

# GUIA RÁPIDO PROJETO ESCOLA

BRA-GR-PROJESC-TRA-00

## Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

Documento de referencia

## Antes do Evento



**Escola:** Contato com o cinema para obter mais informações a respeito do Projeto Escola.



**Cinema:** Encaminhar o Regulamento do Projeto Escola e direcionar o contato ao depto. Comercial (Matriz).



**Matriz:** Negociar data, horário, filme, valor e definir a forma de pagto com a escola (cliente).

A solicitação da reserva deve ocorrer em até 10 dias corridos antecedente a data do evento.

## 2) Momento (após o pagamento adiantado)



**Distribuidora:** Autorizar o KDM e programar o envio do mesmo para o cinema em **até 24 horas de antecedência da sessão marcada.**



**Matriz:** Solicitar o KDM correspondente para a distribuidora.

**Cinema:** Confirmar o recebimento ou avisar a matriz 24h antes caso o KDM ainda não esteja disponível



**Cinema:** Receber o pagamento antecipado e preencher o comprovante de consumo (valor mínimo combinado com a matriz) em até 5 dias antecedente a data do evento. Pagamento em dinheiro ou cartão de crédito/débito.

**Exceção** para pagamento via boleto: por e-mail (via matriz)

Pagamento no cinema

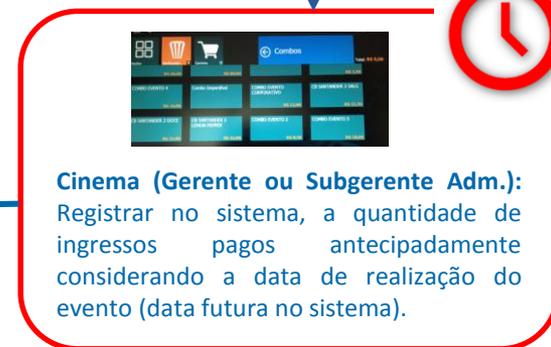
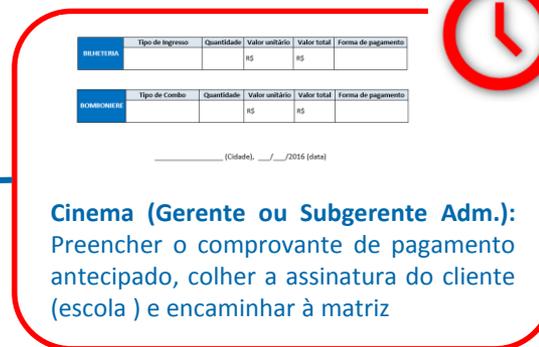
A

B

Pagamento via boleto

### Antes do Evento

Pagamento direto no cinema: via dinheiro ou cartão crédito/débito

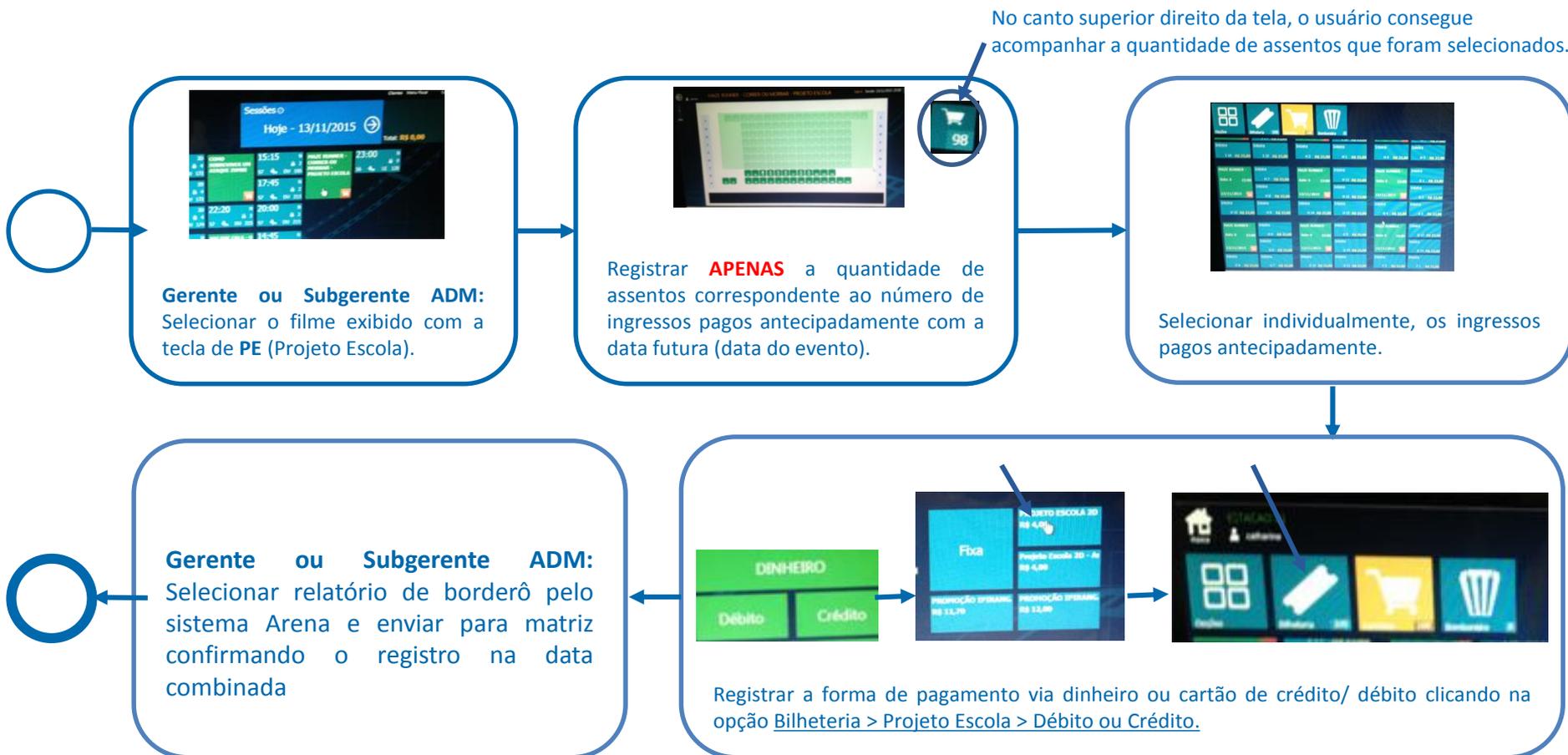


**Nota:** Toda escola que solicitar a reserva de sala deve efetuar o pagamento mínimo em até 05 dias úteis antecedente ao dia da sessão. Em seguida encaminhar o comprovante de pagamento para a Matriz.

- Para grupo de **até** 150 pessoas = **mínimo de R\$ 800,00** (referente a 100 ingressos de R\$ 8,00 cada)
- Para grupos **acima** de 150 pessoas = **mínimo 50% do valor total**

Exemplo: Para grupo de 400 pessoas = mínimo de R\$ 1.600,00 (referente a 200 ingressos de R\$ 8,00 cada)

Antes do Evento



**Importante!**

A data de registro dos ingressos deve ser a mesma da exibição do filme, ou seja, dia de realização do evento.

- Se o pagamento ocorrer antes os ingressos devem ser lançados com a data CONSOLIDADA para a data futura.
- Se o pagamento ocorrer após a data do evento os ingressos devem ser registrados no dia do evento como voucher.

**Antes do Evento**Pagamento  
via matriz:  
boleto

**Cliente:** Preencher a Ficha contendo os dados de faturamento e enviar comprovante de endereço atualizado

**Matriz:** Encaminhar a respectiva Ficha para o departamento Financeiro cadastrar o cliente no sistema e emitir fatura e boleto

**Escola:** Envio do comprovante de pagamento do boleto para matriz para confirmar a reserva de sala.

**No dia do evento**

**Cinema: (Gerente ou Sub Adm.):** No dia da sessão marcada, registrar no sistema vigente, o valor pago antecipado como voucher.

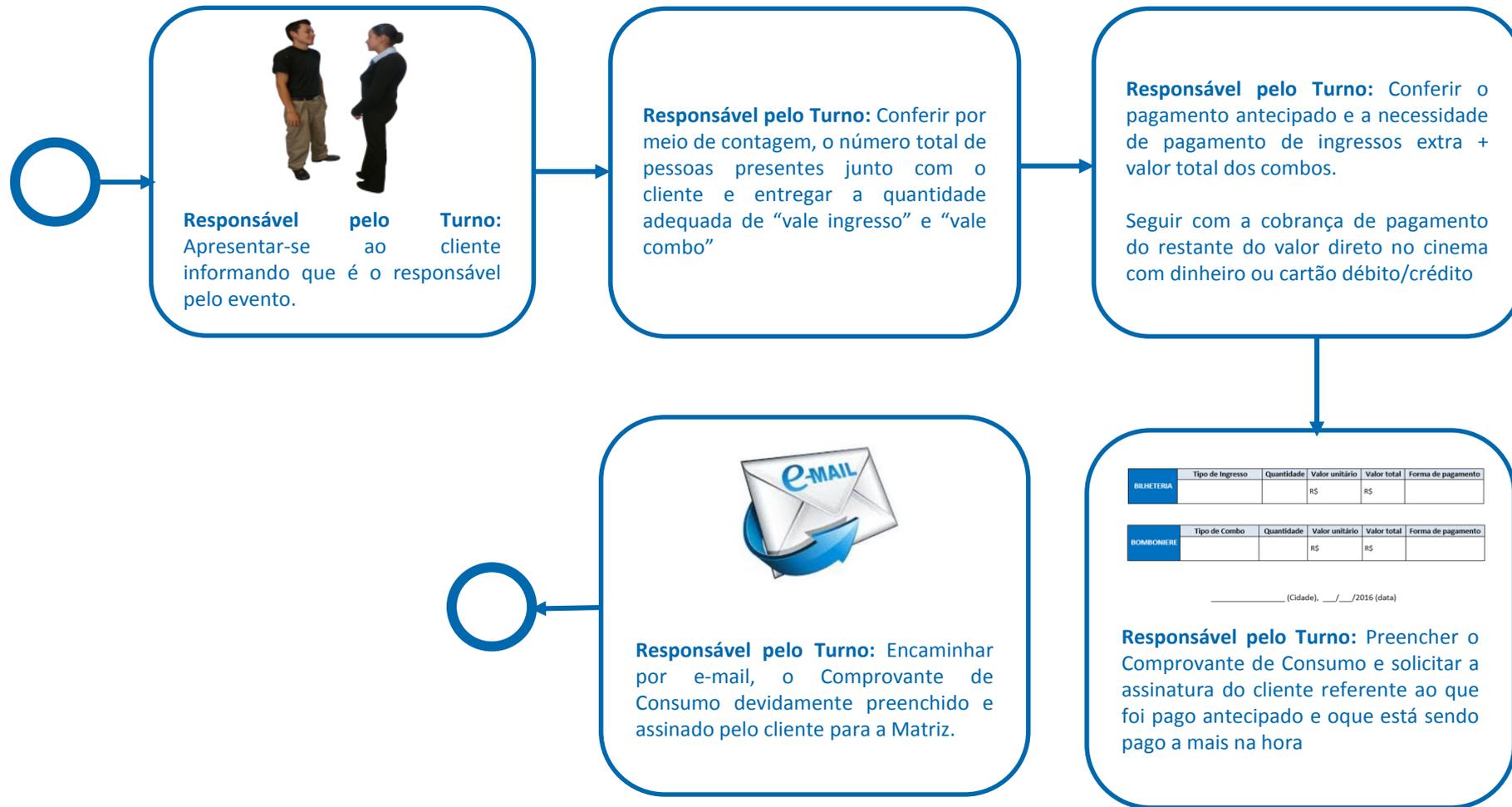
**Nota:** Toda escola que solicitar a reserva de sala deve efetuar o pagamento mínimo em até 05 dias úteis antecedente ao dia da sessão. Em seguida encaminhar o comprovante de pagamento para a Matriz.

- Para grupo de **até** 150 pessoas = **mínimo de R\$ 800,00** (referente a 100 ingressos de R\$ 8,00 cada)
- Para grupos **acima** de 150 pessoas = **mínimo 50% do valor total**

Exemplo: Para grupo de 400 pessoas = mínimo de R\$ 1.600,00 (referente a 200 ingressos de R\$ 8,00 cada)

**No dia do evento**

Em caso de alunos extras



**Responsável pelo Turno:**  
Apresentar-se ao cliente informando que é o responsável pelo evento.



**Responsável pelo Turno:** Conferir por meio de contagem, o número total de pessoas presentes junto com o cliente e entregar a quantidade adequada de "vale ingresso" e "vale combo"

**Responsável pelo Turno:** Conferir o pagamento antecipado e a necessidade de pagamento de ingressos extra + valor total dos combos.

Seguir com a cobrança de pagamento do restante do valor direto no cinema com dinheiro ou cartão débito/crédito



**Responsável pelo Turno:** Encaminhar por e-mail, o Comprovante de Consumo devidamente preenchido e assinado pelo cliente para a Matriz.

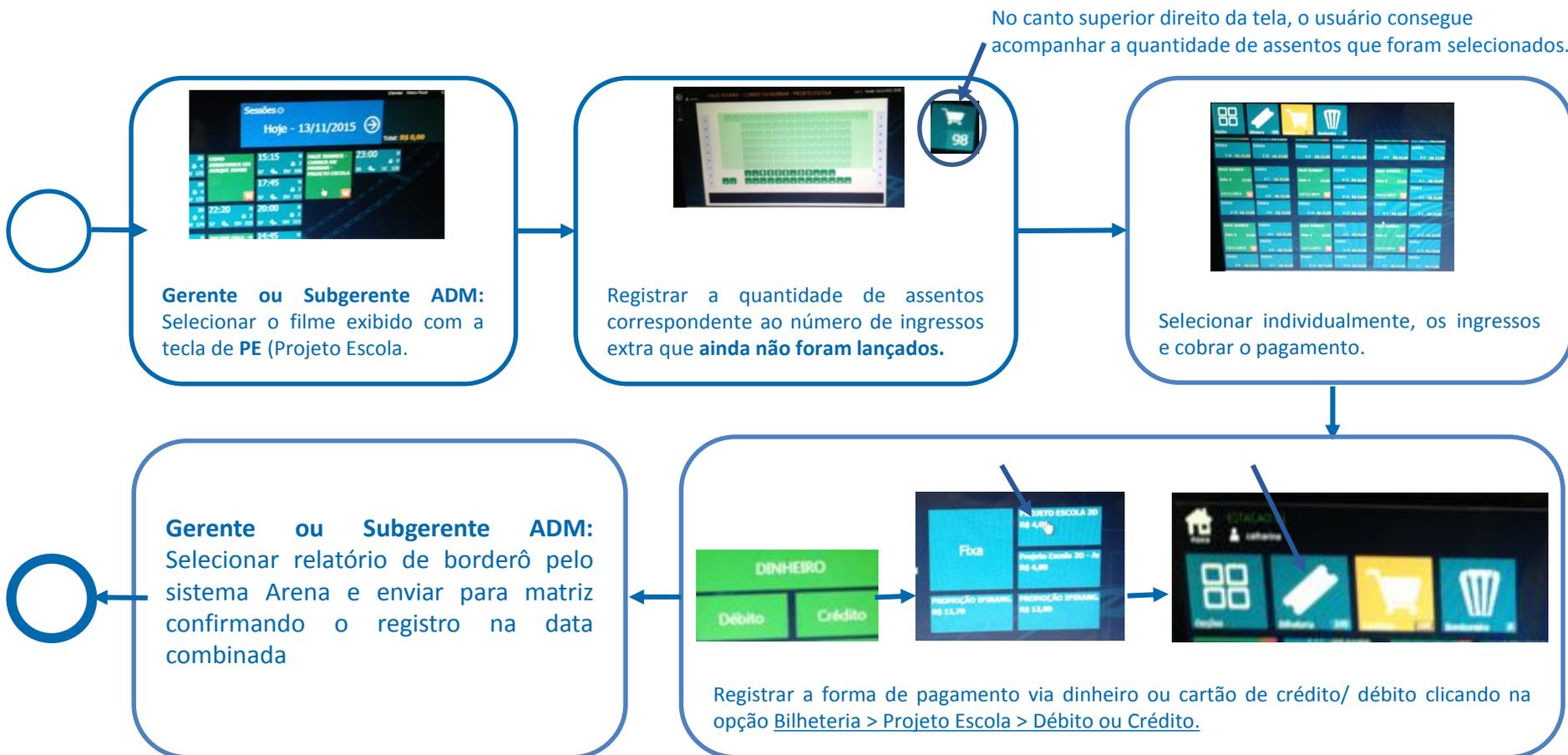
BILHETERIA	Tipo de Ingresso	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Forma de pagamento
			R\$	R\$	

BOMBONIERE	Tipo de Combo	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Forma de pagamento
			R\$	R\$	

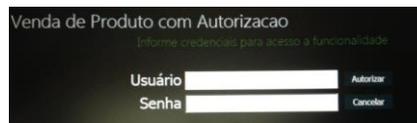
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 (data)

**Responsável pelo Turno:** Preencher o Comprovante de Consumo e solicitar a assinatura do cliente referente ao que foi pago antecipado e o que está sendo pago a mais na hora

**No dia do evento**

**No dia do evento**

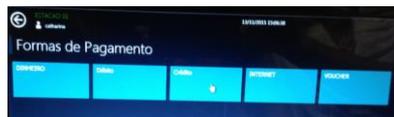
Gerente ou Sub. ADM: No campo superior direito da tela, selecionar a opção Teclado, e em seguida, a opção Combo Escola.



Incluir o login e a senha do usuário para autorização de registro dos combos escola.

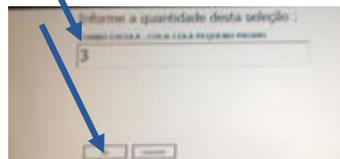


Selecionar a opção Coca-Cola pequeno.  
Obs.: Caso o cliente tenha negociado outro tipo de bebida (com a autorização da Matriz), clicar na bebida correspondente.

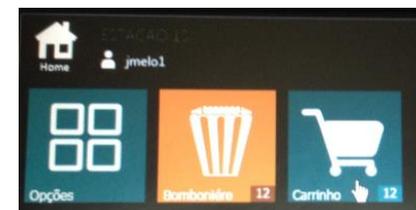


Selecionar a forma de pagamento do cliente: dinheiro.  
Emitir os cupons fiscais e entregar para o cliente.

Obs.: Se a forma de pagamento negociada para os combos for via boleto, registrar os combos como VOUCHER e encaminhar os cupons por e-mail para a Matriz.



Informar a quantidade de registro de combos por vez: 03. Depois, selecionar a opção Ok.



Selecionar a opção Carrinho para registro dos combos.

**BILHETERIA**

- **Filme antigo:** utilizar o código de PE do filme considerando a sala onde foi/ será exibido  
 Valor do ingresso 2D ou 3D

	Código	Nome		
1	4407	MOANA 01PE		

Valor de ingresso escola:  
 Cinemas A = R\$ 8,00  
 Cinemas B = R\$ 6,00

- **Filme em cartaz:** utilizar o código do filme no formato disponível  
 Valor do ingresso = meia entrada do dia

**BOMBONIERE**

- **Combo escola pequeno:** utilizar a tecla “combo escola”  
 Valor do combo = R\$ 7,00 cada (pipoca pequena salgada + coca-cola 500ml)
- **Combo escola mini:** utilizar a tecla “combo escola promo”  
 Valor do combo = R\$ 5,00 cada (pipoca pequena salgada + coca-cola 500ml)

FORMA DE PAGAMENTO	Procedimentos - Bilheteria	Procedimentos - Bomboniere
<b>Via Matriz - boleto</b>	Registrar ingressos na bilheteria como "voucher" com a data consolidada do evento. Enviar borderô para Matriz conferir com a emissão do boleto	Registrar combos (quantidade, valor e tecla) na bombom como "voucher" na data do evento, e enviar comprovante de consumo MAIS todos os cupons fiscais para Matriz emitir boleto.
<b>Direto no Cinema Dinheiro ou Cartão</b>	Registrar ingressos na bilheteria como dinheiro ou cartão com a data consolidada do evento. Enviar o comprovante de consumo preenchido e assinado para Matriz.	Registrar combos (quantidade, valor e tecla) na bombom na data do evento como “dinheiro” ou “cartão”, e enviar APENAS comprovante de consumo preenchido e assinado para Matriz.

**IMPORTANTE!**

Caso não seja localizado o cadastro do filme como PE no sistema da bilheteria ou a tecla correta na bomboniere acionar a equipe comercial da matriz para auxílio

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES :

- No procedimento de liberação da sessão marcada pelo cliente no sistema vigente, o usuário (Gerente ou Subgerente Adm.) deve selecionar a data de consolidação como sendo a data futura.
- Não emitimos nota fiscal neste caso. Caso a escola precise de um documento podemos emitir um recibo, FATURA (para ingressos) ou DANFE (para combos). Em caso positivo, os ingressos / combos devem ser registrados como “voucher” - scanear os cupons / borderô e encaminhar para o departamento Financeiro gerar o documento. Se o cliente não solicitar, o procedimento de *scanner* das notas não será necessário.
- A escola poderá alterar a data do evento ou mudança do filme se for solicitado com antecedência de até 5 dias úteis.
- Após realizado o pagamento do valor mínimo 5 dias antes, caso a escola deseje cancelar a sessão, não haverá reembolso do valor pago;



O Projeto escola da Cinépolis tem como objetivo aproximar os alunos ao cinema, proporcionando a disseminação cultural e o aprendizado fora da sala de aula por um valor mais acessível.

### ★ ESCOLHENDO O FILME

- Cada filial da Cinépolis possui uma lista de filmes antigos armazenada que é atualizada periodicamente. (consultar opções disponíveis na data escolhida);
- Caso haja interesse em exibir algum dos filmes em cartaz na data, consultar a programação semanal com as opções e valores diferenciados;
- O projetor da sala exibe somente os filmes em alta resolução enviados pelas distribuidoras. Existe uma configuração em formato DCP que não pode ser alterada;
- Caso haja interesse em exibir uma apresentação da escola em outro formato é necessário contatar a equipe da matriz para orçamento de locação de sala;
- **Não é permitido exibir filmes em DVD ou outros formatos**

### ★ OPÇÕES DE PACOTES ESPECIAIS – PROJETO ESCOLA

PACOTE		
Contratação mínima: 100 pessoas		
OPÇÃO 1	Ingresso + Combo Escola Mini	R\$ 13,00 cada
OPÇÃO 2	Ingresso + Combo Escola Pequeno	R\$ 13,00 cada

- A Cinépolis oferece uma infraestrutura moderna, com imagem e som de alta tecnologia em salas tradicionais;
- Os valores especiais do Projeto escola são oferecidos sob a contratação mínima de 100 pacotes, o que dá direito à sala exclusiva;
- As sessões de projeto escola são agendadas durante a semana pela manhã com início do filme até às 10:30 (Consultar disponibilidade aos finais de semana e feriados);
- **Para grupos menores de 100 pessoas indicamos a compra de ingressos em uma sessão normal da programação (valores regulares da bilheteria – fora do regulamento de projeto escola)**



- O tamanho da sala será definido pelo representante comercial (matriz) de acordo com a quantidade de pessoas informadas na solicitação da reserva. Caso haja excedentes no dia, a Cinépolis garante o atendimento de até 20% a mais de pessoas;
- Para excedente maior que 20% da quantidade total informada, a Cinépolis se reserva o direito do não atendimento, considerando o impacto na qualidade do serviço, capacidade de lugares ofertados e equipe operacional para atender a demanda;
- **O pacote não inclui transporte para o grupo escolar;**

### VALORES DETALHADOS – PROJETO ESCOLA

Ingresso Escola	R\$ 8,00	Filmes da lista de projeto escola
Combo Mini	R\$ 5,00	Pipoca Mini Salgada + Coca-Cola 300ml
Combo Pequeno	R\$ 7,00	Pipoca Pequena Salgada + Coca-Cola 300ml

### ★ FILMES EM CARTAZ

- Caso haja interesse em filmes em cartaz, o valor aplicado será o da meia entrada do dia da unidade desejada em uma sessão da programação normal da semana (sala não exclusiva). Obs.: Os valores estão descritos no site Oficial da Cinépolis ([www.cinepolis.com.br](http://www.cinepolis.com.br));
- A cinesemana se inicia às quintas-feiras, portanto na quarta-feira anterior ao evento será possível visualizar a grade com os filmes disponíveis no site;
- A reserva de sala exclusiva com filme em cartaz somente é oferecida com a aderência mínima de 100 pacotes (ingresso + combo);

### VALORES DETALHADOS – FILMES EM CARTAZ

Ingresso meia entrada do dia	Definir	Filmes em cartaz (a definir de acordo com a Programação)
Combo Mini	R\$ 5,00	Pipoca Mini Salgada + Coca-Cola 300ml
Combo Pequeno	R\$ 7,00	Pipoca Pequena Salgada + Coca-Cola 300ml



#### SOLICITANDO A RESERVA

- Para solicitar a reserva da data, deverá ser preenchida a ficha de solicitação e enviada por e-mail para o representante comercial (matriz) em até 10 dias de antecedência da data desejada para a sessão;
- Após a reserva da data, deverá ser feito com 5 dias de antecedência o pagamento do valor mínimo na unidade:
  - Para grupo de até 150 pessoas = mínimo de R\$ 800,00 (referente a 100 ingressos)
  - Para grupos acima de 150 pessoas = mínimo 50% do valor total

*Exemplo: Para grupo de 400 pessoas – mínimo de R\$ 1.600,00 (referente a 200 ingressos)*
- O valor mínimo deverá ser pago diretamente na bilheteria do cinema em dinheiro ou cartão crédito/débito;
- A confirmação da reserva será concluída após envio do recibo de pagamento assinado pela escola e pelo gerente do cinema
  - **IMPORTANTE:** Enquanto o comprovante não for enviado à Matriz, a Cinépolis irá considerar o pagamento como pendente e a reserva não concluída.
- No dia da sessão será conferida novamente a quantidade de pessoas presentes e consumo de combos. Os ingressos extras e valor total de combos deverão ser pagos no dia do evento direto no cinema
- Caso a reserva seja cancelada 5 dias ou menos antes da data da sessão (após o pagamento do valor mínimo) não haverá reembolso do valor pago;
- Não será emitida nota fiscal. É possível solicitar antes de efetuar o pagamento a emissão de Fatura para ingressos e DANFE para combos;
- A Fatura e a DANFE são emitidas com o CNPJ da unidade onde o evento será realizado e os boletos com o CNPJ da matriz;



#### ESTRUTURA DO CINEMA

- A equipe do cinema se responsabiliza pela limpeza e organização da sala, estrutura e equipamentos do cinema, serviço de alimentos e bebidas da bomboniere;
- O orçamento não inclui recepcionistas, montadores, segurança exclusiva para os convidados, equipamentos de som (microfones e caixas), cenografia ou depósito para armazenar materiais. É necessária a contratação de uma empresa especializada;
- O acesso aos sanitários do cinema é liberado, porém a escola deve disponibilizar professores e/ou adultos para acompanhar as crianças;
- É proibida a utilização de máquinas de fumaça, papéis picados e balões de gás hélio em qualquer dependência do cinema;
- É indicado fazer uma visita técnica com antecedência para conhecer a estrutura do cinema junto com o gerente responsável;



#### ACESSO AO SHOPPING

O Cinema fica localizado dentro do shopping e por isso é necessário alinhar o horário de chegada. Como este acesso será antes do shopping abrir, a escola deve enviar com até 5 dias de antecedência uma lista com nomes e documentos das pessoas que precisarão de autorização de entrada antecipada. Detalhes como estacionamento de ônibus e outros veículos ou acompanhamento de pessoas com necessidades especiais, devem ser informados também com antecedência para que a equipe do cinema possa orientá-los.



Preenchimento Cinépolis  
 Preenchimento cliente

\* Anexar no e-mail: documento comprovante do CNPJ e de endereço da empresa

ORDEM DE SERVIÇO	
NÚMERO DA PROPOSTA	<input type="text"/>
CLIENTE JÁ CADASTRADO	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
DADOS DO CLIENTE	
NOME FANTASIA	<input type="text"/>
RAZÃO SOCIAL	<input type="text"/>
CNPJ	<input type="text"/>
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	<input type="text"/>
INSCRIÇÃO ESTADUAL	<input type="text"/>
ENDEREÇO COMPLETO	<input type="text"/>
CIDADE	<input type="text"/>
ESTADO	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
PESSOA RESPONSÁVEL	<input type="text"/>
TELEFONES	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

DADOS DO EVENTO	
TIPO DE EVENTO	Projeto Escola
DATA	<input type="text"/>
HORÁRIO	<input type="text"/>
LOCAL DO EVENTO	<input type="text"/>
SALA	<input type="text"/>
FILME	<input type="text"/>
Nº DE CRIANÇAS	<input type="text"/>
VALOR INGRESSOS	<input type="text"/>
FORMATO DO FILME	<input type="text"/>
DESCRIÇÃO DE SALA / INGRESSOS	<input type="text"/>
Nº DE COMBOS	<input type="text"/>
VALOR DOS COMBOS	<input type="text"/>
NUMERO DO CUPOM	<input type="text"/>
DESCRIÇÃO DE COMBOS	<input type="text"/>
OUTRAS INFORMAÇÕES	<input type="text"/>
DETALHE DA NOTA	<input type="text"/>
FORMA DE PAGTO	<input type="text"/>
TRATAMENTO FINANCEIRO	<input type="text"/> C
PRAZO DE PAGAMENTO	<input type="text"/>
VENCIMENTO	<input type="text"/>

→ informar até quando recebem notas e/ou restrições para pagamento



Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG: \_\_\_\_\_,  
representante da escola \_\_\_\_\_,  
declaro ter autorizado o consumo de itens extra no dia do evento que ocorreu no dia  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/2017 na unidade Cinépolis \_\_\_\_\_ conforme  
abaixo:

BILHETERIA	Tipo de ingresso	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Forma de pagamento
Contratado previamente	2D	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00	Dinheiro
Contratado no dia (extras)	2D	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00	Cartão de débito

BOMBONIERE	Tipo de combo	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Forma de pagamento
Contratado previamente	Mini	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00	Dinheiro
Contratado no dia (extras)	Mini	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00	Dinheiro

\_\_\_\_\_ (Cidade), \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável do cinema: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável pela escola: \_\_\_\_\_

Exemplo de  
Preenchimento

## Equipe comercial - contatos

### **Leandro Santos (gerente)**



lsantos@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4957)

(11) 99341-0671

### **Michelle Moura (Região 1)**



mmoura@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4943)

(11) 99182-4790

### **Rodrigo Souza (Região 3)**



rsouza@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4917)

### **Gleicy Calixto (Região 4)**



gcalixto@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4997)

### **Lucas Ferreira (suporte)**



lferreira@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4957)

### **Kyane Carvalho (Região 2 e 5)**



kcarvalho@cinépolis.com



(11) 2526-4900 (ramal 4997)