

# cinépolis®

**GUÍA RAPIDA LAVADO DE LENTES 3D**

**REGIÓN ANDINA - CHILE**

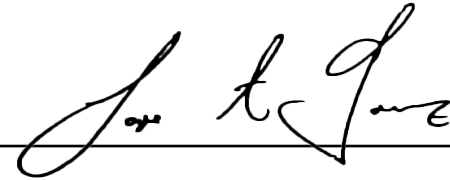
**RA-GR-LENM-CH-04**

**Elaboró**



**Mateo Garcia**  
Consultor de Procesos

**Revisó**



**Jorge Gómez**  
Gerente de Operaciones Chile

**Revisó y Aprobó**



**José María Ortega**  
Gerente de Operaciones R.A.

### TIPOS DE LAVADO

#### 1. Manual



#### 2. Máquina



### Equipos, Utensilios y Químicos usados en el proceso de limpieza manual y con máquina.



### Proceso con Máquina



### Consideraciones Especiales

El cuarto de lavado manual de lentes 3D debe contar con al menos las siguientes características:

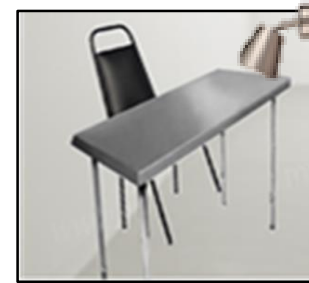
- Los lentes deben lavarse cada vez que sean usados.
- Las soluciones de productos de limpieza deberán prepararse de acuerdo a las especificaciones del proveedor.
- Las soluciones de productos de limpieza se reemplazan diariamente, por lo que una vez preparadas deberán seguir utilizándose para el lavado durante la operación.
- Nunca se debe coser la bolsa de los lentes.
- Los materiales que se usen en varias áreas, se deberán estar limpiando frecuentemente para evitar transportar la suciedad.



Dos lavaplatos o dos tinas de plástico con capacidad mínima de 20 litros y toma de agua cercana.



Mesa de trabajo donde quepan las dos tinas, en caso de no contar con lavaplatos.



Escurreidor o mesa para secar y silla y mesa para detallar, la lámpara debe estar cercana en la pared.

Diluidor de  
Alpha HP



2 Lavaplatos

Etapas del  
proceso

Dispensador de papel para secar  
solamente las manos



Jabón de  
manos

Sanitizante  
de manos

**IMPORTANTE:**  
Utilizar jabón y sanitizante cada vez  
que se van a lavar los lentes



1

Validar que los lentes no estén rotos, rayados o dañados. Si no cumplen con estas condiciones, colocarlos en el contenedor para mermas.

Cantidad de Lentes	Alpha HP
0-200	5litros
201-400	10litros
401-800	20litros



2

Preparar **Alpha HP** y agua limpia de acuerdo a las cantidades establecidas en la **Tabla Dosificación de Químicos** y colocarlos en 2 contenedores según aplique.



3



Sumergir los lentes en el **Alpha HP**, tallarlos con las yemas de los dedos para retirar manchas y dejar reposar durante 2 minutos.



4

Pasar los lentes al recipiente con agua y enjuagarlos perfectamente.



5

Colocarlos en la mesa de trabajo y dejar que escurran un poco.



6

Secar los lentes perfectamente con un paño azul de microfibra seco para eliminar residuos de agua. En cuanto el paño se humedezca después de secar varios lentes, cambiarlo por uno totalmente seco.



7

Ubicar los lentes secos en el mesón, sobre un paño azul seco, para su posterior embolsado.



8

Validar que los lentes se encuentren en perfectas condiciones revisándolos con ayuda de una lámpara. Si se visualiza alguna mancha, limpiarlos con un pañó azul limpio y seco.



9

Doblar y colocar los lentes lavados en una de las bolsas para lentes 3D. No se deben tocar con los dedos las micas, solamente agarrar por el marco.



10

Sellar la bolsa, bajando la palanca de la selladora y esperar hasta que la luz del costado de la selladora deje de parpadear (5 segundos.)



11

Colocar los lentes embolsados, en la caja o canastilla previamente (100 unidades por caja) marcada, de acuerdo a su destino (Sala 3D o Sala 4DX) y a su vez en un carrito o recipiente designado para ello en cada conjunto.



12

Llenar la **Bitácora de Control de Lentes** y entregarlos por parte del encargado de lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función.





13

Entregar los lentes, lavados y embolsados al cinepolito responsable del control del ingreso a las salas de cine, esto lo debe hacer el Encargado de Lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función, colocándolos en un contenedor o canastilla y su a vez en un carrito a la entrada de la sala.



14

En caso de que hayan sobrado lentes, colocarlos en el carro y trasladarlos a la bodega de la sala o el lugar asignado en cada cine.

- Los lentes deben lavarse cada vez que sean usados.
- Nunca se debe corchetear /coser la bolsa de los lentes.
- Los materiales que se usen en varias áreas, se deberán estar limpiando frecuentemente para evitar transportar la suciedad.



Modelo Knight GT Series



1

Validar que los lentes no estén rotos, rayados o dañados. Si no cumplen con estas condiciones, colocarlos en el contenedor para mermas y registrarlos en **la Bitácora de Lavado de Lentes**.



2

Revisar que la máquina esté enchufada al sistema eléctrico, y con sus conexiones en buen estado, sin cables pelados o partes rotas. En caso de encontrar algún desperfecto, avisar inmediatamente al supervisor.



3

Revisar que la máquina está conectada a los bidones con **limpiador neutro Suma Combi** y que contenga producto. (El producto no debe diluirse). La manguera debe estar ubicada dentro del bidón, estirada y sin dobleces.



4

Ubicar los lentes en buen estado dentro de la canasta que va dentro del lavavajillas, colocándolos con la mica hacia arriba y las patas dobladas, en varias filas.



5

Colocar la canasta con los lentes dentro de la máquina, cuidando que quede apoyada por completo en las barras de la base.



6

Verificar que la perilla DELIME, ubicada en la parte superior, se encuentre hacia abajo.

## Lavado de Lentes 3D Lavado con Maquina RA-GR-LENM-CH-04



7

Verificar que la perilla FILL se encuentre en posición "neutra", ni hacia arriba, ni hacia abajo o hacia los lados.



8

Verificar que la perilla RUN POWER se encuentre en la posición ON, es decir, hacia arriba.



9

Cerrar la puerta de la máquina, bajando la manilla y asegurándola bien.



10

Prender la máquina, moviendo la perilla MAIN POWER, de derecha hacia la izquierda (OFF) hasta que tope (ON).



11

Esperar los 90 segundos necesarios para que la máquina realice sus ciclos: Lavado (47 seg.), Drenaje (15 seg.) y Enjuague (28 seg.).



12

Mientras la máquina está realizando el lavado, colocar como base un paño grande azul sobre el mesón, para evitar que escurra agua hacia el piso. **(Este es diferente al paño de microfibra para limpiar los lentes).**



13

Esperar a que la máquina termine su ciclo, abrir la puerta, sacar la bandeja y ubicarla encima de mesón.



14

Sacar uno por uno los lentes de la caja y secarlos con un **pañó de microfibrá azul**. Cuando el paño este muy húmedo, cambiarlo por otro paño seco.



15

Ubicar los lentes secos en el mesón, sobre un paño azul seco, para su posterior embolsado. En caso de lentes DOLBY guardarlos directamente en la canastilla destinada, separando los lentes de niños de los lentes de adultos.



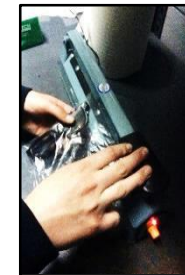
16

Validar que los lentes se encuentren en perfectas condiciones revisándolos con ayuda de una lámpara. Si se visualiza alguna mancha, limpiarlos con un pañó azul limpio y seco.



17

Doblar y colocar los lentes lavados en una de las bolsas para lentes 3D. No se deben tocar con los dedos las micas, solamente agarrar por el marco. Nota: NO hacer este paso en lentes DOLBY.



18

Sellar la bolsa, bajando la palanca de la selladora y esperar hasta que la luz del costado de la selladora deje de parpadear (5 seg.)



19

Colocar los lentes embolsados, en la caja o canastilla previamente (100 unidades por caja) marcada, de acuerdo a su destino (Sala 3D o Sala 4DX) y a su vez en un carrito o recipiente designado para ello en cada conjunto.



20

En el caso de lentes DOLBY, colocarlos sin embolsar, en los contenedores para ser almacenados, diferenciando los de niños de adultos.



21

Llenar la **Bitácora de Control de Lentes** y entregarlos por parte del encargado de lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función.



22

Entregar los lentes, lavados y embolsados al cinépolito responsable del control del ingreso a las salas de cine, esto lo debe hacer el Encargado de Lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función, colocándolos en un contenedor o canastilla y su a vez en un carrito a la entrada de la sala.



23

En caso de que hayan sobrado lentes, colocarlos en el carro y trasladarlos a la bodega de la sala o el lugar asignado en cada cine.





Modelo Moyer Diebel



1

Validar que los lentes no estén rotos, rayados o dañados. Si no cumplen con estas condiciones, colocarlos en el contenedor para mermas y registrarlo en la Bitácora de Lavado de Lentes.



2

Revisar que la máquina esté enchufada al sistema eléctrico, y con sus conexiones en buen estado, sin cables pelados o partes rotas. En caso de encontrar algún desperfecto, avisar inmediatamente al supervisor.



3

Revisar que la máquina está conectada a los bidones con limpiador neutro y que contenga producto. (El producto no debe diluirse). La manguera debe estar ubicada dentro del bidón, estirada y sin dobleces.



4

Colocar los lentes en la canastilla metálica con las patas abiertas, tomando como referencia las columnas de metal de la canastilla.



5

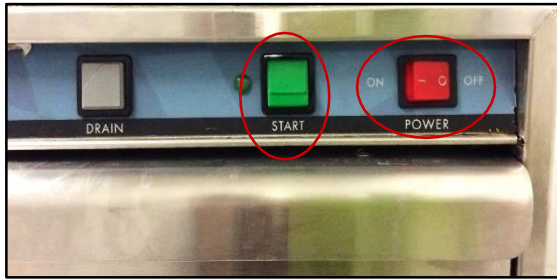
Ubicar los lentes de manera opuesta e ir alternando, según la fotografía.



6

Apilar los lentes en la canastilla, separando por tipo (Dolby separado de los 3D) y los de niños separados de los adultos. No apilar más de 10 lentes por columna.

7



Verificar que los botones de POWER y START estén apagados.

8



Abrir completamente la puerta de la lavadora hacia abajo, colocar la canastilla de acero encima de la puerta, cuidando que la canastilla perfectamente en los bordes de la puerta.

9



Empujar hacia dentro la canastilla, procurando que ésta calce perfectamente en los rieles internos de la máquina.

10



Cerrar la puerta de la máquina, empujando hacia arriba. Prender la máquina, apretando el botón ON/OFF, hasta que la luz roja se encienda.

11



Esperar 10 segundos mientras se llena de agua la máquina. Pasado ese tiempo, encenderla apretando el botón verde START hasta que la luz se encienda.

12



Esperar que la máquina cumpla su ciclo de lavado (4 minutos aprox.) La luz verde debe apagarse al término de ese ciclo. Esperar unos 15 segundos, para que el vapor dentro de la máquina se condense.



13



Apagar el botón POWER, presionando hasta que se apague la luz.



14

Apretar el botón DRAIN durante 50 segundos, para permitir el drenaje del agua dentro de la máquina. Posteriormente abrir un poco la puerta para que salga el vapor.



15

Abrir completamente la puerta hacia abajo, y posteriormente sacar la canastilla de la máquina, empujando hacia afuera.



16

Colocar la canastilla con los lentes recién lavados encima del mesón.



17

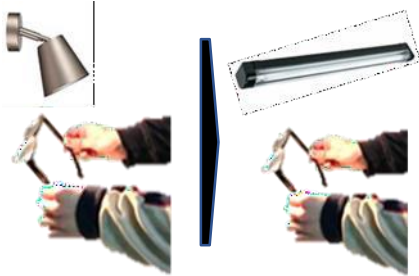
Sacar el lente recién lavado de la canastilla metálica, e iniciar su secado con un **pañó de microfibra azul**, con movimientos a lo largo, tanto en micas como en las patas.



18

Colocar el lente bien seco en la canastilla de acero, según paso B.2. Continuar así hasta secar todos los lentes lavados. No apilar más de 10 lentes por columna.





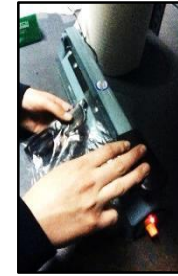
19

Validar que los lentes se encuentren en perfectas condiciones revisándolos con ayuda de una lámpara. Si se visualiza alguna mancha, limpiarlo con un pañó azul limpio y seco.



20

Doblar y colocar los lentes lavados en una de las bolsas para lentes 3D. No se deben tocar con los dedos las micas, solamente agarrar por el marco. Nota: NO hacer este paso en lentes DOLBY.



21

Sellar la bolsa, bajando la palanca de la selladora y esperar hasta que la luz del costado de la selladora deje de parpadear (5 seg.)



22

Colocar los lentes embolsados, en la caja o canastilla previamente (100 unidades por caja) marcada, de acuerdo a su destino (Sala 3D o Sala 4DX) y a su vez en un carrito o recipiente designado para ello en cada conjunto.



23

En el caso de lentes DOLBY, colocarlos sin embolsar, en los contenedores para ser almacenados, diferenciando los de niños de adultos.

The image shows a 'Bitácora de Control de Lentes' (Lens Control Log) form. The form has a header with the 'Hoyts' logo and 'Cinépolis' logo. It contains a table with columns for 'Fecha', 'Módulo de destino', 'Código de destino', 'Cantidad de lentes lavados', 'Cantidad de lentes embolsados', 'Cantidad de lentes almacenados', 'Cantidad de lentes vendidos', 'Cantidad de lentes devueltos', 'Cantidad de lentes dañados', 'Cantidad de lentes robados', 'Cantidad de lentes faltantes', 'Cantidad de lentes en stock', 'Cantidad de lentes en tránsito', 'Cantidad de lentes en mantenimiento', 'Cantidad de lentes en reparación', 'Cantidad de lentes en espera', 'Cantidad de lentes en otros', 'Cantidad de lentes en otros', 'Cantidad de lentes en otros', 'Cantidad de lentes en otros'. The table has 10 columns and 10 rows. At the bottom of the form, there are fields for 'Nombre y Firma' and 'Fecha'.

24

Contabilizar los lentes lavados y embolsados (si aplica), registrándolos en la **Bitácora de Lavado de Lentes**.



25

Entregar los lentes, lavados y embolsados al cinepolito responsable del control del ingreso a las salas de cine, esto lo debe hacer el Encargado de Lentes, por lo menos 20 minutos antes de que inicie la función, colocándolos en un contenedor o canastilla y su a vez en un carrito a la entrada de la sala.



26

En caso de que hayan sobrado lentes, colocarlos en el carro y trasladarlos a la bodega de la sala correspondiente. Los lentes que se mantienen en stock deben estar contabilizados en la Bitácora de Lavado de Lentes, quedar siempre limpios y en un lugar seguro.

### CONSIDERACIONES ESPECIALES



#### BUENAS PRACTICAS

Guardar los lentes en contenedores plásticos tapados una vez estén listos para su uso, lo cual los protege del daño y facilita el control.



Se debe tener en el cuarto de lavado de lentes la última versión de este apoyo visual (páginas que aplique según modelo de lavado), deben quitarse las versiones anteriores.



#### MALA PRACTICA

Guardar los productos químicos en contenedores sucios, no deben almacenarse en contenedores de alimentos o de químicos. Esto contamina el producto y pierde su efectividad.



Utilizar el espacio destinado al lavado y embolsado de lentes, para otros fines que no sean los anteriormente nombrados.



#### MALA PRACTICA

No uso de la lámpara para revisar el lavado y manipulación inadecuada que causa daño al lente.



#### MALA PRACTICA

Utilizar paños destinados a otros usos para el secado de lentes.



#### MALA PRACTICA

Cajas para depositar los lentes sucios o en mal estado.



#### MALA PRACTICA

Lenar la bitácora incorrectamente, con datos incompletos o incorrectos, o sin entender cada uno de estos.

### MALAS PRACTICAS



- Usar lámparas con focos muy fuertes, que no permiten que el Cinepolito staff realice bien su labor.
- La intensidad de luz, debe ser suave, pero permitir una visibilidad adecuada para detectar cualquier mancha que haya quedado después del lavado.



Usar lentes:

- Rayados
- Sucios
- Con manchas
- Con puntos blancos
- En mal estado

**ANEXOS**

## Lavado de Lentes 3D

### Anexos

#### RA-GR-LENM-CH-04



**Formato Requerimiento de Lentes 3D**

**RA-FO-RELS-CH-01**

Semana: \_\_\_\_\_

Sala	Butacas x Sala	Funciones 3D x Dia	Temporada	Calculo Lentes Semana
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-
6				-
7				-
8				-
9				-
10				-
11				-
12				-
13				-
14				-
15				-
16				-

**Total =** -

- 1- En la columna A colocar sólo la cantidad de salas con las que cuenta el conjunto/cine.
  2. Llenar de la columna B6 a la B21 con la capacidad instalada de butacas en cada sala y según la cantidad de salas que corresponda al conjunto. Nota
  - 2 En la columna "C" colocar la cantidad de funciones diarias en 3D que hay en la sala.
  - 3 En la columna "D" seleccionar si la temporada de la semana es Alta o Baja.
- |      |     |
|------|-----|
| Alta | 52% |
| Baja | 27% |

### Bitácora de Control de Lentes

Inventarios	Fecha	Cajas en el Almacén				Número de lentes cuarto de limpieza				Total de lentes en circulación	Nombre y firma de Encargado de lentes 3D
		Inv. Inicial	E*	S**	T***	Sucios	Lavados sin y/o empaquetar	Empaquetados	Merma		
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											
Apertura											
Cambio de Turno											
Cierre											

\* Entradas

\*\* Salidas

\*\*\* Total

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Responsable de Lentes 3D

\_\_\_\_\_  
Firma  
Gerente del Cine







<b>Tabla de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Descripción de Cambios</b>	<b>Fecha</b>
01	Documento Inicial	29-08-2016
02	<p>Se hacen ajustes al formato para estandarizar con el utilizado en la región.</p> <p>Se modifica el tipo de selladora</p> <p>Se modifica la posición de la lampara en el proceso y se agrega otro tipo de lámpara.</p> <p>Se agrega el nombre del químico usado en el lavado con máquina.</p> <p>Se hacen modificaciones en las fotos.</p> <p>Se cambia el procedimiento de marcado, dejando solo un punto suave en la patica derecha.</p> <p>Se agregan malas prácticas en el proceso, de acuerdo a las oportunidades de mejora detectadas.</p> <p>Se agregan formatos relacionados.</p>	02/11/2017
03	<p>Se actualizan logos.</p> <p>Se cambia la forma del documento.</p> <p>Se actualiza el proceso de lavado de lentes manual, quitando el químico que sanitiza y cambiando el quimico Limpiador y detallándolo para dar claridad en cada paso.</p>	09/12/2019
04	Se elimina el proceso de marcado de los lentes	28/05/2021

### **Cláusula de Confidencialidad**

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de KTR, LLC (“KTR”) y sus empresas filiales, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo que han sido compilados para uso exclusivo de empresas filiales con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio de KTR a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “Información Confidencial” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo) proporcionada mediante cualquier forma o medio (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente relativa a KTR o a cualquier sociedad filial y/o persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación, información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes, diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios e identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información (i) marcada como tal; (ii) identificada por KTR o su personal, ya sea verbal o escrito, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial); (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se obligan a tratar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial, por tanto, no comunicarla ni revelarla directa o indirectamente, (verbal o escrita) a persona física o jurídica ajena a KTR sin que medie previa aprobación por escrito de KTR. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.