



LIMPIEZA OPERATIVA

Manual de procedimientos operativos

MX-MPO-LMOP-TRA-03

1.1. Salas 4DX

La cuadrilla de limpieza debe estar en la sala 10 minutos antes de que termine la función para mantener las salas limpias. Este proceso no aplica para la última función cuando sea después de las 10:00 p.m.

1. Verificar en el horario de salidas la sala que le corresponde limpiar.



2. Tomar el kit de limpieza del lugar en donde se encuentre guardado.



3. Dirigirse e ingresar a la sala correspondiente a la función que vaya a finalizar y cerrar puertas de acceso..



4. Posicionarse en un lugar de la sala que no esté a la vista del cliente y guardando silencio.



5. Dejar kit pegado a la pared.



6. Verificar si se cuenta con un bote de basura disponible en el pasillo de salida, en caso de no ser así realizar lo siguiente:



- a) Sacar el bote de basura de la covacha.



- b) Colocarse el bote de basura sobre la espalda y dejarlo cerca del pasillo de salida de la sala.



7. Tomar una cubeta vacía para colocar los líquidos de las bebidas.



8. Dirigirse a la salida de la sala en cuanto comiencen a proyectarse los créditos de la película.



9. Abrir la puerta de salida, colocar el bote de basura de tal manera que la puerta no se cierre y poner la cubeta a un lado del bote¹.



10. Recibir la charola y/o basura del cliente, despedirlo agradeciéndole su visita y realizar lo siguiente:



- a) Si el cliente entregó vasos de bebidas destaparlos y vaciar su contenido en la cubeta.



- b) Aplastar cada uno de los vasos hasta que queden totalmente comprimidos y depositarlos en el bote.



¹ En caso de que los clientes deseen salir por otra puerta, indicarles la puerta de salida correcta.

- c) Aplastar cada una de las canastas de palomitas y papas, partirlas por la mitad y depositarlas en el bote.



- d) Vaciar todos los desechos en el bote de basura.



- e) Si el cliente entregó charola, colocarla de manera apilada a un lado del bote evitando tapan el paso de los clientes.



11. Cerrar la puerta de salida de la sala, una vez haya salido el último cliente.



12. Encender las luces de aseo de la sala de la siguiente manera, según sea el caso:



a) Subir los interruptores para encender las luces de aseo de la sala.



b) Solicitar por radio, el encendido de las luces de aseo de la sala, a casetas.



13. Pasar por las filas de la sala de arriba hacia abajo y recoger lo siguiente:



Charolas

- a) Recoger las charolas y colocarlas cerca del pasillo de salida.



Basura

- a) Tomar una bolsa negra grande y una cubeta para vaciar los líquidos de bebidas.



- b) Recoger la basura grande que haya sobre las filas o butacas.



- c) Si hay canastas de palomitas y/o papas, aplastarlas y partirlas por la mitad.



- d) Si hay vasos de bebidas destaparlos y vaciar su contenido en la cubeta.



- e) Aplastar los vasos hasta que queden totalmente comprimidos.



- f) Depositar cada uno de los desechos en la bolsa negra.



14. Revisar que los portavasos se encuentren limpios, en caso de no ser así limpiarlos; rociando desengrasante #7L sobre un paño azul y después limpiar el portavasos.



15. Barrer de arriba hacia abajo el piso de tachón de las filas que se encuentran sucias.



Nota:

Barrer con mucho cuidado sin meter la escoba en la parte trasera de las butacas ya que se encuentran los cables y al moverse pueden dañarse o desconectarse.



16. Levantar la basura con la ayuda de la escoba y el recogedor y tirarla en el bote.



17. Si se encuentra un derrame de refresco, queso u otros líquidos, rociar limpiador neutro #3H con el aspersor y secar con el trapeador húmedo hasta retirar la mancha.



18. Barrer la alfombra del foro, el pasillo, así como de las escaleras y juntar la basura.



19. Recoger la basura con ayuda de un recogedor y depositarla en el bote que se encuentra en el foro.



20. Revisar que las butacas se encuentren limpias y en buen estado, en caso de no ser así realizar lo siguiente según sea el caso.



Butaca sucia

- a) Aplicar limpiador neutro #3H sobre un paño azul.



- b) Si se encuentra un derrame o mancha en la butaca, tallar con el paño azul humedecido con limpiador neutro #3H hasta retirarla.



Butaca muy sucia o en mal estado

- a) Cubrir con bolsa negra la butaca para evitar que sea usada por algún cliente.



- b)** Avisar por radio al supervisor de limpieza acerca de la ubicación de la butaca para que tome las acciones correspondientes.



- 21.** Revisar que los botes medianos del foro estén por debajo del 50% de su capacidad con la basura compactada. En caso contrario realizar lo siguiente:



- a)** Quitar el anillo superior del bote de basura.



- b)** Sacar la bolsa con los desechos del bote de basura y anudarla.



- c) Si el bote de basura tiene líquidos derramados o manchas difíciles de quitar, lavarlos de acuerdo a lo indicado en la sección **8.2. Botes medianos**.



- d) Poner una bolsa de plástico nueva y bien fajada dentro del bote.



- e) Colocar el anillo superior del bote de basura asegurándose de que quede bien ajustado.



- f) Tomar la bolsa con los desechos.



- g) Depositar la bolsa con los desechos en el bote de basura grande.



22. Si no se lavaron los botes, rociar desengrasante #7L en el exterior y secar con el paño azul.



23. Rociar limpiador neutro #3H con el aspersor sobre cada uno de los pasamanos y barandales y secarlos con el paño azul.



24. Rociar aromatizante esencia fresca #13L dentro de la sala así como en el pasillo y foro, al aire e intercalando filas².



25. Guardar el kit de limpieza en la covacha o en el lugar designado para ello.



26. Revisar que el bote grande esté por debajo del 50% de su capacidad con la basura compactada. En caso contrario realizar lo siguiente:



² El aromatizante no se debe rociar directamente sobre las butacas o alfombra para evitar que éstas se manchen.

- a) Llevarse el bote al tiradero y sacar la bolsa con los desechos del bote de basura.



- b) Depositar la bolsa con desechos en el tiradero de basura.



- c) Poner una bolsa grande y nueva, bien fajada dentro del bote.



27. Acomodar el bote de basura en cualquiera de los siguientes lugares, según sea el caso:



- a) Si la sala cuenta con covacha, acomodar el bote dentro de la misma.



- b) Si la sala no cuenta con covacha, acomodar el bote en el pasillo de salida cerca de alguna de las puertas de salida de las salas.



28. Tomar las charolas que se encuentren en el pasillo de salida y llevarlas al cuarto de limpieza (donde aplique) o área de lavado.



29. Llevar los lentes sucios al cuarto de limpieza (donde aplique) o área de lavado.



30. Rocíar limpiador neutro #3H sobre las puertas y secar con el paño azul.



31. El líder de cuadrilla es el responsable de revisar y marcar, los puntos indicados en la **Bitácora de revisión limpieza de salas entre funciones** una vez que la sala se encuentra limpia³.



32. Apagar las luces de aseo de la sala, de la siguiente manera, según sea el caso:



³ En caso de que alguno de los puntos revisados no haya sido realizado correctamente, solicitarle a los miembros de la cuadrilla que vuelvan a realizar esa actividad.

- a) Bajar los interruptores para apagar las luces de aseo de la sala.



- b) Solicitar por radio a casetas el apagado de las luces de aseo de la sala.



33. Salir de la sala y asegurarse de que las puertas queden abiertas.



34. El líder de la cuadrilla avisa por radio al encargado de arquilla que la sala ya está limpia.



- 35.** En caso de que se encuentren objetos extraviados, dirigirse al MAC (módulo de atención a clientes).



- Entregar el objeto al encargado del módulo de atención a clientes y anotar en la bitácora:
- 36.**
- Lugar y hora donde fue encontrado el objeto
 - Nombre de la persona que entrega el objeto.

