

GUIA RÁPIDO LIMPEZA OPERATIVA

BRA- TRA- GR- LMOP-00

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Carbondale, S.L. Co. (“Scanton US” o “Carbondale”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Carbondale, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Carbondale o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Carbondale que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Carbondale. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

LIMPEZA OPERATIVA

BRA- TRA- GR- LMOP-00



Habilitação



Limpeza de salas



Lavagem de baldes de lixo



Limpeza de banheiros



Desabilitação





Salas



Lobby



Banheiros



O Supervisor de Limpeza entrega o rádio e a Planilha de Revisão Limpeza de Salas entre sessões ao responsável pelo turno.



Providenciar a programação diária.



Pegar os instrumentos e os produto de limpeza na sala dosador.



Ligar as luzes da área para iniciar a limpeza.



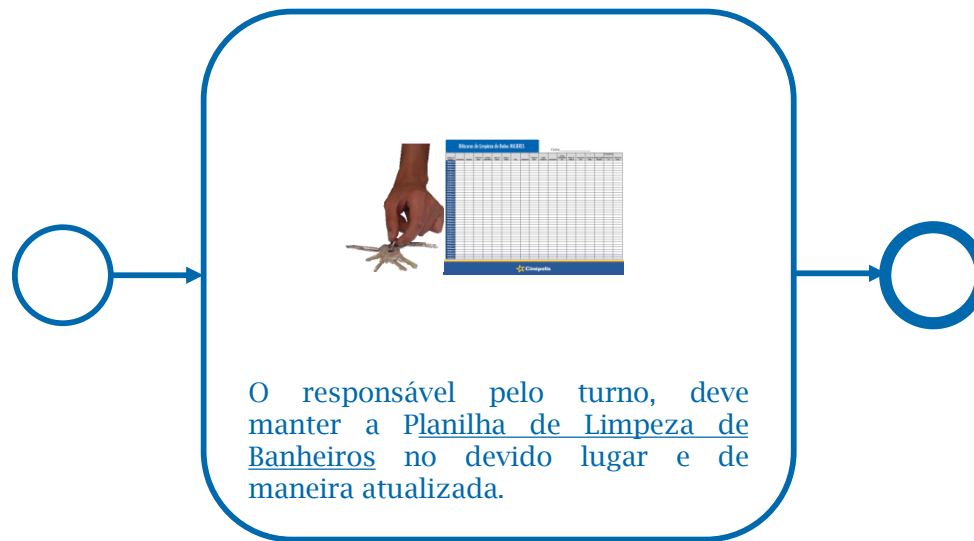
Se o vaso sanitário estiver sujo, dar descarga e borrifar neutralizador de odores Fresh Phase dentro dos vasos sanitários. O mesmo procedimento se aplica nas lixeiras.



Se o espelho, pias e trocador de fraldas estiver sujo, aplicar o produto Alpha HP 1:128 com ajuda do pano multiuso azul.



Se o chão estiver sujo, aplicar o produto Alpha HP 1:128 com ajuda do mop.





Salas



Assento Infantil



Bandejas



Retirar as pipocas e o lixo que há nos assentos com ajuda de pano multiuso azul, balde, saco de plástico.
Esvaziar os copos despejando o líquido restante no balde.



Coletar as bandejas e assentos, se necessário.



Varrer com a vassoura de piaçava, o piso paviflex (de cima para baixo tomando cuidado para não deixar restos debaixo dos assentos) e o carpete (iniciando pela porta de entrada).



Sala VIP/4DX: Se necessário, limpar as poltronas mesas e abajures com o produto Alpha HP 1:256.
Nota: Deixar o apoio de braços levantados.



Se necessário, limpar o porta-copos com o produto Alpha HP 1:256.



Sala tradicional: Se necessário, limpar as poltronas com o produto Alpha HP 1:256.
Nota: Deixar o apoio de braços abaixados.



A



Se necessário, varrer a escada com uso da vassoura piaçava e coletar o lixo utilizando a pá



Revisar se as lixeiras estão com mais de 50% de sua capacidade.
Em caso positivo, trocar o saco por um novo ou compactar o lixo se a capacidade for inferior a 50%.



Borrifar neutralizador de odores Fresh Phase diretamente na parede, cortina, fundo da sala (cerca de 1 borrifada a cada 2 metros).
Obs.: Em hipótese alguma, aplicar o produto nas poltronas e/ ou no piso tátil.



Retirar as pipocas e o lixo que há nos assentos com ajuda de pano multiuso azul, balde, saco de plástico.
Esvaziar os copos despejando o líquido restante no balde.



Coletar as bandejas e assentos, se necessário.



Varrer com a vassoura de piaçava, o piso paviflex (de cima para baixo tomando cuidado para não deixar restos debaixo dos assentos) e o carpete (iniciando pela porta de entrada).



Se necessário, limpar o porta-copos com o produto Alpha HP 1:256.



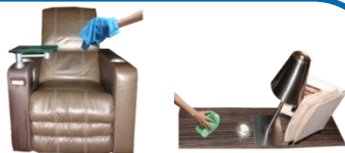
Sala tradicional: Se necessário, limpar as poltronas com o produto Alpha HP 1:256.
Nota: Deixar o apoio de braços abaixados.



Líquido derramado (piso paviflex):
borrifar o produto Alpha HP 1:128 e uso do mop.
Líquido derramado (carpete):
borrifar o produto Taski Tapi e uso da escovinha.



A



Sala VIP/4DX: Se necessário, limpar as poltronas mesas e abajures com o produto Alpha HP 1:256.
Nota: Deixar o apoio de braços levantados.



Se necessário, varrer a escada com uso da vassoura piaçava e coletar o lixo utilizando a pá.



Se necessário, limpar os corrimãos, sinalizações e extintores com o produto Alpha HP 1:128. Aplicar a solução no pano multiuso azul.



Revisar se as lixeiras estão com mais de 50% de sua capacidade.
Em caso positivo, trocar o saco por um novo ou compactar o lixo se a capacidade for inferior a 50%.

B



B

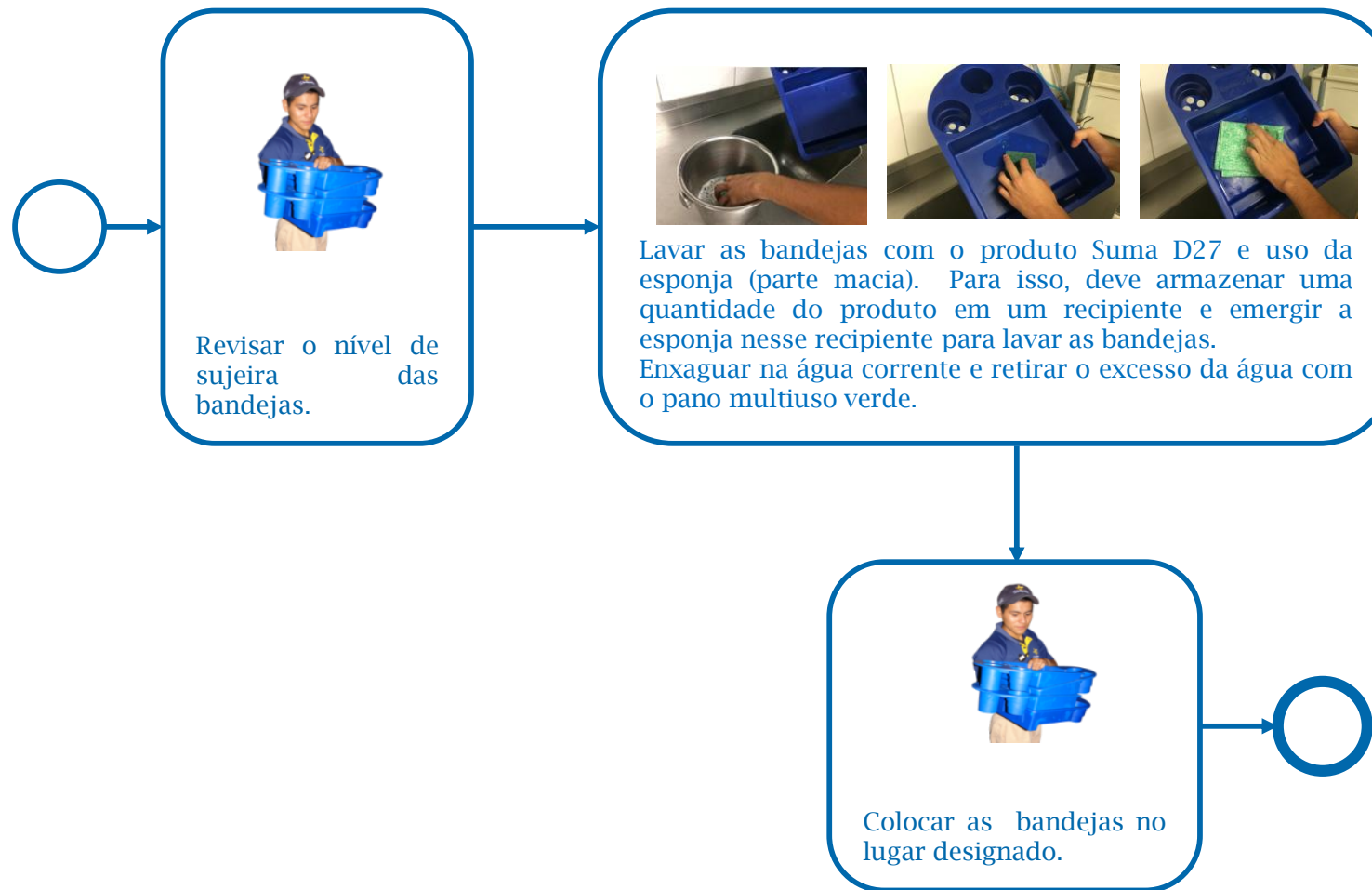


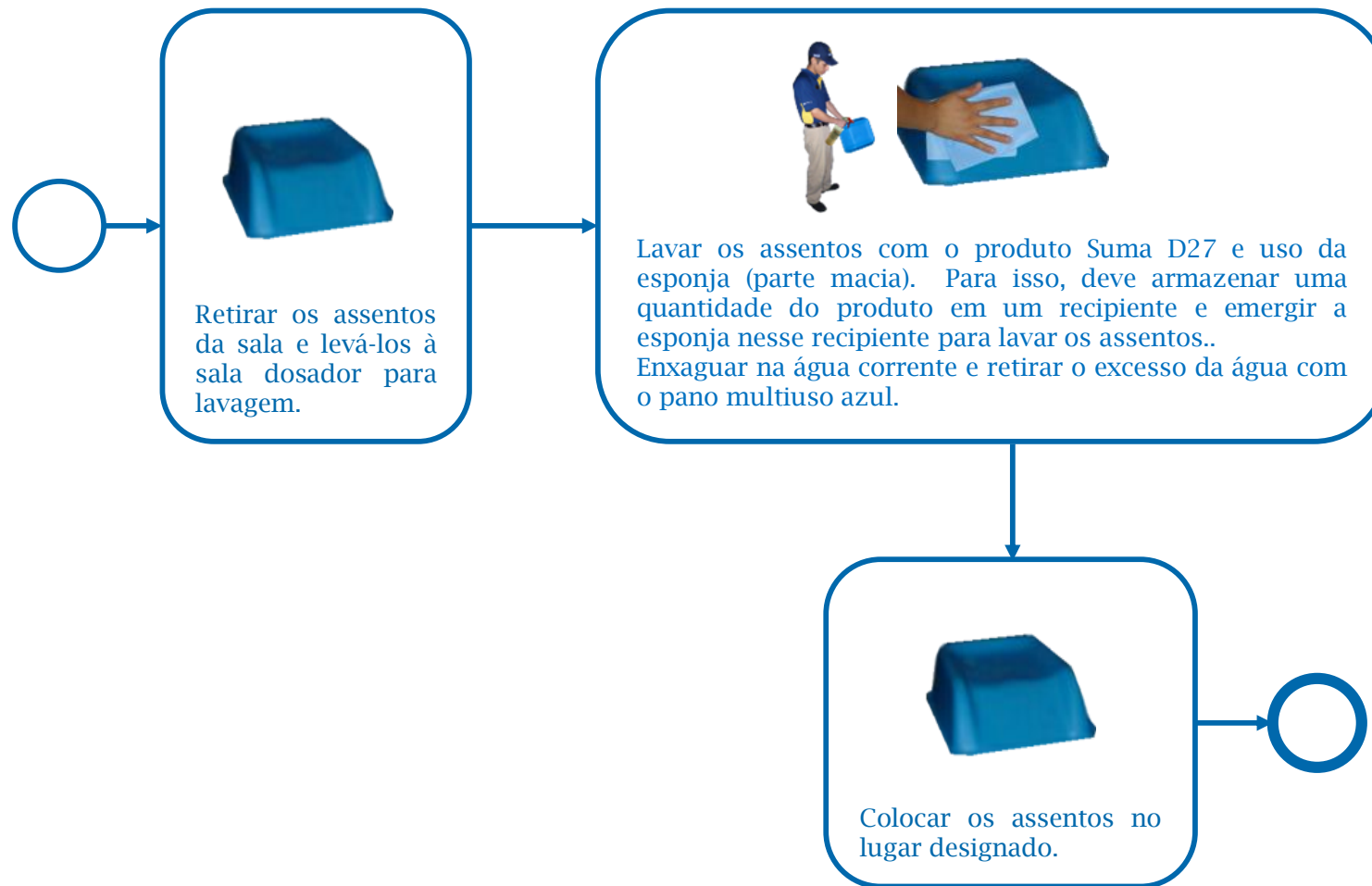
Se necessário, limpar a parte interna e externa da lixeira com o produto Alpha HP 1:128 e pano multiuso azul.



Borrifar neutralizador de odores Fresh Phase diretamente na parede, cortina, fundo da sala (cerca de 1 borrifada a cada 2 metros).
Obs.: Em hipótese alguma, aplicar o produto nas poltronas e/ ou no piso tátil.







Para manter os assentos limpos, é necessário higienizá-los com o produto Alpha 1:128 com uso do pano multiuso azul. Esse procedimento deve ser realizado diariamente.



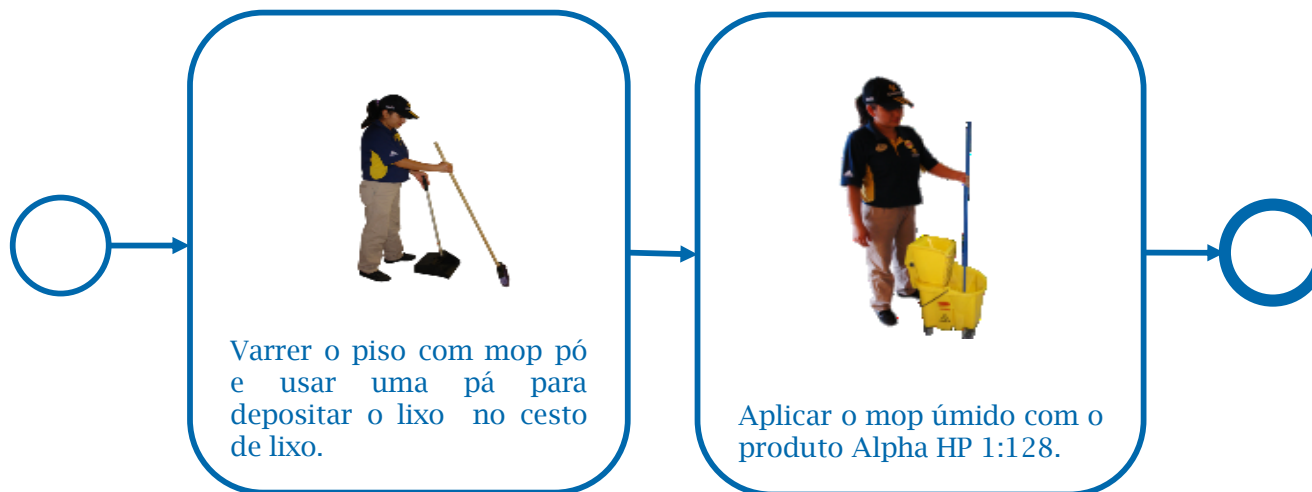
Piso da área

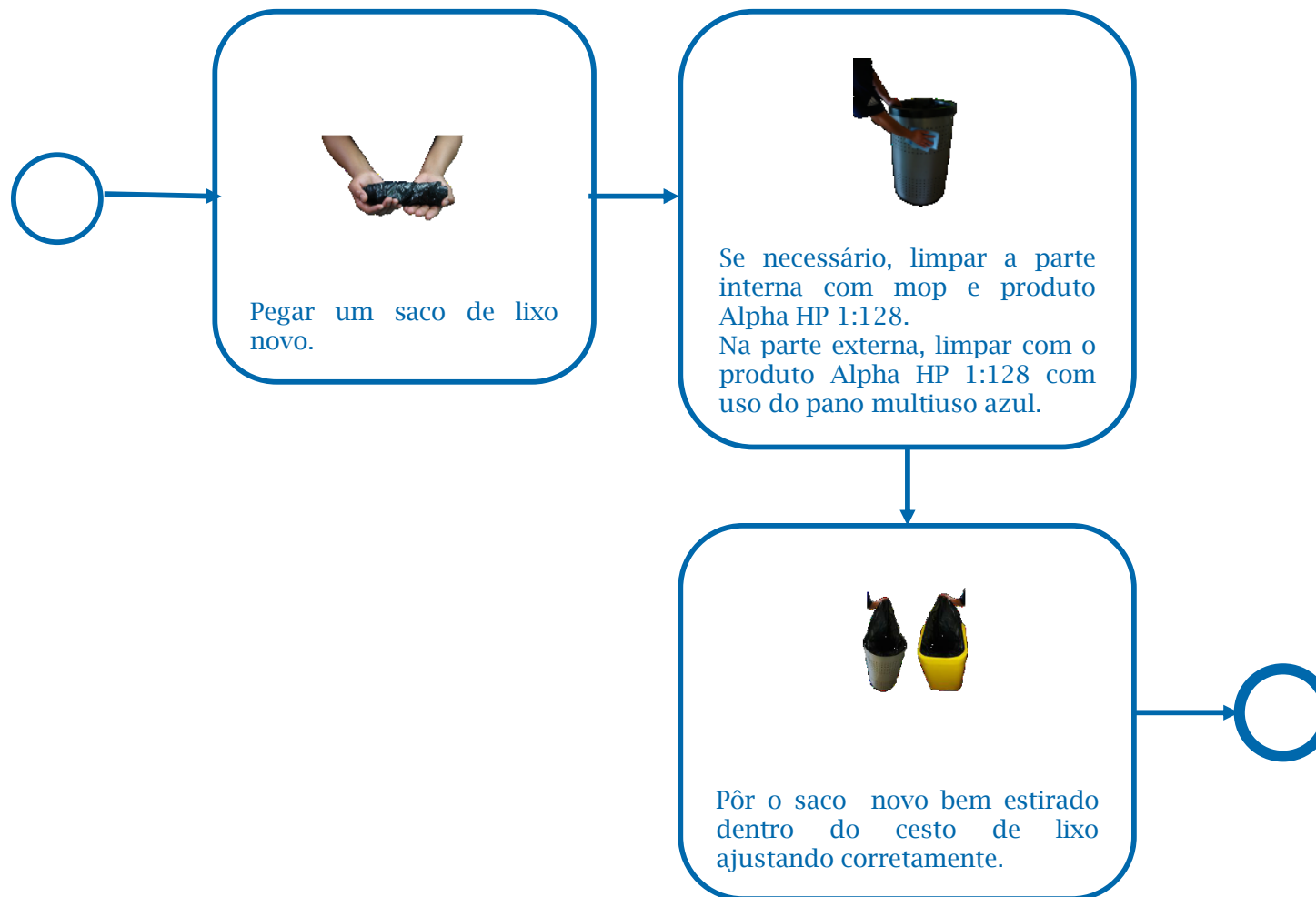


Baldes de lixo



Corredores de
acesso e de
saída





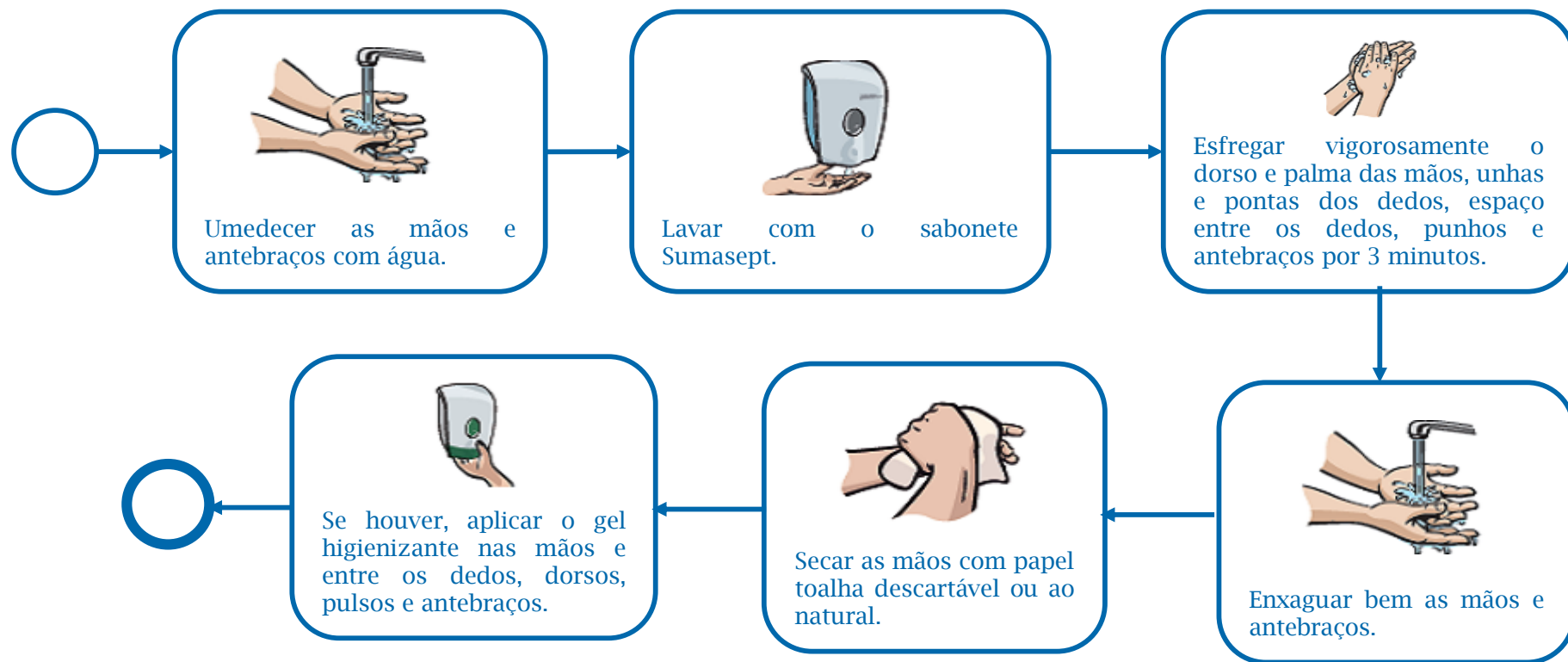
Notas: Este procedimento é feito quando os cestos de lixo estiverem com sua capacidade superior a 50%. No contrário, o lixo deve ser compactado.



Retirar os resíduos grandes do carrinho com o pano multiuso verde.



Sempre que necessário, limpar o carrinho de venda com o produto Suma D27 e esponja (parte macia). Em seguida, utilizar o pano multiuso verde para retirar o produto.



Utilização das Saboneteiras



(1) Pressione com os dedos os dois dispositivos de abertura na parte de baixo da saboneteira.



(2) Com a outra mão, puxe por baixo a parte da frente da saboneteira na sua direção e (3) depois a empurre para cima.



Ainda segurando os dois botões, (4) puxe a parte frontal por cima, na sua direção, conforme a figura.



(5) Abasteça o compartimento com refil (6) ou a partir da bombona.



(7) Feche a saboneteira e verifique a saída do produto.

Nota: Lavar as mãos após usar o sanitário, assoar o nariz, tossir, espirrar, se coçar, pegar algo no estoque, recolher o lixo, a cada troca de tarefas, após manipular produtos de limpeza e ao iniciar a manipulação de alimentos para consumo.

ANEXOS

