancia termine en estatus Correcto y Enviado. (Dar clic en Actualizar para ir revisando el estado de la instancia).



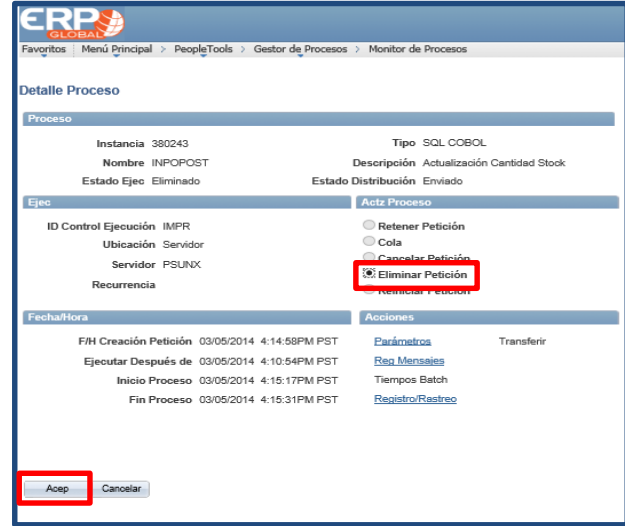
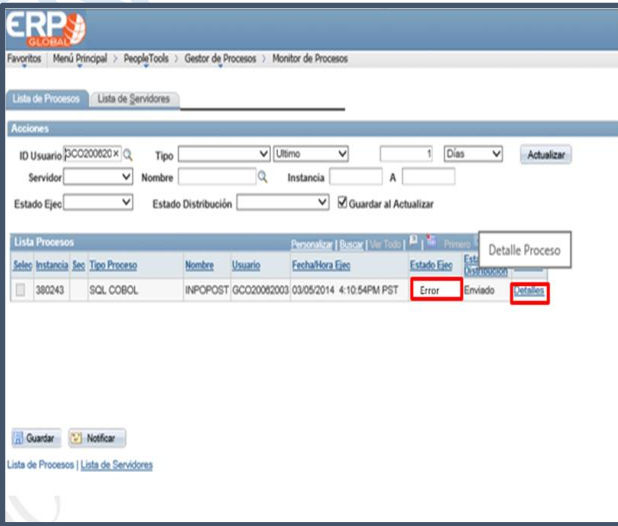
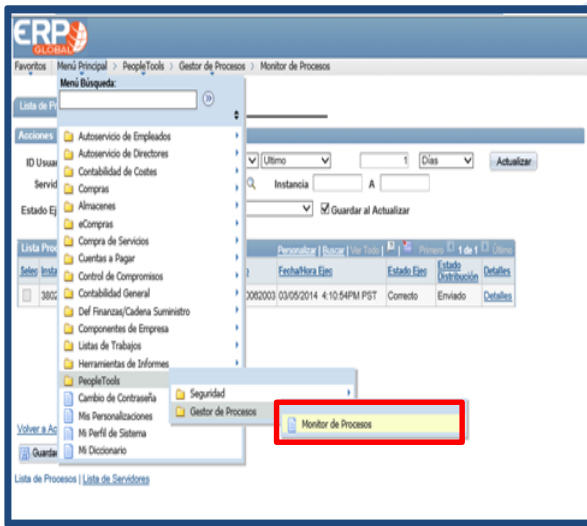
9. Revisar hasta tener correcto y enviado:



10. Si el proceso termina en incorrecto puede ser porque está bloqueado el almacén. Se debe contactar al CSC. Si hay algún error, también puede ser que toque eliminar la instancia y volver a ejecutar. Para eliminar la instancia ir a : Menú principal/People Tools/Gestor de procesos/monitor de procesos :

11. Abre todas las instancias, y dar detalles en la que tenga estatus incorrecto y eliminar:

12. Dar eliminar y aceptar



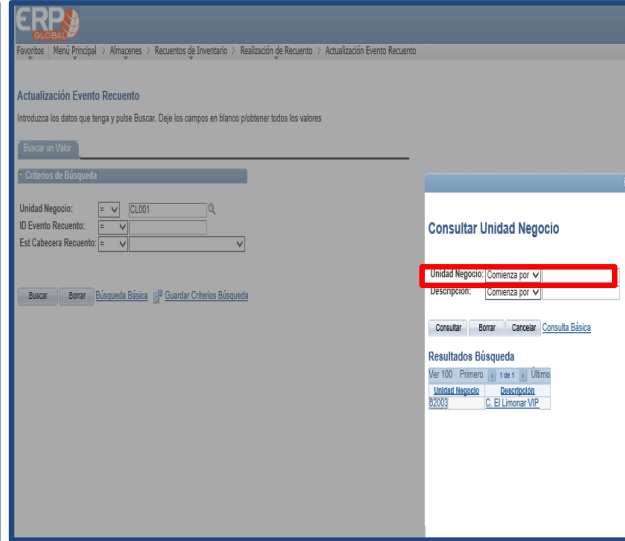
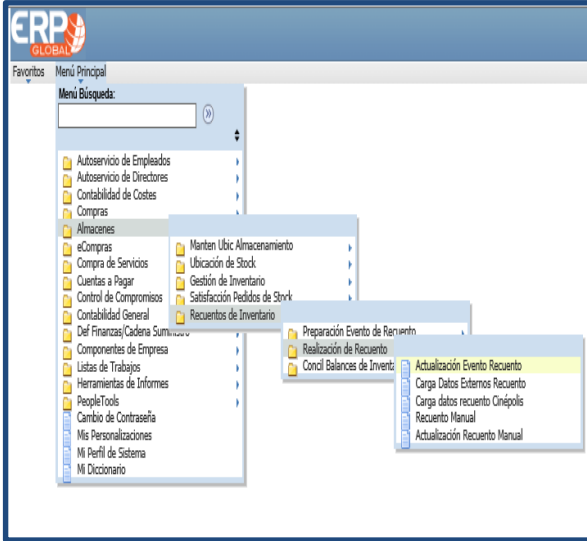




1. Una vez que se realicen los pasos anteriores es necesario validar que el evento de recuento se finalizó correctamente. Ir a Menú Principal > Almacenes > Recuento de Inventario > Realización de Recuento > Actualización Evento Recuento.

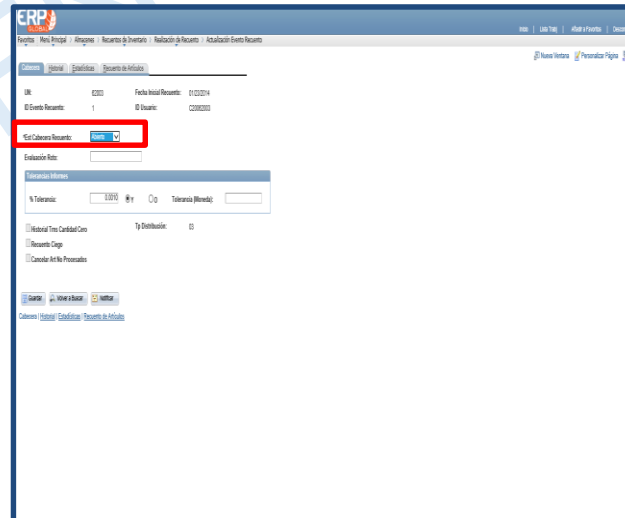
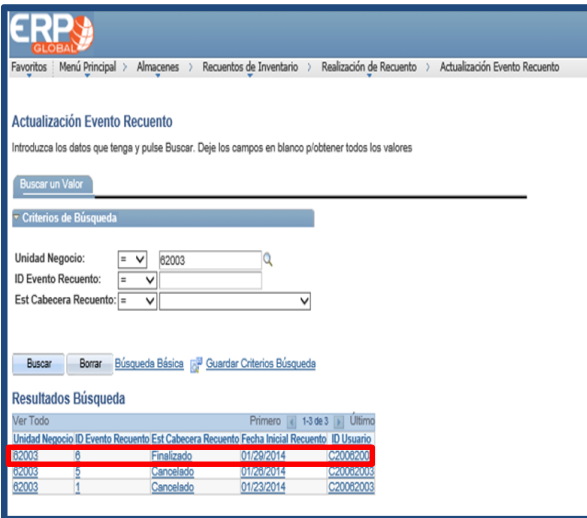
2. Seleccionar Unidad de Negocio (cine):

3. Dar clic en Buscar:



4. El estatus debe ser finalizado el evento.

5. Si el estatus está abierto, es porque faltan productos. Se debe avisar al CSC.



**NOTA:**  
El informe de conciliación debe enviarse por correo, el historial Variance un minuto después de la toma y el día de la conciliación el informe de conciliación. El CSC envía el archivo de conciliación. Es importante ajustar las horas de los proveedores, para no demorar la conciliación.

Tener en cuenta que la Conciliación solo limita a no hacer recepciones en PeopleSoft, mas no a vista, por lo tanto se pueden vender, registrar mermas.

**PARA REALIZAR INVENTARIO:**  
Toda la mercancía física debe estar ingresada en el sistema, no debe existir mercancía en tránsito por traspaso. Si hay mercancía, no se debe ingresar. Si hay mercancía sin factura, tampoco se debe contar, se debe hacer recepción con factura y asegurarse que los proveedores entreguen temprano el jueves. No deben existir traspasos ni recepciones pendientes, ni ubicaciones temporales pendientes, nada que tenga que hacer un registro en PeopleSoft, deben estar todas las cargas de salida hechas.

# Conteo Conciliación – Desbloqueo de Almacén

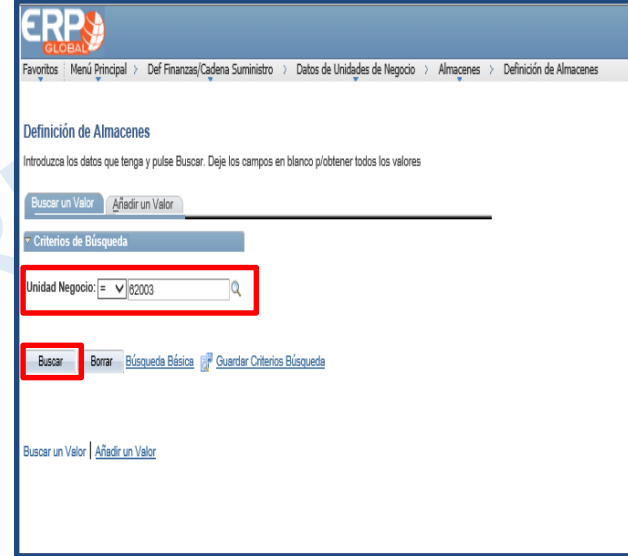
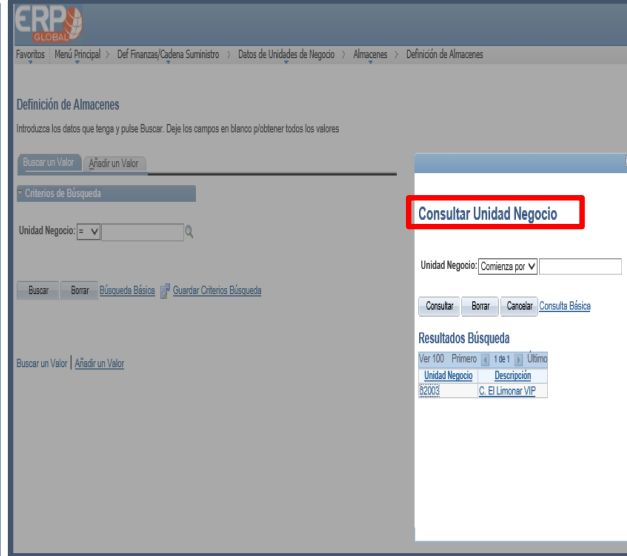
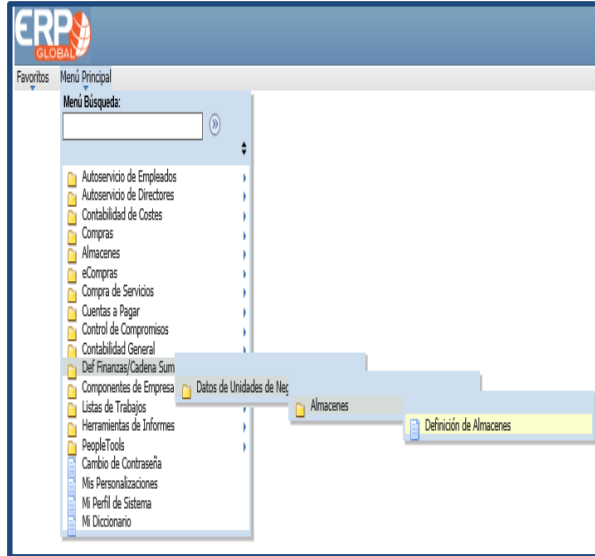
## CO-GR-XXXX-XXX-00



1. Una vez que el evento se encuentra Finalizado es necesario desbloquear el almacén para permitir continuar con sus registros en PeopleSoft.: Menú Principal > Def Finanzas/ Cadena de Suministro > Datos de Unidades de Negocio > Almacenes > Desbloqueo de Almacenes

2. En la pestaña **Buscar un Valor**, dar clic en el icono de búsqueda para seleccionar la unidad de negocio, que corresponde al cine.

3. Seleccionar el código de acuerdo al conjunto y dar clic en **Buscar**:



4. Desactivar la casilla **Bloquear Traslado Materiales**. Dar clic en **Guardar**.

5. Casilla desactivada:

