



SALA JUNIOR

Manual de Eventos

BRA-TRA-SJR-MAN-00

CINÉPOLIS

Revisão 00: 24 de Julho de 2018

Toda a informação contida neste documento é confidencial e é fornecida como fonte de informação para o funcionamento dos processos administrativos, operacionais e de suporte da Cinépolis (incluindo qualquer uma das suas empresas afiliadas e ou subsidiárias ou aquelas que de tempos em tempos fazem parte do Grupo Cinépolis). Portanto, a publicação, divulgação e uso de seu conteúdo por qualquer meio, para fim próprio ou terceiros não são autorizados sem o consentimento expresso por escrito da Cinépolis.

Descrição do Negócio

Descrição do negócio

A Sala Junior é um espaço pensado especialmente para crianças onde poderão experimentar uma nova e mais divertida forma de ir ao cinema. Este tipo de sala conta com um projeto completamente novo e atrativo, para que as crianças e suas famílias disfrutem das instalações a partir do momento que entrem na sala.



As crianças só poderão entrar na sala, desde que estejam acompanhadas de seus pais ou um adulto responsável durante todo o seu tempo de permanência na sala.



Negociação de Evento - Matriz

1. O cliente entra em contato com a equipe de Comercialização, para solicitar informações sobre a locação da Sala Junior.



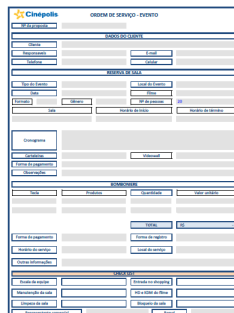
2. O representante Comercial, identifica o tipo de evento do cliente e envia uma apresentação contendo informações sobre horários e valores do evento.



3. Após, o representante realiza a negociação de valores, forma de pagamento, data, horário, contratação de combos.



4. Em seguida, o representante Comercial, envia a ficha de cadastro que será preenchida pelo o cliente.



NOTA: A solicitação da reserva deve ocorrer em até 10 dias corridos antecedente a data do evento.

Agendamento do Evento – Matriz

1. O responsável Comercial atribui a reserva do evento na agenda, incluindo todos os detalhes do dia, horário, contratação de combos, forma de pagamento etc.



2. O representante de eventos, confirma ao cliente sobre a reserva da data.

Envio Agenda de Eventos e Ordem de Serviço – Matriz

1. O responsável pela região, envia toda **segunda-feira**, a agenda de eventos da semana ao cinema.

IMPORTANTE: A área Comercial, deve comunicar o cinema sobre o acontecimento do evento com pelo menos 5 dias úteis de antecedência.

NOTA: Caso o cliente solicite a confirmação do evento com menos de 5 dias úteis de antecedência, o responsável comercial deve entrar em contato com o Gerente da unidade para verificar a viabilidade operacional.

2. A área Comercial se baseia **3 dias úteis** antes da data do evento para o envio da ordem de serviço.



NOTA: Caso o cinema não receba a ordem de serviço dentro do prazo, conforme mencionado no item anterior, deverá contatar o representante comercial solicitando o envio do documento.

Recebimento Agenda de Eventos e Ordem de Serviço – Cinema

1. Toda **segunda-feira**, o cinema recebe por e-mail a agenda de eventos da semana.

| Cinépolis | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------|------|-----------------------|------------------------------------|-------------|--|
| AGENDA DE EVENTOS - REGIÃO 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Oportunidade | Status | Local | Data do evento | Dia da semana | horário de início | horário de término | Tipo de evento | Filme | Sala | Quantidade de pessoas | Cliente | Observações | |
| P-002033 | Confirmado | Cinépolis Plaza | 11/04/2018 | Quarta-feira | 09:30 | 11:30 | projeto escola | Pantera Negra | 04 | 150 | APM, E.E. Professora Hadia | com combos | |
| E-001966 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 11/04/2018 | Quarta-feira | 08:00 | 14:00 | Corporativo | Video próprio (equipamentos a parte) | 01 | 340 | Case One | - | |
| E-002068 | Confirmado | Cinépolis JK Iguatemi | 11/04/2018 | Quarta-feira | 10:00 | 12:00 | Teste | Plut | 03 | 10 | O2 Pós Produções Ltda | sem combos | |
| P-001977 | Confirmado | Cinépolis Itaquera | 12/04/2018 | Quinta-feira | 09:30 | 11:30 | projeto escola | Meu malvado Favorito 3 | 03 | 89 | V.S MONTEIRA TRANSPORTES LTDA - ME | com combos | |
| E-002214 | Cancelado | Cinépolis Parque Maia | 12/04/2018 | Quinta-feira | 09:00 | 11:00 | Sessão Exclusiva | A definir | 01 | 300 | Colégio Adonai | - | |
| E-002176 | Confirmado | Cinépolis JK Iguatemi | 12/04/2018 | Quinta-feira | 10:00 | 11:30 | Cabine | Video próprio (DCP) | 06 | 6 | Paranoid | sem combos | |
| P-002166 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 13/04/2018 | Sexta-feira | 14:30 | 17:00 | projeto escola | Extraordinário | 02 | 80 | Deniz Transporte e Turismo LTDA | com combos | |
| P-002165 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 13/04/2018 | Sexta-feira | 09:30 | 12:00 | projeto escola | Extraordinário | 02 | 80 | Deniz Transporte e Turismo LTDA | com combos | |
| E-001972 | Confirmado | Cinépolis Iguatemi Alphaville | 13/04/2018 | Sexta-feira | 20:00 | 23:00 | Aniversário | Pedro Coelho | 03 | 50 | Karla Alfani Mastandrea | com combos | |
| E-002136 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 14/04/2018 | Sábado | 09:00 | 13:00 | Corporativo | Video próprio (equipamentos a parte) | 02 | 200 | Dedo de Moça Eventos | - | |
| E-002136 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 14/04/2018 | Sábado | 09:00 | 13:00 | Corporativo | Video próprio (equipamentos a parte) | 01 | 400 | Dedo de Moça Eventos | - | |
| E-001629 | Cancelado | Cinépolis Parque Maia | 16/04/2018 | Segunda-feira | 21:00 | 23:00 | Corporativo | Video próprio (equipamentos a parte) | 01 | 200 | Duffy Lojas Francias Ltda | - | |
| E-001628 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 16/04/2018 | Segunda-feira | 21:00 | 23:00 | Corporativo | Video próprio (equipamentos a parte) | 03 | 86 | Duffy do Brasil | - | |
| E-002187 | Negociando valores | Cinépolis JK Iguatemi | 17/04/2018 | Terça-feira | 21:00 | 23:00 | Corporativo | Video próprio (DCP) | 03 | 80 | EGP Viagens | sem combos | |
| P-001932 | Alinhando detalhes | Cinépolis Itaquera | 18/04/2018 | Quarta-feira | 11:00 | 13:00 | projeto escola | O Touro Ferdinando | 04 | 120 | Ee Aquilino Ribeiro | com combos | |
| P-001970 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 18/04/2018 | Quarta-feira | 08:00 | 10:00 | projeto escola | Pantera Negra | 02 | 100 | Pizati E Antunes Ltda Me | com combos | |

NOTA: Através da agenda, o cinema pode acompanhar resumidamente os agendamentos da semana e agendamentos futuros (semana subsequente) de cada evento.

2. Até 3 dias úteis antecedente ao evento, o cinema recebe o detalhamento da ordem de serviço:

NOTA: A ordem de serviço é um espelho mais detalhado da agenda de eventos que serve para facilitar a comunicação entre a área Comercial, equipe do cinema e cliente. Contém as informações principais do evento, como: dados do cliente, data, horário, sala, forma de pagamento, informações da Bomboniere (tecla, produto, quantidade e valor unitário), além de conter espaço para a equipe do cinema preencher com informações referente aos preparativos operacionais, exemplo: responsável pela limpeza e manutenção da sala reservada para o evento, autorização de entrada no shopping, conferir HD e KDM do filme, entre outros.

- Após o recebimento, o cinema imprime a ordem de serviço e armazena no Painel de Eventos (acrílico) para que todos da equipe possam ter acesso às informações.



Saiba mais em: Guia Rápido Painel de Eventos.

- Preenchimento do *check list*:

| CHECK LIST | | | |
|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Escala da equipe | <input type="text"/> | Entrada no shopping | <input type="text"/> |
| Manutenção da sala | <input type="text"/> | HD e KDM do filme | <input type="text"/> |
| Carteiras | <input type="text"/> | Videowall | <input type="text"/> |
| Limpeza da sala | <input type="text"/> | Bloqueio da sala | <input type="text"/> |
| (programação) | | | |
| Representante comercial | Michelle Moura | Ramal | 4943 |

IMPORTANTE:

- O cinema deve se atentar ao prazo de recebimento do KDM e HD que é de 24 horas antes da data do evento;
- Certificar se a equipe possui conhecimento sobre o remanejamento de horário;
- Conferir se o bloqueio da sala foi realizado no sistema;
- Realizar o bloqueio da sala antecipadamente para que não haja a venda de ingressos;
- Averiguar se a sala não possui nenhum problema de manutenção 24 horas antes da data do evento;
- Alinhar a autorização de entrada no shopping pela manhã, caso necessário e confirmar para a representante Comercial.

No Dia do Evento

1. Verificar com a equipe de Projeção se o ingeste do filme foi realizado.
2. Certificar se a sala e os banheiros estão devidamente limpos e organizados.
3. O responsável pelo turno deve apresentar-se ao cliente informando que é o responsável pelo evento.



4. Explicar brevemente sobre o regulamento de uso da Sala Junior e os critérios de intervalos:



Saiba mais em: Manual Sala Junior

5. Conferir por meio de contagem, o número total de pessoas presentes junto com o cliente e entregar a quantidade de combos conforme a descrição da ordem de serviço.

IMPORTANTE: Não exceder a lotação da sala sob hipótese alguma.

NOTA: Todo item a mais solicitado pelo contratante do evento deve ser anotado no comprovante de consumo.

6. Liberar a entrada dos convidados seguindo o procedimento, Liberação da Sala Junior.

Registro de Ingresso

1. Após o recebimento da ordem de serviço, o responsável do evento deve criar uma sessão para o registro dos ingressos.

NOTA: Incluir o nome do filme, horário e data da exibição do filme.

2. **No dia do evento:** O responsável deve conferir a quantidade de pessoas presentes no evento. Em seguida, registrar os ingressos no sistema (de acordo com a quantidade de convidados) e selecionar a opção voucher.

| Ingressos (Ter 21 Nov 17) | | | | | | | |
|---------------------------|---|----|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---|
| | 03 As Aventuras de Ozzy 2.35 04:45p - 06:25p 125,00/2 2% | >> | INTERA3D \$22,00 | MEIA3D \$11,00 | 50%SMA3D \$0,00 | SANTAN3D \$11,00 | 03 INTERA3D 2.35 As Aventur Ter 04:45p \$22, |
| | 05 DUAS DE MIM 2D NAC 2.35 07:40p - 09:10p 128,00/2 0% | >> | INTERA3D \$22,00 | MEIA3D \$11,00 | 50%SMA3D \$0,00 | SANTAN3D \$11,00 | 03 50%SMA3D 2.35 As Aventur Ter 04:45p \$0, |
| | 05 EMOJI DUB 2.35 12:15a - 01:51a 128,00/2 0% | >> | INTERA3D \$22,00 | MEIA3D \$11,00 | 50%SMA3D \$0,00 | SANTAN3D \$11,00 | 03 INTERA3D 2.35 As Aventur Ter 04:45p \$22, |
| | 06 JOAO - O MAESTRO 2.35 05:25p - 07:32p 128,00/2 0% | >> | INTERA3D \$22,00 | MEIA3D \$11,00 | 50%SMA3D \$0,00 | SANTAN3D \$11,00 | Hoje |



Saiba mais sobre registro em: Manual Ponto de Venda Tradicional (Vista).

IMPORTANTE: Os ingressos devem ser registrados com o valor de meia entrada.

3. No final do dia, enviar o borderô conforme explicação do item 1, envio de comprovantes.

Registro de Combos e Produtos

1. O responsável pelo evento deve checar a quantidade de itens consumidos através do comprovante de consumo.
2. Solicitar a assinatura do cliente.
3. Enviar o comprovante de consumo para o responsável Comercial para a criação da tecla.
4. Após a criação da tecla, o cinema será notificado para registro dos produtos na Bomboniere.

NOTA: O cinema receberá o nome da tecla através do e-mail para realizar o registro.

5. O cinema deve localizar no sistema o ícone lupa, em seguida, clicar e digitar o nome da tecla criada para registro:



IMPORTANTE: Caso não seja localizada a tecla na Bomboniere, acionar imediatamente a equipe Comercial Matriz, para auxílio.

6. Selecionar o tipo de pagamento: voucher, cartão ou dinheiro e finalizar o registro.

Saiba mais sobre registro de pagamento em: Manual Ponto de Venda (Vista).

7. Após o registro, enviar os comprovantes (cupons) conforme explicação do item 2, envio de comprovantes.

Envio dos comprovantes

- Bilheteria (registro de ingressos):** Após o registro dos ingressos na Bilheteria, o responsável do evento deve encaminhar o relatório de borderô do dia e da sala para o representante Comercial.

| ARENA BILHETERIA E BOMBONIERE | Relatório de Borderô Período: 04-07-18 a 04-07-18 | 04-07-2018 16:29 Página 1 de 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|--|---------------|-----------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------|------------|------------|-------|-----------|---------------|-------|---------|-------------|------------|----------------|-------------|-----------|-------|---|---|---|---|---|---------|-----------|----|---|----------|----------|----------|------------|------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----|--|----|---|----------|----------|----------|------------|------------|
| CINÉPOLIS Operadora de Cinemas do Brasil Ltda - CNPJ: 09652820001457 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parque Barueri - RUA GENERAL DIVISAO PEDRO RODRIGUES DA SILVA, 400 - LOJA 3001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALDEIA - Barueri - SP - CEP 06440-180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tel/Fax: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Borderô Padronizado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SALA: PARQUE BARUERI 08 | | Lotação: 154 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Sessões: 10:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filme | : OS INCRIVEIS 2 07PR - Dublado | Tipo de Exibição: Normal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distribuidora | : DISNEY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Ingressos</th> <th colspan="4">Faturamento</th> </tr> <tr> <th>Reem</th> <th>Devol</th> <th>Compl</th> <th>Antec</th> <th>Venda dia</th> <th>Tipo Ingresso</th> <th>Preço</th> <th>Público</th> <th>Acesso Reg.</th> <th>Devolvidos</th> <th>Complementados</th> <th>Antecipados</th> <th>Venda dia</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>41 Meia</td> <td>R\$ 12,00</td> <td>41</td> <td>0</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 492,00</td> <td>R\$ 492,00</td> </tr> <tr> <td colspan="13">Totais:</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>41</td> <td></td> <td>41</td> <td>0</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 492,00</td> <td>R\$ 492,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | Ingressos | | | | Faturamento | | | | Reem | Devol | Compl | Antec | Venda dia | Tipo Ingresso | Preço | Público | Acesso Reg. | Devolvidos | Complementados | Antecipados | Venda dia | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 Meia | R\$ 12,00 | 41 | 0 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 | Totais: | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | | 41 | 0 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 |
| Ingressos | | | | Faturamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reem | Devol | Compl | Antec | Venda dia | Tipo Ingresso | Preço | Público | Acesso Reg. | Devolvidos | Complementados | Antecipados | Venda dia | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 Meia | R\$ 12,00 | 41 | 0 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totais: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | | 41 | 0 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingressos vendidos: 41 (pg) + 0 (n) = 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Receita Bruta: R\$ 492,00 Ocupação: 0,92 % </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Discriminação das Despesas do Dia: Imposto Municipal: R\$ 24,60 Receita Líquida: R\$ 467,40 </td> </tr> </table> | | | Receita Bruta: R\$ 492,00 Ocupação: 0,92 % | Discriminação das Despesas do Dia: Imposto Municipal: R\$ 24,60 Receita Líquida: R\$ 467,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Bruta: R\$ 492,00 Ocupação: 0,92 % | Discriminação das Despesas do Dia: Imposto Municipal: R\$ 24,60 Receita Líquida: R\$ 467,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações do Gerente: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

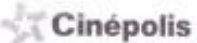
- Bomboniere (registro de produtos):** Após o registro dos produtos da Bomboniere, o responsável do evento deve encaminhar via e-mail o registro do voucher e/ou comprovante de pagamento (dinheiro ou cartão) e enviar para o representante Comercial da sua região.



NOTA: A forma de pagamento está detalhada na ordem de serviço enviada ao cinema.

IMPORTANTE: Encaminhar o comprovante (cupons) no mesmo dia para o representante Comercial.

3. Comprovante de consumo (produtos bomboniere): O responsável do evento deve encaminhar via e-mail, o comprovante de consumo preenchido e assinado (assinatura do responsável pelo evento e assinatura do cliente) para o representante Comercial da sua região.



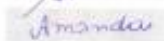
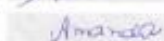

COMPROVANTE DE CONSUMO - EVENTO

| | | | |
|----------------|----------|---------------|---------------------|
| Nº da proposta | E-002167 | Preenchimento | Patricia Helena |
| Data do evento | 05/mai | Local | Iguatemi Alphaville |

| BOMBONIERE | | | |
|-------------------------|------------|----------------|------------|
| Produtos | Quantidade | Valor unitário | Soma |
| Sucos de laranja 300 ml | 10 | R\$ 3,00 | R\$ 30,00 |
| Coca Zero 300 ml | 20 | R\$ 3,00 | R\$ 60,00 |
| Água sem Gás | 30 | R\$ - | R\$ - |
| Pão de Queijo | 30 | R\$ 5,00 | R\$ 150,00 |
| Mini Hot Dog | 30 | R\$ 6,00 | R\$ 180,00 |
| Pipoca Mini Selgada | 30 | R\$ 3,00 | R\$ 90,00 |
| Valor Total | | | R\$ 510,00 |

| | |
|--------------------|--|
| Firma de pagamento | |
| Observações | |

Reconheço e estou de acordo com todas as informações descritas neste documento

| | | | |
|----------------------|---|------------|---|
| Responsável - evento |  | Assinatura |  |
| Responsável - cinema |  | Assinatura |  |

IMPORTANTE: O comprovante de consumo deve ser enviado na mesma data do evento para a criação da tecla.

ANEXOS

Comprovante de Consumo



COMPROVANTE DE CONSUMO - EVENTO

| | | | |
|----------------|--|---------------|--|
| Nº da proposta | | Preenchimento | |
|----------------|--|---------------|--|

| | | | |
|----------------|--|-------|--|
| Data do evento | | Local | |
|----------------|--|-------|--|

BOMBONIERE

| Produtos | Quantidade | Valor unitário | Soma |
|----------|------------|----------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | Valor Total | |

| | |
|--------------------|--|
| Forma de pagamento | |
|--------------------|--|


| | |
|-------------|--|
| Observações | |
|-------------|--|

Reconheço e estou de acordo com todas as informações descritas neste documento

| | | | |
|----------------------|--|------------|--|
| Responsável - evento | | Assinatura | |
|----------------------|--|------------|--|

| | | | |
|----------------------|--|------------|--|
| Responsável - cinema | | Assinatura | |
|----------------------|--|------------|--|

Ordem de Serviço



ORDEN DE SERVICIO - EVENTO

DADOS DO CLIENTE

RESERVA DE SALA

COMBUSTÍVEL

| Tabela | Preço unit. | Quantidade | Valor unitário |
|--------------|-------------|------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | R\$ 3.245,00 |

CHECK LIST

| | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| Estado do equip. | | Entrada no shopping | |
| Manutenção da sala | | HD + KDM do filme | |
| Cartelinas | | Videomall | |
| Limpeza da sala | | Bloqueio da sala | |

(preenchido)

Borderô



Relatório de Borderô

04-07-2018 16:29

Período: 04-07-18 a 04-07-18

Página 1 de 1

CINEPOLIS Operadora de Cinemas do Brasil Ltda - CNPJ: 09652820001457

Parque Barueri - RUA GENERAL DIVISAO PEDRO RODRIGUES DA SILVA,
400 - LOJA 3001

ALDEIA - Barueri - SP - CEP 06440-180

Tel/Fax:

Borderô Padronizado

SALA: PARQUE BARUERI 08

Lotação: 154

Sessões: 10:30

Filme : OS INCRIVEIS 2 07PR - Dublado

Tipo de Exibição: Normal

Distribuidora : DISNEY

| Ingressos | | | | | Faturamento | | | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|--------|-----------|---------------|-----------|---------|-------------|------------|----------------|-------------|------------|------------|------------|
| Reem | Devol | Compl | Antec. | Venda dia | Tipo Ingresso | Preço | Público | Acesso Reg. | Devolvidos | Complementados | Antecipados | Venda dia | Total | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | Meia | R\$ 12,00 | 41 | 0 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 | |
| Totais: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | | | | R\$ 492,00 | R\$ 492,00 |

Ingressos vendidos: 41 (pg) + 0 (n) = 41

Receita Bruta:

R\$ 492,00

Ocupação:

0,92 %

Discriminação das Despesas do Dia:

Imposto Municipal: R\$ 24,60

Receita Líquida: R\$ 467,40

Observações do Gerente:

Agenda de Eventos

|  AGENDA DE EVENTOS - REGIÃO 1 | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| Oportunidade | Status | Local | Data do evento | Dia da semana | horário de início | horário de término | Tipo de evento | Filme | |
| P-002033 | Confirmado | Cinépolis Plaza | 11/04/2018 | Quarta-feira | 09:30 | 11:30 | projeto escola | Pantera Negra | |
| E-001966 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 11/04/2018 | Quarta-feira | 08:00 | 14:00 | Corporativo | Vídeo próprio (equipamentos a parte) | |
| E-002068 | Confirmado | Cinépolis JK Iguatemi | 11/04/2018 | Quarta-feira | 10:00 | 12:00 | Teste | Pluft | |
| P-001977 | Confirmado | Cinépolis Itaquera | 12/04/2018 | Quinta-feira | 09:30 | 11:30 | projeto escola | Meu malvado Favorito 3 | |
| E-002214 | Cancelado | Cinépolis Parque Maia | 12/04/2018 | Quinta-feira | 09:00 | 11:00 | Sessão Exclusiva | A definir | |
| E-002176 | Confirmado | Cinépolis JK Iguatemi | 12/04/2018 | Quinta-feira | 10:00 | 11:30 | Cabine | Vídeo próprio (DCP) | |
| P-002166 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 13/04/2018 | Sexta-feira | 14:30 | 17:00 | projeto escola | Extraordinário | |
| P-002165 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 13/04/2018 | Sexta-feira | 09:30 | 12:00 | projeto escola | Extraordinário | |
| E-001972 | Confirmado | Cinépolis Iguatemi Alphaville | 13/04/2018 | Sexta-feira | 20:00 | 23:00 | Aniversário | Pedro Coelho | |
| E-002136 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 14/04/2018 | Sábado | 09:00 | 13:00 | Corporativo | Vídeo próprio (equipamentos a parte) | |
| E-002136 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 14/04/2018 | Sábado | 09:00 | 13:00 | Corporativo | Vídeo próprio (equipamentos a parte) | |
| E-001629 | Cancelado | Cinépolis Parque Maia | 16/04/2018 | Segunda-feira | 21:00 | 23 | Corporativo | Vídeo próprio (equipamentos a parte) | |
| E-001628 | Cancelado | Cinépolis JK Iguatemi | 16/04/2018 | Segunda-feira | 21:00 | 23:00 | Corporativo | Vídeo próprio (equipamentos a parte) | |
| E-002187 | Negociando valores | Cinépolis JK Iguatemi | 17/04/2018 | Terça-feira | 21:00 | 23:00 | Corporativo | Vídeo próprio (DCP) | |
| P-001992 | Alinhando detalhes | Cinépolis Itaquera | 18/04/2018 | Quarta-feira | 11:00 | 13:00 | projeto escola | O Touro Ferdinand | |
| P-001970 | Confirmado | Cinépolis Três Américas | 18/04/2018 | Quarta-feira | 08:00 | 10:00 | projeto escola | Pantera Negra | |