



# GUIA DE INVENTÁRIO

BRA-MPO-INV-01

## CINÉPOLIS



**Revisão 02:** 09 de Setembro de 2016.  
**Cancela e substitui:** Nenhum.

### Cláusula de confidencialidade

Este documento e seus anexos contêm informações estratégicas de negócios, segredos comerciais e know-how geral da Scanton, SL Acionista Company Inc. ("Scanton") e seu grupo, resultantes de experiências comerciais e programas de pesquisa e desenvolvimento, e que foram compilados para o uso exclusivo de subsidiárias do grupo (e, em particular, alguns de seus empregados e administradores, a fim de garantir e aumentar a lucratividade e beneficiar o grupo a longo prazo. O conteúdo deste documento e seus anexos é, portanto, estritamente confidenciais e de uso exclusivo dos destinatários.

Este documento e seus anexos devem ser consideradas "Informações Confidenciais" toda a documentação e informação (econômica, financeira, técnica, comercial, estratégica ou não), desde que, sob qualquer forma (oral, escrita ou por qualquer meio) e a qualquer momento, antes ou depois da data deste documento ou dos seus anexos, que não esteja disponível publicamente pela Scanton, qualquer empresa do grupo, ou qualquer pessoa que lhe estão associados, incluindo, sem limitação: científica, técnica ou informação arquitetônica; informações sobre o negócio atual ou futuro, a experiência de negócios e planos de *marketing*, incluindo, mas não se limitando, informações financeiras, as cláusulas contratuais ou informações e dados do cliente; projetos, desenhos, programas de computador e *software*; informações sobre custos e preços; e de identificação pessoal ou outros recursos para um possível uso comercial. Em particular, ser informação confidencial em toda a documentação e informações: (i) marcado como tal; (ii) identificadas por Scanton ou pessoal, seja por escrito ou verbalmente, tais Informações Confidenciais; (iii) que tem valor comercial; (IV) não se sabe em termos gerais no mercado ou indústria; ou (v) que, por sua natureza ou pelas circunstâncias em que ocorre a divulgação, deve ser estimada de boa fé como tal.

Os destinatários deste documento e seus anexos estão empenhados para processar e preservar a todo o momento as Informações Confidenciais como secretos e confidenciais e não divulgar ou comunicar-se diretamente ou indiretamente (seja de forma oral ou escrita) a qualquer outra pessoa ou entidade (com exceção dos funcionários Scanton que têm a necessidade de saber essas informações para a prestação de seus serviços) sem a aprovação prévia por escrito da Scanton. Divulgação, distribuição, transmissão eletrônica ou cópias da Informação Confidencial é estritamente proibido. Os destinatários deste documento e seus anexos concorda em não duplicar, distribuir ou divulgar o seu conteúdo através de qualquer meio.

## GUIA DE INVENTÁRIO

---

## Folha de assinaturas

| Revisado por  |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>            |
| <b>Pablo Billard</b><br><b>Diretor de Operações</b> |

| Aprovador por                             |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |
| <b>Robson Feltrim</b><br><b>Operações</b> |

| Revisado por  |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                  |
| <b>James Pereira de Melo</b><br><b>Gerente de Alimentos &amp; Bebidas</b> |

| Aprovador por   |
|---|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                |
| <b>Daniele Endler</b><br><b>Consultora de Processos</b> |



## Índice

|  |    |
|--|----|
| 1. Lançamento de Notas de Entrada e Transferência ..                                 | 5  |
| 2. Lançamento de Desperdício.....  | 7  |
| 3. Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoques Primário e Secundário .. | 11 |
| 4. Preenchimento da Planilha de Inventário ..  | 17 |
| 5. Lançamento Sistemático de Produtos nos Estoques Primário e Secundário.....        | 20 |

# 1. Lançamento de Notas de Entrada e Transferência

Lançamento de Notas de Entrada, Transferência e Devolução são procedimentos nos quais estão disponibilizados na Intranet, por meio da OPS, na classificação: Processo de Inventário. Abaixo, a lista de documentos:

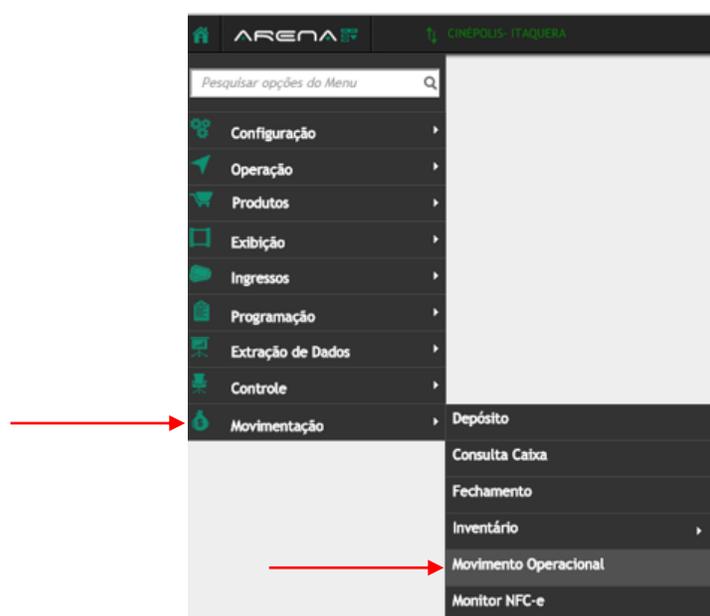
1. Documento Pedido Sugerido: Refere-se ao Lançamento de Notas de Entrada
2. Documento Transferência de Entrada: Refere-se a transferência de notas.
3. Documento Transferência de Saída: Refere-se a transferência de notas.
4. Documento Retorno ao Fornecedor: Refere-se à devolução de mercadoria ao fornecedor.

## 2. Lançamento de Desperdício

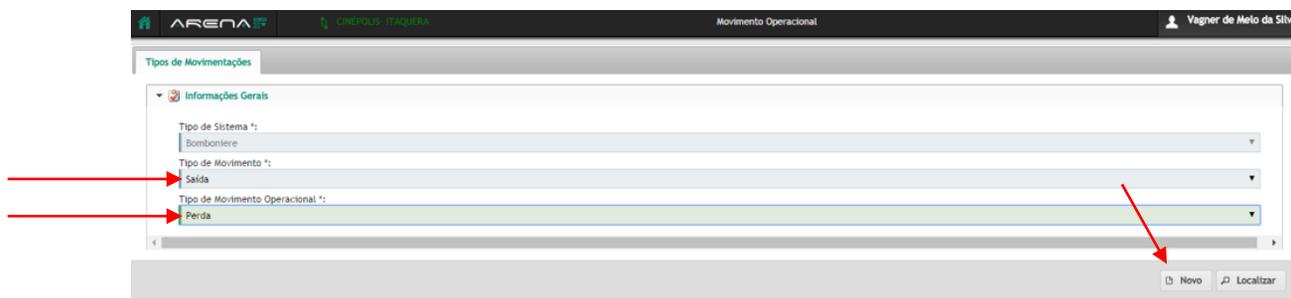
- **Diariamente:** O responsável pelo estoque deve lançar as notas de perda. Em sua ausência, o Subgerente Operativo poderá realizar o lançamento.

Para lançamento de desperdício baseada na Planilha de Desperdício, o usuário deve:

1. Clicar na opção Movimentação > Movimento Operacional:



2. No campo Tipo de Movimento, selecionar a opção Saída e no campo Tipo de Movimento Operacional, a opção Perda. Logo depois, clicar no botão Novo.



3. Selecionar na opção Cinema, o nome do conjunto no qual trabalha. Na opção Tipo de Perda, selecionar a opção desperdício. Em seguida, clicar em Produtos para lançar a perda.

The screenshot shows the 'Movimentação' screen with the following details:

- Cinema:** ITAQUERA
- Fornecedor:** [Empty]
- CNPJ:** [Empty]
- Dt. Emissão:** 19/05/2016
- Dt. Contab.:** 19/05/2016
- Hora Contab.:** 16:10:33
- Tipo de Perda:** DESPERDICIO
- Produtos:** A green button with a right-pointing arrow is highlighted by a red arrow.

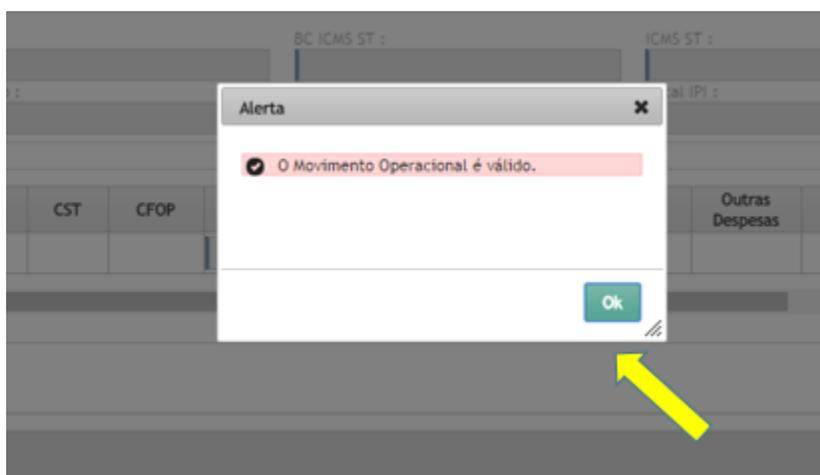
4. No campo Produto, incluir os dados do item desperdiçado, tais como: nome do produto no campo produto, unidade de medida e quantidade nos campos Unidade e Qtd. Logo depois, incluir o valor do produto contido no Valor Unit. no campo Valor Total. Depois de inserido essas informações, clicar no botão Verificar Preenchimento.

The screenshot shows the 'Produtos' section with the following details:

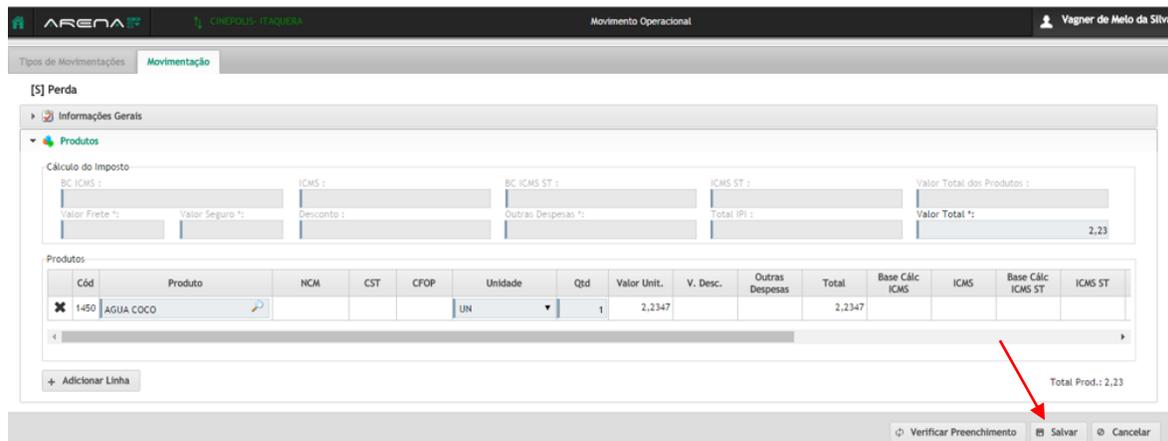
- Valor Total dos Produtos:** 2,23
- Valor Total:** 2,23
- Produtos Table:**

| Cód  | Produto   | NCM | CST | CFOP | Unidade | Qtd | Valor Unit. | V. Desc. | Outras Despesas | Total  | Base Cálc ICMS | ICMS | Base Cálc ICMS ST | ICMS ST |
|------|-----------|-----|-----|------|---------|-----|-------------|----------|-----------------|--------|----------------|------|-------------------|---------|
| 1450 | AGUA COCO |     |     |      | UN      |     | 2,2347      |          |                 | 2,2347 |                |      |                   |         |
- Valor Unit.:** 2,2347 (circled in red)
- Verificar Preenchimento:** A red arrow points to this button at the bottom right.

5. Surgirá uma tela alertando que o produto é válido para ser considerado como perda.



6. Salvar o item lançado em desperdício clicando no botão Salvar.



Obs.: Os itens inventariados em caixas NÃO devem ser lançados em desperdício, pois os mesmos serão contabilizados como consumo. Exemplo: Tampa de copo.

### 3. Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoque Primário e Secundário

## Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoques Primário e Secundário

### 2º Passo:

- **Entre 14h e 16h, às quartas-feiras:** O responsável pelo estoque deve iniciar a contagem dos produtos armazenados no **estoque primário** (produtos referentes a Bomboniere/ Bar VIP e Coffee Tree) e preencher a respectiva quantidade na Planilha de Inventário, conforme demonstrativo abaixo:  
**Após a contagem dos itens, o estoquista deve manter o estoque fechado e não retirar ou repor nenhum item no estoque para não dar diferença na contagem. Para isso, repor o estoque secundário com os produtos que estão prestes a faltar na operação.**

**Obs.: Todas as caixas abertas no estoque, deve ser contadas manualmente um a um.**

**Obs.: O Gerente de Conjunto deve contar pelo menos 5 itens de maior rotatividade no estoque para analisar se a quantidade inserida na planilha confere.**

 **PLANILHA DE INVENTÁRIO** SEMANA:

**CONJUNTO:**

| Produtos                  | Depósito PRIMÁRIO Prateleiras | Freezers | Depósito SECUNDÁRIO Prateleiras | Freezers & Cozinha | Área de vendas Bomboniere | Área de Vendas Coffee Tree | Área de Vendas BAR | RECONTAGEM PELO RESP. DO INVENTÁRIO | RECONTAGEM PELO GERENTE | Total |
|---------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------|
| Água com gás Crystal VIP  | UNIDADE                       |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Água sem gás Crystal VIP  | UNIDADE                       |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| ÁGUA TÔNICA SCHWEPES      | UNIDADE                       |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Coca Cola Zero        | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Coca Cola             | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Fanta Laranja         | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Kuat                  | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Kuat Zero             | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| Bag Sprite 10 Litros      | LITRO                         |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| BALDE Doce de Leite Balde | KG                            |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| BALDE Mc Creme Cheese     | KG                            |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |
| BANDERINHAS               | UNIDADE                       |          |                                 |                    |                           |                            |                    |                                     |                         | 0     |



## GUIA DE INVENTÁRIO

**Repor antes a área de Vendas com os produtos que estão prestes a faltar na Operação. Após isso, o Responsável pelo turno deve manter o estoque secundário fechado e não retirar ou repor nenhum item no estoque para não dar diferença na contagem.**

- **Por volta das 19h:** O Subgerente Operativo deve entregar a Planilha de Inventário preenchida referente aos campos do estoque secundário (Bomboniere, Coffee Tree e Bar VIP) e vitrines da Bomboniere e Coffee Tree para o Gerente de Conjunto.  
**Obs.: O Gerente de Conjunto deve contar pelo menos 5 itens de maior rotatividade no estoque para analisar se a quantidade inserida na planilha confere.**

**Após a contagem aleatória, o Gerente de Conjunto e o Responsável pelo turno assinam a respectiva planilha.**

- ✓ **Logo após o fechamento de cada PDV da Bomboniere:**  
 O Responsável pelo turno deve preencher os demais campos contidos na Planilha manual considerando a contagem apenas da gaveta (kit = doces, brindes, copos e embalagens).  
 Somente após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar a Cozinha, Refrigeradores, Xaropes, Estufas, Milho de pipocas e Módulos traseiros.  
**Obs.: O Responsável pelo turno deve pesar o milho de pipocas sobrantas nas pipoqueiras (milhos crus e estourados).**  
**No caso dos xaropes, utilizar a Planilha de Referência de Xaropes (conforme imagem abaixo) para converter peso em litros.**  
**Incluir todo o resultado na planilha manual para transpor posteriormente, na planilha em Excel.**

| TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE COCA COLA REGULAR |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE COCA COLA ZERO |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE FANTA LARANJA |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE FANTA UVA |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE SPRITE |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE KUAT |               | TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE GUARANÁ JESUS |               |
|---|---------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|
| Peso (kg) TT da Embalagem BIB                       | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB                    | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB                   | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB               | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB            | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB          | Volume Litros | Peso (kg) TT da Embalagem BIB                   | Volume Litros |
| 24,700  | 19,0          | 20,140   | 19,0          | 24,130  | 19,0          | 24,130                                      | 19,0          | 24,130                                   | 19,0          | 23,560                                 | 19,0          | 24,463  | 19,0          |
| 24,050  | 18,5          | 19,610   | 18,5          | 23,495  | 18,5          | 23,495                                      | 18,5          | 23,495                                   | 18,5          | 22,940                                 | 18,5          | 23,819  | 18,5          |
| 23,400  | 18,0          | 19,080   | 18,0          | 22,860  | 18,0          | 22,860                                      | 18,0          | 22,860                                   | 18,0          | 22,320                                 | 18,0          | 23,175  | 18,0          |
| 22,750  | 17,5          | 18,550   | 17,5          | 22,225  | 17,5          | 22,225                                      | 17,5          | 22,225                                   | 17,5          | 21,700                                 | 17,5          | 22,531  | 17,5          |
| 22,100  | 17,0          | 18,020   | 17,0          | 21,590  | 17,0          | 21,590                                      | 17,0          | 21,590                                   | 17,0          | 21,080                                 | 17,0          | 21,888  | 17,0          |
| 21,450  | 16,5          | 17,490   | 16,5          | 20,955  | 16,5          | 20,955                                      | 16,5          | 20,955                                   | 16,5          | 20,460                                 | 16,5          | 21,244  | 16,5          |
| 20,800  | 16,0          | 16,960   | 16,0          | 20,320  | 16,0          | 20,320                                      | 16,0          | 20,320                                   | 16,0          | 19,840                                 | 16,0          | 20,600  | 16,0          |

✓ **Logo após o fechamento de cada PDV do Coffee Tree:**

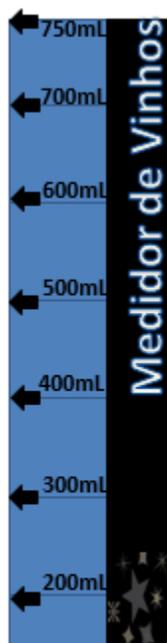
O Responsável pelo turno deve preencher os demais campos contidos na Planilha manual considerando a contagem apenas da gaveta (kit = doces, brindes, copos e embalagens). Somente após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar as Estufas, Refrigeradores, Xaropes, Cápsulas e Módulos Traseiros.

✓ **Logo após o fechamento de cada PDV do Bar VIP:**

Após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar a as Bebidas, Xaropes e Módulos.

**Obs.: O Responsável pelo turno deve utilizar o medidor para bebidas (conforme imagem abaixo) para então preencher corretamente mililitros sobrantes.**

**Incluir todo o resultado na planilha manual para transpor posteriormente, na planilha em Excel.**



- ✓ **Após a contagem de todas as áreas do cinema:**  
O Responsável pelo turno recebe a planilha manual e preenche os respectivos itens na Planilha em Excel.

**O Responsável pelo turno deve entregar uma cópia da planilha preenchida para o Gerente de Conjunto analisar e assinar.**

## 4. Preenchimento da Planilha de Inventário



**INVENTÁRIO (NOME DO CINEMA) SEMANA**

| Produtos                    |       | ESTOQUE PRIMÁRIO | ESTOQUE SECUNDÁRIO | VITRINES DE DOCEES | ÁREA BOMBONIERE (GAVETAS) | REFRIGERADORES, XAROPES, ESTUFAS, MILHO PIPOCAS, CÁPSULAS E MÓDULOS | COZINHA                     | ÁREA COFFEE TREE (GAVETAS)  | BEBIDAS ÁREA BAR VIP        | ESTOQUE BEBIDAS BAR VIP     | TOTAL |
|-----------------------------|-------|------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| Açúcar Refinado             | KG    | 1 Passo          | 2 Passo            | 2 Passo            | 3 Passo                   | 3 Passo   | 3 Passo (válido para o VIP) |       |
| Açúcar Sachet Mascávo 6 gr  | CAIXA |                  |                    |                    |                           |   |                             |                             |                             |                             |       |
| Açúcar Sachet Organico 6 gr | CAIXA |                  |                    |                    |                           |   |                             |                             |                             |                             |       |
| Açúcar Sachet Refinado 5 gr | CAIXA |                  |                    |                    |                           |   |                             |                             |                             |                             |       |
| Adoçante Líquido            | CAIXA |                  |                    |                    |                           |   |                             |                             |                             |                             |       |

1º passo entre 14h e 16h: Contar todos os itens referente ao **estoque primário** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Estoque Primário**.

2º passo por volta das 18h: Contar todos os itens referente ao **estoque secundário e vitrines** e incluir a quantidade dos produtos nas colunas **Estoque Secundário e Vitrines doces**.

3º passo (logo após o fechamento de cada PDV da Bomboniere): Contar todos os itens referentes as **gavetas** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Área Bomboniere (Gavetas)**.

Após o fechamento de todos os PDV's, contar todos os itens referentes a **Cozinha (válido para o VIP), Refrigeradores, Xaropes, Estufas, Milho de pipocas e Módulos traseiros** e incluir a quantidade na coluna respectiva.

3º passo (logo após o fechamento de cada PDV do Coffee Tree): Contar todos os itens referentes as **gavetas** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Área Coffee Tree (Gavetas)**.

Após o fechamento de todos os PDV's, contar todos os itens referentes as **Estufas, Refrigeradores, Xaropes, Cápsulas e Módulos Traseiros**.

3º passo (logo após o fechamento de todos os PDV's do Bar VIP): Contar todos os itens referentes as **Bebidas, Xaropes e Módulos** e incluir a quantidade das bebidas nas colunas **Bebidas área Bar VIP e Estoque Bar VIP**.

**Os itens dos produtos inseridos na planilha demonstrada acima foram inseridos ordenadamente, ou seja, da mesma forma que se encontra no sistema vigente; portanto, ao preenchê-la, o usuário não terá dificuldade de buscar o item desejado para preenchimento da quantidade.**

**Será disponibilizado três tipos de Planilhas de Inventário: Tradicional/ VIP e Tradicional e VIP (cinemas híbridos).**



## 5. Lançamento Sistemático de Produtos nos Estoques Primário e Secundário

**Após o preenchimento dos itens na Planilha de Inventário:**

O Subgerente Operativo deve lançar os itens contidos na planilha Excel no sistema vigente, conforme mencionado abaixo:

1. Clicar na opção Movimentação > Inventário > Entrada de Inventário:

## GUIA DE INVENTÁRIO

The screenshot shows the ARENA system interface. On the left, a sidebar menu is open, highlighting 'Movimentação'. A red arrow points to this menu. The main area displays a report titled 'Operacional' for 'CINEPOLIS OPERADORA DE CINEMAS LTDA' on 12/04/2016 at 15:24. Below the header, there are summary statistics: Total Fatura: R\$ 0,00; Total da Nota: R\$ 1.788,56; Total Produtos: R\$ 1.470,58. A table lists items with columns for NCM, CST, CFOP, UN, Qtd, Valor Unit, Total, Base ICMS, ICMS, IPI, and Aliq ICMS. A red arrow points to the 'Inventário' option in the 'Movimentação' menu. Another red arrow points to the 'Entrada de Inventário' option in the sub-menu.

2. Abrirá uma nova tela onde o usuário deve selecionar o cinema em que trabalha, incluir a data do inventário, e logo em seguida, clicar no botão Buscar.

The screenshot shows the 'Entrada de Inventário' form. It contains several fields for data entry: 'Cinema\*' (dropdown), 'Departamento:' (dropdown), 'Data do Inventário\*' (dropdown), 'Categoria:' (dropdown), 'Parâmetro:' (dropdown), 'Grupo Produto:' (dropdown), 'Tipo:' (radio buttons for 'Completa' and 'Resumida'), 'Produto:' (dropdown), and 'Status:' (dropdown). A red circle highlights the 'Buscar' button at the bottom right. Red arrows point to the 'Cinema\*' and 'Data do Inventário\*' fields.

3. O campo Estoque é a quantidade de itens lançados no inventário atual. Lançar produto a produto com base na quantidade contida na Planilha em Excel.

## GUIA DE INVENTÁRIO

ARENA CINÉPOLIS - PARQUE SHOPPING MAIA COMÉRCIO

Entrada de Inventário - PARQUE SHOPPING MAIA - 06/04/2016

Inventário Relatório de Inventário

| Produto                       | Un Medida | Qtd Total | Estoque | DT Ult Contagem | Qtd Ult Contagem | Parâmetro |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------|-----------------|------------------|-----------|
| - AÇUCAR REFINADO             | KILO      | 1,9050    |         |                 | 2,5950           | Baixa     |
|                               | KILO      | 1,9050    | 1,9050  | 31/03/2016      | 2,5950           |           |
| - AÇUCAR SACHET MASCAVO 6-GR  | CA        | 1,0000    |         |                 | 250,0000         | Baixa     |
|                               | CA        | 1,0000    | 1,0000  | 31/03/2016      | 250,0000         |           |
| - AÇUCAR SACHET ORGANICO 6-GR | CA        | 0,0000    |         |                 | 0,0000           | Baixa     |
|                               | CA        | 0,0000    | 0,0000  | 31/03/2016      | 0,0000           |           |
| - AÇUCAR SACHET REFINADO 5-GR | CA        | 1,0000    |         |                 | 650,0000         | Baixa     |
|                               | CA        | 1,0000    | 1,0000  | 31/03/2016      | 650,0000         |           |
| - ADOÇANTE LIQUIDO            | CA        | 0,0000    |         |                 | 0,0000           | Baixa     |
|                               | CA        | 0,0000    | 0,0000  | 31/03/2016      | 0,0000           |           |
| - ADOÇANTE SACHET             | CA        | 2,0000    |         |                 | 1,987,0000       | Baixa     |
|                               | CA        | 2,0000    | 2,0000  | 31/03/2016      | 1,987,0000       |           |
| - AGUA COCO                   | UNID      | 53,0000   |         |                 | 34,0000          | Baixa     |
|                               | UNID      | 53,0000   | 53,0000 | 31/03/2016      | 34,0000          |           |
| - ÁGUA COM GÁS CRYSTAL VIP    | UNID      | 62,0000   |         |                 | 106,0000         | Baixa     |

Obs.: Se não houver entrada de um determinado produto no estoque, incluir o numero 0 no respectivo campo.

4. Depois de incluído todos os itens, clicar no botão Salvar.



**Logo após o lançamento dos itens no sistema vigente:**

5. O Gerente de Conjunto deve analisar as diferenças para concluir o inventário. Para isso, basta imprimir o Relatório de Inventário.

|   | Posição Anterior | Notas (NF) | Perdas | Entradas | Saídas | Posição Atual | Custo Médio | Quantidade Vendida pelo Inventário | Valor Vendido pelo Inventário | Quantidade Vendida pelo Sistema | Valor Vendido pelo Sistema | Quantidade Diferença | Valor Diferença | Diferença Percentual | Valor Posição Atual |
|---|------------------|------------|--------|----------|--------|---------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| <b>PRODUTOS SEM CLASSIFICAÇÃO</b>                 |                  |            |        |          |        |               |             |                                    |                               |                                 |                            |                      |                 |                      |                     |
| Parâmetro : Baixa                                 |                  |            |        |          |        |               |             |                                    |                               |                                 |                            |                      |                 |                      |                     |
| <input type="checkbox"/> AGUA COCO                | 34               | 27         | 0      | 0        | 0      | 53            | 2.24647     | 8                                  | 17.97176                      | 8                               | 17.97176                   | 0                    | 0               | 0,00%                | 119.06302           |
| <input type="checkbox"/> AGUA COM GÁS CRYSTAL VIP | 106              | 24         | 0      | 0        | 0      | 82            | 0.97656     | 65                                 | 66.42613                      | 67                              | 65.42806                   | -1                   | -0.97656        | -1,3%                | 60.54885            |
| <input type="checkbox"/> AGUA SEM GÁS CRYSTAL VIP | 608              | 600        | 0      | 0        | 0      | 691           | 0.90252     | 517                                | 456.26271                     | 488                             | 430.66963                  | -29                  | -25.99307       | -6,3%                | 609.82114           |
| <input type="checkbox"/> SACON CUBOS              | 1350             | 1000       | 0      | 0        | 0      | 1590          | 0.50047     | 460                                | 18.61767                      | 740                             | 29.95016                   | 280                  | 11.33249        | 37,4%                | 76.49433            |
| <input type="checkbox"/> BAG COCA ZERO            | 74               | 30         | 0.159  | 0        | 0      | 67            | 13.66769    | 36.541                             | 504.26533                     | 28.4711                         | 389.7027                   | -8.3699              | -114.56463      | -26,0%               | 917.07549           |
| <input type="checkbox"/> BAG COCA-COLA            | 360              | 216        | 1.174  | 0        | 0      | 375           | 13.4376     | 199.026                            | 2688.19126                    | 172.7481                        | 2321.27906                 | -27.0503             | -363.90222      | -13,5%               | 8038.08692          |
| <input type="checkbox"/> BAG PANTA LAR            | 82               | 30         | 0      | 0        | 0      | 86            | 13.6679     | 26                                 | 355.86531                     | 24.2014                         | 331.26626                  | -1.7986              | -24.61905       | -7,0%                | 1177.18911          |
| <input type="checkbox"/> BAG KIAT                 | 84               | 30         | 0      | 0        | 0      | 85            | 13.74573    | 89                                 | 810.96708                     | 40.0674                         | 551.02045                  | -18.9126             | -259.96743      | -32,3%               | 796.01498           |
| <input type="checkbox"/> BAG KIAT ZERO            | 0                | 0          | 0      | 0        | 0      | 0             | 0           | 0                                  | 0                             | 0                               | 0                          | 0                    | 0,00%           | 0                    |                     |
| <input type="checkbox"/> BAG SPRITE               | 85               | 30         | 0.159  | 0        | 0      | 43            | 13.72249    | 41.841                             | 574.16276                     | 33.6899                         | 461.89631                  | -8.1912              | -112.26645      | -13,1%               | 890.06713           |
| <input type="checkbox"/> BARRIL DE CHOPP HEINEKEN | 0                | 0          | 0      | 0        | 0      | 0             | 8.7588      | 0                                  | 0                             | 0                               | 0                          | 0                    | 0               | 0,00%                | 0                   |
| <input type="checkbox"/> BASE DE IOGURTE          | 0                | 0          | 0      | 0        | 0      | 0             | 33.4907     | 0                                  | 0                             | 0                               | 0                          | 0                    | 0               | 0,00%                | 0                   |
| <input type="checkbox"/> BOLINHO DE QUEIJO        | 0                | 0          | 0      | 0        | 0      | 0             | 38.96666    | 0                                  | 0                             | 0                               | 0                          | 0                    | 0               | 0,00%                | 0                   |
| <input type="checkbox"/> BOLINHO PETIT GATEAU     | 82               | 0          | 0      | 0        | 0      | 33            | 4.14681     | 19                                 | 78.78636                      | 22                              | 91.22979                   | 3                    | 12.44043        | 13,64%               | 136.84468           |

**Obs.: Caso o Gerente de Conjunto prefira finalizar o processo de Inventário no dia seguinte, o mesmo deverá realizar antes da abertura do cinema.**

6. Analisar o Relatório de Inventário baseado na Planilha em Excel, além dos estoques primário e secundário/ local de venda.

7. Depois de realizado a análise das diferenças e resolvido o problema, clicar na aba Inventário, e em seguida, no botão Finalizar.



**O CONTROLE DE INVENTÁRIO REFLETE NO CUSTO DE VENDAS DO SEU CINEMA. FIQUE ATENTO!!!**