



Manual Lavagem de Óculos 3D/Imax

CINÉPOLIS

Revisão 00: 04 de junho de 2018.

Cancela e substitui: nenhum.

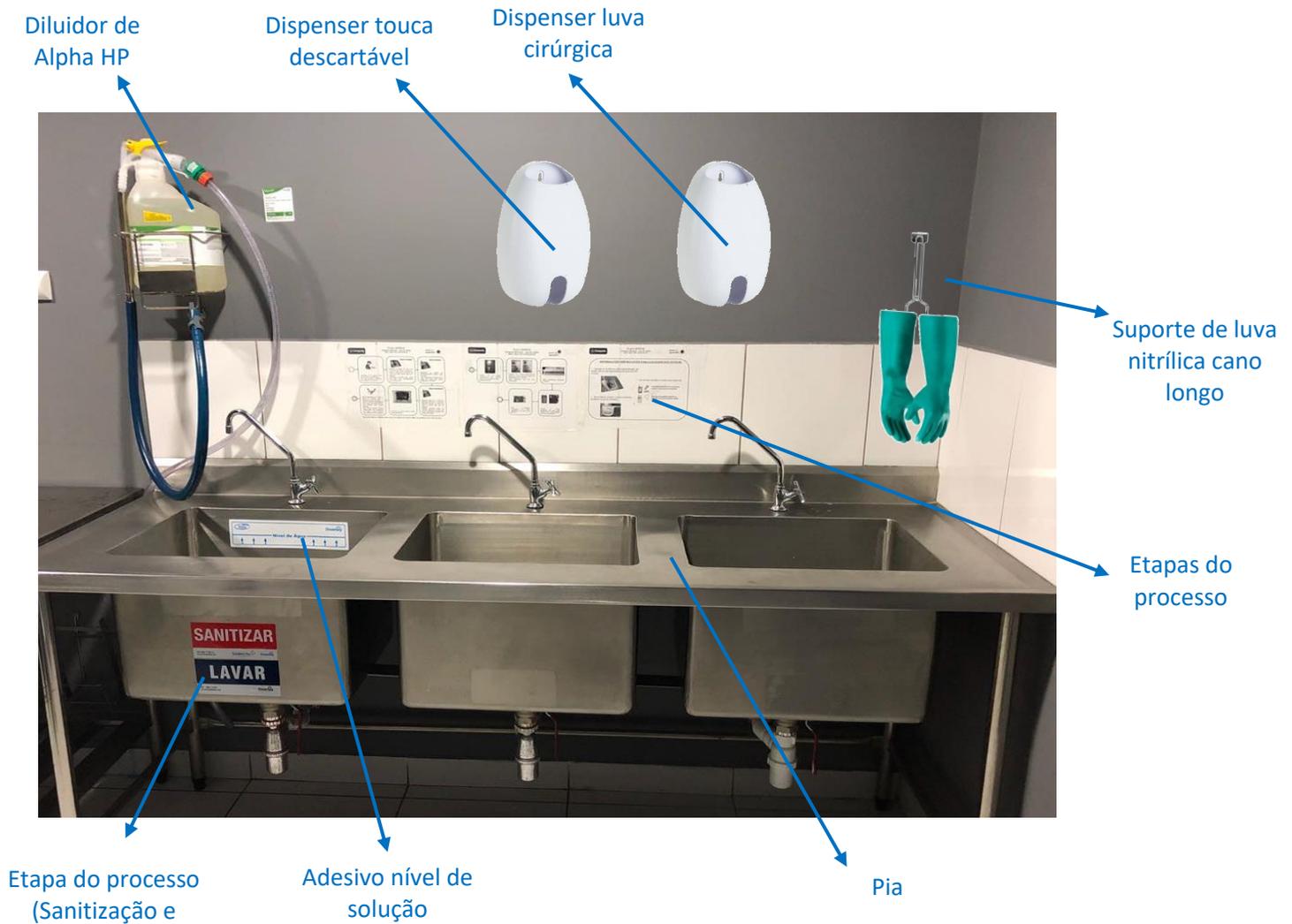
Toda a informação contida neste documento é confidencial e é proporcionada como uma fonte de informação para a operação dos processos administrativos, operativos e de suporte da Cinépolis. Portanto, fica estritamente proibida a publicação, divulgação e utilização do seu conteúdo por qualquer meio, para fins próprios ou de terceiros não autorizados e sem o consentimento expresso e por escrito da Cinépolis.

Infraestrutura

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

A Sala de Óculos é uma área onde o Cinepolito do Atendimento realiza a lavagem e a sanitização dos óculos.

A distribuição física da Sala de Óculos pode variar de um conjunto ao outro:



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

Dispenser de papel para secar
SOMENTE as mãos.



Sabonete
bactericida

Gel bactericida
(álcool em gel)

IMPORTANTE: Utilizar o sabonete e o gel bactericida toda vez que lavar e secar os óculos.

Habilitação

Recepção de Pedidos

1. Receber as caixas e a NF de recebimento. Verificar se os números de óculos coincidem com a quantidade mencionada no documento.



2. Assinar o canhoto comprovando o recebimento e entregar para o Entregador.



3. Levar as caixas recebidas para a sala de óculos e registrar a quantidade total de óculos recebidos na Planilha de Controle de Óculos 3D/IMAX.



Habilitação Geral

1. O Cinepolito deve solicitar ao responsável do turno a abertura da sala de óculos.



2. Limpar a pia com o Suma D27 com o auxílio da esponja multiuso amarela (lado macio).



3. Verificar se a tampa do ralo está bem posicionada para evitar a fuga de água.
Lavar a tampa do ralo diariamente com o Suma D27 com a ajuda da esponja amarela lado macio.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

4. Enxaguar na pia.



5. Limpar as caixas plásticas com o produto Suma D27 e esponja. Enxaguar em seguida.



6. Pegar os sacos para embalar os óculos do lugar de armazenamento e colocá-los na área de empacotamento.



7. Verificar com o responsável pelo turno se os óculos empacotados são suficientes para suprir a demanda das primeiras sessões 3D e IMAX (conforme descrito na Planilha Controle de óculos). Se não for suficiente, lavar os óculos conforme procedimento descrito em Limpeza.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

8. Abastecer os carrinhos com os óculos 3D/IMAX.



9. Contar os óculos quebrados/ danificados.



Nota: Considerar essa atividade na troca de turno de colaboradores.

10. Caso a quantidade de óculos seja insuficiente: Solicitar autorização ao responsável pelo turno para retirar do inventário, as caixas de óculos novos que supram a demanda esperada.
Nota: Nesse momento, o responsável pelo estoque é acionado.



11. Registrar o número de caixas recebidas do depósito na Planilha de Controle de Óculos vigente.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

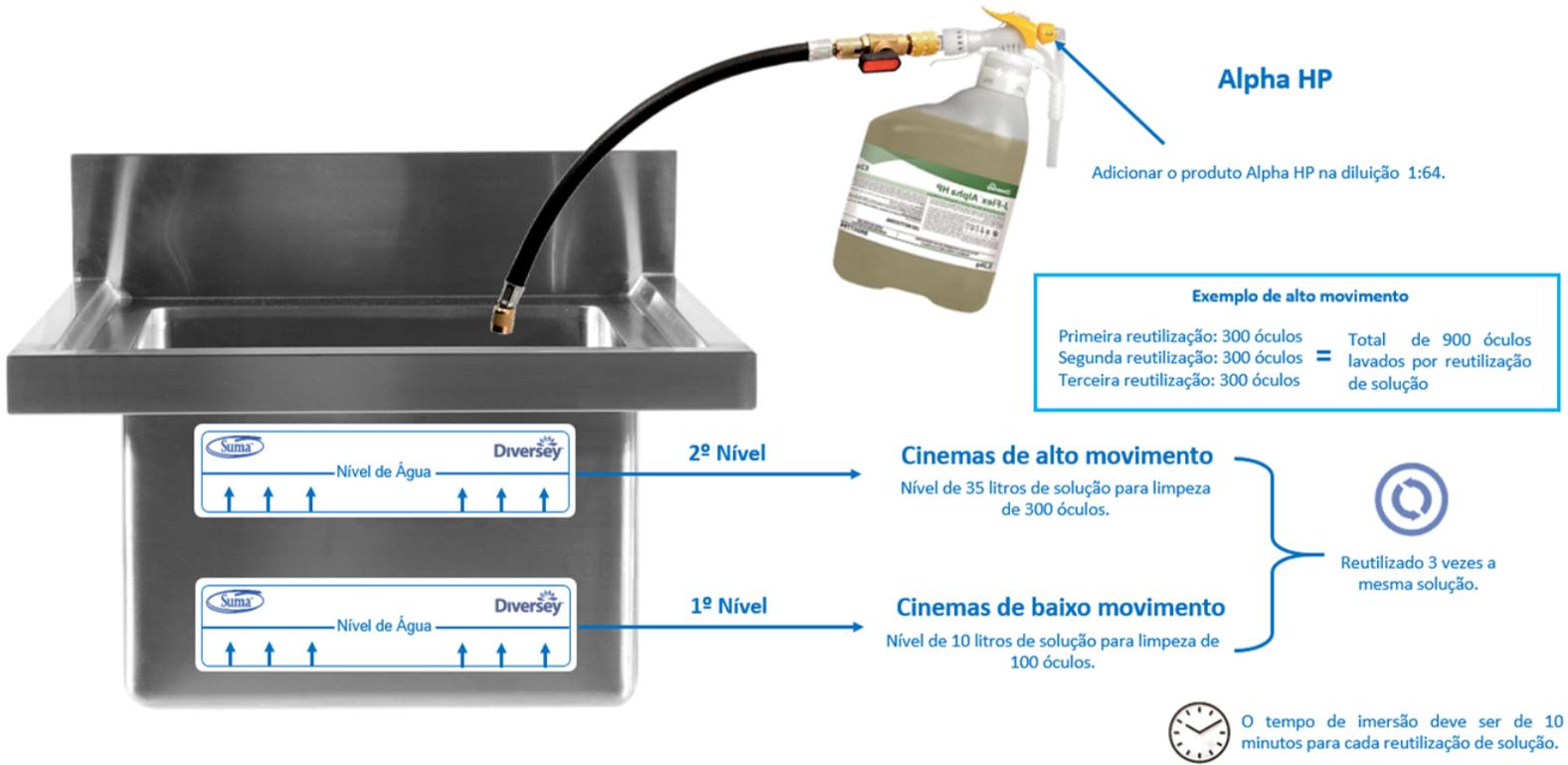


12. Preencher a Planilha de Controle de Óculos considerando a quantidade de óculos contados. Realizar essa atividade às quintas-feiras e enviar às sextas-feiras para o Gerente de Conjunto encaminhar ao respectivo Regional.



Lavagem Manual Uso de Cubas

Instruções de Diluição



Alpha HP

Adicionar o produto Alpha HP na diluição 1:64.

Exemplo de alto movimento

Primeira reutilização: 300 óculos	=	Total de 900 óculos lavados por reutilização de solução
Segunda reutilização: 300 óculos		
Terceira reutilização: 300 óculos		

2º Nível → **Cinemas de alto movimento**
Nível de 35 litros de solução para limpeza de 300 óculos.

1º Nível → **Cinemas de baixo movimento**
Nível de 10 litros de solução para limpeza de 100 óculos.

Reutilizado 3 vezes a mesma solução.

O tempo de imersão deve ser de 10 minutos para cada reutilização de solução.

Limpeza Manual Óculos 3D

1. Adicionar o produto Alpha HP 1:64 já diluído na cuba de lavagem.



IMPORTANTE: Seguir o nível de solução de acordo com o movimento do cinema.

2. Verificar se os óculos estão quebrados ou danificados. Em caso positivo, colocá-los no recipiente de perdas.



3. Em caso negativo: Emergí-los na solução Alpha HP.



Nota: Usar a luva nitrílica para manipular os óculos durante a imersão.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

4. Deixar o produto agir por 10 minutos.



5. Após o tempo de ação do produto, retirar os óculos da cuba usando a luva nitrílica e transferi-los para a cubas ao lado. Deixar o excesso de produto evacuar pelo ralo para facilitar a secagem.



6. Colocar uma média de 100 óculos (limpos) numa bandeja plástica para iniciar a secagem.



Nota: Usar a touca descartável toda vez que adentrar na sala de óculos.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

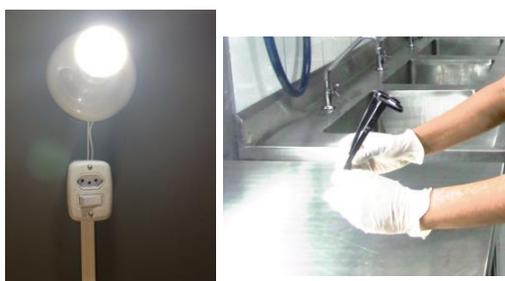
7. Colocar a luva cirúrgica sem amido para iniciar o processo de secagem de óculos.



8. Secar os óculos unitariamente com o pano microfibra branco para remover toda a água residual.



9. Validar se as lentes encontram-se em perfeito estado com a ajuda de uma lâmpada branca.



IMPORTANTE: Reutilizar a solução de Alpha HP 3x

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

10. Colocar os óculos devidamente limpos e secos em sua respectiva embalagem.



11. Selar a embalagem utilizando o selador.



12. Colocar os óculos embalados em uma caixa plástica.



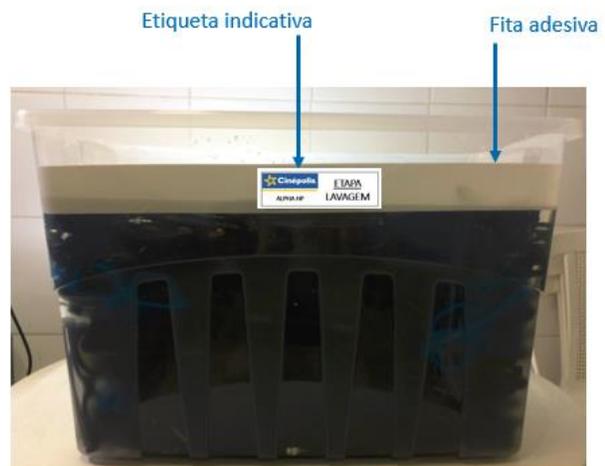
Nota: Em hipótese alguma, deve secar os óculos com papel toalha ou qualquer outro tipo de pano.

Lavagem Manual Uso de Caixas Acrílicas

Instruções

Fixar na parte externa da caixa, uma fita adesiva* indicando a marcação dos óculos emergidos no produto Alpha HP (em torno de 300 óculos).

Passar papel contact sobre a etiqueta indicativa e fixar sobre a fita.



* Fita adesiva multi-uso reforçada de tecido. Na empresa Kalunga, é possível encontrá-la.

Limpeza Manual Óculos 3D

1. Verificar se os óculos estão quebrados ou danificados. Em caso positivo, colocá-los no recipiente de perdas.



2. Em caso negativo, colocar 300 óculos na caixa acrílica.



3. Adicionar o produto Alpha HP 1:64 já diluído até cobrir os óculos.



Nota: Usar a luva nitrílica para manipular os óculos durante a imersão.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

4. Deixar o produto agir por 10 minutos.



5. Colocar os óculos (limpos) numa bandeja plástica para iniciar a secagem.



6. Colocar a luva cirúrgica sem amido para iniciar o processo de secagem de óculos.



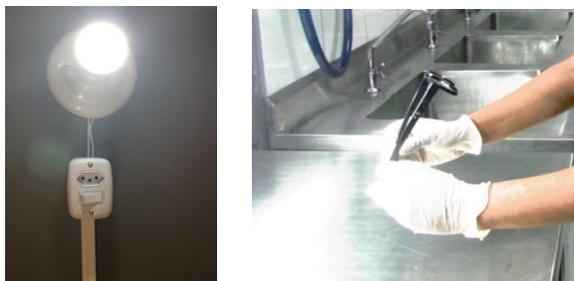
7. Secar os óculos unitariamente com o pano microfibra branco para remover toda a água residual.



Nota: Usar a touca descartável toda vez que adentrar na sala de óculos.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

- Validar se as lentes encontram-se em perfeito estado com a ajuda de uma lâmpada branca



IMPORTANTE: Reutilizar a solução de Alpha HP 3x

- Colocar os óculos devidamente limpos e secos em sua respectiva embalagem.



- Selar a embalagem utilizando o selador.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

11. Colocar os óculos embalados em uma caixa plástica.



Nota: Em hipótese alguma, deve secar os óculos com papel toalha ou qualquer outro tipo de pano.

Lavagem Manual com Uso da Máquina

Limpeza dos Óculos Usando a Máquina de Lavagem

1. Verificar se os óculos estão quebrados ou danificados. Em caso positivo, colocá-los no recipiente de perdas.



2. Inserir a bandeja com os óculos abertos (de maneira que eles fiquem acomodados confortavelmente) sobre a bandeja. Fechar a tampa da máquina para acionar a lavagem dos óculos.



Nota: Verificar sempre o nível do produto Suma Mach.

3. Abrir a tampa da máquina e retirar a bandeja com os óculos limpos.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

- Retirar os óculos da máquina e colocar na cuba. Despejar água até o nível da marcação (fita adesiva) e despejar o produto Sumaveg. Emergir os óculos por 10 minutos.

Medida: Despejar 66grs (*scoop*) do produto Sumaveg e manipular os óculos com a ajuda das mãos.



- Retirar os óculos da cuba e coloca-los numa bandeja plástica.



- Colocar a luva cirúrgica sem amido para iniciar o processo de secagem de óculos.



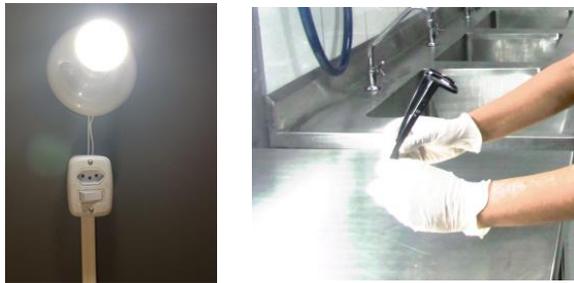
LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

7. Secar os óculos unitariamente com o pano microfibra branco para remover toda a água residual.



Nota: Usar a touca descartável toda vez que adentrar na sala de óculos.

8. Validar se as lentes encontram-se em perfeito estado com a ajuda de uma lâmpada branca



IMPORTANTE: Reutilizar a solução de Alpha HP 3x

9. Colocar os óculos devidamente limpos e secos em sua respectiva embalagem.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

10. Selar a embalagem utilizando o selador.



11. Colocar os óculos embalados em uma caixa plástica (3D) e metal (IMAX) para uso na operação.



12. Colocar os óculos embalados em uma caixa plástica.



Nota: Em hipótese alguma, deve secar os óculos com papel toalha ou qualquer outro tipo de pano.

Operação

Entrega dos Óculos

1. Incluir os óculos na parte superior do carrinho para entregar ao cliente os respectivos óculos.



2. Separar os óculos infantis e os óculos de adultos para facilitar na entrega do mesmo para o cliente.



3. Entregar os óculos para o cliente.

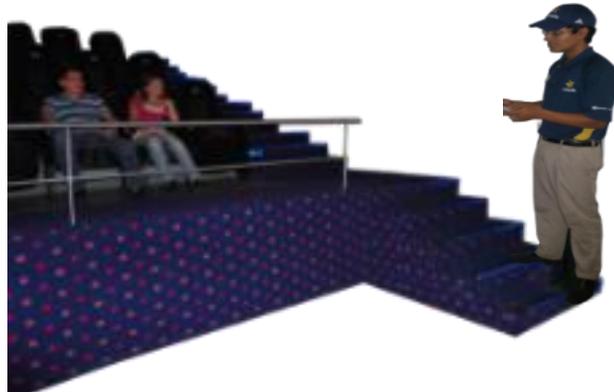


Coleta na Sala

1. Pegar um recipiente para coletar os óculos e entrar na sala com sessão 3D e IMAX que está por terminar em pouco tempo, posicionando-se silenciosamente em um lugar que não seja visível pelos clientes.



2. Ir à saída da sala quando os créditos do filme começarem a passar.



Nota: O Cinepolito do Atendimento deve entrar na sala 10 minutos antes do término da sessão. Deve ficar em absoluto silêncio aguardando o final do filme.

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

3. Coletar os óculos que os clientes depositaram/ entregaram ou deixaram na sala e colocá-los no recipiente da coleta para lavagem.



4. Inserir na Planilha Controle de Óculos por Sessão, a quantidade de óculos recebidos, além da quantidade de ingressos vendidos para mensurar a quantidade de *tickets* vendidos *versus* óculos entregue.



Nota: Os óculos danificados devem ser considerados neste documento. A respectiva planilha deve ser enviada às sextas-feiras para o Gerente Regional.

Desabilitação

Desabilitação Geral

1. Guardar os carrinhos na sala de óculos.



2. Organizar a sala de óculos mantendo o carrinho, óculos, embalagens, utensílios para limpeza em seu respectivo lugar.



3. Esvaziar todas as soluções usadas para a limpeza dos óculos na pia.



LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

4. Varrer o chão. Em seguida, passar o mop com o produto Alpha HP 1:256.



5. Retirar o saco de lixo e levar ao dosador.



6. Solicitar ao responsável do turno o fechamento da porta.



Anexos

Planilha Controle de Óculos por Sessão – Uso Diário Após Sessão

 CONTROLE DE ÓCULOS POR SESSÃO - NOME DO CIN			
DATA: / /			
Sala:		Sala:	
Hora de Entrada:		Hora de Entrada:	
Hora de Saída:		Hora de Saída:	
Ingressos Vendidos:		Ingressos Vendidos:	
Saída de Óculos:		Saída de Óculos:	
Danificados:		Danificados:	
Diferença:		Diferença:	
Responsável:		Responsável:	
Sala:		Sala:	
Hora de Entrada:		Hora de Entrada:	
Hora de Saída:		Hora de Saída:	
Ingressos Vendidos:		Ingressos Vendidos:	
Saída de Óculos:		Saída de Óculos:	
Danificados:		Danificados:	
Diferença:		Diferença:	
Responsável:		Responsável:	
Sala:		Sala:	
Hora de Entrada:		Hora de Entrada:	
Hora de Saída:		Hora de Saída:	
Ingressos Vendidos:		Ingressos Vendidos:	
Saída de Óculos:		Saída de Óculos:	
Danificados:		Danificados:	
Diferença:		Diferença:	
Responsável:		Responsável:	
Sala:		Sala:	
Hora de Entrada:		Hora de Entrada:	
Hora de Saída:		Hora de Saída:	
Ingressos Vendidos:		Ingressos Vendidos:	
Saída de Óculos:		Saída de Óculos:	
Danificados:		Danificados:	
Diferença:		Diferença:	
Responsável:		Responsável:	

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

Planilha de Controle de óculos - Uso semanal IMAX



Planilha de Controle de Óculos IMAX BRA-FT-TRAD-BCL-00

Inventário	Data (Preenchimento de quinta-feira a sexta-feira. Entre quinta e sexta-feira)	Caixas em Estoque				Número de óculos na área de Lavagem de óculos					Total de óculos em circulação
		Inv. inicia l	E*	S**	T***	Sejos	Lavados	Embalados	Diminuição	Quebrados ou Danificados	
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											

*Entrada **Saída
***Total

Nome e assinatura
do Supervisor Operativo
ou Subgerente
Administrativo

Assinatura do Gerente de Conjunto

LIMPEZA DE ÓCULOS 3D/IMAX

Planilha de Controle de óculos – Uso semanal 3D



Planilha de Controle de Óculos 3D BRA-FT-TRAD-BCL-00

Inventário	Data (Previsão de 30 quinzenais ou entrega de óculos fixada)	Caixas em Estoque				Número de óculos no fim de Levagem de óculos				Quebrados ou Danificados	Total de óculos em circulação
		Inv. inicial	E*	S**	T***	Sujar	Levar	Embalador	Diminuição		
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											
Abertura											
Encerramento											

* Entrada ** Saída *** Total

Nome e assinatura
do Supervisor Operativo
e Subgerente
Administrativo

Assinatura do Gerente de Conjunto