

APOIO VISUAL
INSTRUÇÃO DE RECEBIMENTO
INGRESSO FÍSICOS E ELETRÔNICOS
2024

PASSO A PASSO BILHETERIA

1



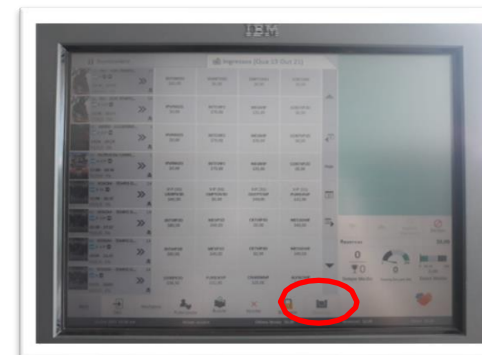
O Cinepolito deve abrir a Operação de venda no sistema da bilheteria e seguir com o Processo de Saudação e venda de ingressos conforme procedimento descrito no Guia Rápido Técnicas de Venda e Bilheteria.

2



Após a escolha da sala, filme e lugares receber o voucher do cliente e registrar no sistema vista.

3



Clicar em buscar.

IMPORTANTE



Após a checagem dos pontos anteriores, o Cinepolito deve registrar o voucher no Sistema.



Ao receber o ingresso físico ou pela tela do celular, o Cinepolito deve realizar algumas verificações antes de iniciar o processo de registro;

1. Verificar se possui nossa logo marca;
2. Verificar se o mesmo está dentro da data de validade;
3. Ler o texto legal para saber se o ingresso apresentado é válido para a sessão escolhida pelo cliente.

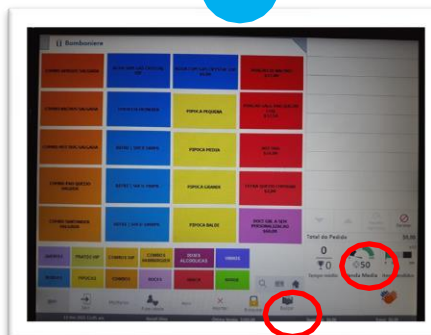
PASSO A PASSO BOMBOM

1



O Cinepolito deve abrir a Operação de venda no sistema da Bombom e seguir com o Processo de Saudação e venda conforme procedimento descrito nos Guias Rápido Técnicas de Venda e Bombom.

2



O proceso deve ser Iniciado clicando na opção buscar ou no logo código de barra no parte Inferior da tela.

3



Abriará uma Caixa em branco..

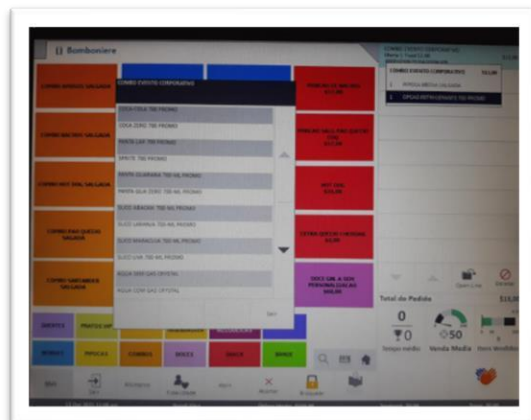


Digitar código.

4

IMPORTANTE

Exemplo de Vale Combo



Após o processo de digitação dos códigos e estando tudo correto, o sistema abrirá essa tela para finalizar a operação.



Após, finalizar o processo como forma de pagamento voucher(vale Combo) o Cinepolito deve finalizar o registro entregando o cupom fiscal e seguir com os procedimento de entrega de combo.

1








3

VALE COMBO (01 pipoca salgada média + 01 refrigerante 700 ml).
Válido todos os dias para todos os complexos.
Não é válido para consumo em sessões especiais, como eventos de pré-estreia, eventos corporativos, eventos esportivos, transmissões ao vivo, óperas e outros conteúdos especiais.

Ao receber o ingresso físico ou pela tela do celular, o Cinepolito deve realizar algumas verificações antes e iniciar o proceso de registro;

1. Verificar se possui nossa logo marca;
2. Verificar se o mesmo está dentro da data de validade;
3. Ler o texto legal para saber quais idens ele dar direito.

PROCEDIMENTO EM CASO DE ERRO DE VOUCHERS

SITUAÇÕES			OBS.
	TI	CINEMA	
Voucher com informações erradas (sem código/vencido/sem texto legal)			Caso alguma informação constante no voucher estejam errada, o cinema deve orientar o cliente a procurar a empresa ou pessoa que entregou a ele o voucher para solução. <u>Neste caso o cinema não deve aceitar o voucher.</u>
Sistema Offline			Neste caso o cinema tendo ciência que o sistema esteja offline, ele deve aceitar o voucher e após o sistema voltar lança-lo para registro da venda.
Voucher com informações corretas que não passa			Caso todas as informações estejam corretas e o sistema funcionando normalmente, o cinema deve abrir chamado para que TI para que eles possa averigua e entender o que pode está ocorrendo. Após isso, contatar a área comercial para solução enviando uma foto por e-mail ou teams. <u>O cinema deve tirar o mesmo como cortesia para que o cliente não seja prejudicado.</u>
Voucher que o cinema não conhece			O procedimento para essa situação é a mesma para todos os vouchers, o cinema deve ler as informações constantes na arte e <u>seguir os passos descritos anteriormente nos slides.</u>
Voucher que possui código com números e letras			Como temos uma geração de códigos que é apenas numérica, caso algum código apareça com letras o mesmo será recusado pelo sistema. Neste caso, o cinema deve orientar o cliente a procurar a empresa ou pessoa que entregou a ele o voucher para solução. <u>O cinema não deve aceitar o voucher.</u>