



Cinépolis**VIP**

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DE VENDA

CINEMA JK

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 4



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Blank area for general comments.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 5



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

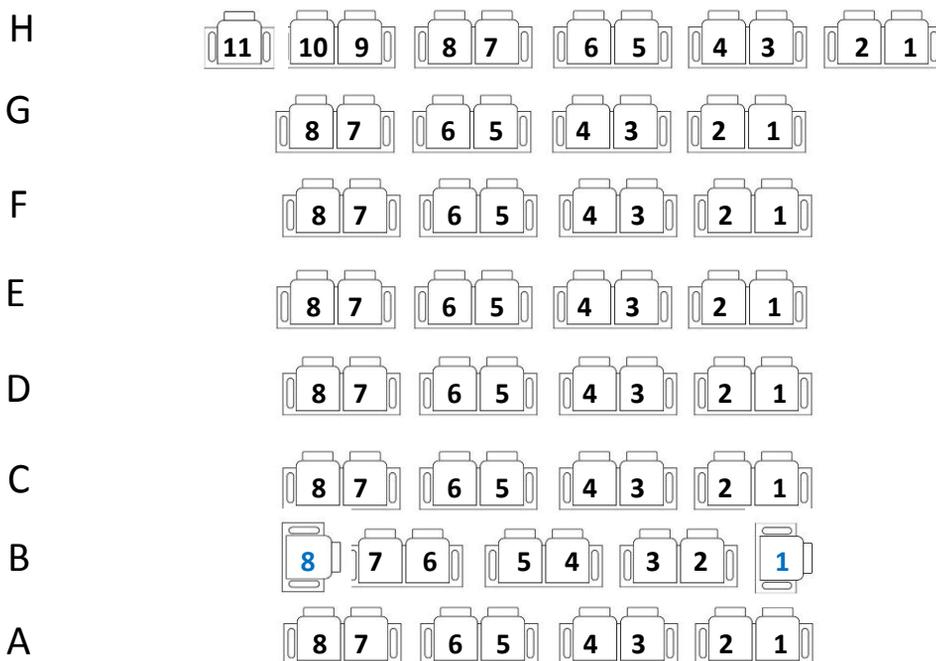
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 6



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 7



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

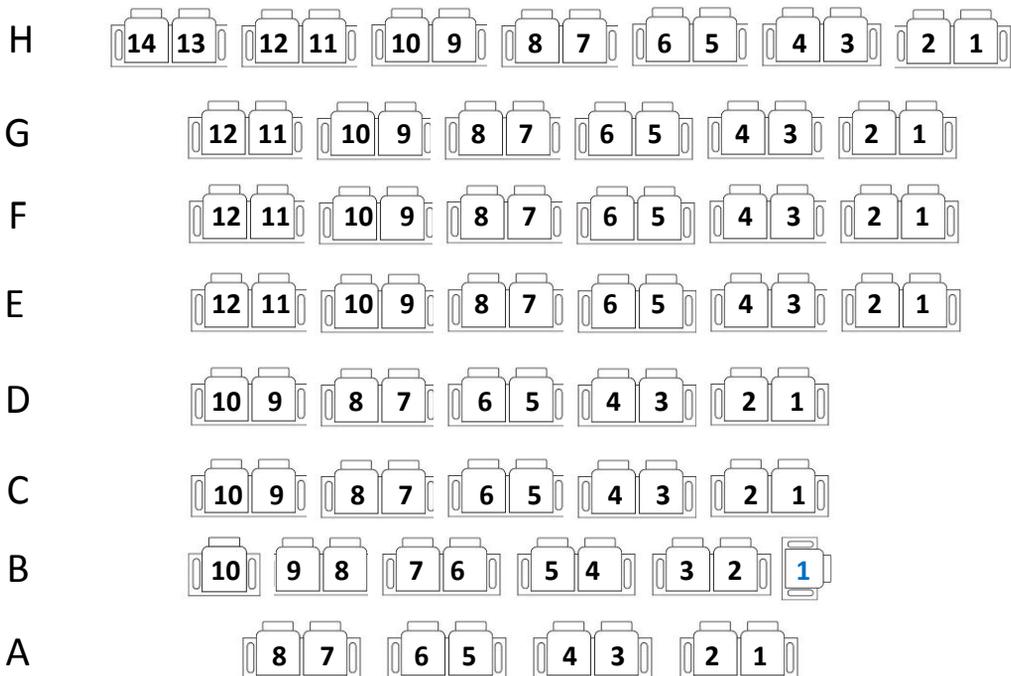
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 8



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

CINEMA PARQUE MAIA

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

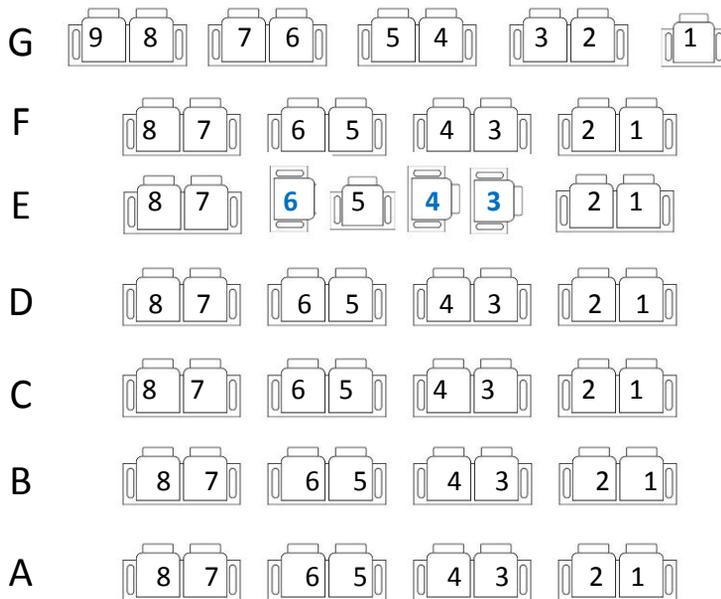
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 9



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

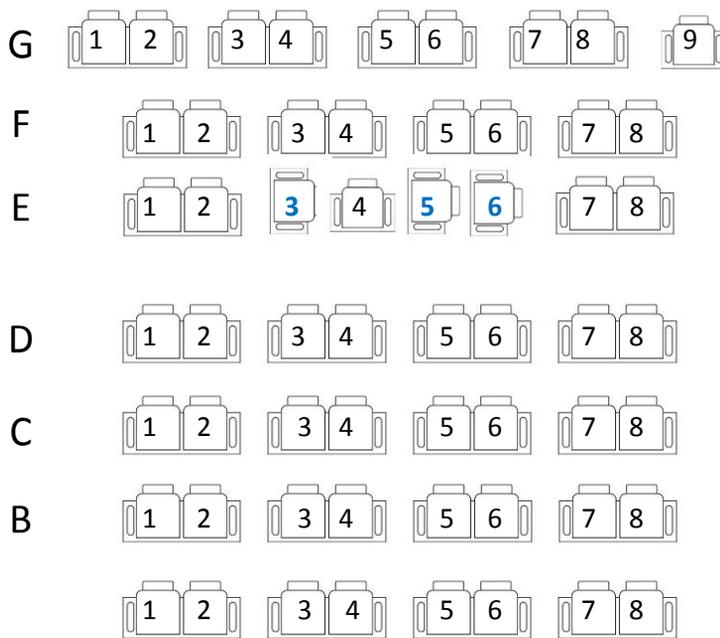
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 10



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 11



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA IGUATEMI
RIBEIRÃO PRETO**

Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 2



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA IGUATEMI
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 6



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 7



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

CINEMA PÁTIO BATEL

Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

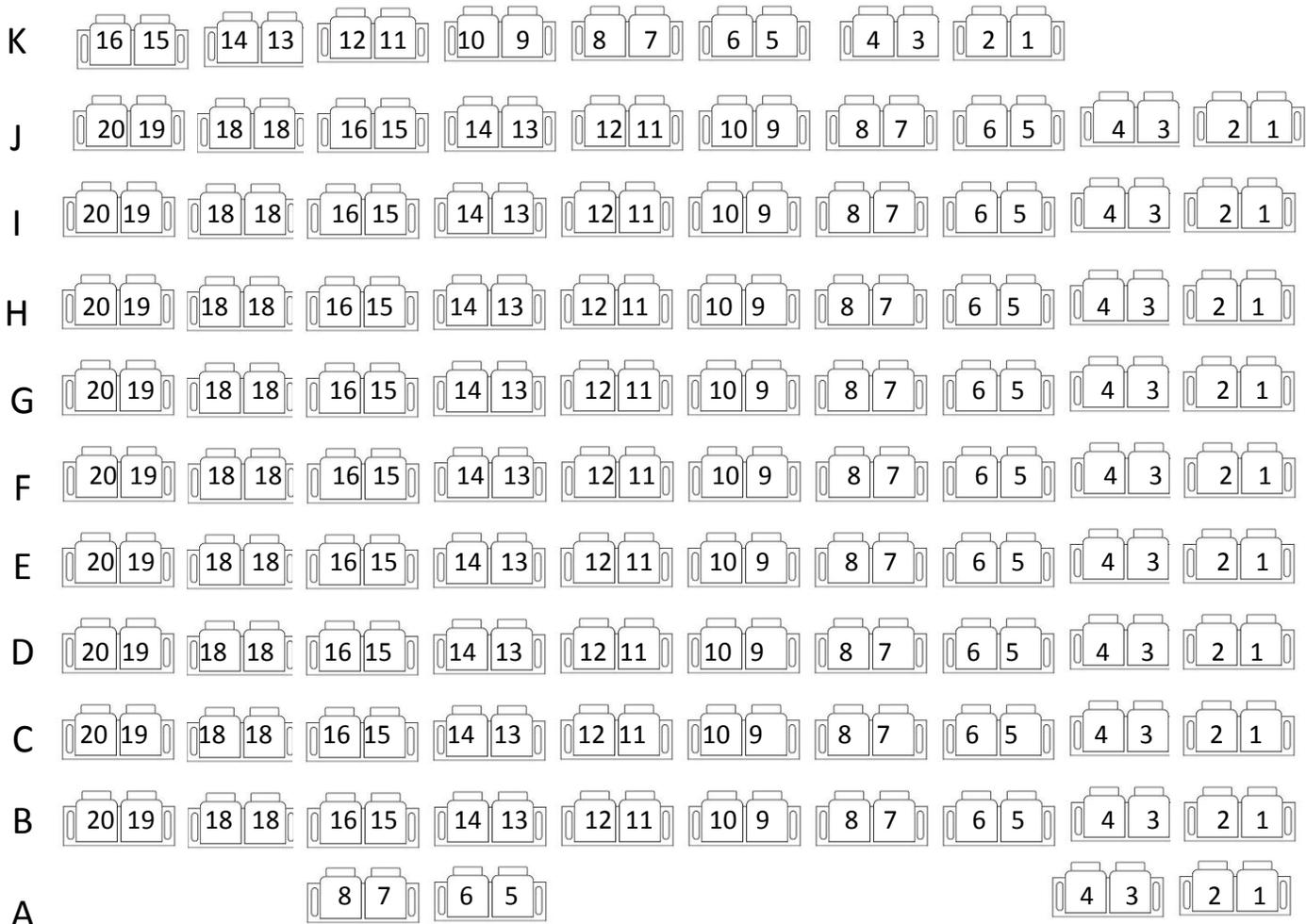
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 1



Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Sala 2

N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
J	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
E	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			18	18	19				
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22					
A	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21					

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Área reservada para comentários gerais.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

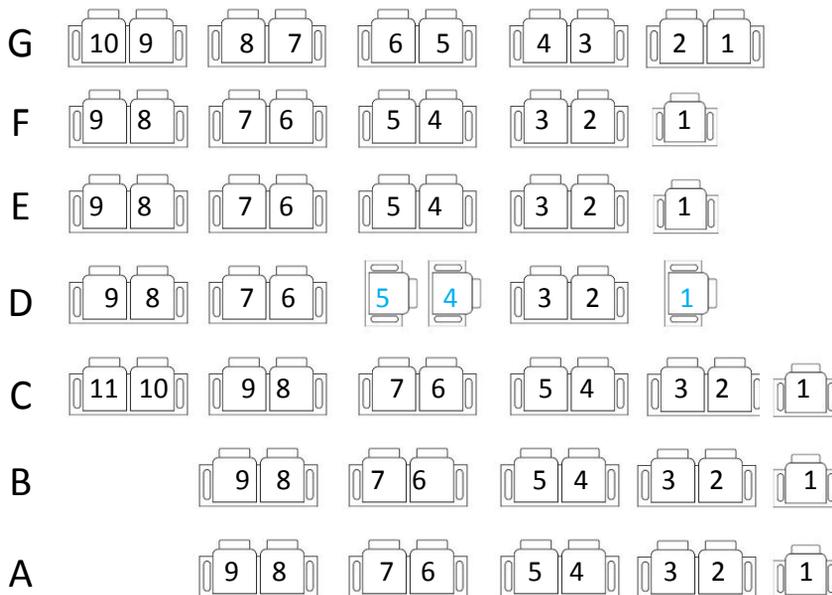
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 4



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Blank area for general comments.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

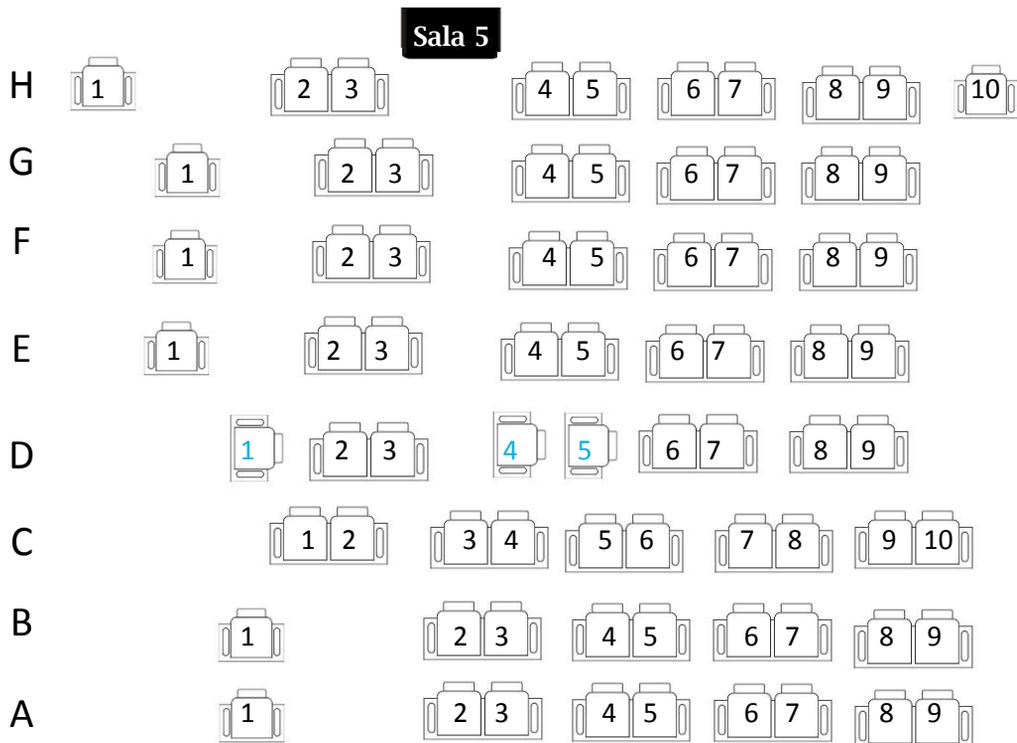
(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

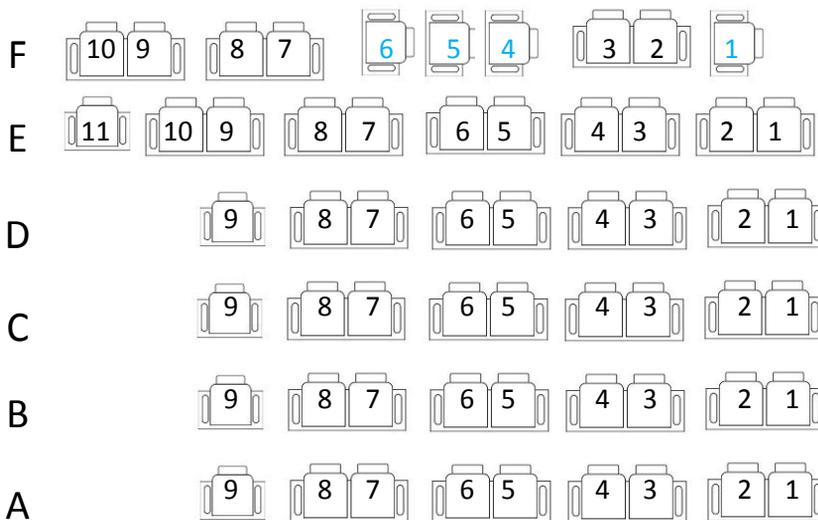
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 6



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

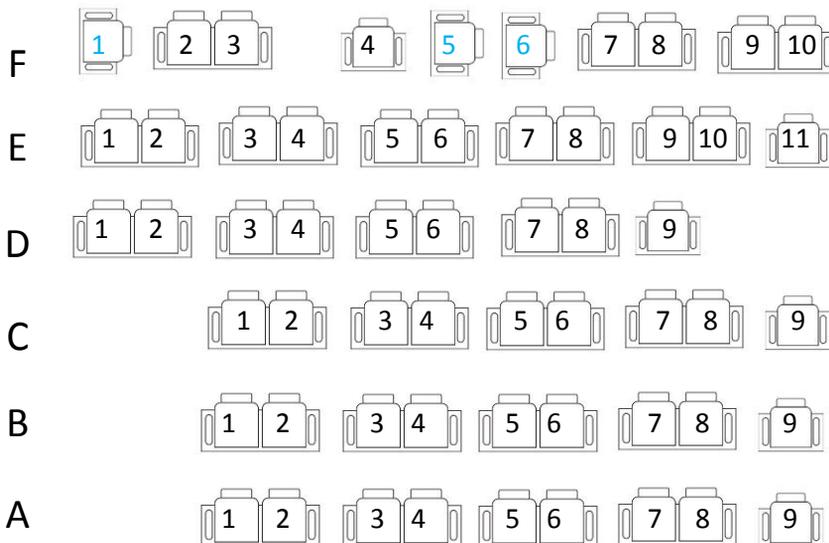
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 7



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Área reservada para comentários gerais.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

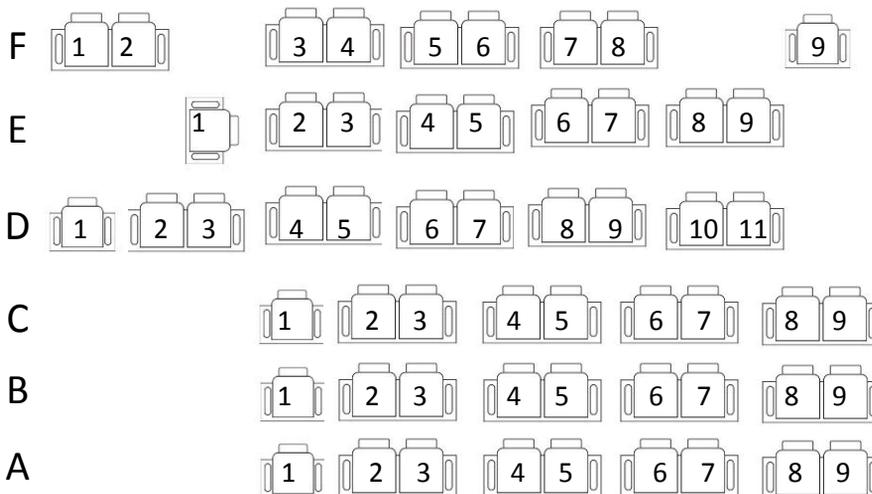
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 8



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto: _____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA
RIO MAR**

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 2



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

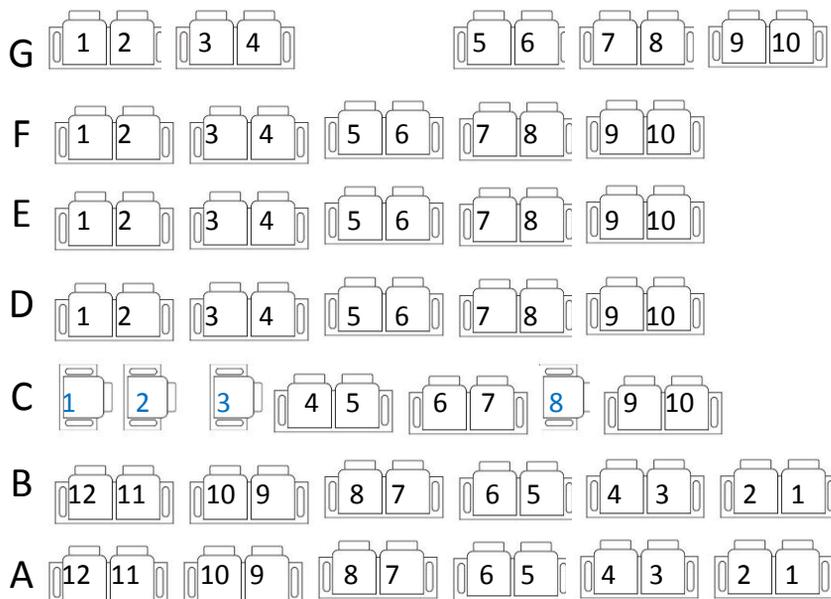
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 4



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA
CONTINENTE PARK**

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

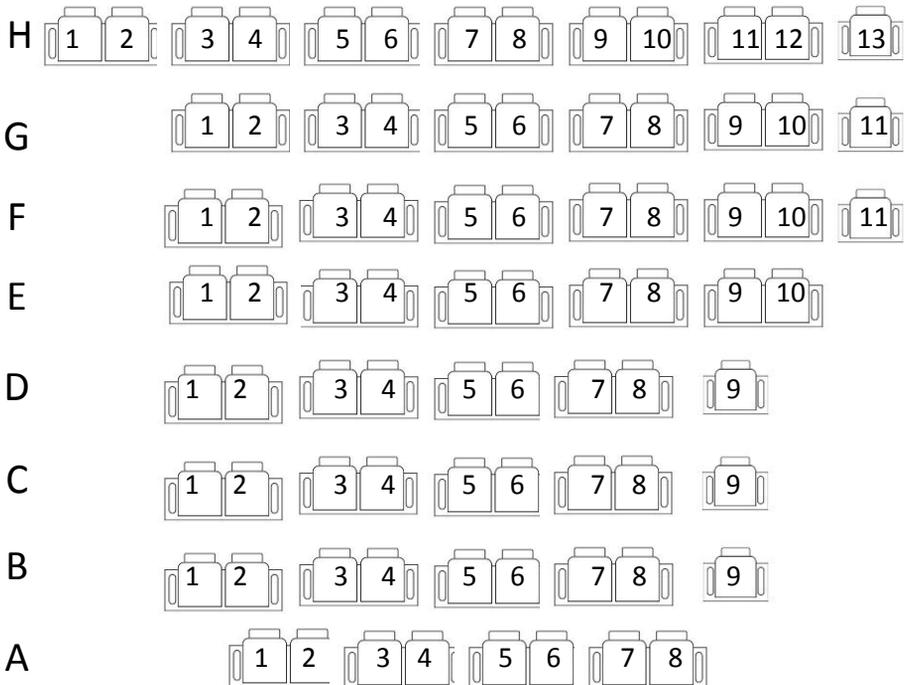
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 2



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

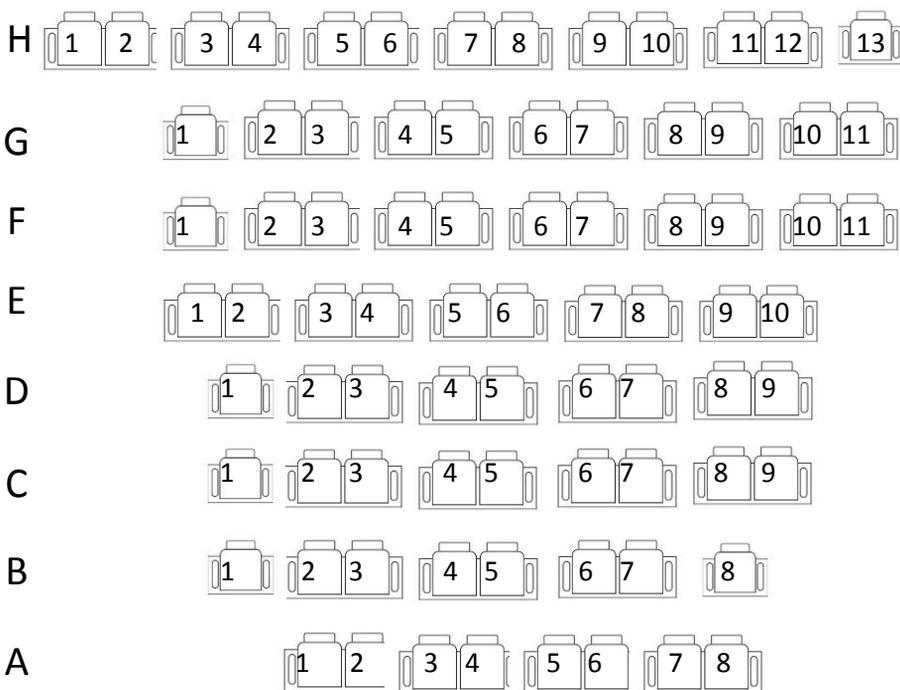
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA IGUATEMI
ALPHAVILLE**

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

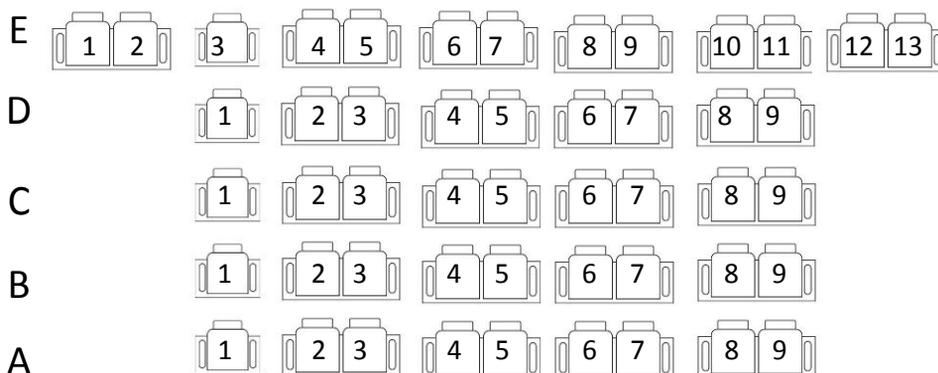
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 7



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Área reservada para comentários gerais.

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

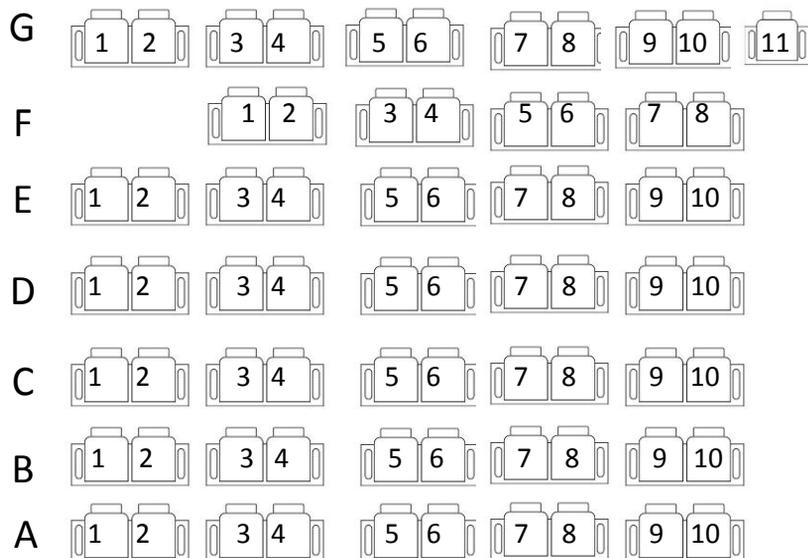
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 8



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA
PONTA NEGRA**

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

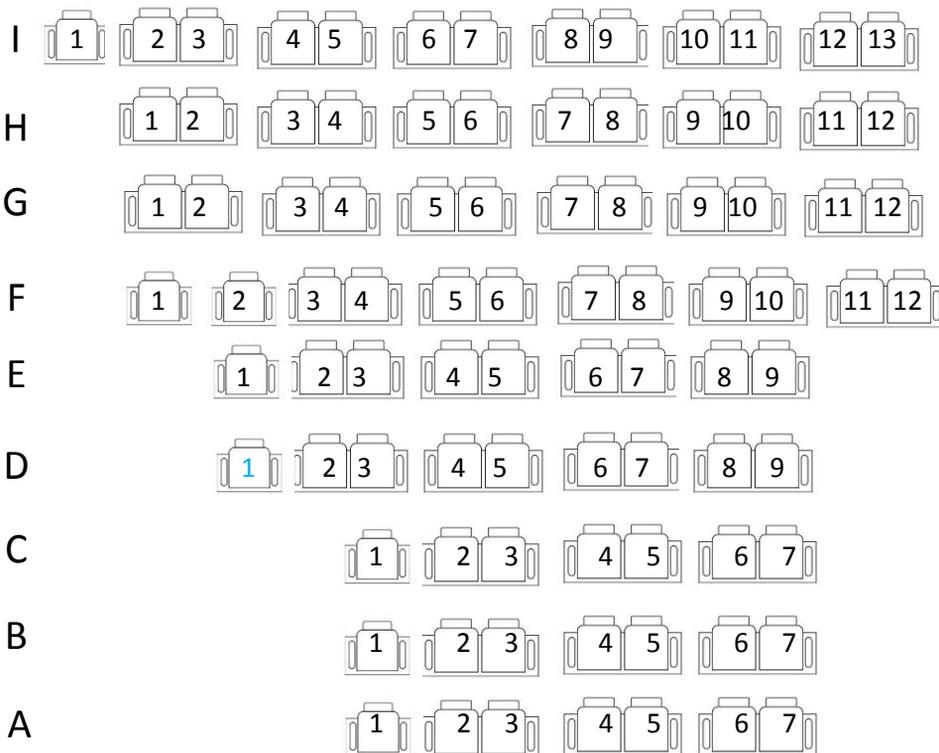
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 1



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

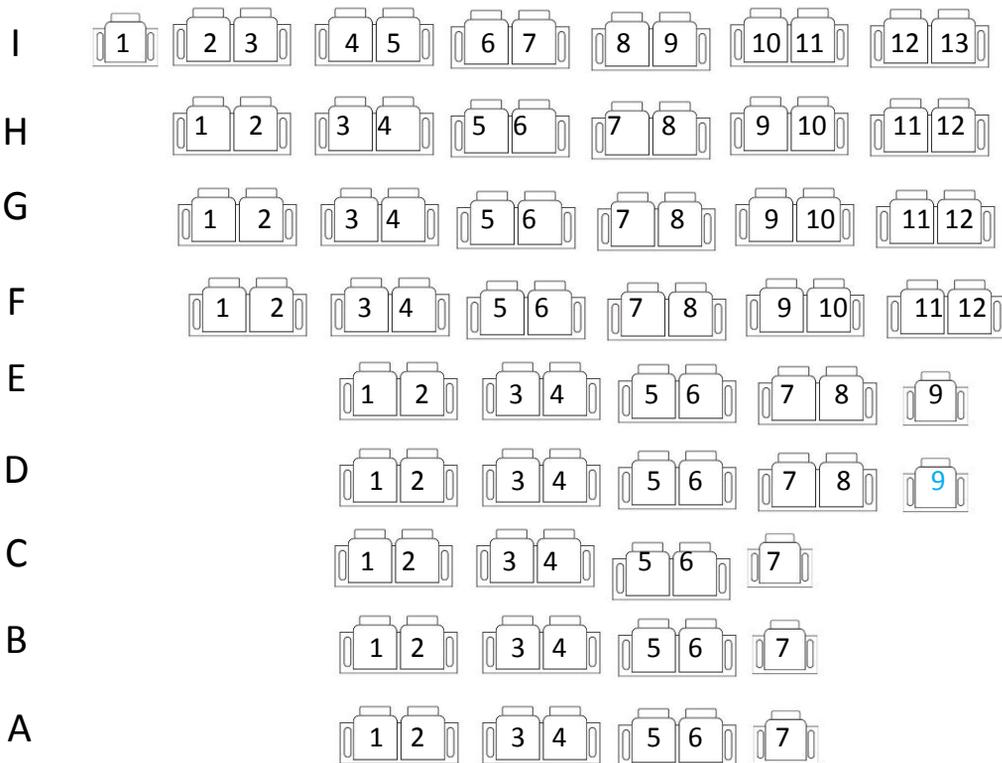
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 2



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS:

Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: _____

Filme: _____

Semana: _____

Data: _____

Pontos a Revisar:

(s / n) Menus disponíveis em cada mesa.

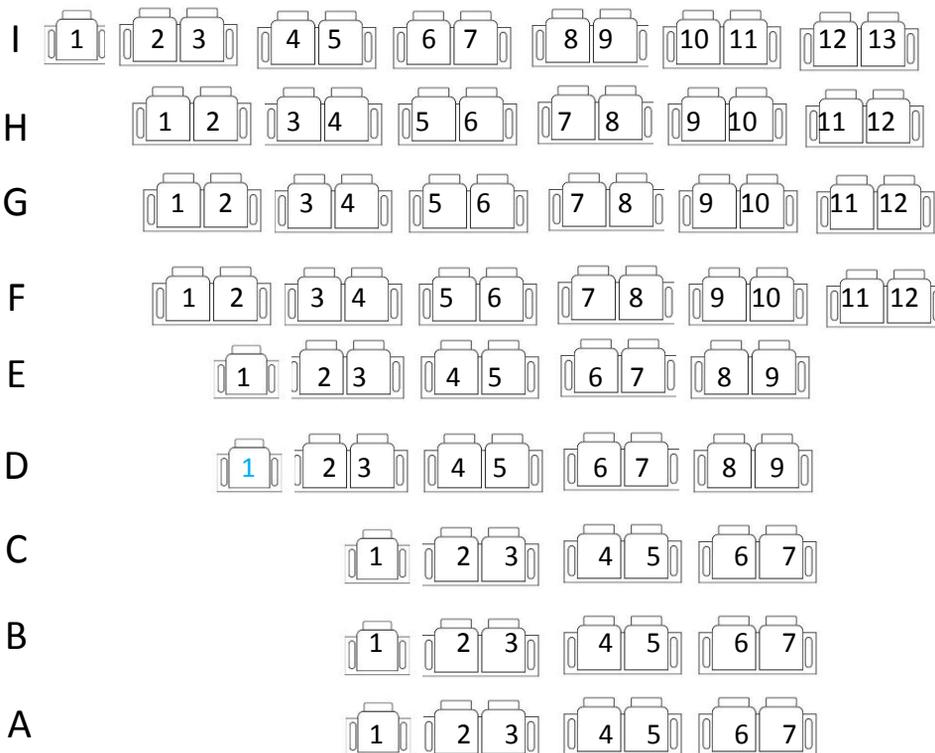
(s / n) Poltronas e mesas na posição original.

(s / n) Abajur em funcionamento.

(s / n) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

(s / n) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

Sala 3



TELA

ASSINALAR SIM () NÃO ():

Disponibilidade da sala (20 minutos): _____

Comandeiros na sala: _____

Script de saudação e despedida: _____

Tempo total (17 minutos): _____

Pedido entregue em conformidade: _____

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

_____/_____

COMENTÁRIOS GERAIS: