

GUIA RÁPIDO CONTROLE DE INVENTÁRIO

BRA-GR-PRY-TRA-00

Principais procedimentos a serem realizados:

1. Realizar a tempo a manutenção tipo A e B :
 - Projetores, Servidores, Amplificadores e TMS.
2. Receber e administrar peças de reposição referente a área de Projeção e Som.
3. Receber e carregar conteúdo:
 - DCPs, *trailers*, Cineminutos, rádio e KDMs.
4. Garantir a qualidade da projeção:
 - Calibração de equipamentos, troca de lâmpadas, validação da saída de luz .
5. Seguimento de atividades administrativas relacionadas:
 - Ordem de serviço no máximo, solicitar garantias de lâmpadas, reuniões com o Gerente de Conjunto e receber treinamentos da equipe de Projeção.



Principais procedimentos a serem realizados:

6. Realizar a limpeza nos equipamentos de projeção e janelas da áreas.
7. Em caso de falhas (itens mencionados acima), acionar o Técnico da sua respectiva região.

Informações Importantes:

É imprescindível que os procedimentos anteriores sejam realizados antecedente a primeira sessão, a fim de:

- ✓ Revisar as manutenções necessárias e assegurar que o conteúdo esteja em ordem.
- a) **Manutenção Tipo B:** Iniciar o trabalho 5 horas antecedente a primeira sessão do dia.
- b) **Dias em que não realiza a manutenção Tipo B:** Iniciar o trabalho 2 horas antecedente a primeira sessão do dia.