



GUIA DE INVENTÁRIO

BRA-MPO-INV-01

CINÉPOLIS



Revisão 02: 09 de Setembro de 2016.
Cancela e substitui: Nenhum.

Cláusula de confidencialidade

Este documento e seus anexos contêm informações estratégicas de negócios, segredos comerciais e know-how geral da Scanton, SL Acionista Company Inc. ("Scanton") e seu grupo, resultantes de experiências comerciais e programas de pesquisa e desenvolvimento, e que foram compilados para o uso exclusivo de subsidiárias do grupo (e, em particular, alguns de seus empregados e administradores, a fim de garantir e aumentar a lucratividade e beneficiar o grupo a longo prazo. O conteúdo deste documento e seus anexos é, portanto, estritamente confidenciais e de uso exclusivo dos destinatários.

Este documento e seus anexos devem ser consideradas "Informações Confidenciais" toda a documentação e informação (econômica, financeira, técnica, comercial, estratégica ou não), desde que, sob qualquer forma (oral, escrita ou por qualquer meio) e a qualquer momento, antes ou depois da data deste documento ou dos seus anexos, que não esteja disponível publicamente pela Scanton, qualquer empresa do grupo, ou qualquer pessoa que lhe estão associados, incluindo, sem limitação: científica, técnica ou informação arquitetônica; informações sobre o negócio atual ou futuro, a experiência de negócios e planos de *marketing*, incluindo, mas não se limitando, informações financeiras, as cláusulas contratuais ou informações e dados do cliente; projetos, desenhos, programas de computador e *software*; informações sobre custos e preços; e de identificação pessoal ou outros recursos para um possível uso comercial. Em particular, ser informação confidencial em toda a documentação e informações: (i) marcado como tal; (ii) identificadas por Scanton ou pessoal, seja por escrito ou verbalmente, tais Informações Confidenciais; (iii) que tem valor comercial; (IV) não se sabe em termos gerais no mercado ou indústria; ou (v) que, por sua natureza ou pelas circunstâncias em que ocorre a divulgação, deve ser estimada de boa fé como tal.

Os destinatários deste documento e seus anexos estão empenhados para processar e preservar a todo o momento as Informações Confidenciais como secretos e confidenciais e não divulgar ou comunicar-se diretamente ou indiretamente (seja de forma oral ou escrita) a qualquer outra pessoa ou entidade (com exceção dos funcionários Scanton que têm a necessidade de saber essas informações para a prestação de seus serviços) sem a aprovação prévia por escrito da Scanton. Divulgação, distribuição, transmissão eletrônica ou cópias da Informação Confidencial é estritamente proibido. Os destinatários deste documento e seus anexos concorda em não duplicar, distribuir ou divulgar o seu conteúdo através de qualquer meio.

Índice

1. Lançamento de Notas de Entrada e Transferência ..	5
2. Lançamento de Desperdício.....	7
3. Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoques Primário e Secundário	11
4. Preenchimento da Planilha de Inventário	17
5. Lançamento Sistemático de Produtos nos Estoques Primário e Secundário.....	19

1. Lançamento de Notas de Entrada e Transferência

Lançamento de Notas de Entrada, Transferência e Devolução são procedimentos nos quais estão disponibilizados na Intranet, por meio da OPS, na classificação: Processo de Inventário. Abaixo, a lista de documentos:

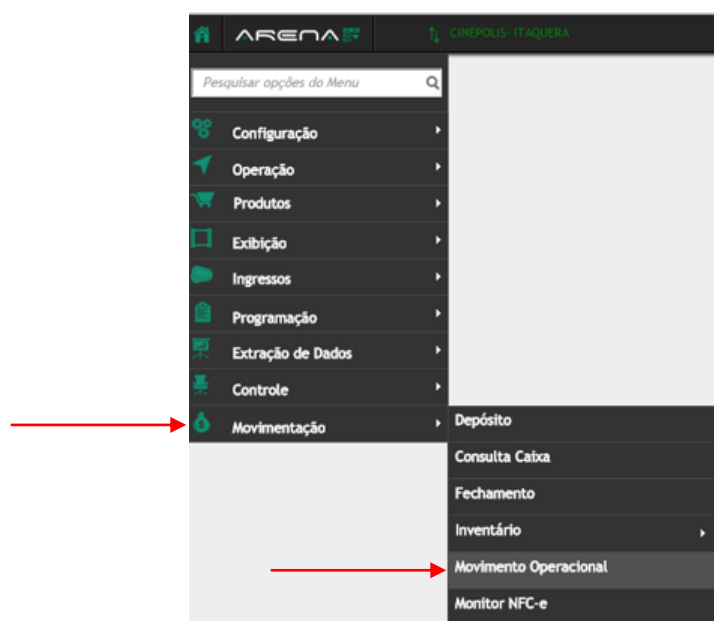
1. Documento Pedido Sugerido: Refere-se ao Lançamento de Notas de Entrada
2. Documento Transferência de Entrada: Refere-se a transferência de notas.
3. Documento Transferência de Saída: Refere-se a transferência de notas.
4. Documento Retorno ao Fornecedor: Refere-se à devolução de mercadoria ao fornecedor.

2. Lançamento de Desperdício

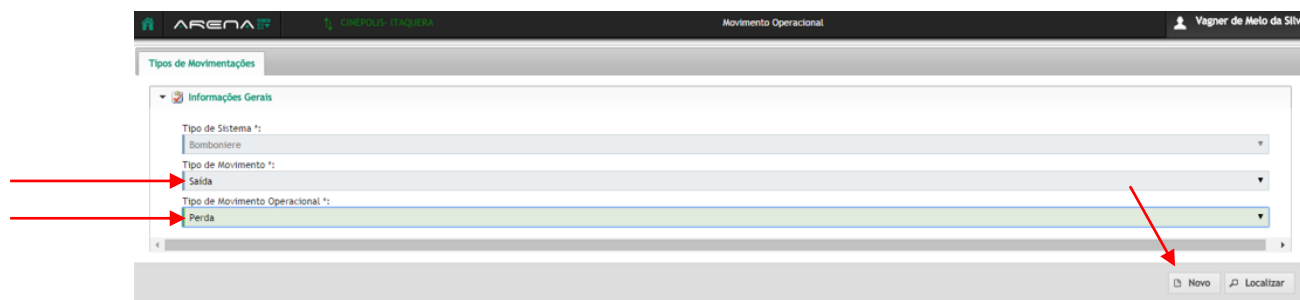
- **Diariamente**: O responsável pelo estoque deve lançar as notas de perda. Em sua ausência, o Subgerente Operativo poderá realizar o lançamento.

Para lançamento de desperdício baseada na Planilha de Desperdício, o usuário deve:

1. Clicar na opção Movimentação > Movimento Operacional:



2. No campo Tipo de Movimento, selecionar a opção Saída e no campo Tipo de Movimento Operacional, a opção Perda. Logo depois, clicar no botão Novo.



3. Selecionar na opção Cinema, o nome do conjunto no qual trabalha. Na opção Tipo de Perda, selecionar a opção desperdício. Em seguida, clicar em Produtos para lançar a perda.

The screenshot shows the 'Movimentação' screen in the ARENA system. The 'Cinema' field is set to 'ITAQUERA'. The 'Tipo de Perda' dropdown is set to 'DESPERDICIO'. A red arrow points to the 'Produtos' button at the bottom left.

4. No campo Produto, incluir os dados do item desperdiçado, tais como: nome do produto no campo produto, unidade de medida e quantidade nos campos Unidade e Qtd.

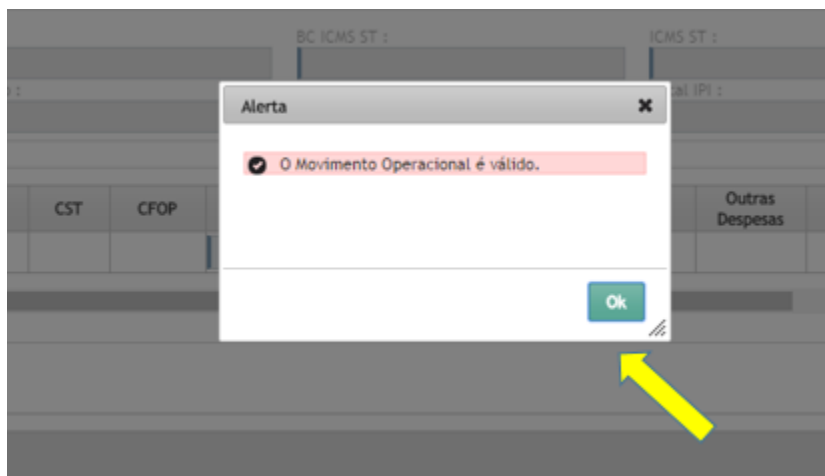
Logo depois, incluir o valor do produto contido no Valor Unit, no campo Valor Total.

Depois de inserido essas informações, clicar no botão Verificar Preenchimento.

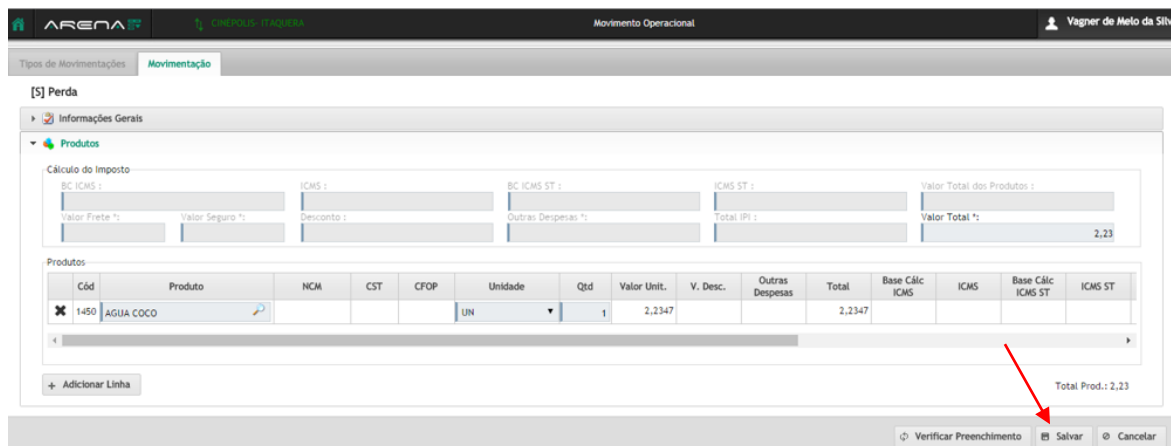
The screenshot shows the 'Produtos' section of the loss entry. The 'Valor Unit' field is circled in red. The 'Valor Total' field is also highlighted with a red arrow. A red arrow points to the 'Verificar Preenchimento' button at the bottom right.

Cód	Produto	NCM	CST	CFOP	Unidade	Qtd	Valor Unit	V. Desc.	Outras Despesas	Total	Base Cálc ICMS	ICMS	Base Cálc ICMS ST	ICMS ST
1450	AGUA COCO				UN		2,2347			2,2347				

5. Surgirá uma tela alertando que o produto é válido para ser considerado como perda.



6. Salvar o item lançado em desperdício clicando no botão Salvar.



Obs.: Os itens inventariados em caixas NÃO devem ser lançados em desperdício, pois os mesmos serão contabilizados como consumo. Exemplo: Tampa de copo.

3. Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoque Primário e Secundário

Contagem e Preenchimento Manual de Produtos nos Estoques Primário e Secundário


2º Passo:

- **Entre 14h e 16h, às quartas-feiras:** O responsável pelo estoque deve iniciar a contagem dos produtos armazenados no **estoque primário** (produtos referentes a Bomboniere/ Bar VIP e Coffee Tree) e preencher a respectiva quantidade na Planilha de Inventário, conforme demonstrativo abaixo:

Após a contagem dos itens, o estoquista deve manter o estoque fechado e não retirar ou repor nenhum item no estoque para não dar diferença na contagem. Para isso, repor o estoque secundário com os produtos que estão prestes a faltar na operação.

Obs.: Todas as caixas abertas no estoque, deve ser contadas manualmente um a um.

Obs.: O Gerente de Conjunto deve contar pelo menos 5 itens de maior rotatividade no estoque para analisar se a quantidade inserida na planilha confere.

 **INVENTÁRIO (NOME DO CINEMA) SEMANA**

Produtos		ESTOQUE PRIMÁRIO	ESTOQUE SECUNDÁRIO	VITRINES DE DOCES	ÁREA BOMBONIERE (GAVETAS)	REFRIGERADO RES, ZAROPES, ESTUFAS, MILHO	TOTAL
Açúcar Refinado	KILO						
Açúcar Sachet Mascávo 8 gr	CX						
Açúcar Sachet Refinado 5 gr	CX						
Adoçante Sachet	CX						
Água de coco	UNIDADE						
Água com gás Crystal VIP	UNIDADE						
Água sem gás Crystal VIP	UNIDADE						
Alecrim	KG						
Alface	KG						
Azeite	LITRO						
Bancon Bits	KG						
Bag Coca Cola Zero	LITRO						
Bag Coca Cola	LITRO						
Bag Fanta Laranja	LITRO						
Bag Kuat	LITRO						
Bag Sprite 10 Litros	LITRO						
BALDE Doce de Leite Balde	KG						

A partir das 16h: O Subgerente Operativo deve receber a Planilha de Inventário preenchida (campos referentes ao estoque primário) por meio do Estoquista e incluir na Planilha em Excel, nos respectivos campos sinalizados por área:

Neste momento, o responsável pelo estoque entrega uma cópia da planilha preenchida para o Gerente de Conjunto analisar e assinar.

- **Por volta das 18h:** O Responsável pelo turno deve iniciar a contagem dos produtos armazenados no **estoque secundário (Bomboniere/ Bar VIP/ Coffe Tree)** e **vitrines de doces na Bomboniere e Coffee Tree**. Preencher a respectiva quantidade na Planilha de Inventário, conforme demonstrativo abaixo:

Planilha de Inventário para cinemas Tradicionais/ Híbridos


INVENTÁRIO (NOME DO CINEMA) SEMANA

Produtos		ESTOQUE PRIMÁRIO	ESTOQUE SECUNDÁRIO	VITRINES DE DOÇES	ÁREA BOMBONIERE (GAFETAS)	REFRIGERADO RES, ZAROPES, ESTUFAS, MILHO	TOTAL
Açúcar Refinado	KILO						
Açúcar Sachet Mascávo 6 gr	CX						
Açúcar Sachet Refinado 5 gr	CX						
Adoçante Sachet	CX						
Água de coco	UNIDADE						
Água com gás Crystal VIP	UNIDADE						
Água sem gás Crystal VIP	UNIDADE						
Alecrim	KG						
Alface	KG						
Azeite	LITRO						

Repor antes a área de Vendas com os produtos que estão prestes a faltar na Operação. Após isso, o Responsável pelo turno deve manter o estoque secundário fechado e não retirar ou repor nenhum item no estoque para não dar diferença na contagem.

- **Por volta das 19h:** O Subgerente Operativo deve entregar a Planilha de Inventário preenchida referente aos campos do estoque secundário (Bomboniere, Coffee Tree e Bar VIP) e vitrines da Bomboniere e Coffee Tree para o Gerente de Conjunto.

Obs.: O Gerente de Conjunto deve contar pelo menos 5 itens de maior rotatividade no estoque para analisar se a quantidade inserida na planilha confere.

Após a contagem aleatória, o Gerente de Conjunto e o Responsável pelo turno assinam a respectiva planilha.

- ✓ **Logo após o fechamento de cada PDV da Bomboniere:**

O Responsável pelo turno deve preencher os demais campos contidos na Planilha manual considerando a contagem apenas da gaveta (kit = doces, brindes, copos e embalagens).

Somente após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar a Cozinha, Refrigeradores, Xaropes, Estufas, Milho de pipocas e Módulos traseiros.

Obs.: O Responsável pelo turno deve pesar o milho de pipocas sobrantes nas pipoqueiras (milhos crus e estourados).

No caso dos xaropes, utilizar a Planilha de Referência de Xaropes (conforme imagem abaixo) para converter peso em litros.

Incluir todo o resultado na planilha manual para transpor posteriormente, na planilha em Excel.

Cinépolis		INVENTÁRIO (NOME DO CINEMA) SEMANA					
Produtos		ESTOQUE PRIMÁRIO	ESTOQUE SECUNDÁRIO	VITRINES DE DOCES	ÁREA BOMBONIERE (GAVETAS)	REFRIGERADO RES, XAROPES, ESTUFAS, MILHO	TOTAL
Açúcar Refinado	KILO						
Açúcar Sachet Mascavo 6 gr	CE						
Açúcar Sachet Refinado 5 gr	CE						
Adoçante Sachet	CE						
Água de coco	UNIDADE						
Água com gás Crystal VIP	UNIDADE						
Água sem gás Crystal VIP	UNIDADE						
Alecrim	KG						
Alface	KG						
Azeite	LITRO						

TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE COCA COLA REGULAR		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE COCA COLA ZERO		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE FANTA LARANJA		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE FANTA UVA		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE SPRITE		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE KUAT		TABELA DE REFERÊNCIA DE XAROPE DE GUARANÁ JESUS	
Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros	Peso (kg) TT da Embalagem BIB	Volume Litros
24,700	19,0	20,140	19,0	24,130	19,0	24,130	19,0	24,130	19,0	23,560	19,0	24,463	19,0
24,050	18,5	19,610	18,5	23,495	18,5	23,495	18,5	23,495	18,5	22,940	18,5	23,819	18,5
23,400	18,0	19,080	18,0	22,860	18,0	22,860	18,0	22,860	18,0	22,320	18,0	23,175	18,0
22,750	17,5	18,550	17,5	22,225	17,5	22,225	17,5	22,225	17,5	21,700	17,5	22,531	17,5
22,100	17,0	18,020	17,0	21,590	17,0	21,590	17,0	21,590	17,0	21,080	17,0	21,888	17,0
21,450	16,5	17,490	16,5	20,955	16,5	20,955	16,5	20,955	16,5	20,460	16,5	21,244	16,5
20,800	16,0	16,960	16,0	20,320	16,0	20,320	16,0	20,320	16,0	19,840	16,0	20,600	16,0

✓ **Logo após o fechamento de cada PDV do Coffee Tree:**

O Responsável pelo turno deve preencher os demais campos contidos na Planilha manual considerando a contagem apenas da gaveta (kit = doces, brindes, copos e embalagens). Somente após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar as Estufas, Refrigeradores, Xaropes, Cápsulas e Módulos Traseiros.

 **INVENTÁRIO (NOME DO CINEMA) SEMANA**

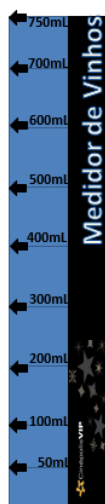
Produtos	ESTOQUE PRIMÁRIO	ESTOQUE SECUNDÁRIO	VITRINES DE DOCES	ÁREA BOMBONIERE (GAVETAS)	REFRIGERADO RES. XAROPES, ESTUFAS, MILHO	TOTAL
Açúcar Refinado	KG					
Açúcar Sachet Mascávo 6 gr	KG					
Açúcar Sachet Refinado 5 gr	KG					
Adoçante Sachet	KG					
Água de coco	UNIDADE					
Água com gás Crystal VIP	UNIDADE					
Água sem gás Crystal VIP	UNIDADE					
Alecrim	KG					
Allface	KG					
Azeite	LITRO					

✓ **Logo após o fechamento de cada PDV do Bar VIP:**

Após o fechamento de **TODOS** os PDV's, o Responsável pelo turno deve contar a as Bebidas, Xaropes e Módulos.

Obs.: O Responsável pelo turno deve utilizar o medidor para bebidas (conforme imagem abaixo) para então preencher corretamente mililitros sobrantes.

Incluir todo o resultado na planilha manual para transpor posteriormente, na planilha em Excel.



- ✓ **Após a contagem de todas as áreas do cinema:**
O Responsável pelo turno recebe a planilha manual e preenche os respectivos itens na Planilha em Excel.

O Responsável pelo turno deve entregar uma cópia da planilha preenchida para o Gerente de Conjunto analisar e assinar.

4. Preenchimento da Planilha de Inventário

1º passo entre 14h e 16h: Contar todos os itens referente ao **estoque primário** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Estoque Primário.**

2º passo por volta das 18h: Contar todos os itens referente ao **estoque secundário e vitrines** e incluir a quantidade dos produtos nas colunas **Estoque Secundário e Vitrines doces.**

3º passo (logo após o fechamento de cada PDV da Bomboniere): Contar todos os itens referentes as **gavetas** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Área Bomboniere (Gavetas).**

Após o fechamento de todos os PDV's, contar todos os itens referentes a **Cozinha (válido para o VIP), Refrigeradores, Xaropes, Estufas, Milho de pipocas e Módulos traseiros** e incluir a quantidade na coluna respectiva.

4º passo (logo após o fechamento de cada PDV do Coffee Tree): Contar todos os itens referentes as **gavetas** e incluir a quantidade dos produtos na coluna **Área Coffee Tree (Gavetas).**

Após o fechamento de todos os PDV's, contar todos os itens referentes as **Estufas, Refrigeradores, Xaropes, Cápsulas e Módulos Traseiros.**

5º passo (logo após o fechamento de todos os PDV's do Bar VIP): Contar todos os itens referentes as **Bebidas, Xaropes e Módulos** e incluir a quantidade das bebidas nas colunas **Bebidas área Bar VIP e Estoque Bar VIP.**

Os itens dos produtos inseridos na planilha demonstrada acima foram inseridos ordenamente, ou seja, da mesma forma que se encontra no sistema vigente; portanto, ao preenchê-la, o usuário não terá dificuldade de buscar o item desejado para preenchimento da quantidade.

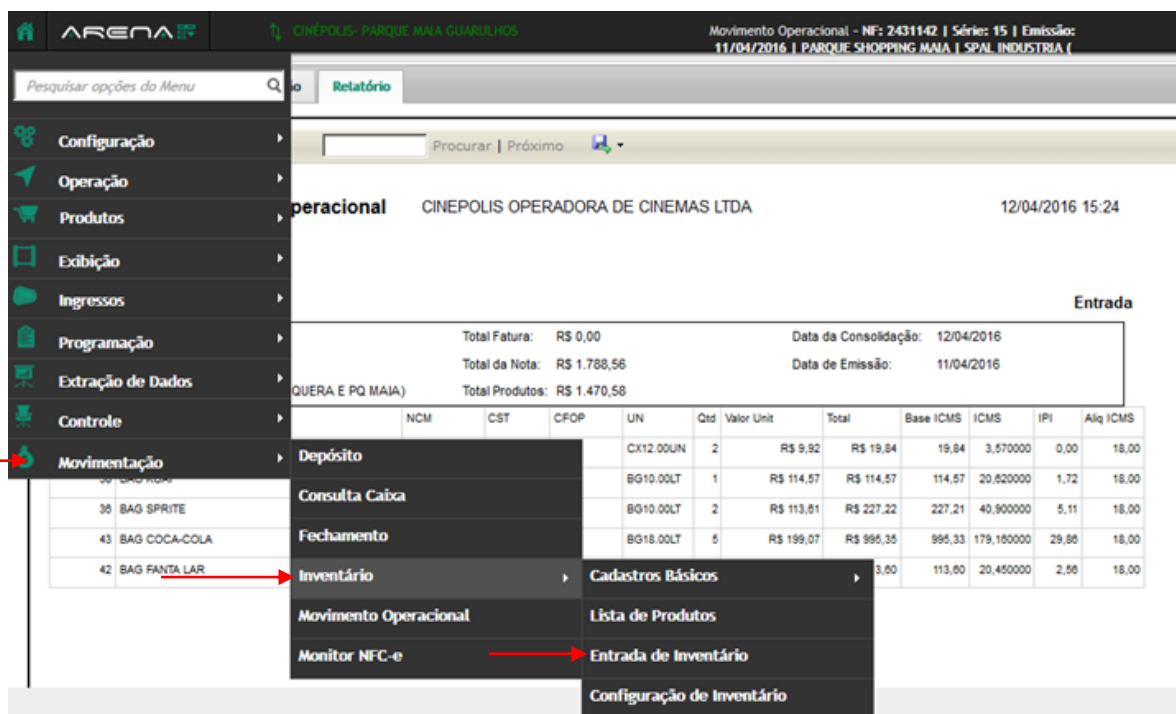
Será disponibilizado três tipos de Planilhas de Inventário: Tradicional/ VIP e Tradicional e VIP (cinemas híbridos).

5. Lançamento Sistemático de Produtos nos Estoque Primário e Secundário

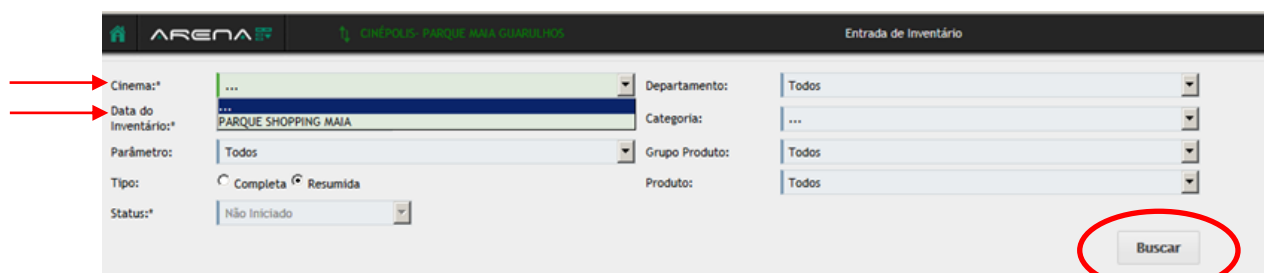
Após o preenchimento dos itens na Planilha de Inventário:

O Subgerente Operativo deve lançar os itens contidos na planilha Excel no sistema vigente, conforme mencionado abaixo:

1. Clicar na opção Movimentação > Inventário > Entrada de Inventário:

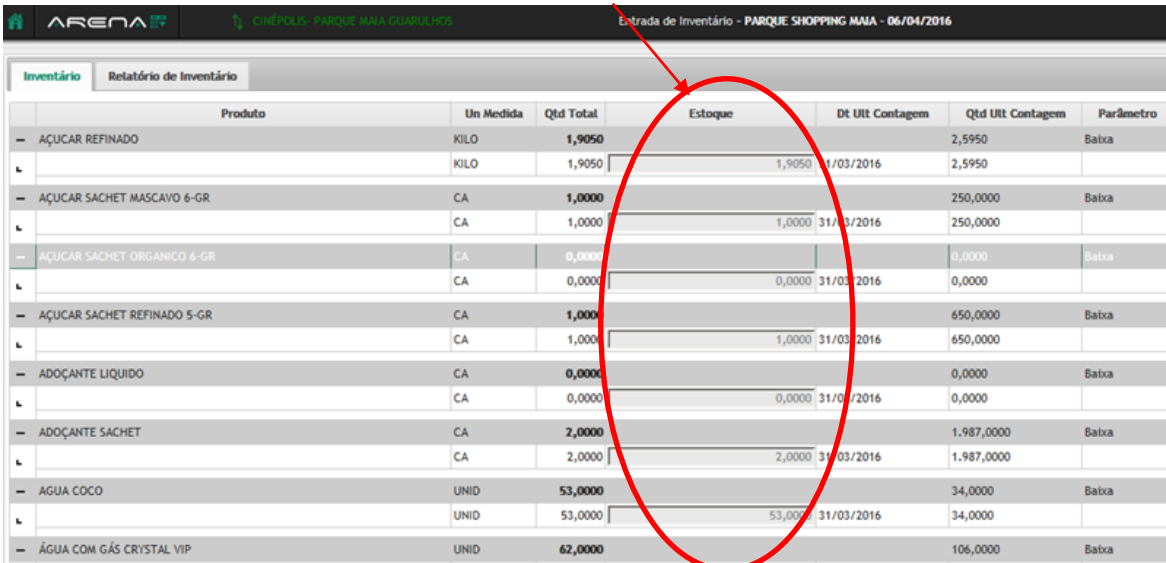


2. Abrirá uma nova tela onde o usuário deve selecionar o cinema em que trabalha, incluir a data do inventário, e logo em seguida, clicar no botão Buscar.



GUIA DE INVENTÁRIO

3. O campo Estoque é a quantidade de itens lançados no inventário atual. Lançar produto a produto com base na quantidade contida na Planilha em Excel.



Produto	Un Medida	Qtd Total	Estoque	Dt Ult Contagem	Qtd Ult Contagem	Parâmetro
- AÇUCAR REFINADO	KILO	1,9050			2,5950	Baixa
			1,9050	1/03/2016	2,5950	
- AÇUCAR SACHET MASCAVO 6-GR	CA	1,0000			250,0000	Baixa
			1,0000	31/03/2016	250,0000	
- AÇUCAR SACHET ORGANICO 6-GR	CA	0,0000			0,0000	Baixa
			0,0000	31/03/2016	0,0000	
- AÇUCAR SACHET REFINADO 5-GR	CA	1,0000			650,0000	Baixa
			1,0000	31/03/2016	650,0000	
- ADOÇANTE LIQUIDO	CA	0,0000			0,0000	Baixa
			0,0000	31/03/2016	0,0000	
- ADOÇANTE SACHET	CA	2,0000			1,987,0000	Baixa
			2,0000	31/03/2016	1,987,0000	
- AGUA COCO	UNID	53,0000			34,0000	Baixa
			53,0000	31/03/2016	34,0000	
- ÁGUA COM GÁS CRYSTAL VIP	UNID	62,0000			106,0000	Baixa

Obs.: Se não houver entrada de um determinado produto no estoque, incluir o numero 0 no respectivo campo.

4. Depois de incluído todos os itens, clicar no botão Salvar.



Logo após o lançamento dos itens no sistema vigente:

5. O Gerente de Conjunto deve analisar as diferenças para concluir o inventário.

Para isso, basta imprimir o Relatório de Inventário.

	Posição Anterior	Notas (NF)	Perdas	Entradas	Saídas	Posição Atual	Custo Médio	Quantidade Vendida pelo Inventário	Valor Vendido pelo Inventário	Quantidade Vendida pelo Sistema	Valor Vendido pelo Sistema	Quantidade Diferença	Valor Diferença	Diferença Percentual	Valor Posição Atual
PRODUTOS SEM CLASSIFICAÇÃO															
Parâmetro : Base															
<input type="checkbox"/> AGUA COCO	34	27	0	0	0	53	2.24647	8	17.97178	8	17.97178	0	0	0,0%	118,06302
<input type="checkbox"/> AGUA COM GAS CRYSTAL VIP	106	24	0	0	0	62	0,97855	68	66,40513	67	65,42888	-1	-0,97655	-1,0%	60,64885
<input type="checkbox"/> AGUA SEM GAS CRYSTAL VIP	608	600	0	0	0	691	0,88252	517	456,26271	488	432,66963	-29	-25,99207	-6,0%	609,82114
<input type="checkbox"/> BACON CUBOS	1350	1000	0	0	0	1890	0,04047	460	18,61787	740	28,95016	280	11,33249	37,4%	76,49433
<input type="checkbox"/> BAG COCA ZERO	74	30	0,159	0	0	67	13,69769	36,541	504,26533	28,4711	388,70207	-8,3699	-114,56463	-28,32%	917,07549
<input type="checkbox"/> BAG COCA-COLA	360	216	1,174	0	0	375	13,4376	189,826	2685,18125	172,7481	2321,27906	-27,0809	-363,90222	-13,56%	8038,28692
<input type="checkbox"/> BAG FANTA LAR	82	30	0	0	0	96	13,6979	26	355,88531	24,2014	331,28826	-1,7996	-24,61905	-7,0%	1177,18911
<input type="checkbox"/> BAG KIAT	84	30	0	0	0	85	13,74573	59	810,99788	40,0874	551,02045	-18,9125	-259,96743	-32,0%	796,01498
<input type="checkbox"/> BAG KIAT ZERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%	0	
<input type="checkbox"/> BAG SPRITE	55	30	0,159	0	0	43	13,72249	41,541	574,16276	33,6898	461,89631	-8,1812	-112,26645	-19,3%	890,06713
<input type="checkbox"/> BARRIL DE CHOPP HEINEKEN	0	0	0	0	0	0	8,7888	0	0	0	0	0	0	0,00%	0
<input type="checkbox"/> BASE DE IOGURTE	0	0	0	0	0	0	33,4927	0	0	0	0	0	0	0,00%	0
<input type="checkbox"/> BOLINHO DE QUEIJO	0	0	0	0	0	0	38,96666	0	0	0	0	0	0	0,00%	0
<input type="checkbox"/> BOLINHO PETIT GATEAU	82	0	0	0	0	33	4,14891	19	78,78906	22	91,22979	3	12,44043	13,64%	136,84488

Obs.: Caso o Gerente de Conjunto prefira finalizar o processo de Inventário no dia seguinte, o mesmo deverá realizar antes da abertura do cinema.

6. Analisar o Relatório de Inventário baseado na Planilha em Excel, além dos estoques primário e secundário/ local de venda.

7. Depois de realizado a análise das diferenças e resolvido o problema, clicar na aba Inventário, e em seguida, no botão Finalizar.



O CONTROLE DE INVENTÁRIO REFLETE NO CUSTO DE VENDAS DO SEU CINEMA. FIQUE ATENTO!!!