

GUIA RÁPIDO ENTREGA E RECEBIMENTO DE VOUCHERS

BRA-GR-VOUC-00

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

Documento de referencia

O portador indicado pela empresa para retirada dos convites deve apresentar o RG para identificar se os dados coincidem (Ficha Cadastral versus RG)



Comercialização: Negociar parcerias com empresas.



Comercialização: Solicitar à empresa que firmou parceria, o preenchimento da Ficha Cadastral.



Comercialização: Providenciar o envio dos convites via malote para o cinema indicado na Ficha Cadastral e informar a Unidade de Conjunto a respeito dos dados pessoais do portador.

Importante: A empresa parceira tem até dois meses para retirar os convites no cinema indicado.

Caso a empresa parceira não busque os vouchers, o cinema indicado deve notificar a área de Comercialização para providenciar a retirada do mesmo.



Cinema indicado para entrega: Entregar os convites ao portador mediante a checagem das informações pessoais e preencher a Ficha de Entrega de Convites.

Nota 1: A empresa parceira deve enviar por e-mail ao cinema indicado, os dados pessoais do portador.

Nota 2: Há situações em que a área de Comercialização entrega diretamente à empresa parceira.



PROTOCOLO DE ENTREGA DE CONVITES	
	DATA DE EMISSÃO
NOME PORTADOR:	
RG:	
REFERE-SE A:	
ASSINATURA DO PORTADOR:	
NOME DO COLABORADOR RESPONSÁVEL PELA ENTREGA:	



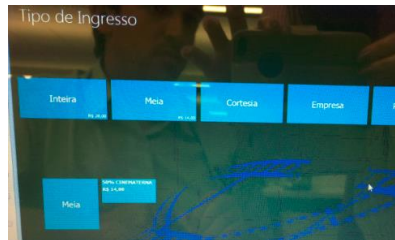
Seguir com o Processo de Saudação e venda de ingressos conforme procedimento descrito nos Guias Rápido Técnicas de Venda e Bilheteria.



Seguir com o processo de doação para o Instituto Ayrton Senna.

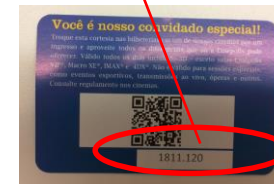


Receber o voucher do cliente e registrar no sistema vigente.



Clicar no botão Empresa > Busca por código.

código do voucher



Registrar o código do voucher localizado no verso do cartão.





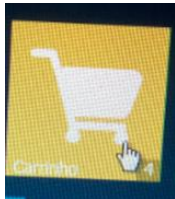
Seguir com o Processo de Saudação e venda de ingressos conforme procedimento descrito nos Guias Rápido Técnicas de Venda e Bilheteria.



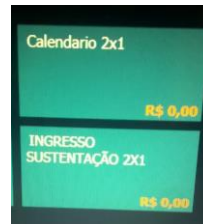
Seguir com o processo de doação para o Instituto Ayrton Senna.



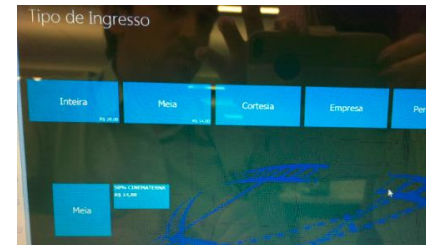
Receber o voucher do cliente e registrar no sistema vigente.



Apos a liberação do primeiro voucher, dar continuidade no processo para efetuar o pagamento do segundo convite.



Clicar na opção Ingresso Sustentação 2x1, logo apos pedir ao responsável pelo Turno para inserir sua senha.



Clicar no botão Cortesia.

A

Importante: O Convite Sustentação 2x1 tem a funcionalidade de sustentar os lançamentos de filmes que são distribuídos em campanhas promocionais com parceiros e patrocinadores.

A



O colaborador deve preencher a Lista Diária de Passes inserindo os dados do cliente e solicitar a assinatura dele.



Utilizar o carimbo cancelado invalidando o voucher e colocar no verso dele, a data de recebimento




Guardar o voucher recebido na gaveta do caixa.




Despedir-se do cliente, dizendo: **“Obrigada, Divirta(m)-se”** fazendo contato visual com o cliente e sorrindo.



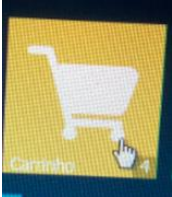
Seguir com o Processo de Saudação e venda de ingressos conforme procedimento descrito nos Guias Rápido Técnicas de Venda e Bilheteria.



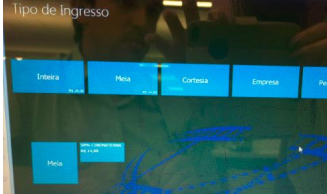
Seguir com o processo de doação para o Instituto Ayrton Senna.



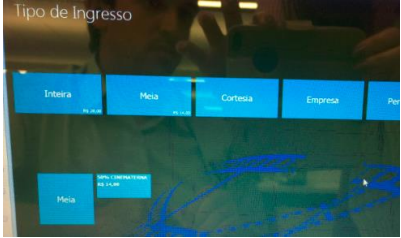
Receber o voucher do cliente e registrar no sistema vigente.



Apos a liberação do primeiro voucher, dar continuidade no processo para efetuar o pagamento do segundo convite.



Clicar na opção Ingresso Sustentação 2x1, logo após pedir ao responsável pelo Turno para inserir sua senha.



Clicar no botão Meia.

A

Importante: O Convite Sustentação 50% tem a funcionalidade de sustentar os lançamentos de filmes que são distribuídos em campanhas promocionais com parceiros e patrocinadores.

A



O colaborador deve preencher a Lista Diária de Passes inserindo os dados do cliente e solicitar a assinatura dele.



Utilizar o carimbo cancelado invalidando o voucher e colocar no verso dele, a data de recebimento



Guardar o voucher recebido na gaveta do caixa.



Despedir-se do cliente, dizendo: **“Obrigada, Divirta(m)-se”** fazendo contato visual com o cliente e sorrindo.