



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

1. Inserir ID referente a unidade requisitante, exemplo, 21212 – JK Iguatemi.

The screenshot shows the ERP interface for adding a new requisition value. At the top, there is a navigation bar with the following items: Favoritos, Menu Principal, Gerenciamento de Compras, Requisições, and Adicionar/Atualz Requisições. Below the navigation bar, the title "Requisições" is displayed. There are two tabs: "Localizar um Valor Existente" and "Adicionar Novo Valor", with the latter being selected. The main form contains the following fields and buttons:

- Unidade de Negócio:** A text input field containing "21212". A red box highlights this field, and a red arrow points to a search icon (magnifying glass) to its right.
- ID Requisição:** A text input field containing "NEXT".
- Adic:** A button located below the ID field.

At the bottom of the interface, there are two tabs: "Localizar um Valor Existente" and "Adicionar Novo Valor".



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

2. Alterar de requisitante padrão para requisitante de manutenção, clicando na lupa dentro da sessão Cabeçalho.

**ERP BRASIL**  
Favoritos : Menu Principal > Gerenciamento de Compras > Requisições > Adicionar/Atualz Requisições

### Manter Requisições

## Requisição

Unidade de Negócio: 21212      Status: Aberta   
ID Requisição: NEXT      Status Org: Não Verif   
Nome Requisição:  Copiar de       Não Executar Proc Adicional

▼ Cabeçalho

\*Requisitante: C20120012   C. JK Iguatemi [Padrões de Requisição](#)  
\*Data da Requisição: 21/02/2022   Info Requisiteante [Adic Comentários](#)  
Origem: E12 C. JK Iguatemi [Atividades de Requisição](#)  
\*Código da Moeda: BRL  Real [Adicionar Doc Requisição](#)  
Data Contábil: 21/02/2022   
\*Comprador:  Local:   
CNPJ:   
Fornecedor:

**Resumo do Valor**  
Valor Total: 0,00 BRL

**Adicionar Itens de**  
[Kit de Compras](#)      [Catálogo](#)  
[Pesquisa de Item](#)      [Itens do Requisiteante](#)

**Linha** Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

Detalhes	Data Embq/Vencimento	Status	Informações do Fornecedor	Informações do Item	Atributos	Contrato	Contrl Seleção For								
Linha	Item	Descrição	*Finalidade	Qty	*UM	Descrição	Categoria	Preço	Valor da Mercadoria	Status					
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,0000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0,00	Aberto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Visualizar Versão p/ Impressão      Visualizar Aprov      \*Ir para: ...Mais...



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

3. Clicar no requisitante com a sigla MTTO que refere-se a itens/serviços de manutenção

The screenshot displays the ERP Brasil interface for creating a requisition. The main form includes fields for business unit (21212), requisition ID (NEXT), and status (Aberta). A search dialog box titled "Pesquisar Requisitionante" is open, showing search results for requisitioners. The search criteria is "começa com" followed by a blank field. The search results table lists several requisitioners, with the entry "C20120012 MTTO C. JK Iguatemi Manutencao" highlighted by a red box and a red arrow. Below the dialog box, the text "Final: MTTO" is written in red. The background shows the requisition form with various fields like "Requisitante", "Data da Requisição", and "Origem".

**Pesquisar Requisitionante**

Requisitionante: começa com

Pesquisar Limpar Cancelar Pesquisa Básica

**Resultados Pesquisa**

Exibir 100 Primeiro 1-4 de 4 Último

Requisitionante	Descrição
C20120012	C. JK Iguatemi
C20120012 MTTO	C. JK Iguatemi Manutencao
C20120012 OPR	C. JK Iguatemi
C20120012 RH	C. JK Iguatemi

Final: MTTO



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

4. Observe que esse processo alterará definições padrões da requisição. Clique em **Sim** para continuar.

The screenshot displays the ERP system interface for managing requisitions. The main window shows the 'Manter Requisições' (Maintain Requisitions) screen with the following details:

- Unidade de Negócio: 21212
- ID Requisição: NEXT
- Status: Aberta
- Status Org: Não Verif
- Nome Requisição: [input field]

A dialog box titled 'Mensagem' (Message) is overlaid on the screen, containing the following text:

A alteração do requisitante modificará as definições padrão

ID Entrega para 2120012  
Origem para D03  
Código do Local to 2120012  
UN Contabilidade to BR001  
Departamento to 21014021 ————— Departamento de Manutenção  
Operating\_Unit to 2120012  
. Recuperar para linhas existentes? (10150,147)

A alteração do requisitante modificará as definições padrão, como ID Entrega, Local, Origem, ID Departamento, Conta e outras classificações contábeis. Clique em 'Sim' para recuperar/aplicar os valores padrão do requisitante nas linhas existentes. Clique em 'Não' para alterar somente a definição padrão. Clique em 'Cancelar' para redefinir o requisitante com o valor anterior.

The dialog box has three buttons: 'Sim' (Yes), 'Não' (No), and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points to the 'Sim' button, which is also highlighted with a red box.

The background interface shows a table with columns: Linha, item, Descrição, Finalidade, Qtde, UM, Descrição, Categoria, Preço, Valor da Mercadoria, Status. The first row shows: 1, [input], [input], [input], [input], [input], [input], [input], 0,00, Aberto.



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

5. Preencher o restante das informações (Título, Comprador, CNPJ, Item, Quantidade, Valor ) conforme realizado no processo de requisição, e após verificar o orçamento, conforme quadro de ação 1.

**ERP BRASIL**  
Favoritos | Menu Principal > Gerenciamento de Compras > Requisições > Adicionar/Atualizar Requisições

### Manter Requisições

#### Requisição

Unidade de Negócio: 21212  
ID Requisição: NEXT  
Nome Requisição:  [Copiar de](#)

Status: Aberta   
Status Orç: Não Verif  **1**  
 Não Executar Proc Adicional

**Resumo do Valor**  
Valor Total: 2.000,00 BRL

**Adicionar Itens de**  
[Kit de Compras](#) [Catálogo](#)  
[Pesquisa de Item](#) [Itens do Requisiteiro](#)

Linha	Item	Descrição	*Finalidade	Qty	*UM	Descrição	Categoria	Preço	Valor da Mercadoria	Status
1	<input type="text" value="2802180406"/>	Manutenção do sistema de ar-condicionado de exaustão	<input type="text" value="SE3"/>	<input type="text" value="1,0000"/>	<input type="text" value="VB"/>		280218	<input type="text" value="2.000,00000"/>	2.000,00	Aberto

Visualizar Versão p/ Impressão | Visualizar Aprov | \*Ir para: ...Mais... | Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

6. Caso tenha apresentado erro de orçamento no passo anterior, queiram por gentileza seguir o processo de Apoio e Tratamento de Erros de Orçamento, conforme quadro abaixo. Agora se validou, pode seguir para o próximo passo.

Em 26 de jan. de 2022, à(s) 21:17, Comunicacao Interna <[comunicacao\\_interna@cinopolis.com](mailto:comunicacao_interna@cinopolis.com)> escreveu:

Boa Noite Equipe.

As requisições com erro de orçamento referente a manutenção devem ser encaminhadas para Daiane Fonseca no e-mail [dfonseca@cinopolis.com](mailto:dfonseca@cinopolis.com) e não mais ao Rodrigo Felix. Importante que o Estanislaio esteja em copia nos e-mails [egarcia@cinopolis.com](mailto:egarcia@cinopolis.com) bem como o regional responsável pelo cinema.

Os erros de orçamento devem vir acompanhados com a justificativa do serviço ou material inseridos na requisição, bem como um print da tela da requisição, como exemplo abaixo:

## Exemplo:

Justificativa: Nota de manutenção corretiva Máquina de gelo.

Unidade de Negócio: 21255 Status: **Aberta** ✓  
ID Requisição: 000001172 Status Org: **Erro** ⚠  
Nome Requisição: Máquina de Gelo  Não Executar Proc Adicional

**- Cabeçalho**

\*Requilitante: C20120055\_OPR C. Maria [Padrões de Requisição](#)  
\*Data da Requisição: 20/01/2022 [Adic. Comentários](#)  
Origem: F55 C. Merika Shopping [Atribuições de Requisição](#)  
\*Código da Moeda: BRL Real [Status do Documento](#)  
Data Contábil: 20/01/2022 [Adicionar Doc Requisição](#)  
\*Comprador: COMPRADOR\_BRASIL Local: 1 Valor Total: 6.353,54 BRL  
CNPJ: SP - 11.790.173/0001-77  
Fornecedor: 000012088

**Adicionar itens de** [Selec. Linhas a Serem Exibidas](#)  
[Kit de Comoras](#) [Catálogo](#)  
[Pesquisa de Item](#) [Itens do Requistante](#)  
Linhas:  Até:  [Recuperar](#)

**Linhas** [Detalhes](#) [Data Embr/Vencimento](#) [Status](#) [Informações do Fornecedor](#) [Informações do Item](#) [Atributos](#) [Contrato](#) [Contr. Seleção Fern](#)

Linhas	Item	Descrição	*Finalidade*	Qtd	*UM	Descrição	Categoria	Prego	V. M
1	2802180419	Manutenção nos equipamentos de Bomboniere	SE1	1,0000	VB		280218	6.353,54000	

[Atualizar Versão p/ Impressão](#) [Visualizar Aprox](#) Ir para: [..Mais..](#)

[Salvar](#) [Retornar à Pesquisa](#) [Notificar](#)



# Novo processo de requisição de itens de manutenção

7. Caso a requisição tenha passado pelo processo de verificação de orçamento (quadro de ação 1), e pressionado o botão para enviar para aprovação, poderá conferir e visualizar o aprovador conforme apontado no quadro de ação 2.

**ERP BRASIL**  
Favoritos | Menu Principal > Gerenciamento de Compras > Requisições > Adicionar/Atualizar Requisições

### Manter Requisições

#### Requisição

Unidade de Negócio: 21212  
ID Requisição: NEXT  
Nome Requisição:  [Copiar de](#)

Status: **Aberta**   
Status Orç: **Válido**

**1**

**Resumo do Valor**  
Valor Total: 2.000,00 BRL

**Adicionar Itens de**  
[Kit de Compras](#) [Catálogo](#)  
[Pesquisa de Item](#) [Itens do Requisiteiro](#)

**Linha** Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

Linha	Item	Descrição	*Finalidade	Qtd	*UM	Descrição	Categoria	Preço	Valor da Mercadoria	Status
1	2802180406	Manutenção do sistema de ar-condicionado e exaustão	SE3	1,0000	VB		280218	2.000,00000	2.000,00	Aberto

[Visualizar Versão p/ Impressão](#) [Visualizar Aprov](#) **2** \*Ir para: ...Mais...

Salvar | Notificar | Adic | Atualizar/Consultar





OBRIGADO!