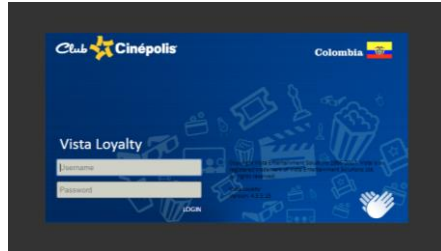


**GUIA OPERATIVA
ACTUALIZACION DE DATOS EN VISTA
LOYALTY
REGION ANDINA COLOMBIA**

RA-GR-ADDL-CO-01

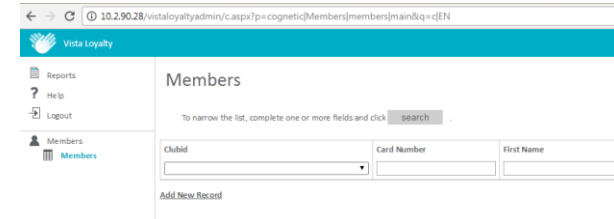
1. INGRESO A LA PAGINA DE LOYALTY

Inicio



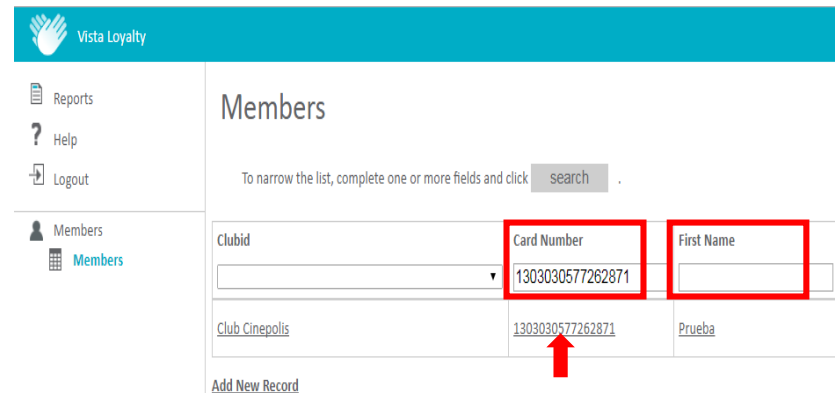
Ingresar a la liga de VISTA en la aplicación Web:
<http://10.2.90.28/vistaloyaltyadmin/c.aspx>
Teclar Usuario y Contraseña de acuerdo al cine.

Elegir la opción Members.

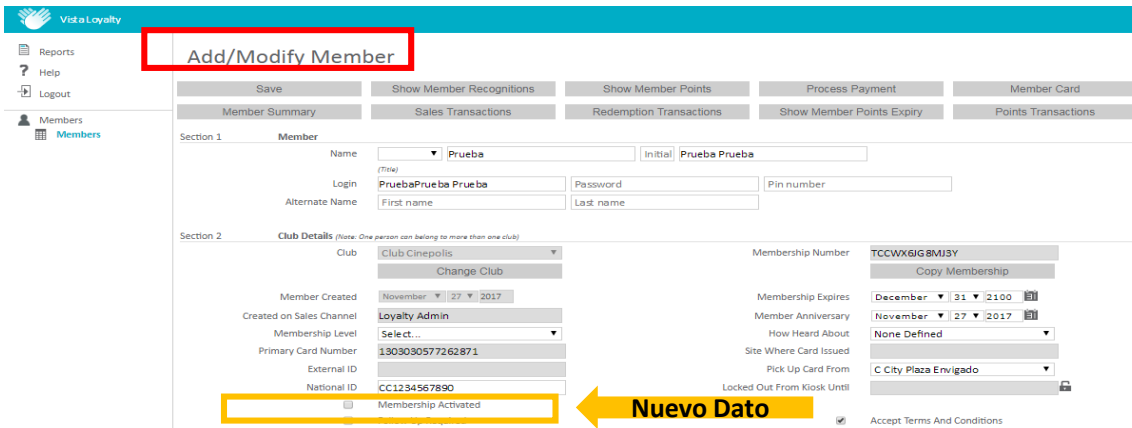


1

Buscar al cliente ya sea por el número de la Tarjeta Club Cinépolis o por su nombre y apellidos.



2. ACTUALIZACION DE DATOS DEL CLIENTE



1

2

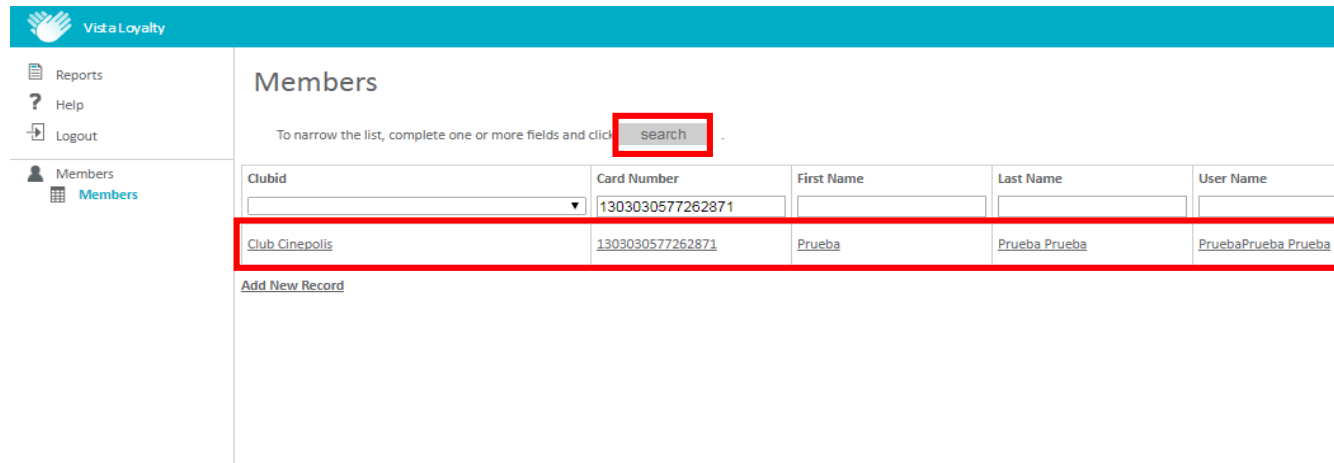
Paso 3: Validar la información de los datos registrados con el cliente, modificar datos o ajustar en caso que alguno esté errado y agregar dato de documento identidad.

National ID: Capturar el tipo de documento (bajo prefijos de nomenclatura) + el número.

Prefijos en mayúsculas: **CC**(cédula de ciudadanía), **TI** (tarjeta de identidad), **CE**(cédula extranjería), **PS** (pasaporte). Actualizados los datos, dar click en «Save»

El sistema guardará los nuevos datos, cerrará el proceso y remitirá a la pantalla inicial.

3. VERIFICACION



The screenshot shows the 'Members' page in the Vista Loyalty system. A search bar at the top contains the word 'search'. Below it, a table lists member records. The first record is highlighted with a red border and contains the following data:

Clubid	Card Number	First Name	Last Name	User Name
Club Cinepolis	1303030577262871	Prueba	Prueba Prueba	PruebaPrueba Prueba

Nota: Si desean corroborar que el registro sea correcto en la pantalla de inicio (Members) pueden buscarlo por TCC o Nombre más “Search” y aparecen los datos.

- Si en alguna parte del procedimiento la aplicación marca algún error, se deberá solicitar soporte a Sistemas.
- Para cualquier aclaración o duda enviar un correo a:

Liz Nataly Sánchez: lsanchezu@cinepolis.com

Natalia Arce: narce@cinepolis.com

Tabla de Cambios		
Versión	Descripción de Cambios	Fecha
01	Versión Inicial	25/03/2018

Cláusula de Confidencialidad Scanton

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Scanton, S.L. Sociedad Unipersonal Inc. (“**Scanton**”) y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Scanton, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Scanton o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Scanton que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Scanton. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

