

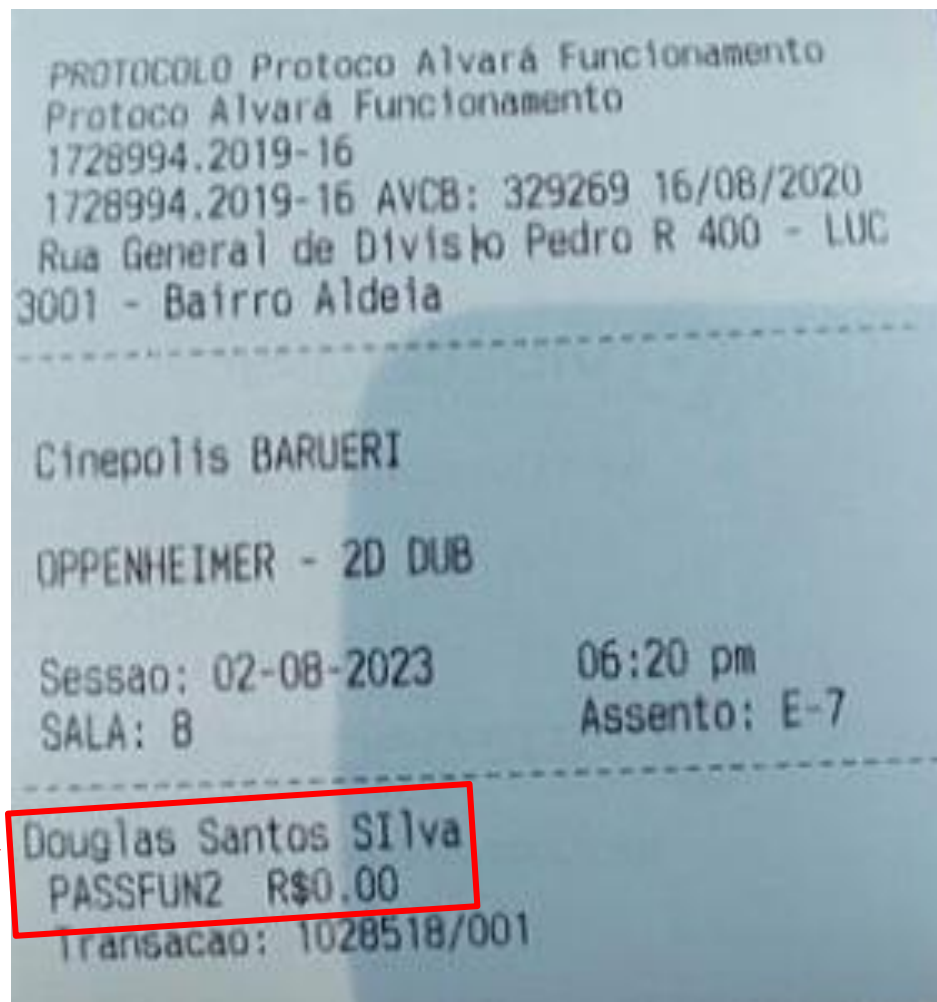
GUIA RÁPIDO

Liberação Passe Funcionário
Podium

cinépolis

Passes Funcionário:

Veja o exemplo, nome em vermelho:



NOTA: O nome no ingresso deve ser o mesmo no documento oficial apresentado

Passê Funcionário:**Situação 1: Ingresso confere****Conferência do Ingresso**

Passo 1: O cinepolito deve solicitar ao portador do ingresso (passê funcionário) um documento oficial com foto para conferir o nome impresso em ambos.

Passo 2: Nomes conferem, carimbar o ingresso conforme processo e seguir com script: “Obrigado e Divirta-se”

Situação 2: Ingresso não confere

Caso o nome do ingresso não seja o mesmo do documento.

Orientar o cliente de que somente funcionários da Cinépolis devidamente identificados com documento oficial poderá usufruir do ingresso.

IMPORTANTE

Ao se deparar com a **situação 2**, siga com os seguintes passos:

- Não liberar em hipótese alguma a utilização dos ingressos.
- Reter os ingressos.
- Enviar e-mail informativo do uso indevido da cortesia para: **Gerente RH – Gerente Regional – Auditor Financeiro/Processos – Coordenador de operações.**
- Anexar no e-mail os ingressos retidos.