

**Portal de  
Suprimentos**











**cinépolis**

**Tudo o que  
você precisa em  
um só lugar**

**BrSUPPLY**  
Suprimentos Corporativos

**BrSUPPLY**

-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**
-  **PROFISSIONAL**

	<b>Acesso</b>	<b>05</b>
	<b>Iniciando Pedido</b>	<b>06</b>
	<b>Cancelamento</b>	<b>10</b>
	<b>Aprovação</b>	<b>11</b>
	<b>Administração</b>	<b>12</b>
	<b>Relatórios</b>	<b>13</b>
	<b>Tracking</b>	<b>14</b>
	<b>Recebimento</b>	<b>15</b>
	<b>Recebimento Nota Fiscal</b>	<b>16</b>
	<b>SAC</b>	<b>17</b>



Bem-vindo ao Portal de Suprimentos da Cinépolis.

Através do Portal de Suprimentos da Cinépolis você pode requisitar todos os itens necessários para a manutenção das suas atividades, como materiais de escritório, informática, produtos de limpeza, descartáveis, consumíveis e outros produtos personalizados Cinépolis.

O sistema disponibiliza imagens dos produtos em alta resolução, o que facilita a visualização e a correta identificação do produto que você precisa. Também estão disponíveis as fichas técnicas com a descrição detalhada dos produtos.

Você terá acesso a diversos relatórios que auxiliam na gestão de suas compras, como por exemplo o rastreamento online de todos os pedidos, notas fiscais, previsão de embarque e entrega, entre outras informações importantes.

Além dessas ferramentas de consulta online, o canal de atendimento SAC é mais uma funcionalidade do portal de compras para facilitar o seu contato com a equipe de atendimento Br Supply.

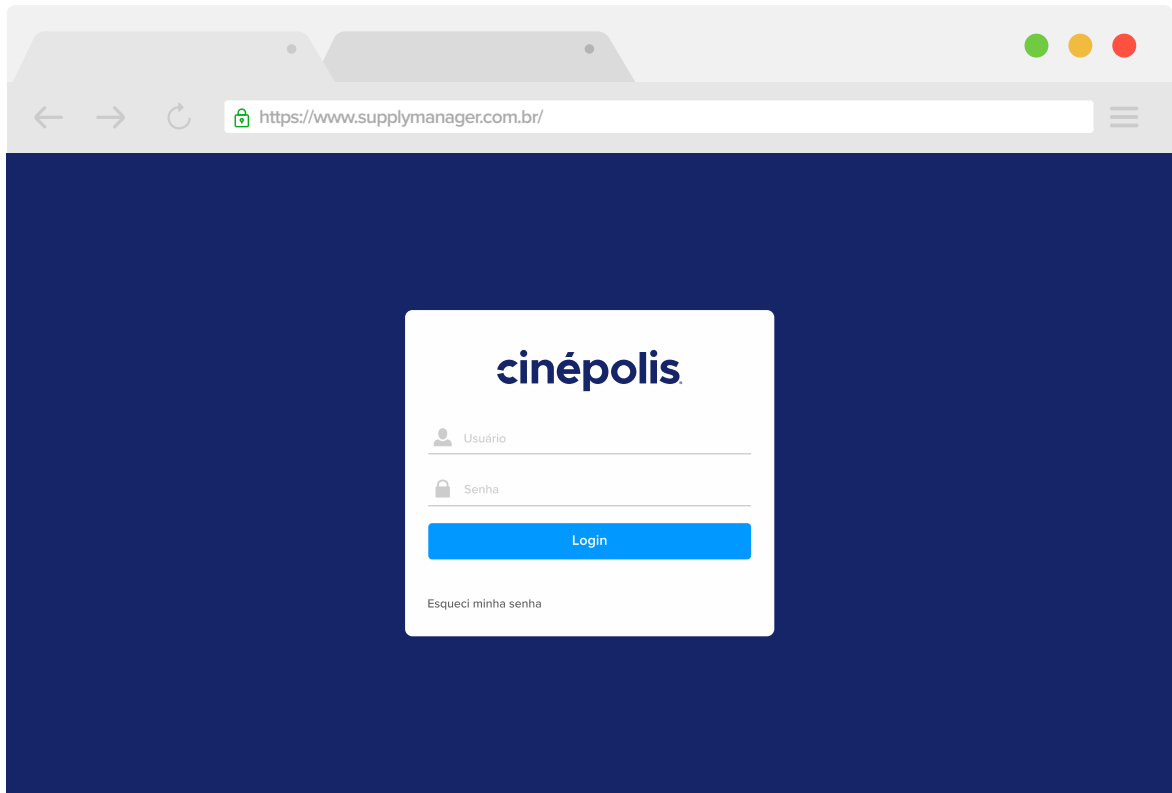
Estamos à disposição para atender você e esclarecer suas dúvidas.

Atenciosamente,  
Equipe Br Supply


**ATENDIMENTO BR SUPPLY**  
**atendimento.cinepolis@brsupply.com.br**  
**51 3579.7700**

**Agora você vai conhecer o Portal de Suprimentos  
e verá como é fácil fazer as suas compras.**

Acesse o Portal de Compras através do endereço: [www.supplymanager.com.br](https://www.supplymanager.com.br)



Encontre seus produtos utilizando a **Busca Fácil**

 suporte

 São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

**cinépolis**

O que você procura?

BUSCA



Carrinho  
R\$ 399,80

≡ CATEGORIAS

ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIOS

OPERAÇÕES

TRACKING

SAC

APROVAÇÃO

AJUDA

Ou navegue pelo menu de **categorias**.

## BROWSERS COMPATÍVEIS

Navegadores



Google Chrome



Microsoft Edge



Mozilla Firefox



Apple Safari



Opera Browser

Para usufruir de todas as funcionalidades do seu portal de compras, verifique se o seu navegador de internet está atualizado.

# 🛒 Iniciando o pedido


Adicione todos os produtos que deseja receber em um único carrinho. Para visualizar o detalhamento do item, clique sobre a miniatura do produto


- 1° Pesquise o item desejado.
- 2° Escolha a quantidade.
- 3° Clique em Adicionar Ao Carrinho.
- 4° Clique em Carrinho para prosseguir com o pedido.


suporte 🏠 São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO


**cinépolis**  BUSCA Carrinho  
R\$ 399,80


CATEGORIAS ADMINISTRAÇÃO RELATÓRIOS OPERAÇÕES TRACKING SAC APROVAÇÃO AJUDA


  
Adicionar Ao Carrinho  
Quant.:  ▲▼

  
Toner Impressora HP LaserJet  
CB435A Preto c/ 1 un  
Quant.:  ▲▼

  
Café em Pó Caboclo  
Tradicional PCT c/ 500gr  
Quant.:  ▲▼

  
Papel Toalha Interfolhado  
Softpaper Basic 20g FD 1000un  
Quant.:  ▲▼

  
Detergente 108  
Power Neutro 5L  
Quant.:  ▲▼

  
Capacete MSA ABA Frontal  
c/Susp/Jug Vermelho  
Quant.:  ▲▼

# Conferência do pedido

Confira todos os tópicos abaixo e se necessário realize as alterações.  
Após a conferência clique no botão **Confirmar Pedido**, que aparece no rodapé da tela

Dados de faturamento.  
Endereço de entrega.

Quantidade de itens

Valor Total

suporte

São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

**cinépolis**

O que você procura? **BUSCA**

Carrinho R\$ 399,80

CATEGORIAS ADMINISTRAÇÃO RELATÓRIOS OPERAÇÕES TRACKING SAC APROVAÇÃO AJUDA

Carrinho

1 Seleção do Local 2 Carrinho 3 Conferência 4 Pedido Gerado

**Local de Entrega**

Seu pedido será entregue no endereço:  
São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO  
Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP

Trocar Local de Entrega >

**Previsão de Entrega (Br Supply)**

07 dias após a aprovação e liberação do seu pedido  
Frete para a cidade de São Paulo

+ Ver Previsão de todos os fornecedor

**Itens no Carrinho**

IMAGEM	INFORMAÇÕES DO PRODUTO	QUANTIDADE	AÇÕES	VALOR UNITÁRIO	DESCONTO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Papel A4 Go Office 500fl Cert.FSC 70% CU/COC 855709 Escritório & Papelaria   Papel	BRSupply 10		R\$ 19,99	R\$ 0,00	R\$ 199,90
	Café em Pó Caboclo Tradicional Vácuo PCT 500g Alimentos & bebidas   Cafés	BRSupply 02		R\$ 14,89	R\$ 0,00	R\$ 29,78
	Detergente 108 power neutro 5L Higiene & Limpeza   Químicos para limpeza	BRSupply 05		R\$ 12,44	R\$ 0,00	R\$ 62,20

Limpar Carrinho Confirmar Pedido

**Previsão de Verba**

Verba Disponível:	R\$ 500,00
Verba Consumida:	R\$ 981,16
Saldo previsto	- R\$ 481,16
Itens Isentos:	R\$ 0,00

**Totais do pedido**

Sub-Total:	R\$ 291,88
Taxa de Entrega:	R\$ 0,00
Desconto:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 291,88

**Subtotal por Fornecedor**

Salvar o Carrinho ▾

Política Comercial ▾

Previsão de Entrega ▾

Continuar Comprando

Você ainda pode salvar o seu carrinho para utilizá-lo  
outras vezes e programar as suas compras.


# Confirmar pedido

Caso os dados de faturamento ou entrega estejam desatualizados, entre em contato com a sua equipe de atendimento antes de finalizar o pedido.

cinépolis

O que você procura?

BUSCA

 Carrinho  
R\$ 399,80

CATEGORIAS

ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIOS

OPERAÇÕES

TRACKING

SAC

APROVAÇÃO

AJUDA

Home > Carrinho



## Local de Entrega

Seu pedido será entregue no endereço:

São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO  
Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP

[Trocar Local de Entrega >](#)



## Previsão de Entrega (Br Supply)

07 dias após a aprovação e liberação do seu pedido  
Frete para a cidade de São Paulo

[+ Ver Previsão de todos os fornecedor](#)

## Itens do Pedido

IMAGEM	INFORMAÇÕES DO PRODUTO	ENTREGUE POR	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Papel A4 Go Office 500fl Cert.FSC 70% CU/COC 855709 Escritório & Papelaria   Papel	BRSupply	10	R\$ 19,99	R\$ 199,90
	Café em Pó Caboclo Tradicional Vácuo PCT 500g Alimentos & bebidas   Cafés	BRSupply	02	R\$ 14,89	R\$ 29,78
	Detergente 108 power neutro 5L Higiene & Limpeza   Químicos para limpeza	BRSupply	05	R\$ 12,44	R\$ 62,20

 Limpar Carrinho

 Confirmar Pedido

## Previsão de Verba

Verba Disponível:	R\$ 500,00
Verba Consumida:	R\$ 981,16
Saldo previsto	- R\$ 481,16
Itens Isentos:	R\$ 0,00

## Totais do pedido

Sub-Total:	R\$ 291,88
Taxa de Entrega:	R\$ 0,00
Desconto:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 291,88

## Dados complementares

Categoria do Pedido (obrigatória)

Nº de Participantes

Data de Início

Data de Término

Observações sobre o Evento

Observação (opcional)

Esta observação estará visível para seu aprovador (se for o caso).

Ordem de Compra (opcional)

Informe sua Ordem de Compra para este pedido

## Informações Adicionais

Alçada de Aprovação Prevista

Política de Entrega

 Continuar Comprando

 Finalizar Pedido



# Pedido finalizado

Ao finalizar o pedido, uma tela vai confirmar a efetivação do seu pedido.  
Anote o número do seu pedido para facilitar o acompanhamento ou caso precise de atendimento.

cinépolis

O que você procura?

BUSCA



Carrinho  
R\$ 399,80

CATEGORIAS

ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIOS

OPERAÇÕES

TRACKING

SAC

APROVAÇÃO

AJUDA

Carrinho > Checkout > Pedido Gerado



## Pedido Principal

Seu pedido foi gerado com sucesso!

2203470

Confira abaixo os dados do seu pedido.

Se detectar qualquer divergência, entre em contato imediatamente com seu consultor comercial.

Acompanhe o Tracking



### Local de Entrega

Nome / Razão Social: Cliente unidade XX  
Local de Entrega: Unidade XX  
Endereço: Av. Nove de Julho, Bela Vista  
Cidade / UF: São Paulo/SP  
Cep: 1500-00



### Solicitante

Nome do solicitante: Usuário Cliente  
E-mail do solicitante: usuario@cliente.com.br



### Detalhes do pedido

Ordem de compra: \_\_\_\_\_  
Situação: Em aprovação  
Categoria: Br supply, compra  
Observação do pedido: Sem observações



### Detalhes do pedido

Prazo de Entrega: 05 dias úteis a partir da aprovação  
Previsão se Aprovado hoje: 01/01/2019

IMAGEM	INFORMAÇÕES DO PRODUTO	ENTREGUE POR	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Papel A4 Go Office 500fi Cert.FSC 70% CU/COC 855709 Escritório & Papelaria   Papel	BRSupply	10	R\$ 19,99	R\$ 199,90
	Café em Pó Caboclo Tradicional Vácuo PCT 500g Alimentos & bebidas   Cafés	BRSupply	02	R\$ 14,89	R\$ 29,78
	Detergente 108 power neutro 5L Higiene & Limpeza   Químicos para limpeza	BRSupply	05	R\$ 12,44	R\$ 62,20

### Totais do pedido

Sub-Total:	R\$ 291,88
Taxa de Entrega:	R\$ 0,00
Desconto:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 291,88

PDF do pedido

Tracking do Pedido

# Cancelamento de Pedidos

Antes do pedido ser aprovado pelo gestor, há uma opção de cancelamento caso seja necessário. **Depois de aprovado**, o pedido **não** pode mais ser cancelado diretamente no portal.

1º Acesse o Menu Operações (localizado no topo do seu portal de compras).

The screenshot shows the top navigation bar of the Cinépolis portal. The user is logged in as 'suporte' and is in the 'São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO' location. The 'Operações' menu item is highlighted in blue. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Confirmação de Recebimento > Notas Fiscais'. A callout box points to the 'Cancelar Pedido' button in the 'Operações' menu.

2º Clique em 'Cancelar Pedido'

Será apresentada uma lista de pedidos que podem ser cancelados. Estes pedidos estão aguardando aprovação do gestor responsável.

## Cancelamento de Pedidos

Pesquisar:

PEDIDO	DATA PEDIDO	ORDEM DE COMPRA	CÓD. LOCAL	LOCAL DE ENTREGA	CNPJ/CPF	NOME USUÁRIO	QUANT. ITENS	CATEGORIA	VL.R.TOTAL PEDIDO	SITUAÇÃO	CANCELAR	VER
2856622	09/11/2020		TEST	TESTE	09216620000137	Administrador Br Supply	3	Mensal	R\$ 15,17	Em Aprovação		
2856790	09/11/2020		TEST	TESTE	09216620000137	Administrador Br Supply	3	Mensal	R\$ 51,38	Em Aprovação		

anterior próxima

Salvar Opções

Dentre os pedidos apresentados, localize o pedido que deseja cancelar.

Se o pedido que você deseja cancelar não aparece na lista, possivelmente já está aprovado. Consulte o pedido nos relatórios do sistema. Só é possível cancelar pedidos que encontram-se no status "Aguardando Aprovação".

3º Cancelando o Pedido

Confira atentamente o pedido antes de confirmar o cancelamento. Em caso de dúvidas, você pode clicar no ícone da lupa (Q) e visualizar o detalhamento completo do pedido. Quando estiver certo do cancelamento, clique no botão (X) que é apresentado na mesma linha do pedido.

VL.R.TOTAL PEDIDO	SITUAÇÃO	CANCELAR	VER
R\$ 15,17	Em Aprovação		

**Não é possível reverter o cancelamento de um pedido. Antes de confirmar, certifique-se de selecionar o pedido correto. Caso cancele um pedido indevidamente, será necessário efetuar um novo pedido no portal.**

4º Confirmação do Cancelamento

Será exibida uma tela, exigindo digitação do motivo de cancelamento. Preencha o motivo e clique em "Cancelar Pedido".

Fazendo isto, seu pedido estará cancelado e você receberá um e-mail de confirmação do cancelamento. O(s) aprovador(es) também serão informados por e-mail, sobre a remoção do pedido das suas pendências de aprovação.

# ✓ Aprovação dos pedidos

Opção disponível apenas para os usuários: aprovador e gestor de compras.  
Para aprovar os pedidos pendentes, acesse o menu **Aprovação**.

suporte 🏠 São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

**cinépolis**  **BUSCA** 🛒 Carrinho R\$ 399,80

**CATEGORIAS** ADMINistraÇÃO RELATÓRIOS OPERações TRACKING SAC **APROVAÇÃO** AJUDA

🏠 > Aprovação de Pedidos > Detalhes do Pedido

Número do Pedido  
**2203470**

Em Aprovação

Data do Pedido 30/10/2019 14:49  
Ordem de Compra Não informada  
Categoria Compra Br  
Situação Em Aprovação

### Local de Entrega

Nome / Razão Social Cliente unidade XX  
Cód. de Controle 6541548  
Local de Entrega Unidade XX  
CNPJ/CPF 15.867.999/0001-00  
Endereço Av. Nove de Julio, Bela Vista  
Observação de entrega Nenhuma observação informada

### Cliente

Nome / Razão Social Cliente unidade XX  
CNPJ/CPF 15.867.999/0001-00  
**Cliente**  
Solicitante Usuário Cliente  
E-mail do solicitante usuario@cliente.com.br

### Observações

Observação do Pedido Nenhuma observação informada  
Observação do Aprovador Nenhuma observação informada  
Observação na nota fiscal Nenhuma observação informada

### Itens do pedido

Clique sobre a foto ou nome do item, para visualizar o histórico de compras dele neste mesmo local de entrega

IMAGEM	INFORMAÇÕES DO PRODUTO	QUANTIDADE	AÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Papel A4 Go Office 500fl Cert.FSC 70% CU/COC 855709 Escritório & Papelaria   Papel	BRSupply 10		R\$ 19,99	R\$ 199,90
	Café em Pó Caboclo Tradicional Vácuo PCT 500g Alimentos & bebidas   Cafés	BRSupply 02		R\$ 14,89	R\$ 29,78
	Detergente 108 power neutro 5L Higiene & Limpeza   Químicos para limpeza	BRSupply 05		R\$ 12,44	R\$ 62,20

### Análise do Pedido

**Aprovar Pedido**

O pedido está ok, clique em aprovar!

**Reprovar Pedido**

Justifique e cancele os pedidos divergentes.

**Devolver ao solicitante**

Devolva o pedido ao solicitante.

### Alterar Pedido

**Adicionar Item**

Inclua itens que foram esquecidos.

**Atualizar Dados**

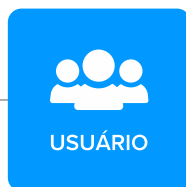
Caso altere o pedido clique em Atualizar, antes da aprovação.

Confira abaixo as principais opções deste menu.

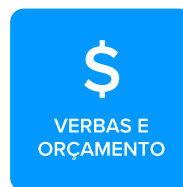


## OPÇÕES

Neste menu você poderá ajustar informações dos usuários, predefinir locais de entrega e definir nível de acesso de cada usuário.



Cadastre novos locais de entrega, configure locais existentes e demais informações referentes aos pontos cadastrados.



Aqui é possível definir verbas, limitar quantidades e predefinir os itens no carrinho do solicitante.



Configure itens e tabelas de preço do marketplace. Pré determine característica dos pedidos a serem realizados. Configure opções de frete e cadastre novos fornecedores.

Configure parâmetros gerais de seu Supply Manager e identidade visual. Monitore e-mails enviados e integrações.

Você pode exportar relatórios referente a relação de pedidos, notas fiscais, itens mais consumidos, tabela de preço, entre outros. Essa é mais uma ferramenta para apoiar a sua gestão de compras.

suporte ▼ São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

**cinépolis**  **BUSCA** Carrinho **R\$ 399,80**

**CATEGORIAS** ▼ ADMINISTRAÇÃO ▼ **RELATÓRIOS** ▼ OPERAÇÕES ▼ TRACKING SAC ▼ APROVAÇÃO 0 AJUDA

---

 **PEDIDOS**

- >> Meus Pedidos
- >> Todos os Pedidos
- >> Pendentes de Aprovação
  - > Por Item Br Supply
  - > Por Item Marketplace

 **CADASTROS**

- >> **Usuários**
- >> Locais de Entrega
  - > Saldos de Verba
  - > Hierarquias de Aprovação

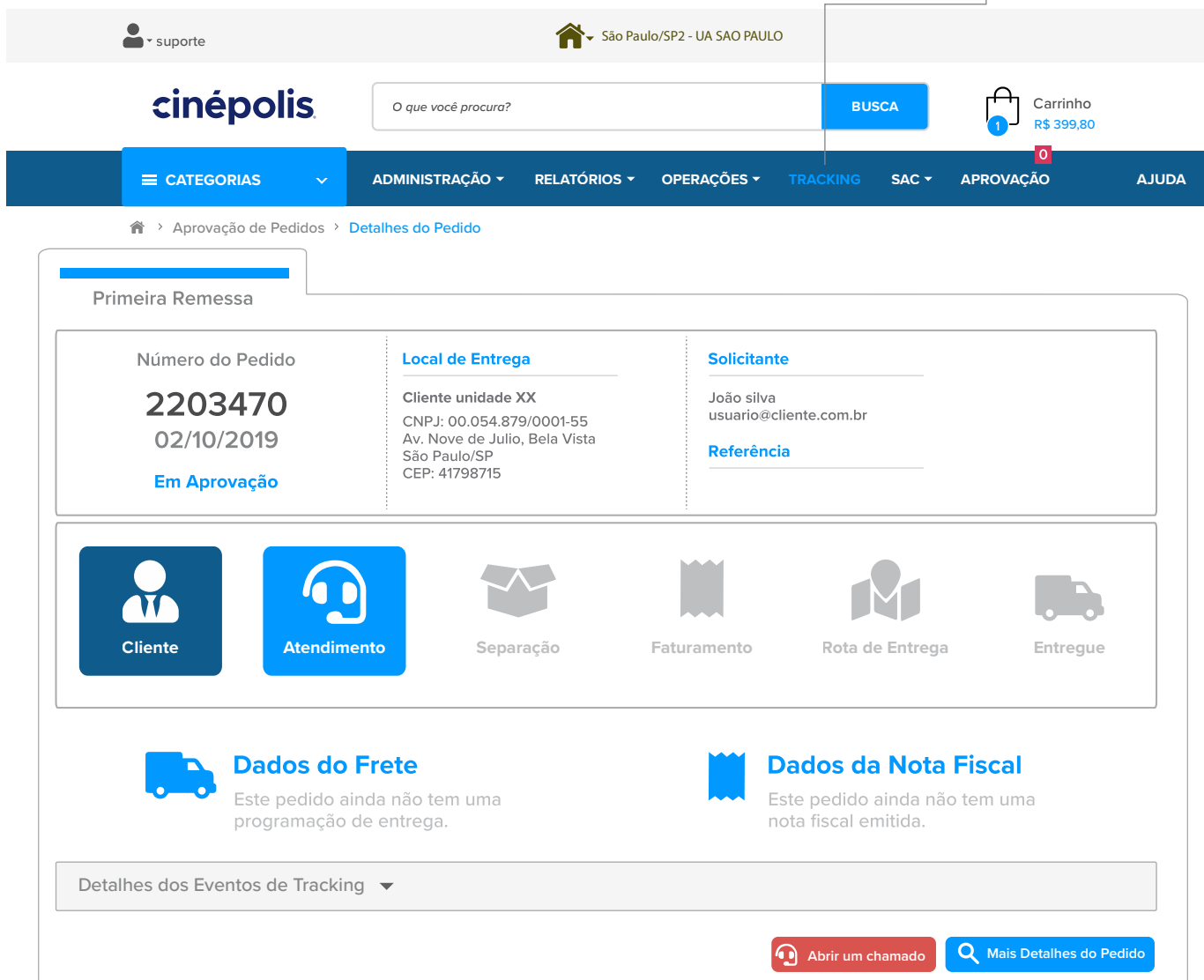
 **ENTREGAS**

- >> Tracking
- >> Notas Fiscais
- >> Pendentes de Entrega
- >> Registros de Entrega
- >> Atestos

 **ANALÍTICOS**

- >> Dashboard Operações
- >> Dashboard Comercial
- >> Dashboard Entregas
- >> Dashboard de Atendimento
- >> Gráfico de Consumo
-  Power B.I.

Você pode realizar com facilidade o rastreamento dos seus pedidos através do menu tracking.



suporte São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

**cinépolis**  BUSCA Carrinho R\$ 399,80

**CATEGORIAS** ADMINISTRAÇÃO RELATÓRIOS OPERAÇÕES **TRACKING** SAC APROVAÇÃO AJUDA

Home > Aprovação de Pedidos > Detalhes do Pedido

**Primeira Remessa**

**Número do Pedido**  
**2203470**  
02/10/2019  
[Em Aprovação](#)

**Local de Entrega**  
Cliente unidade XX  
CNPJ: 00.054.879/0001-55  
Av. Nove de Julio, Bela Vista  
São Paulo/SP  
CEP: 41798715

**Solicitante**  
João silva  
usuario@cliente.com.br

**Referência**

**Cliente** **Atendimento** **Separação** **Faturamento** **Rota de Entrega** **Entregue**

**Dados do Frete**  
Este pedido ainda não tem uma programação de entrega.

**Dados da Nota Fiscal**  
Este pedido ainda não tem uma nota fiscal emitida.

Detalhes dos Eventos de Tracking

[Abrir um chamado](#) [Mais Detalhes do Pedido](#)

Entenda os status mais comuns que você encontrará:

<b>Em Aprovação</b>	O pedido aguarda o ok do seu aprovador
<b>Em Aprovação por Falta de Verba</b>	O pedido excedeu a verba e aguarda aprovação do Gestor de Compras
<b>Aguardando Liberação do Atendimento Comercial</b>	Pedido aguarda verificação do atendimento comercial da Br Supply
<b>Liberado pelo Atendimento Comercial</b>	O atendimento comercial da Br Supply liberou o pedido e será iniciado o processo logístico
<b>Aguardando Separação</b>	Pedido aguarda separação
<b>Em Separação</b>	Pedido está sendo separado e embalado
<b>Aguardando Embarque</b>	Pedido está pronto e aguardando embarque com a transportadora
<b>Em rota de entrega</b>	O pedido está em trânsito com a transportadora
<b>Entregue</b>	Pedido foi entregue em seu destino

# Recebimento

No ato da entrega você receberá a nota fiscal da Br Supply e o conhecimento de transporte da transportadora.

## ATENÇÃO

Ocorrências só serão atendidas dentro dos 30 dias após a entrega e com ressalva no conhecimento de transporte.

# LÍQUIDO

## ATENÇÃO

Confira os volumes que contenham líquidos.

## Conferir com a transportadora no ato da entrega:

A quantidade de volumes deve estar de acordo com a quantidade informada na nota fiscal.

As etiquetas de todos os volumes devem estar com local de entrega da nota fiscal.

Os volumes devem estar em bom estado e devidamente lacrados, caso contrário confira o conteúdo dentro do volume.

Verifique os volumes identificados como Líquido e confira o estado dos itens dentro do volume.

O seu CNPJ e o seu endereço de entrega devem constar na nota fiscal, caso contrário recuse o pedido.



<b>BrSUPPLY</b> Suprimentos Corporativos	
Especie: <b>Picking</b>	Volumes: <b>0001/0001</b>
NFe: <b>000123456</b>	Pedido Cliente: <b>P1-1234567</b>
Utilizador: <b>S1000123456</b>	
Destinatário: NOME DO CLIENTE NOME DA RUA, 1234 - BAIRRO CIDADE-UF CEP:12345000 Obs. Favor observar p/ entrega o campo de dados	
Transportadora: <b>NOME DA TRANSPORTADORA</b>	
1231225544554411256684236587954	

**Em caso de divergência**, faça uma ressalva no conhecimento de transporte e abra um chamado no portal de compras. (Menu SAC).

## Conferir após a liberação da transportadora:

As especificações dos itens recebidos devem estar de acordo com as especificações dos itens solicitados. A quantidade dos itens deve ser igual a quantidade informada na nota fiscal. Verifique se os produtos tem alguma avaria.

## Em caso de divergência,

abra um chamado no portal de compras. (Menu SAC).

Você pode receber o pedido com falta de volume ou avaria em produtos frágeis/líquidos desde que faça a **RESSALVA** no conhecimento de transporte. Este procedimento é importante para que você seja ressarcido por qualquer dano. Em caso de dúvidas entre em contato com o atendimento da Br Supply antes de liberar a transportadora.

Exemplo:

DOCUMENTOS ORIGINÁRIOS			
Tip	Emissor	Série	Número
107-4	50.214.830/0001-07	3	382563
Volume 1 e 3 recebidos. Faltou o volume 2.			

# Recebimento de nota fiscal

Após a entrega realizada, é necessário realizar o recebimento da Nota Fiscal no Portal de Suprimentos.

1º Acesse o Menu Operações (localizado no topo do seu portal de compras).

suporte São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO

cinépolis O que você procura? BUSCA Carrinho R\$ 399,80

CATEGORIAS ADMINISTRAÇÃO RELATÓRIOS OPERAÇÕES TRACKING SAC APROVAÇÃO AJUDA

Confirmação de Recebimento > Notas Fiscais

Confirmação de Recebimento

2º Clique em 'Confirmação de Recebimento'

3º Pesquise o seu pedido pela Nota Fiscal

## Confirmação de Recebimento

Período de Consulta

08 Outubro 2019 - 07 Novembro 2019

Pesquisar:

NOTA FISCAL	SÉRIE	DATA DE EMISSÃO	CÓD.CONTROLE	LOCAL DE ENTREGA	SOLICITANTE	SITUAÇÃO	DATA DE ENTREGA	VALOR DA NF	AÇÕES
15156462	2	09/10/2019	103003	UASP - São Paulo	Usuário 1	Entregue	11/10/2019	R\$ 2.136,92	
15158547	2	05/10/2019	105001	UASP - São Paulo	Usuário 3	Entregue	08/10/2019	R\$ 972,35	

anterior

próxima

Salvar

Opções

4º Clique em 'Ações' para lançar o recebimento da nota.

Nota Fiscal  
**15158547**  
Série  
**2**  
Data Emissão  
**05/10/2019**

## Detalhes da Nota

PDF da Danfe

Visualizar Nota

Operação OUTRAS SAIDAS  
Pedido 03/10/2019  
Data pedido Compra Br  
Chave Danfe 557844684617898613215687894615879765

Recebimento OK

A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atestar Parcial

Pedido recebido, mas algo não está de acordo.

Contestar Total

Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a NF de remessa.

5º Confira os dados, escolha o tipo de recebimento e preencha os dados para registro.



## Solicitação de Atendimento




Para abrir uma ocorrência:

1º Acesse o Menu SAC (localizado no topo do seu portal de compras).

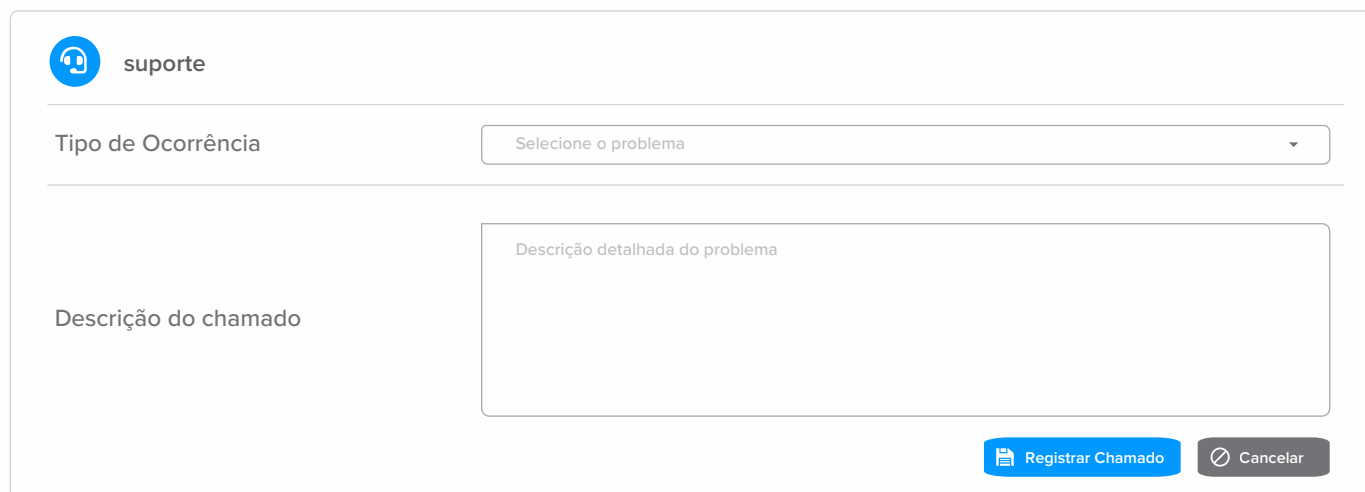


The screenshot shows the top navigation bar of the cinépolis website. On the left, there is a user profile icon labeled 'suporte'. In the center, there is a home icon and the text 'São Paulo/SP2 - UA SAO PAULO'. On the right, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a blue 'BUSCA' button. Further right, there is a shopping cart icon with a '1' notification and the text 'Carrinho R\$ 399,80'. Below the search bar, there is a dark blue navigation menu with the following items: 'CATEGORIAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'RELATÓRIOS', 'OPERAÇÕES', 'TRACKING', 'SAC', 'APROVAÇÃO', and 'AJUDA'. The 'SAC' item is highlighted with a dropdown arrow.

2º Clique em 'Abrir um Novo Chamado'

-  Abrir um Novo Chamado
-  Acompanhar Atendimento
-  Relatório de Chamados

### Abrir um Novo Chamado



The screenshot shows the 'Abrir um Novo Chamado' form. At the top left, there is a user profile icon labeled 'suporte'. Below it, there is a dropdown menu for 'Tipo de Ocorrência' with the placeholder text 'Selecione o problema'. Below the dropdown menu, there is a large text area for 'Descrição do chamado' with the placeholder text 'Descrição detalhada do problema'. At the bottom right, there are two buttons: 'Registrar Chamado' (blue) and 'Cancelar' (grey).

### 💡 Você sabia?

- ▶ Para cada ocorrência selecionada será exibido um texto de ajuda.
- ▶ Para facilitar e agilizar o atendimento, leia atentamente a ajuda. Muitas vezes ela contém informações importantes sobre como você deve preencher o chamado e sobre as possíveis soluções do seu problema.
- ▶ Alguns campos adicionais podem ser exigidos, de acordo com o tipo de chamado que você está abrindo.
- ▶ Após gravar o chamado, você poderá inserir anexos. Aproveite para complementar com fotos e/ou documentos.

## Conheça mais vantagens do Portal de Compras:

- ✓ Catálogo com **foto e descrição detalhada** dos produtos;
- ✓ **Diminuição de estoques**, maior controle e segurança;
- ✓ **Redução de custos** operacionais;
- ✓ **Acompanhamento** de pedidos;
- ✓ Entrega para **todo o país**.

**Acesse e compre tudo o que você precisa em um só lugar, com facilidade e segurança.**

**Br**SUPPLY  
Suprimentos Corporativos