



# EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA

Manual de Procedimentos Operativo  
BRA-TRA-GUI-REL-ARE-00

## CINÉPOLIS

**Revisão 00:** 06 de Outubro de 2015.  
**Cancela e substitui:** Nenhum.



### Cláusula de confidencialidade

Este documento e seus anexos contêm informações estratégicas de negócios, segredos comerciais e know-how geral da Scanton, SL Acionista Company Inc. ("Scanton") e seu grupo, resultantes de experiências comerciais e programas de pesquisa e desenvolvimento, e que foram compilados para o uso exclusivo de subsidiárias do grupo (e, em particular, alguns de seus empregados e administradores, a fim de garantir e aumentar a lucratividade e beneficiar o grupo a longo prazo. O conteúdo deste documento e seus anexos é, portanto, estritamente confidenciais e de uso exclusivo dos destinatários.

Este documento e seus anexos devem ser consideradas "Informações Confidenciais" toda a documentação e informação (econômica, financeira, técnica, comercial, estratégica ou não), desde que, sob qualquer forma (oral, escrita ou por qualquer meio) e a qualquer momento, antes ou depois da data deste documento ou dos seus anexos, que não esteja disponível publicamente pela Scanton, qualquer empresa do grupo, ou qualquer pessoa que lhe estão associados, incluindo, sem limitação: científica, técnica ou informação arquitetônica; informações sobre o negócio atual ou futuro, a experiência de negócios e planos de *marketing*, incluindo, mas não se limitando, informações financeiras, as cláusulas contratuais ou informações e dados do cliente; projetos, desenhos, programas de computador e *software*; informações sobre custos e preços; e de identificação pessoal ou outros recursos para um possível uso comercial. Em particular, ser informação confidencial em toda a documentação e informações: (i) marcado como tal; (ii) identificadas por Scanton ou pessoal, seja por escrito ou verbalmente, tais Informações Confidenciais; (iii) que tem valor comercial; (IV) não se sabe em termos gerais no mercado ou indústria; ou (v) que, por sua natureza ou pelas circunstâncias em que ocorre a divulgação, deve ser estimada de boa fé como tal.

Os destinatários deste documento e seus anexos estão empenhados para processar e preservar a todo o momento as Informações Confidenciais como segredos e confidenciais e não divulgar ou comunicar-se diretamente ou indiretamente (seja de forma oral ou escrita) a qualquer outra pessoa ou entidade (com exceção dos funcionários Scanton que têm a necessidade de saber essas informações para a prestação de seus serviços) sem a aprovação prévia por escrito da Scanton. Divulgação, distribuição, transmissão eletrônica ou cópias da Informação Confidencial é estritamente proibido. Os destinatários deste documento e seus anexos concorda em não duplicar, distribuir ou divulgar o seu conteúdo através de qualquer meio.



## Índice

1. Relatório Conferência de Caixas .....	4
2. Relatório de Fechamento .....	14
3. Relatório de Programação.....	18
4. Relatório de Liberação de sessões .....	22
5. Relatório de Lançamento de Nota .....	27

# 1. Extração do Relatório Conferência de Caixas

## Passo a Passo de como extrair o Relatório de Conferência de Caixas:

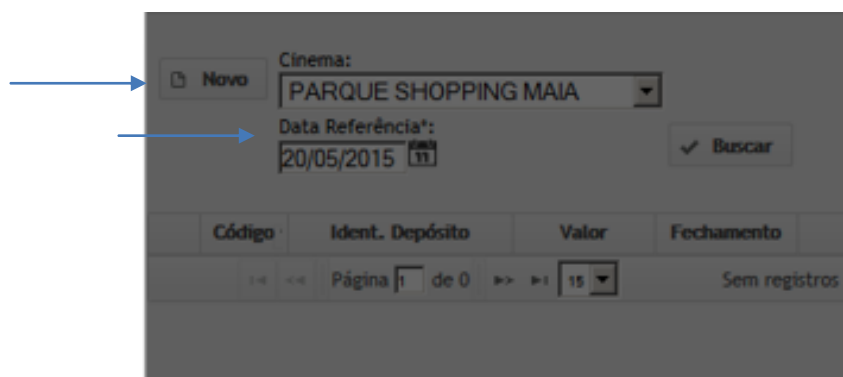
O Relatório de Conferência de Caixas tem por objetivo auxiliar o Gerente de Conjunto e o(s) Subgerente(s) a realizarem o fechamento dos caixas no final do dia referente ao valor monetário de cada caixa, além de registrar sistemicamente toda a operação do dia.

Esse relatório se aplica nas áreas da Bomboniere, Bilheteria, Coffee Tree e Bar.

1. É necessário gerar o registro do depósito do dia de cada caixa no sistema. Para isso, o usuário deve pesquisar o módulo Depósito no campo de pesquisa e preencher os seguintes campos:



Selecionar o cinema no qual você trabalha no campo Cinema e depois, preencher o campo Data Referência com a data atual. Em seguida, clicar na



opção Novo:

Selecionar novamente o cinema que você trabalha e no campo Identificação Depósito, inserir a nomenclatura S1 (como sendo primeira sangria) e o nome do operador do caixa (exemplo Jaqueline), selecionar a data atual no campo Data Referência, e em seguida, clicar no botão Salvar.

Cadastro

Informações Gerais

Código: 0

Cinema \*: PARQUE SHOPPING MAIA

Identificação Depósito \*: s1 Jaqueline

Data Referência \*: 26/05/2015

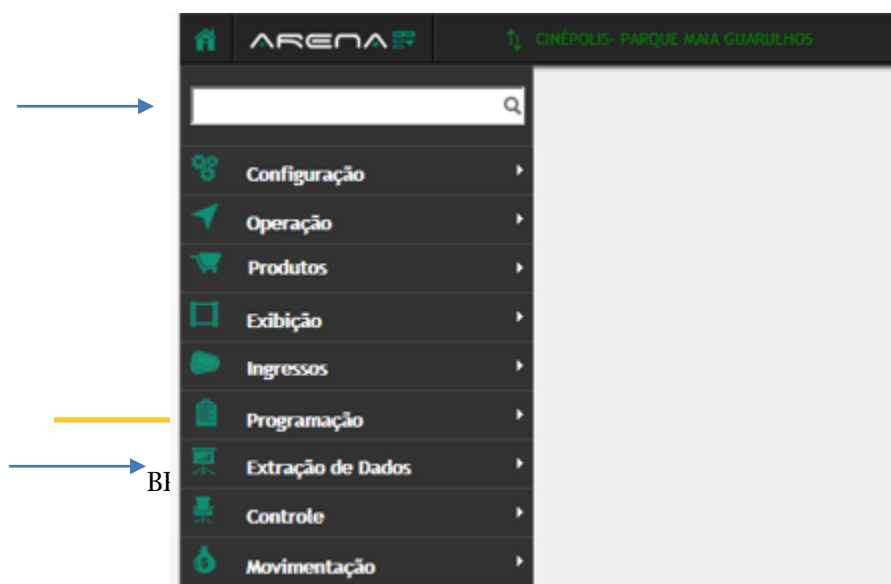
Valor Depósito:

Situação \*: Aberto

Fechamento:

Salvar Cancelar

2. Para realizar o fechamento dos caixas no sistema, o usuário poderá buscar o relatório através do campo de busca ou clicar na opção Extração de dados > Consultas > Consulta de caixa.



3. Depois disso, selecionar no campo Complexo o nome do cinema e no campo Canal de Venda, você deve selecionar a opção que deseja extrair a conferência de caixas (Bomboniere, Bilheteria, Coffee Tree ou Bar.).

The screenshot shows the ARENA system interface. At the top, there's a navigation bar with the ARENA logo and the text 'CINÉPOLIS - PARQUE MAIA GUARULHOS'. Below this, there are several input fields: 'Complexo\*' with a dropdown menu showing 'Parque Maia Guarulhos', 'Cinema:' with a dropdown menu, 'Período\*' with two date pickers set to '20/05/2015' and '20/05/2015', and a 'Consultar' button. Below these fields are three tabs: 'Situação', 'Estação', and 'Usuário'. In the second part of the screenshot, the 'Canal de Venda' dropdown is set to 'Bilheteria' and the 'Status' dropdown is open, showing a list of options: '...', '...', 'Não conferidos', 'Conferidos', 'Com diferenca', 'Sem diferenca', and 'Depositado'. Below the dropdowns are three tabs: 'Saldo Venda', 'Conferência', and 'Diferença'.

4. No campo Status permite o usuário visualizar todas as opções do caixa através da opção (...), ou seja, visualizar o *status* do caixa como conferido, não conferido, com diferença, sem diferença, entre outros:

This is a close-up of the 'Status' dropdown menu from the previous screenshot. The dropdown is open, showing a list of options: '...', '...', 'Não conferidos', 'Conferidos', 'Com diferenca', 'Sem diferenca', and 'Depositado'. The background shows the 'Canal de Venda' dropdown set to 'Bilheteria' and the 'Status' dropdown set to '...'.

Não conferidos: Caixas que ainda não foram conferidos.

Conferidos: Caixas conferidos no dia.

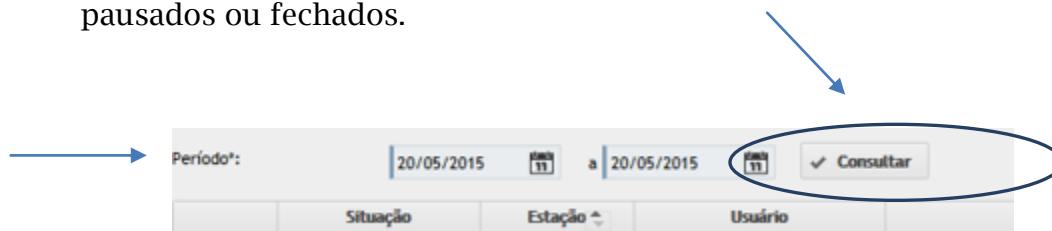
Com diferença: Caixas que apresentam diferença monetária

Sem diferença: Caixas que não apresentam diferença monetária

Depositado: Caixas que já foram fechados sistemicamente, inclusive.



5. Selecionar então a opção dita anteriormente (opção ...), e incluir a data atual no campo Período, e depois, clicar na opção Consulta para visualizar os respectivos operadores dos caixas e a quantidade de caixas que encontram-se abertos/pausados ou fechados.



6. Depois que o usuário clicou em consultar, o sistema abrirá a seguinte tela para

The screenshot shows the 'Consulta Caixa' interface after clicking 'Consultar'. The table displays the following data:

Situação	Estação	Usuário	Período de Operação	Saldo Venda	Conferência	Diferença	Participação
105,01 / R\$ 49,51 / R\$ -55,50 - 100,00%							
1		paula pereira - maia	26/05 12:58	R\$ 68,13	R\$ 12,63	R\$ -55,50	64,88%
2		juliana brandar oliveira jank	26/05 14:07	R\$ 24,38	R\$ 24,38	R\$ 0,00	23,22%
5		luesse cruz	26/05 14:07	R\$ 12,50	R\$ 12,50	R\$ 0,00	11,90%
10		Mesa de Ordem - Maia	26/05 10:07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
11		beatriz figueira de Moraes	26/05 12:53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%

visualizar o valor monetário do caixa selecionado (lembrando que na tela anterior, o sistema permitiu o usuário selecionar o operador):

The screenshot shows the 'Conferência do Caixa' interface. The table displays the following data:

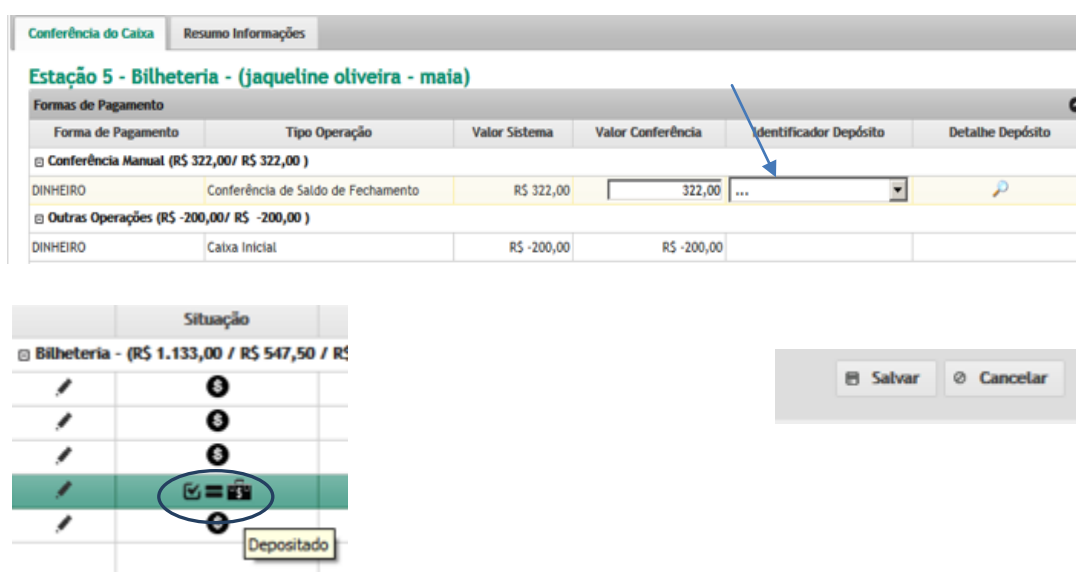
Forma de Pagamento	Tipo Operação	Valor Sistema	Valor Conferência	Identificador Depósito	Detalhe Depósito
<b>Conferência Manual (R\$ 202,00/ R\$ 0,00 )</b>					
DINHEIRO	Conferência de Saldo de Fechamento	R\$ 202,00	R\$ 0,00		
<b>Outras Operações (R\$ -200,00/ R\$ -200,00 )</b>					
DINHEIRO	Caixa Inicial	R\$ -200,00	R\$ -200,00		

**Valor sistema:** Trata-se do valor monetário dos caixas.

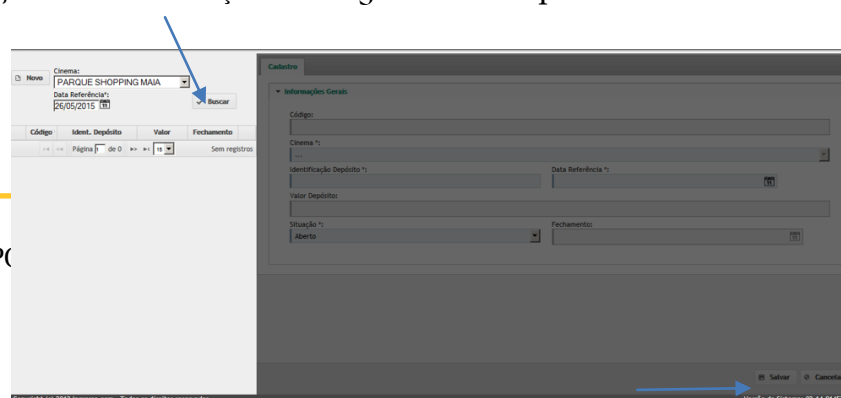
**Valor Conferência:** É o valor monetário dos caixas considerando inclusive as sangrias (caso os caixas tenham recebido esse tipo de transação. Se ele estiver aparecendo R\$0,00 significa que os caixas não foram fechados sistemicamente e não recebeu nenhuma sangria.

7. Depois de gerado o registro do depósito, o usuário deve clicar em  para associar as *bag's* por operador.

Selecionar o operador no campo Identificador Depósito e clicar na opção S1 Jaqueline (conforme exemplo citado na página 6). Com isso, a posição desse operador aparecerá no sistema como fechado, conferido e depositado.

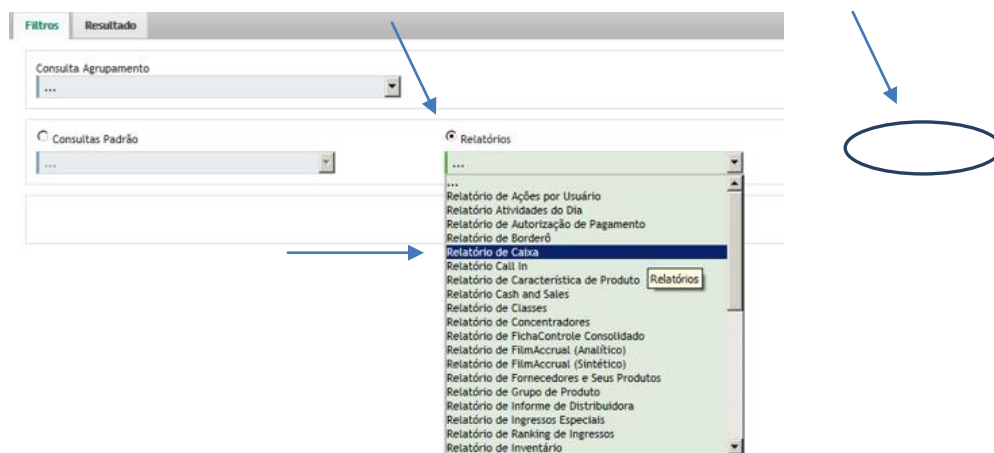



8. Para concluir o fechamento das *bag's* que foram associadas, o usuário deve alterar a situação da *bags* para fechado, conforme demonstrado abaixo. Para isso, o usuário deve retornar a tela de Registro de Depósitos (favor manter as abas das telas abertas para que você possa localizá-lo facilmente) e clicar no botão Buscar. Em seguida, alterar a situação da *bag* de Aberto para Fechado e clicar em seguida



no botão Salvar.

9. Para imprimir o Relatório de Conferência dos caixas, o usuário deve escrever no campo de pesquisa, a palavra Consultas ou selecionar a opção Extração de Dados > Consultas:



10. Para exportar o relatório no formato desejado para impressão, o usuário deve clicar em  e selecionar o formato desejado (Word, PDF ou Excel).

## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA

Filtros
Resultado

Ver Resultado

Procurar | Próximo

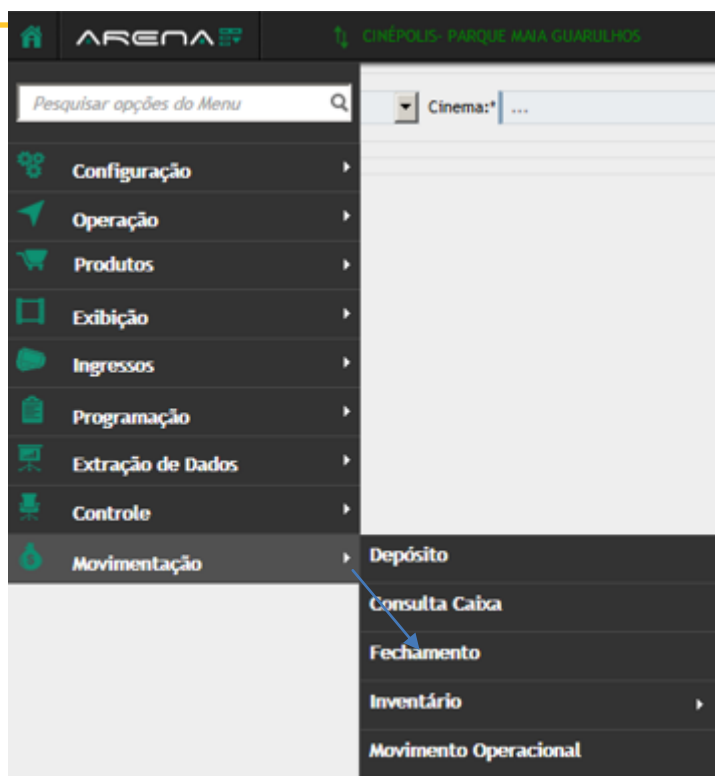
Excel  
PDF  
Word

**Estabelecimento: PARQUE SHOPPING MAIA**  
**Canal de venda: Bilheteria**

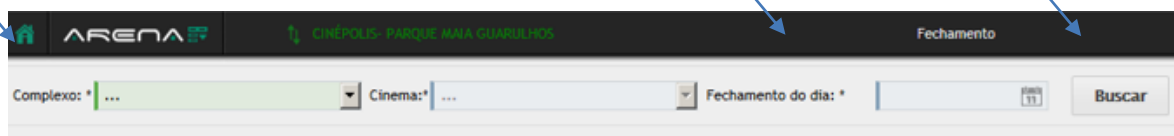
Usuário/Estação	Dt. Hora Abert.	Dt. Hora Fech.	Valor Abertura	Venda	Valor Cancel.	Qtz. Cancel.	Valor Cancel.	Valor Sangria	Valor Saida	Qtz. Trans.	Valor Liquido	Valor Imposto	Valor Conferido	Valor Diferença	Data Conferência
ajara de cassia - maia5	19/05/2015 12:41:18	19/05/2015 17:07:28	R\$ 200,00	R\$ 581,50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 781,50	14	R\$ 582,41	R\$ 29,09	R\$ 581,50	R\$ 0,00	19/05/2015 20:16:55
caroline cortezio - maia3	19/05/2015 12:40:36	19/05/2015 17:44:12	R\$ 200,00	R\$ 304,00	R\$ 36,00	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 468,00	7	R\$ 288,00	R\$ 15,20	R\$ 304,00	R\$ 0,00	19/05/2015 20:16:38
marara kopas - maia2	19/05/2015 13:04:47	19/05/2015 19:06:40	R\$ 200,00	R\$ 508,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 708,00	10	R\$ 482,59	R\$ 25,41	R\$ 508,00	R\$ 0,00	19/05/2015 20:17:14
Tassia a taizeres5	19/05/2015 17:18:26	19/05/2015 21:47:03	R\$ 200,00	R\$ 823,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1023,00	16	R\$ 781,04	R\$ 41,96	R\$ 823,00	R\$ 0,00	19/05/2015 22:25:02
aline anacleto - maia4	19/05/2015 16:12:04	19/05/2015 21:51:51	R\$ 200,00	R\$ 948,50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1148,50	21	R\$ 901,07	R\$ 47,43	R\$ 948,50	R\$ 0,00	19/05/2015 22:25:36
camila ferraz - maia1	19/05/2015 17:19:37	19/05/2015 22:19:31	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	4	R\$ 190,00	R\$ 10,00	R\$ 200,00	R\$ 0,00	19/05/2015 23:15:17
aline exelir - maia3	19/05/2015 18:18:01	19/05/2015 22:42:36	R\$ 200,00	R\$ 670,50	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 870,50	16	R\$ 636,97	R\$ 33,53	R\$ 670,50	R\$ 0,00	19/05/2015 23:15:01
<b>Totais:</b>			<b>R\$ 1.400,00</b>	<b>R\$ 4.035,50</b>	<b>R\$ 36,00</b>	<b>2</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 5.289,50</b>	<b>66</b>	<b>R\$ 3.833,68</b>	<b>R\$ 201,82</b>	<b>R\$ 4.035,50</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>Total Geral:</b>				<b>R\$ 1.400,00</b>	<b>R\$ 4.035,50</b>	<b>R\$ 36,00</b>	<b>2</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 5.289,50</b>	<b>66</b>	<b>R\$ 3.833,68</b>	<b>R\$ 201,82</b>	<b>R\$ 4.035,50</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total Geral:</b>				<b>R\$ 4.035,50</b>											
<b>Total Valor Liquido:</b>					<b>R\$ 3.833,68</b>										
<b>Total Valor Imposto:</b>					<b>R\$ 201,82</b>										
<b>Total Qtd Transações:</b>						<b>36</b>									

11. Depois de impresso o Relatório de Conferência dos caixas, o usuário deve efetuar o fechamento geral no sistema. Para isso, o usuário deve escrever no campo de pesquisa, a palavra Fechamento ou selecionar a opção Movimentação > Fechamento:

## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA



Automaticamente, abrirá a tela abaixo para o usuário incluir as seguintes informações:



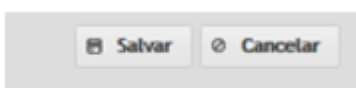
**Complexo:** Selecionar o cinema que você trabalha.

**Fechamento do dia:** Selecionar a data atual.

Clicar no botão Buscar para preencher o valor da diferença (se houver).



13. Em seguida, clicar na opção Salvar.



Automaticamente, abrirá a tela na aba Relatório de Fechamento para o usuário exportar o relatório de Fechamento do dia no formato desejado (PDF, Excel ou Word).



14. Clicar no botão Salvar para finalizar a operação.



## 2. Extração do Relatório de Fechamento

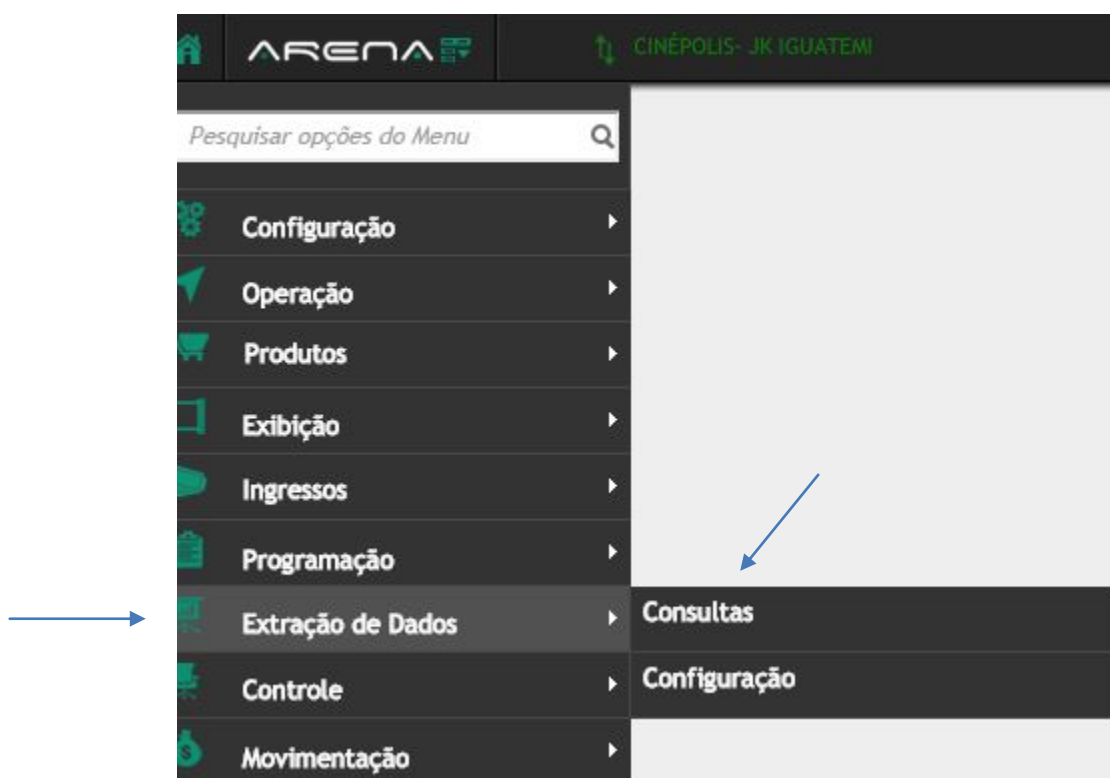


## Passo a Passo de como extrair o Relatório de Fechamento:

O Relatório de Fechamento do dia tem por objetivo fornecer informações de todos os caixas fechados no dia.

Esse relatório se aplica nas áreas Bomboniere, Bilheteria, Coffee Tree e Bar.

1. O usuário poderá buscar o relatório através do campo de busca ou clicar na opção Extração de Dados > Consultas.



2. Automaticamente, abrirá a tela abaixo para o usuário incluir as seguintes informações:

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are tabs for 'Filtros' and 'Resultado'. Below this is a 'Consulta Agrupamento' dropdown menu. The main section is divided into three filter categories: 'Consultas Padrão', 'Relatórios', and 'Minhas Consultas'. Under 'Relatórios', the 'Relatório Atividades do Dia' option is selected. Below the filters, there are two date pickers: 'Data Inicial' and 'Data Final', both set to '01/07/2015'. A table with a header 'Complexo' contains one row with 'JK Iguatemi' and a checked checkbox. At the bottom right, there is a 'Ver Resultado' button. Blue arrows in the original image point to the 'Relatório Atividades do Dia' dropdown, the date fields, the table, and the 'Ver Resultado' button.

**Relatórios:** Selecionar a opção Relatório Atividades do dia

**Relatório de Atividades do dia:** Selecionar a data inicial e final que o usuário gostaria de visualizar.

**Complexo:** Flegar o respectivo cinema do usuário e, em seguida, clicar no botão Ver Resultado.

3. Automaticamente, abrirá a tela na aba Relatório de Fechamento para o usuário exportar o relatório de Fechamento do dia no formato desejado (PDF, Excel ou Word).

## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA

Filtros Resultado

Ver Resultado

RELATÓRIO DE FECHAMENTO DO DIA JK Iguatema

01-07-15 a 01-07-15 São Paulo SP Data Hora da Impressão: 14:12

**Bilheteria:**

Renda Total - Borderô: 1	R\$ 54.598,00
Renda Total do passado para hoje: 2	R\$ 19.241,00
Renda Total de hoje para o futuro: 3	R\$ 21.311,00
Ingresso Não Contabiliza - Borderô: 4	R\$ 0,00
Ingresso Não Contabiliza do Passado para Hoje: 5	R\$ 0,00
Ingresso Não Contabiliza de hoje para o futuro: 6	R\$ 0,00
Venda Externa: 7	R\$ 0,00
Venda Externa Não Contabiliza: 8	R\$ 0,00
Venda Avulsa: 9	R\$ 0,00
Venda Avulsa Não Contabiliza: 10	R\$ 0,00
Renda do Dia: 11 = (1 - 2 + 3) - (4 - 5 + 6) + 7 + 9 - (8 + 10)	R\$ 56.668,00
Outros Montantes: 12	-R\$ 53.330,00
Renda em \$: 13 = (11 + 12)	R\$ 3.338,00

4. Na aba Total para depósito, o usuário deve preencher os campos baseado na Planilha de Controle da Boleta e realizar o comparativo de valores entre essa aba e as abas da Bomboniere, Bilheteria, Coffee Tree e Bar.

DATA = \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Bomboniere**

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_ VALOR CAIXA SISTEMA = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_ CANCELAMENTO = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_ TOTAL GERAL DO CAIXA = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_

BOLETA = \_\_\_\_\_ VALOR = \_\_\_\_\_ DIFERENÇA = \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO = \_\_\_\_\_ GERENTE = \_\_\_\_\_

Nota: Se os valores coincidirem, significa que o valor depositado em cada caixa está correto. Do contrário, o usuário deverá analisar onde está o erro.

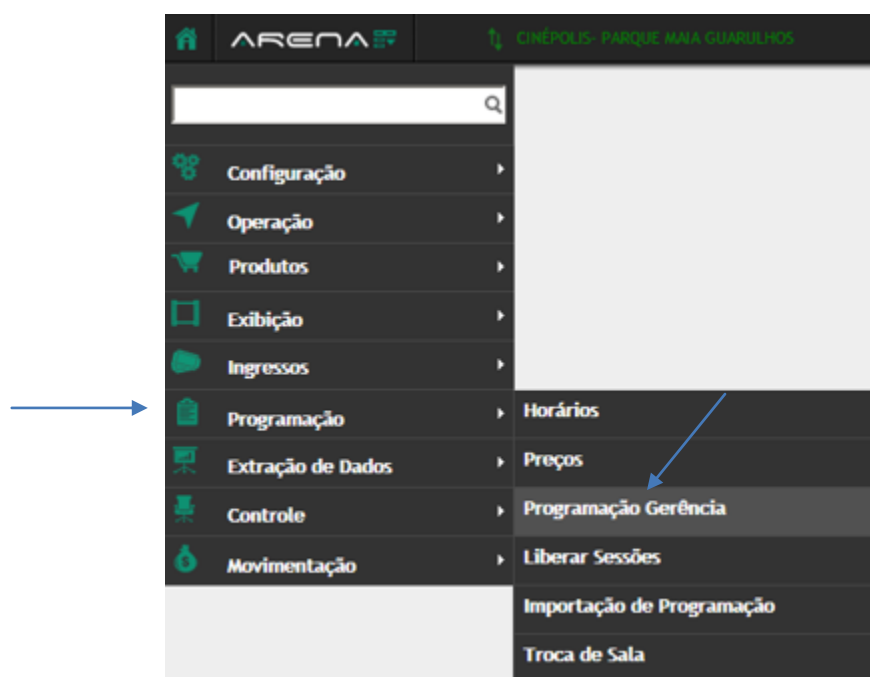


## 3. Extração do Relatório de Programação de Filmes

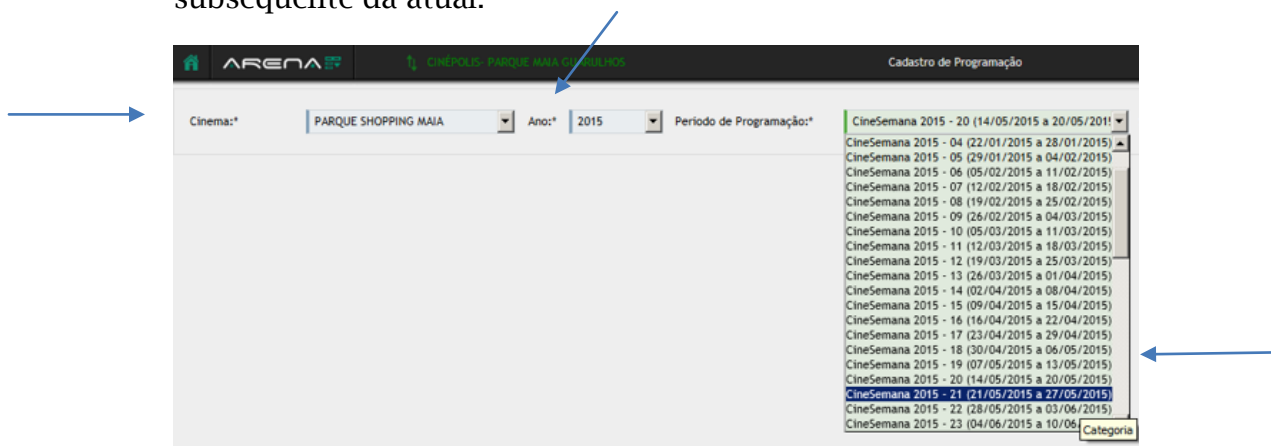
### Passo a Passo de como extrair o Relatório de Programação de filmes:

O Relatório de Programação de filmes tem por objetivo inserir a grade de filmes que será exibido na semana seguinte. Ele deve ser realizado entre terça e quarta-feira.

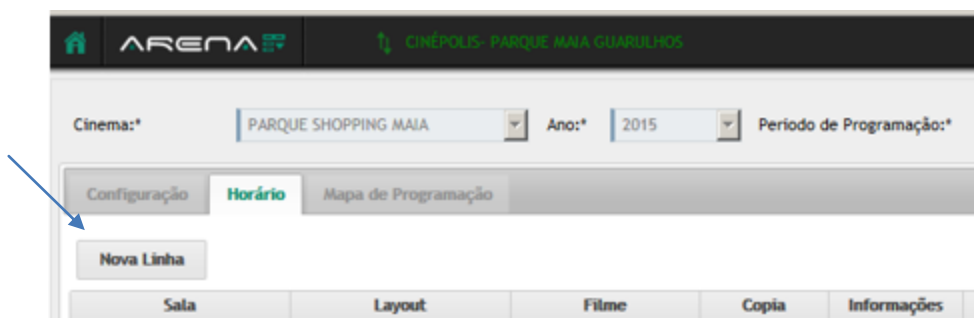
1. O usuário poderá buscar o relatório através do campo de busca ou clicar na opção Programação > Programação Gerência.



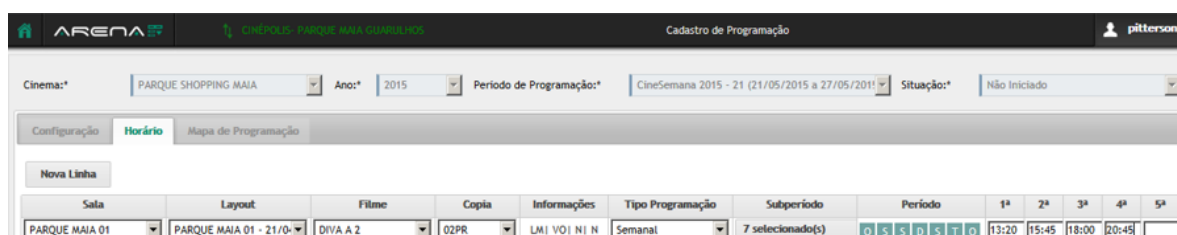
2. Depois disso, selecionar o nome do seu cinema no campo Cinema, selecionar o ano vigente no campo Ano e selecionar o período de programação da semana subsequente da atual.



3. Clicar no botão Nova Linha para inserir a programação de filmes; portanto, para extrair o respectivo relatório, é necessário inserir os filmes no sistema:

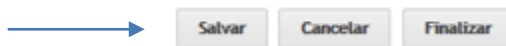


4. O usuário deverá preencher os seguintes campos:

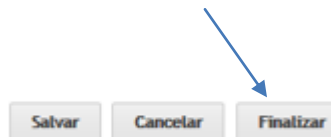
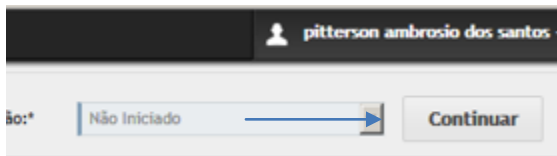


- ✓ Sala: Incluir a sala do respectivo filme.
- ✓ Layout: Selecionar a semana subsequente
- ✓ Filme: Selecionar o filme correspondente a sala.
- ✓ Cópia: Selecionar o código como sendo 01PR ou 02PR dependendo das características do filme.  
Obs.: Ao selecionar o código acima, o campo informações ao lado associará automaticamente com o tipo de código que foi selecionado.
- ✓ LM: Lugar marcado
- ✓ DV: Filme dublado
- ✓ L: Filme legendado outros.
- VO: Filme nacional
- N: Filme normal
- Formato das salas: 4DX, entre outros.
- ✓ Tipo de Programação: Selecionar a opção semanal.
- ✓ 1º, 2º, 3º em diante: Incluir os horários que será exibido o respectivo filme.  
Obs.: Caso o filme seja exibido na sessão extra noturna, extra matinal ou em dias específicos, o usuário deve criar uma nova linha para incluir as informações e preencher o campo correspondente ao desejado.  
Exemplo: Se o filme será exibido às 0h00, o usuário deve incluir no 1º campo o horário das 0h00.

5. Depois de preenchido todos os campos, o usuário deve clicar no botão Salvar.



6. O usuário deve clicar no botão Continuar e logo depois, no botão Finalizar.



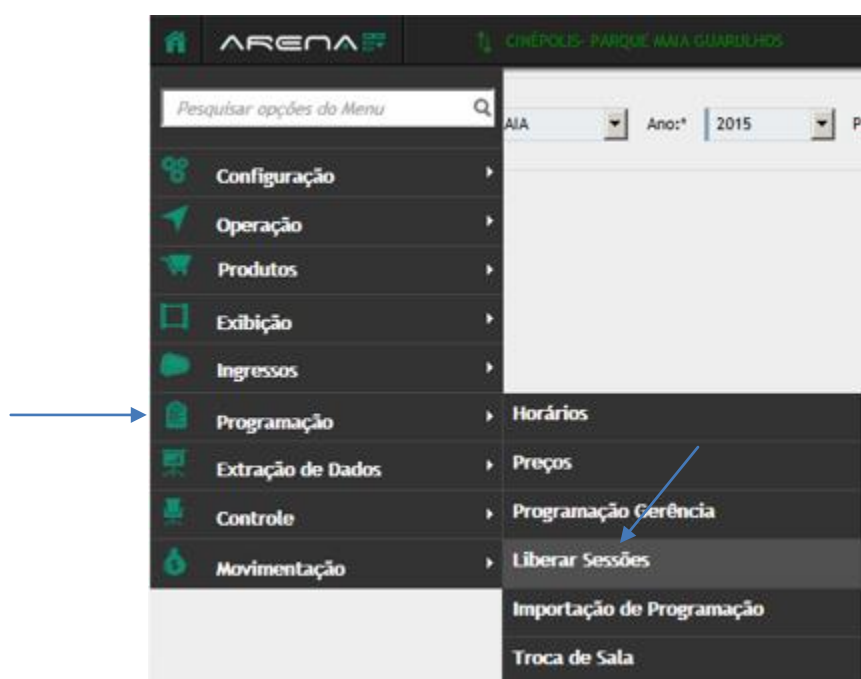


## 4. Extração do Relatório de Liberação de Sessões

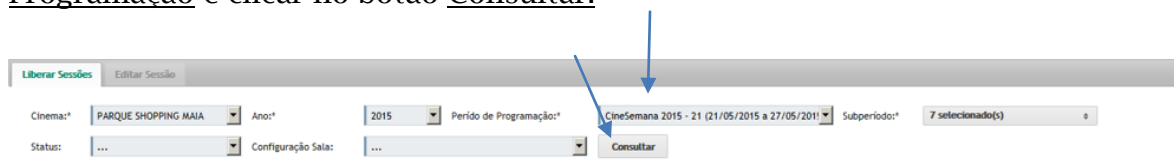
## Passo a Passo de como extrair o Relatório de Liberação de Sessões:

O Relatório de Liberação de sessões tem por objetivo liberar a grade de filmes da semana seguinte no módulo dos caixas da Bilheteria para mostrar para os clientes ou até mesmo vender antecipadamente (se for o caso). Ele deve ser extraído logo após a realização do Relatório de Programação.

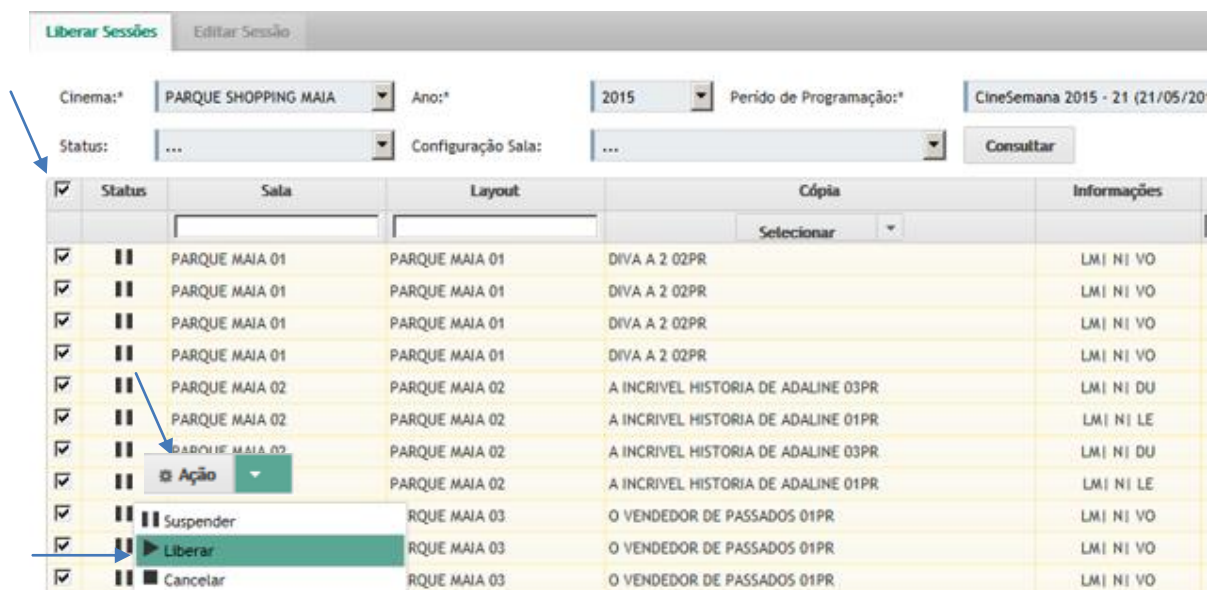
1. O usuário poderá buscar o relatório através do campo de busca ou clicar na opção Programação > Liberar sessões.



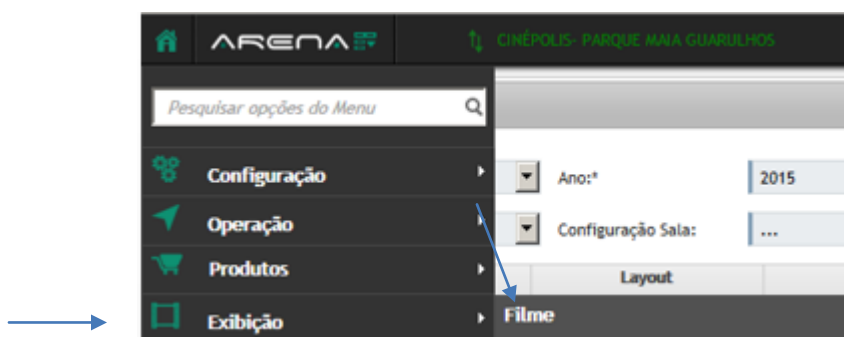
2. Depois disso, selecionar a semana subsequente no campo Período de Programação e clicar no botão Consultar.



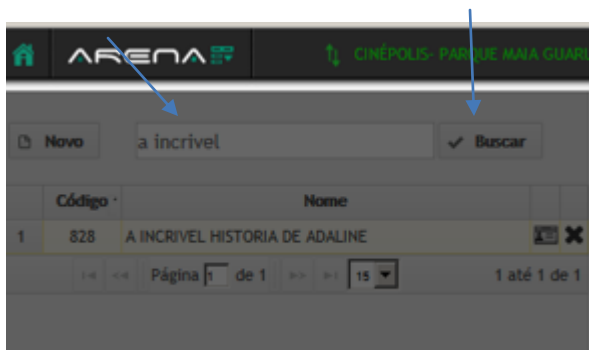
3. O usuário deve clicar no campo ao lado do campo Status para que todos os filmes sejam exibidos no sistema para os colaboradores da Bilheteria visualizar, e assim, vender o filme antecipadamente (se for o caso) ou até mesmo mostrar para os clientes, a programação da semana seguinte. Depois disso, ele deve clicar no botão Ação e depois Liberar.



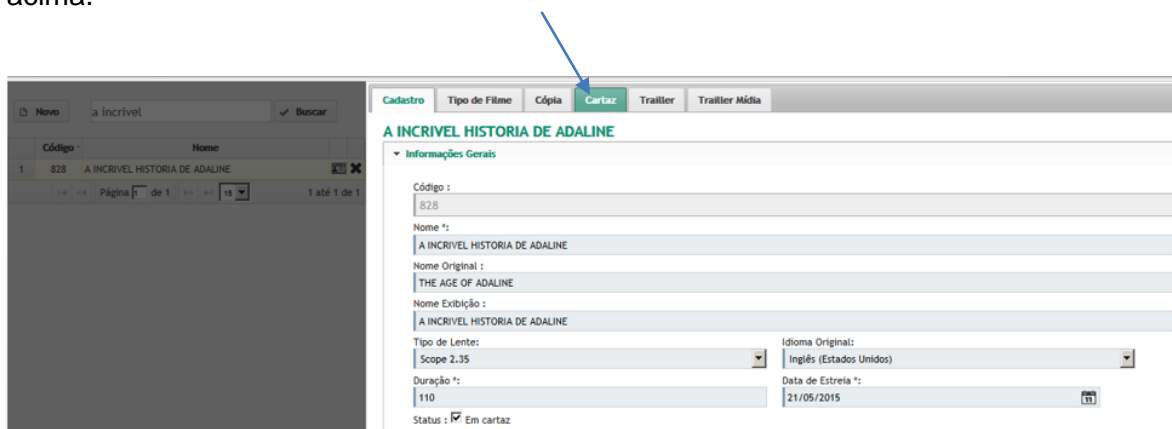
4. Feito isso, o usuário deve liberar a programação de filmes que serão exibidos na semana seguinte no módulo dos Caixas da Bilheteria. Para isso, o usuário deve clicar nas opções Exibição > Filme.



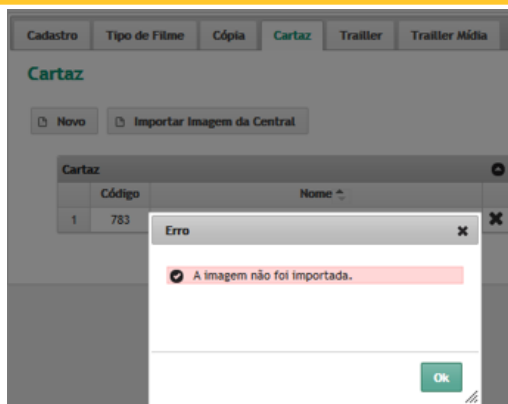
5. O usuário deve digitar o nome do filme que gostaria de exibir na tela de venda do ATM, da Bilheteria e do video *wall*, e em seguida, clicar no botão Buscar.



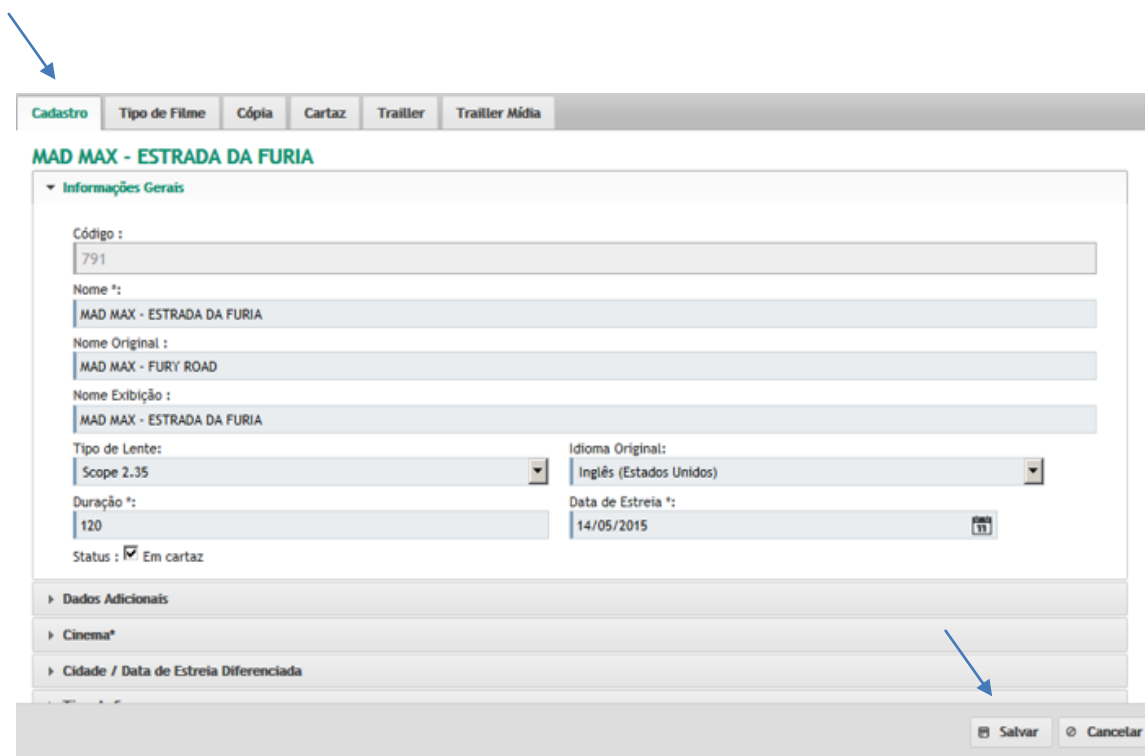
6. Logo em seguida, abrirá uma janela contendo todas as características do filme. Ao clicar na aba Cartaz, permitirá o usuário importar a imagem para as telas mencionadas acima.



7. Por último, o usuário deve clicar na opção Importar Imagem da Central e depois clicar no botão ok.



8. Clicar na aba Cadastro para clicar no botão Salvar.

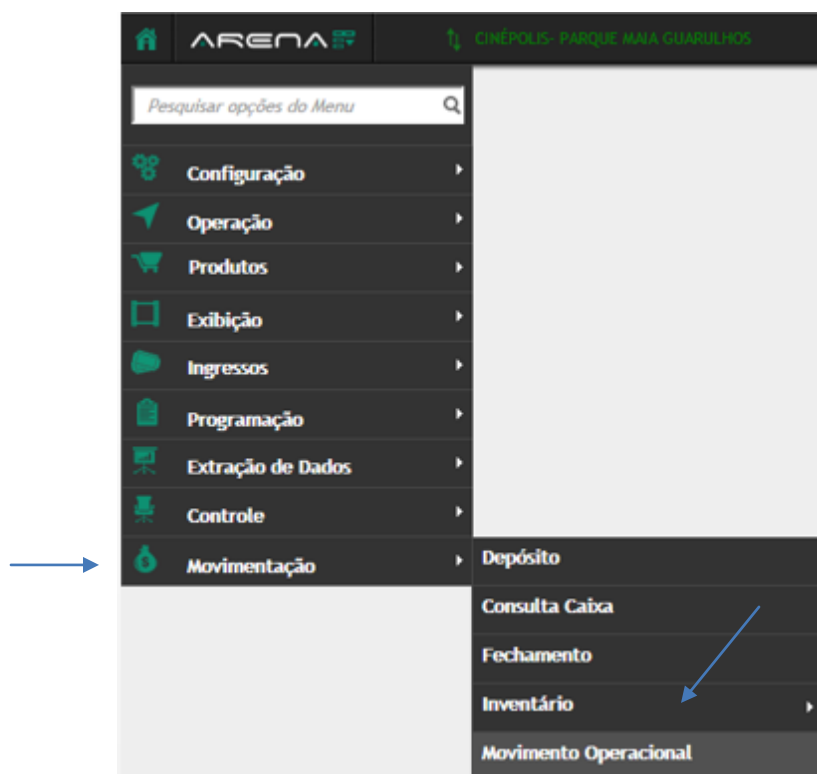


## 5. Extração do Relatório de Lançamento de Nota

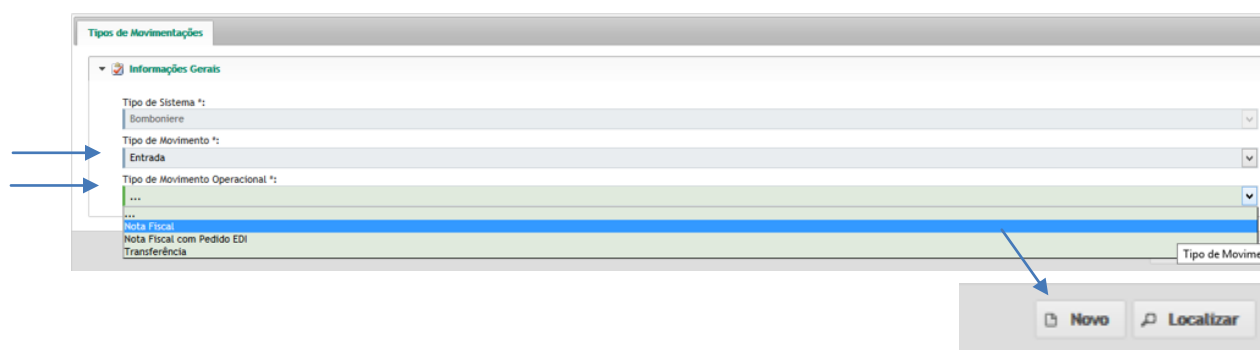
## Passo a Passo de como extrair o Relatório de Lançamento de Nota

O Relatório de Lançamento de Nota tem por objetivo dar entrada dos produtos recebidos no cinema. As informações devem ser inseridas no sistema Arena até às 22h de quarta-feira.

1. O usuário poderá buscar o relatório através do campo de busca ou clicar na opção Movimentação > Movimentação Operacional.



2. Depois disso, selecionar a opção entrada no campo Tipo de Movimento. No campo Tipo de Movimento Operacional, selecionar a opção Fiscal. Em seguida, clicar no botão Novo.



3. Abrirá uma nova tela onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:



## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA

The screenshot shows the 'Movimentação' form in the Arena system. The form is titled '[E] Nota Fiscal' and is divided into several sections. The 'Informações Gerais' section is expanded, showing fields for Cinema, Fornecedor, CNPJ, and various dates. The 'Produtos' section is highlighted in green. The form also includes a 'Faturas' section and a 'Dados Adicionais' section. At the bottom, there are buttons for 'Verificar Preenchimento', 'Salvar', and 'Cancelar'.

- ✓ Cinema: Selecionar o nome do cinema no qual você trabalha.
- ✓ Fornecedor: Selecionar o fornecedor da respectiva nota.
- ✓ CNPJ: Selecionar o CNPJ do respectivo fornecedor.
- ✓ Preencher a data de emissão e a data de saída conforme informação contida na nota.
- ✓ Nota fiscal, série, chave de acesso da nota fiscal e nota fiscal: deve extrair as informações contidas na nota para preencher esses campos.

Logo depois, o usuário deve clicar na opção Produtos destacado em verde.

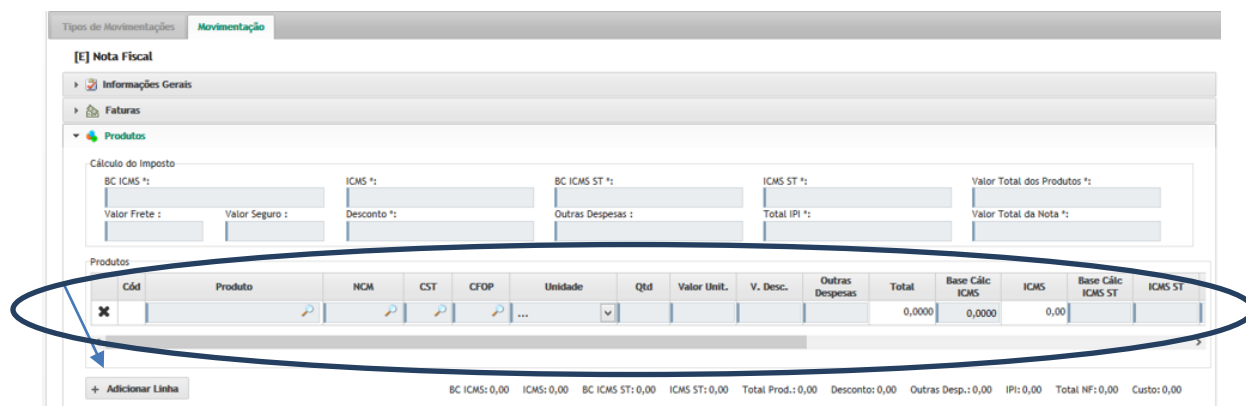
4. Ao clicar na opção produtos, aparecerá um campo para efetuar o lançamento da nota. O usuário deve preencher todos os campos circulados abaixo, exceto o campo Outras despesas, pois preencherá esse campo somente se for necessário.

O usuário deve preencher esses campos conforme informações descritas na nota.

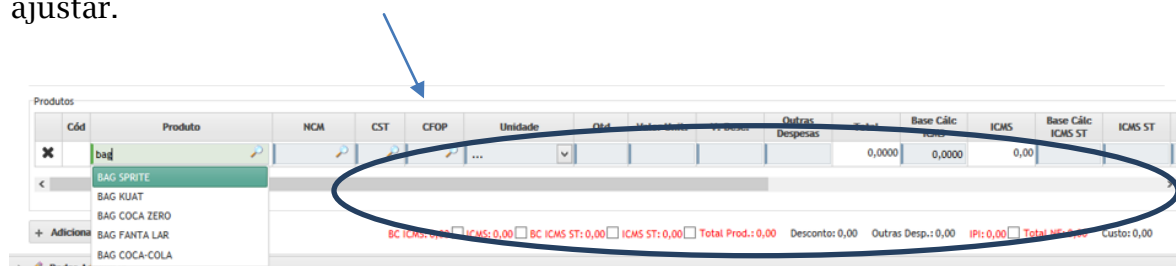
The screenshot shows the 'Produtos' section in the Arena system. The form is titled '[E] Nota Fiscal' and is divided into several sections. The 'Produtos' section is expanded, showing fields for BC ICMS, ICMS, BC ICMS ST, ICMS ST, Valor Total dos Produtos, Valor Frete, Valor Seguro, Desconto, Outras Despesas, Total IPI, and Valor Total da Nota. The 'Produtos' table is also visible below the form. The fields for BC ICMS, ICMS, BC ICMS ST, ICMS ST, Valor Total dos Produtos, Valor Frete, Valor Seguro, Desconto, Outras Despesas, Total IPI, and Valor Total da Nota are circled in blue.

5. Ao clicar na opção Adicionar Linha, automaticamente abrirá campos para o usuário preencher, tais como:

- ✓ Produto, NCM, CST, CFOP, entre outros.
- Preencher todos os campos circulados abaixo. As informações devem ser extraídas da própria nota que está realizando a entrada.

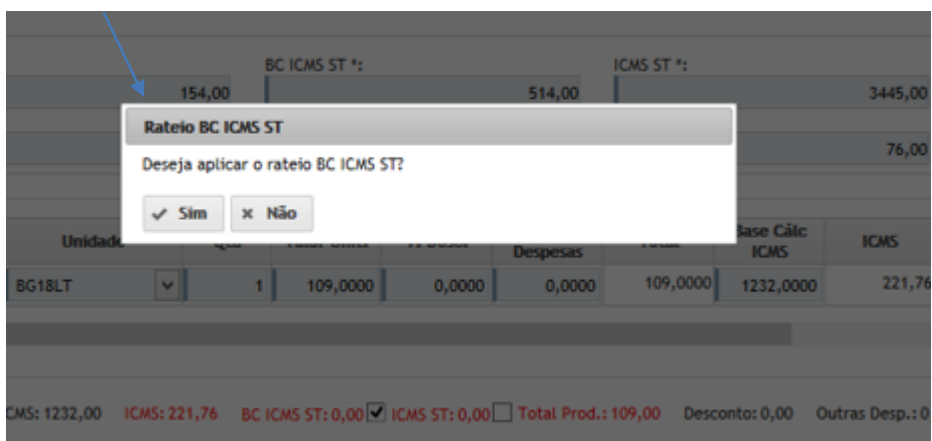


Se o usuário incluir informações não condizentes com a nota, automaticamente aparecerá informações em vermelho conforme sinalizado abaixo para o usuário ajustar.

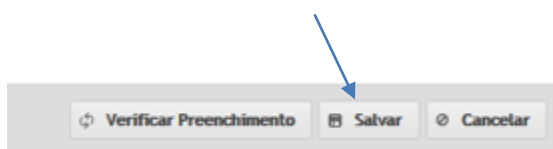


6. Ao clicar nas informações em vermelho, o sistema fará algumas perguntas para realizar as correções. Veja o exemplo abaixo:

Ao clicar na informação BC ICMS ST, o sistema perguntou para o usuário se deseja aplicar o rateio do imposto.

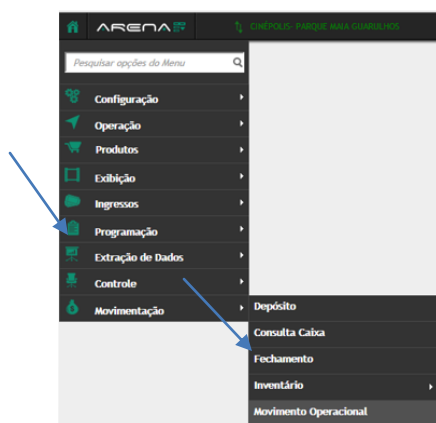


7. Depois que todas as informações apontadas acima estiverem em preto, o usuário deve clicar no botão Salvar.

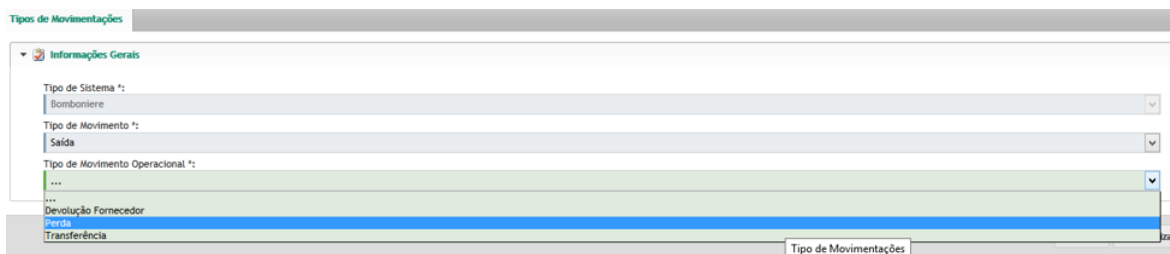


8. Depois de incluso todas as informações contidas na nota, o próximo passo é efetuar o lançamento dos produtos desperdiçados.

O usuário deve clicar na opção Movimentação > Movimentação Operacional.



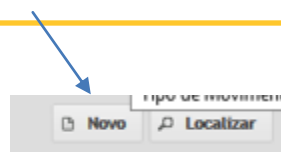
9. Depois disso, o usuário deverá preencher os seguintes campos:



- ✓ Tipo de Movimento: Selecionar a opção saída.
- ✓ Tipo de Movimento Operacional: Selecionar a opção perda.

Logo após o preenchimento desses campos, o usuário deverá clicar no botão Novo.

## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA



10. Ao clicar no botão novo, abrirá uma nova tela para preenchimento das informações do produto desperdiçado.

Campo Cinema: Selecionar o cinema no qual você trabalha.

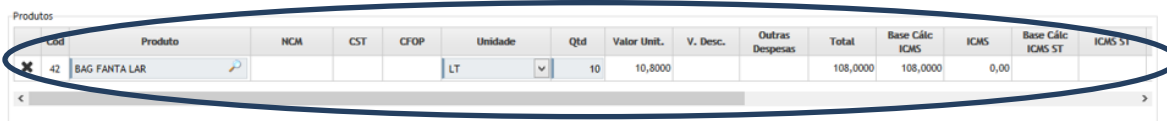
Campo Tipo de Perda: Selecionar a opção Desperdício.

A screenshot of the 'Movimentação' form in the system. The form is titled '[S] Perda' and has a tab 'Movimentação'. It contains several fields: 'Cinema \*:' with a dropdown menu showing 'PARQUE SHOPPING MAIA'; 'Fornecedor:' and 'CNP.:' with dropdown menus; 'Dt. Emissão:', 'Dt. Saída:', 'Dt. Consol. \*:', 'Dt. Contab. \*:', and 'Hora Contab. \*:' with text input fields; 'Nota Fiscal \*:', 'Série \*:', and 'Chave de Acesso da NFe:' with text input fields; 'Cinema Destino:' with a dropdown menu; 'Mov. de Origem \*:', 'Status \*:' with a dropdown menu showing 'Ativo', and 'Tipo de Perda \*:' with a dropdown menu showing 'DESPERDICIO'. At the bottom, there is a green bar with the text 'Produtos' and a right sidebar with buttons for 'Verificar Preenchimento', 'Salvar', and 'Cancelar'. Blue arrows point to the 'Cinema \*:' dropdown, the 'Tipo de Perda \*:' dropdown, and the 'Produtos' bar.

Logo depois, o usuário deve clicar na opção Produtos destacados em verde.

11. Ao clicar na opção produtos, aparecerá um campo para inserir informações do produto desperdiçado, conforme demonstrado abaixo. O usuário deve preencher todos os campos baseado na Planilha de Controle de Desperdício:.

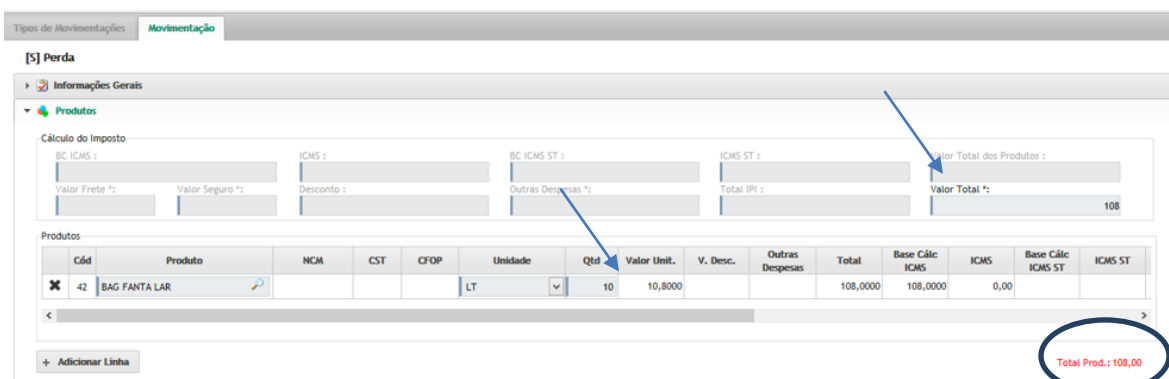
## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA



Cód	Produto	NCM	CST	CFOP	Unidade	Qtd	Valor Unit.	V. Desc.	Outras Despesas	Total	Base Cálculo ICMS	ICMS	Base Cálculo ICMS ST	ICMS ST
42	BAG FANTA LAR				LT	10	10,8000			108,0000	108,0000	0,00		

- ✓ Produto: Descrever o nome do produto desperdiçado.
- ✓ Unidade: Selecionar a opção correspondente (Ex.: Produto água, deve selecionar a opção litro).
- ✓ Qtde: Inserir a quantidade de produto desperdiçado.
- ✓ Valor unit.: Inserir o valor unitário do produto.

12. Ao incluir o valor unitário do produto desperdiçado no campo correspondente, a informação contida no campo Total Prod. deve estar correta; do contrário, aparecerá a informação em vermelho.



Tipos de Movimentações: **Movimentação**

[S] Perda

Informações Gerais

Produtos

Cálculo do Imposto

BC ICMS : ICMS : BC ICMS ST : ICMS ST : Valor Total dos Produtos : 108

Valor Frete %: Valor Seguro %: Desconto : Outras Despesas %: Total IPI :

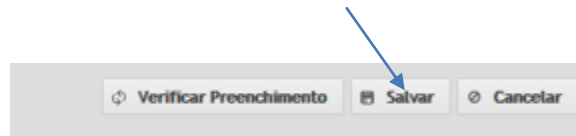
Cód	Produto	NCM	CST	CFOP	Unidade	Qtd	Valor Unit.	V. Desc.	Outras Despesas	Total	Base Cálculo ICMS	ICMS	Base Cálculo ICMS ST	ICMS ST
42	BAG FANTA LAR				LT	10	10,8000			108,0000	108,0000	0,00		

+ Adicionar Linha

Total Prod.: 108,00

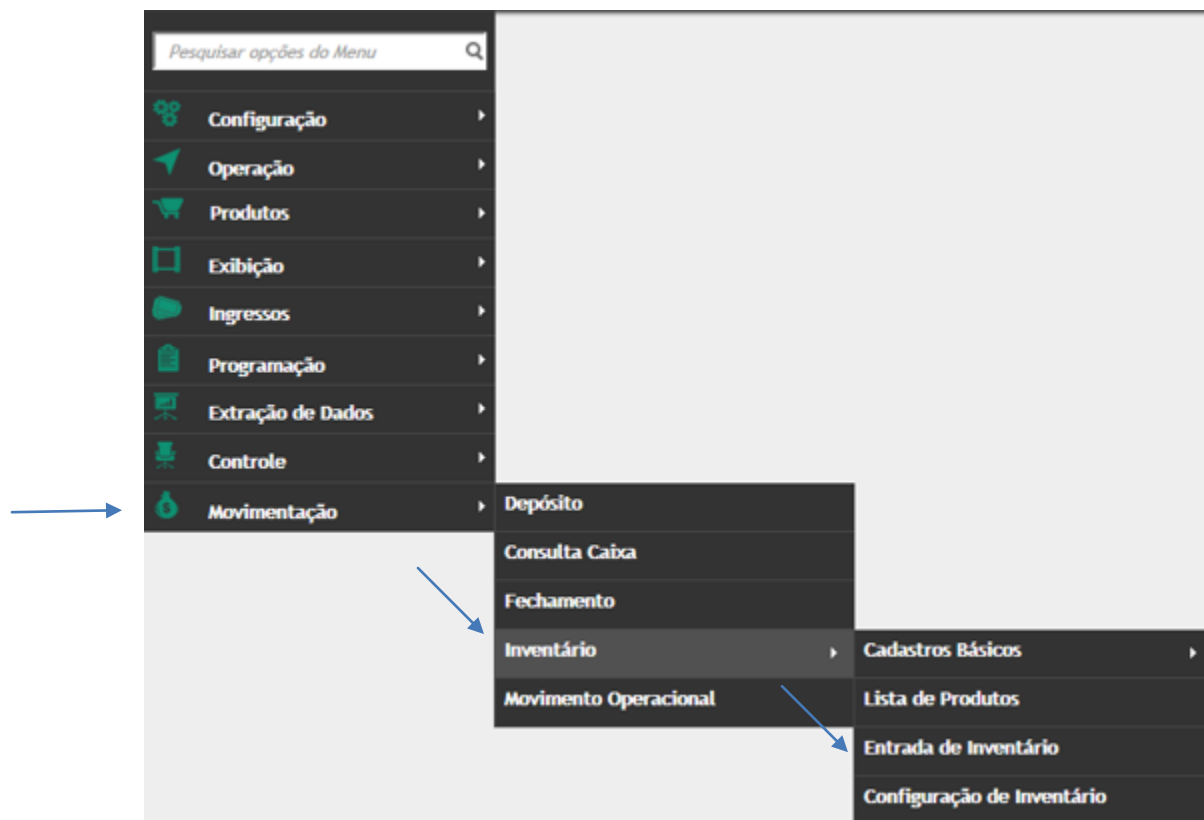
Nota: A mesma informação inserida no campo Valor Unit. deve ser inserida no campo Valor Total.

13. Depois de incluso essas informações, o usuário deve clicar no botão Salvar.



14. Agora, o usuário terá condições de incluir a quantidade de produtos em estoque. Para isso, o usuário deve clicar na opção Movimentação>Inventário > Entrada de Inventário.

## GUIA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS NO SISTEMA ARENA



Nota: O usuário deve abrir essa tela até às 0h00 de quarta-feira.

15. Depois disso, preencher os seguintes campos:

The image shows a screenshot of the 'Entrada de Inventário' form in the ARENA system. The form is located in the top right corner of the system interface. It contains several input fields and dropdown menus for filtering the data. The fields are: Cinema:\*, Data do Inventário:\*, Parâmetro:\*, Tipo: (with radio buttons for 'Completa' and 'Resumida'), Status:\*, Departamento:\*, Categoria:\*, Grupo Produto:\*, and Produto:\*. A blue arrow points to the 'Buscar' button at the bottom right of the form.



- ✓ Cinema: Selecionar o cinema no qual você trabalha.
- ✓ Data de Inventário: data do dia.

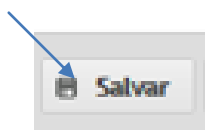
Em seguida, clicar no botao Buscar.

16. Ao clicar no botão buscar, o sistema abrirá uma nova tela onde o usuário deverá incluir a quantidade de cada item contido no estoque no campo Estoque.

Essa informação deve ser extraída da Planilha de Contagem Manual de Inventário.

Inventário		Relatório de Inventário						
	Produto	Un Medida	Qtd Total	Estoque	Dt Ult Contagem	Qtd Ult Contagem	Parâmetro	
-	AÇUCAR REFINADO	KILO	2,3000			2,3000	Baixa	
L		KILO	2,3000	2,3000	27/05/2015	2,3000		
-	AÇUCAR SACHET MASCAVO 6-GR	UNID	250,0000			250,0000	Baixa	
L		UNID	250,0000	250,0000	27/05/2015	250,0000		
-	AÇUCAR SACHET ORGANICO 6-GR	UNID	396,0000			396,0000	Baixa	
L		UNID	396,0000	396,0000	27/05/2015	396,0000	250,0000	
-	AÇUCAR SACHET REFINADO 5-GR	UNID	996,0000			996,0000	Baixa	
L		UNID	996,0000	996,0000	27/05/2015	996,0000		
-	ADOÇANTE LIQUIDO	UNID	0,0000			0,0000	Baixa	
L		UNID	0,0000	0,0000	27/05/2015	0,0000		
-	ADOÇANTE SACHET	UNID	1878,0000			1.995,0000	Baixa	
L		UNID	1.878,0000	1878,0000	27/05/2015	1.995,0000		
-	ÁGUA COM GÁS CRYSTAL	UNID	784,0000			750,0000	Baixa	
L		UNID	784,0000	784,0000	27/05/2015	750,0000		
-	ÁGUA COM GÁS CRYSTAL VIP	UNID	0,0000			0,0000	Baixa	
L		UNID	0,0000	0,0000	27/05/2015	0,0000		

17. Em seguida, clicar no botão Salvar.



18. Visualizar o Relatório de Inventário e analisar se as informações contidas no inventário anterior com o atual não são contraditórias. Do contrário, o usuário deve voltar na tela Inventário e alterar a quantidade de um determinado produto.

Inventário **Relatório de Inventário**

PARQUE SHOPPING MAIA  
Data do Inventário 31-05-2015  
PRODUTOS SEM CLASSIFICAÇÃO

	Posição Anterior	Posição Atual	Perdas	Entradas	Saídas	Custo Médio	Quantidade Vendida pelo Inventário	Valor Vendido pelo Inventário	Quantidade Vendida pelo Sistema	Valor Vendido pelo Sistema	Quantidade Diferença	Valor Diferença	Diferença Percentual	Valor Posição Atual
<b>PRODUTOS SEM CLASSIFICAÇÃO</b>														
Parâmetro : Data														
<input type="checkbox"/> ÁGUA COM GÁS CRISTAL	750	784	0	0	0	0,96	-34	-32,64	23	22,08	57	54,72	247,50%	762,64
<input type="checkbox"/> ÁGUA COM GÁS CRISTAL VIP	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	100,00%	0
<input type="checkbox"/> ÁGUA SEM GÁS CRISTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	133	0	133	0	100,00%	0
<input type="checkbox"/> ÁGUA SEM GÁS CRISTAL VIP	3067	2021	0	0	0	0,84	246	206,64	116	97,44	-130	-109,2	-112,07%	2399,64
<input type="checkbox"/> BAG COCA ZERO	72	86	0	0	0	10,78	16	172,48	16.1992	174.62738	0.1992	2.14738	1,23%	653,88
<input type="checkbox"/> BAG COCA-COLA	661	607	0	0	0	10,53	44	463,32	89.7824	945.09277	45.7824	491.77277	50,96%	6391,71
<input type="checkbox"/> BAG PANTALAN	48	48	0	0	0	10,8	0	0	14.1718	153.05544	14.1718	153.05544	100,00%	918,4
<input type="checkbox"/> BAG KUAT ZERO	36	36	0	0	0	10,89	0	0	18.2024	197.49604	18.2024	197.49604	100,00%	390,6
<input type="checkbox"/> BAG KUAT ZERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0
<input type="checkbox"/> BAG SPRITE	24	32	0	0	0	10,84	-8	-81,12	18.2028	164.29741	24.2028	245,41741	149,37%	324,48
<input type="checkbox"/> BANDERINHAS	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	100,00%	0
<input type="checkbox"/> BARRIL DE CHOPP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

19. Depois de analisado e possivelmente alterado, o usuário terá condições de imprimir o respectivo relatório.

Para isso, ele deve clicar no botão Finalizar e imprimir o relatório na aba Relatório de Inventário.



