



Cinépolis**VIP**

# RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DE VENDA

**CINEMA JK**

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 4



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 5



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

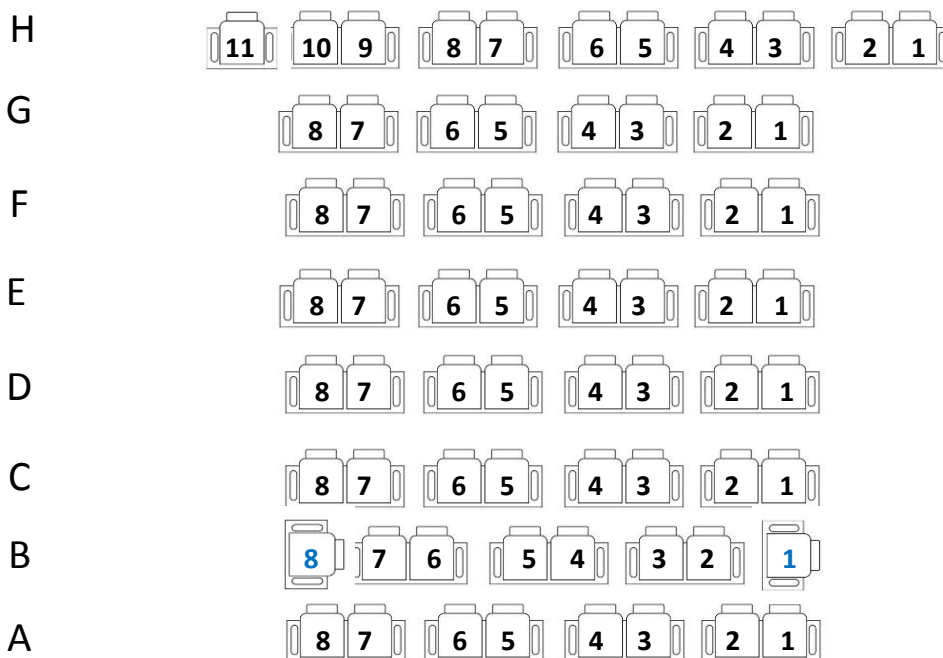
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 6



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 7



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

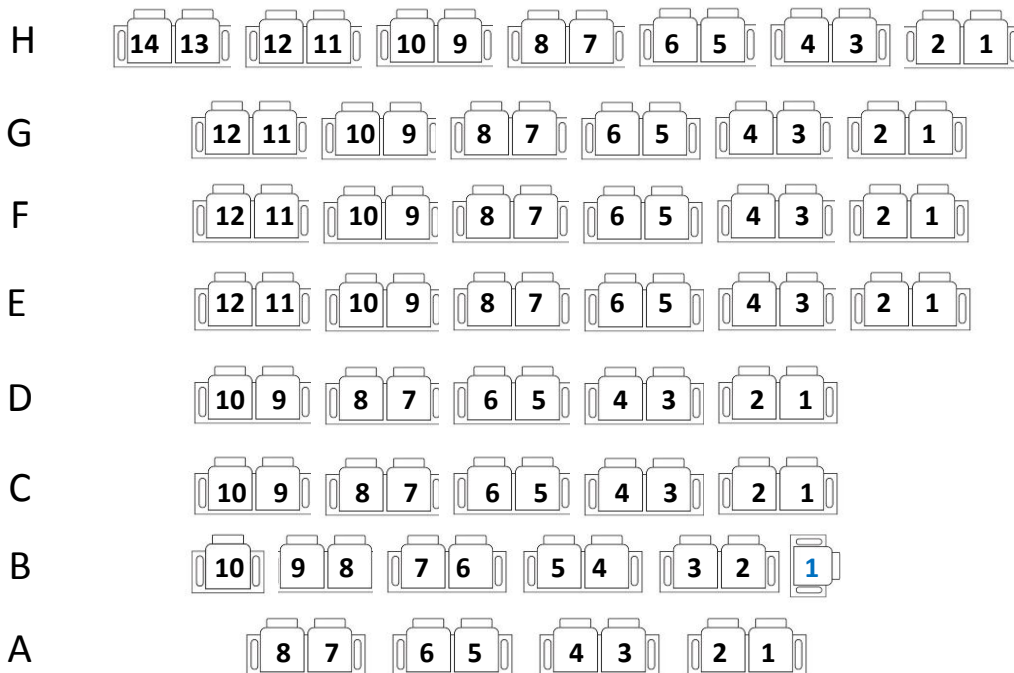
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 8



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:



**CINEMA PARQUE MAIA**

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 9



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

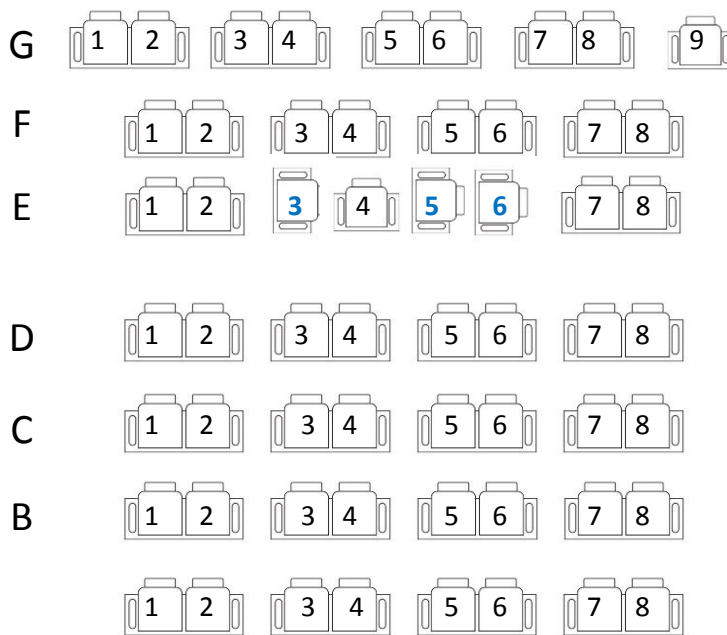
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 10



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 11



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Blank area for general comments.

CINEMA IGUATEMI  
RIBEIRÃO PRETO

# Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 2



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA IGUATEMI  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**



# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 6



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

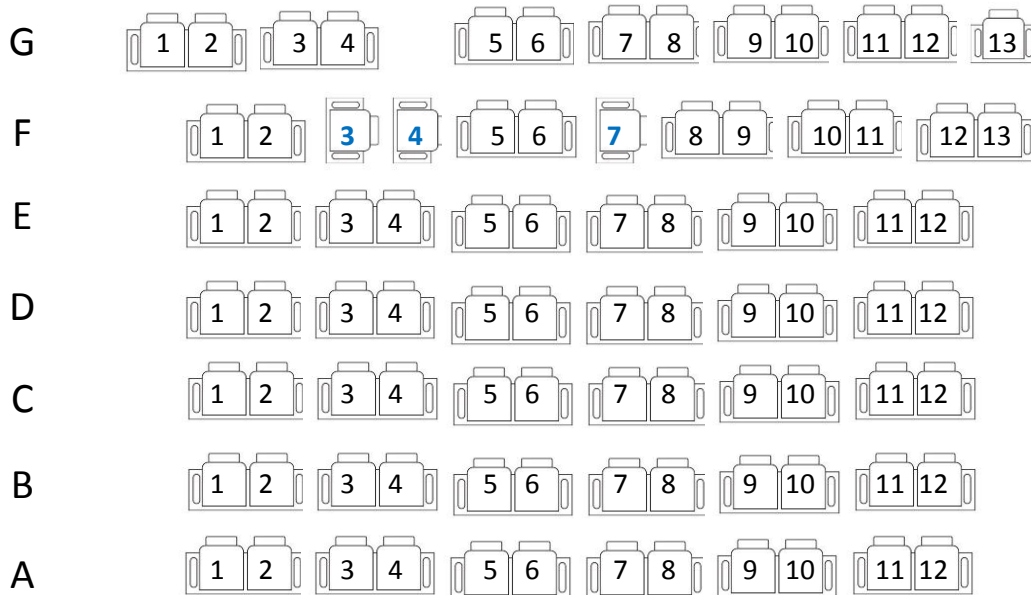
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 7



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

# CINEMA PÁTIO BATEL

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

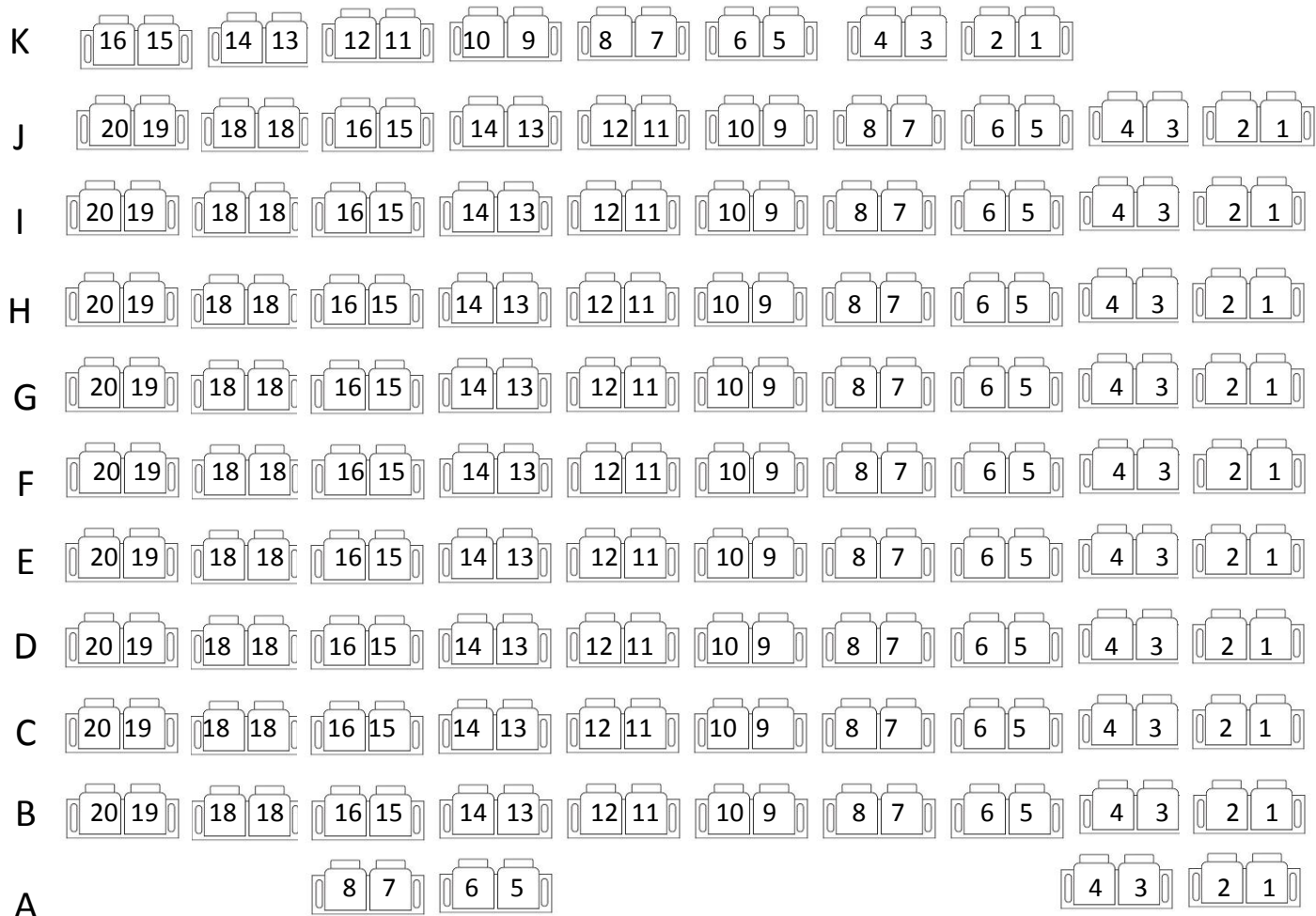
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 1



Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Pontos a Revisar:

- ( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.
- ( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.
- ( s / n ) Abajur em funcionamento.
- ( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.
- ( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

--

# Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Sala 2

N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
J	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
E	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			18	18	19				
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22	23	24			
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21	22					
A	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	18	19	20	21					

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Área reservada para comentários gerais.



# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

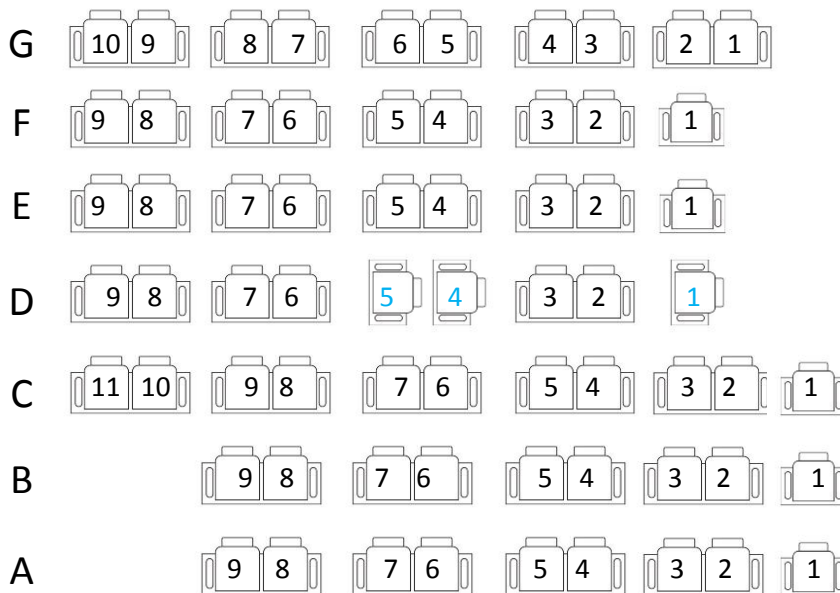
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 4



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

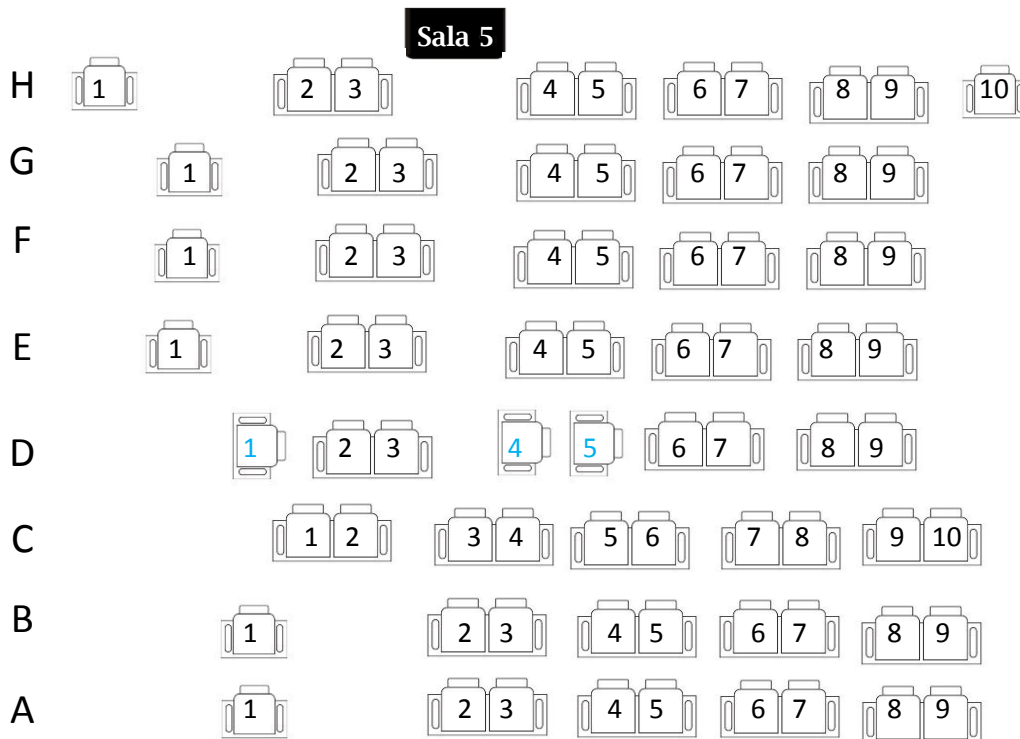
( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Blank area for general comments.

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

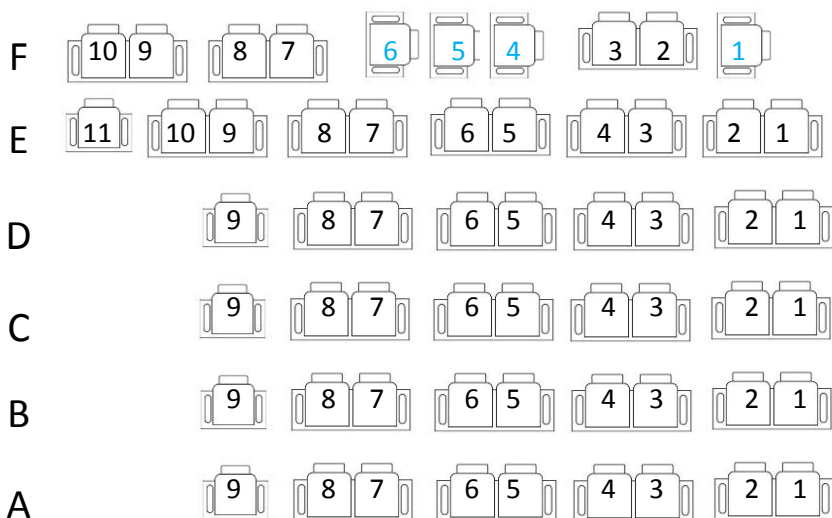
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 6



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

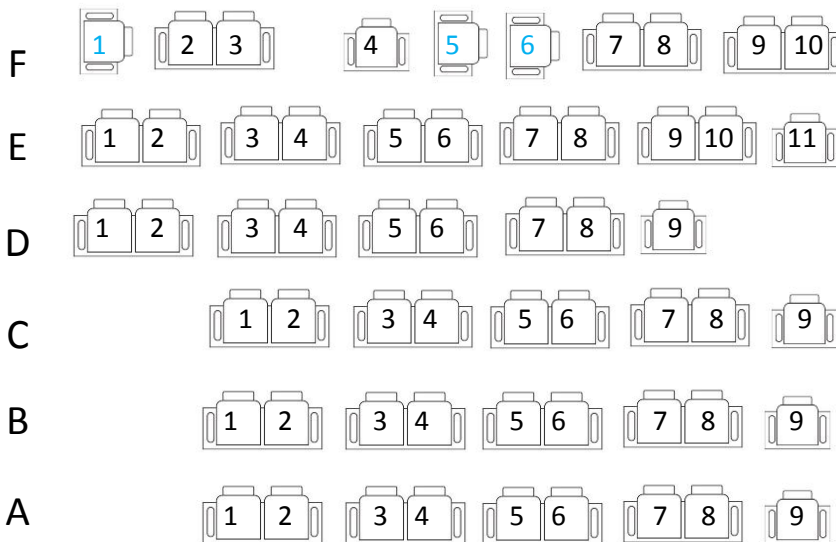
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 7



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

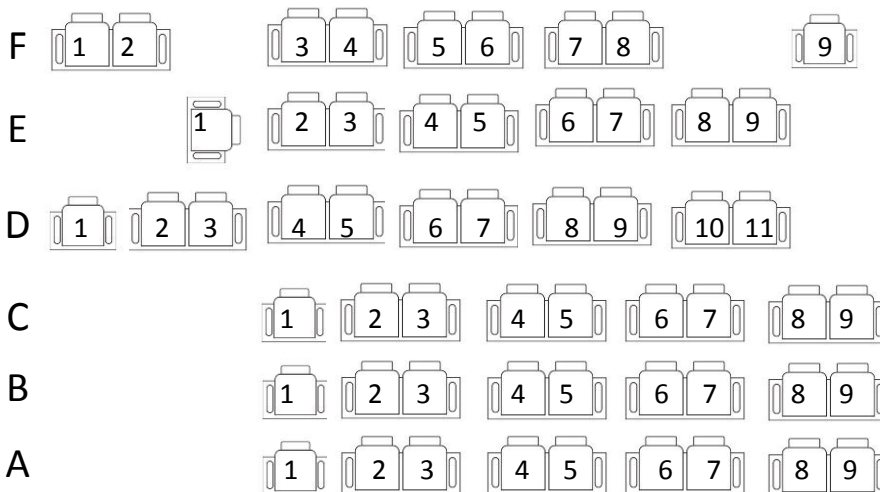
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 8



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA  
RIO MAR**

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 2



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.



# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

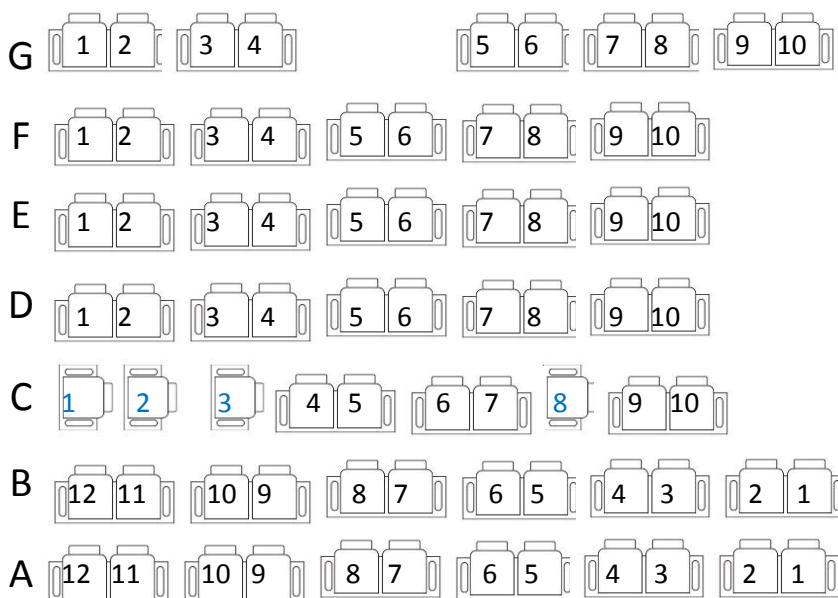
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 4



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA  
CONTINENTE PARK**

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

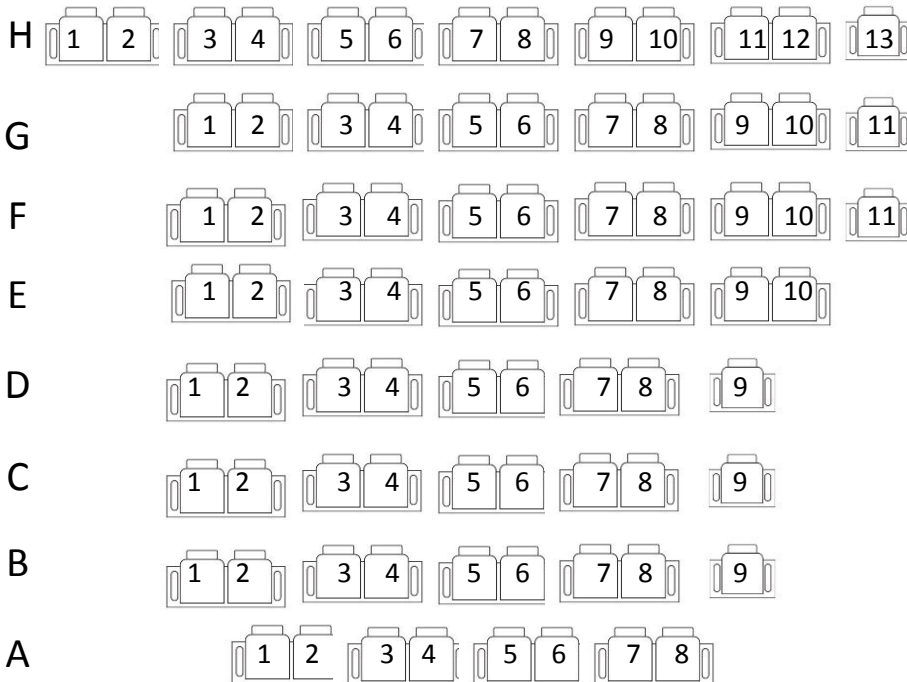
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 2



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

Empty box for general comments.

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

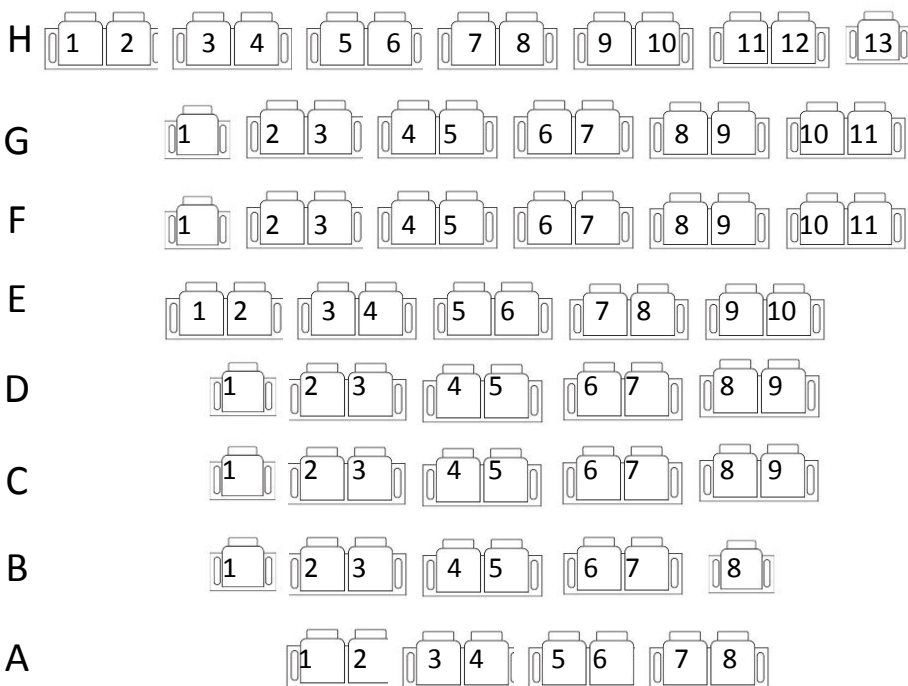
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

**CINEMA IGUATEMI  
ALPHAVILLE**

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

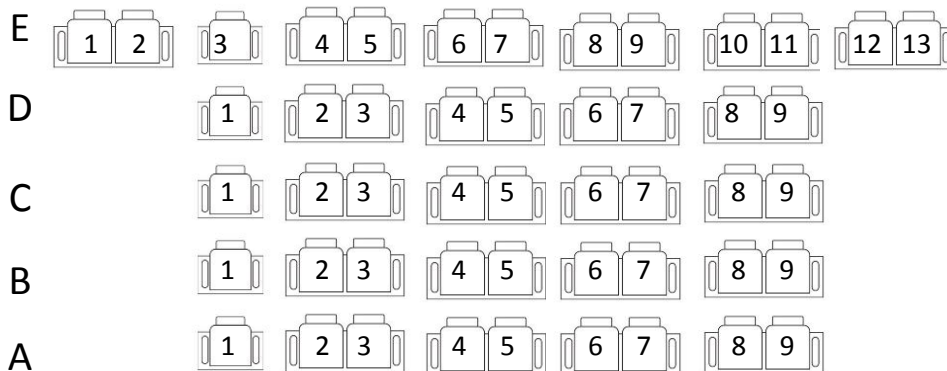
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 7



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda



Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

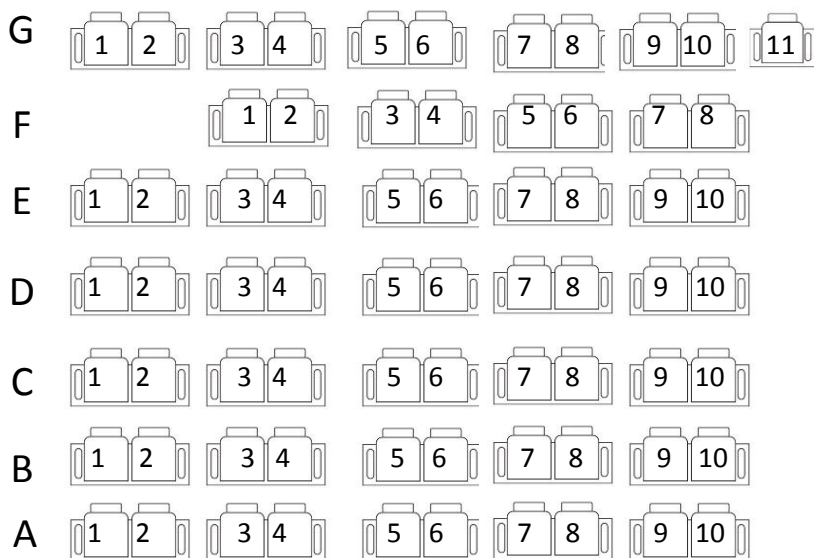
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 8



## TELA

### ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### COMENTÁRIOS GERAIS:

Área reservada para comentários gerais.

**CINEMA  
PONTA NEGRA**



# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

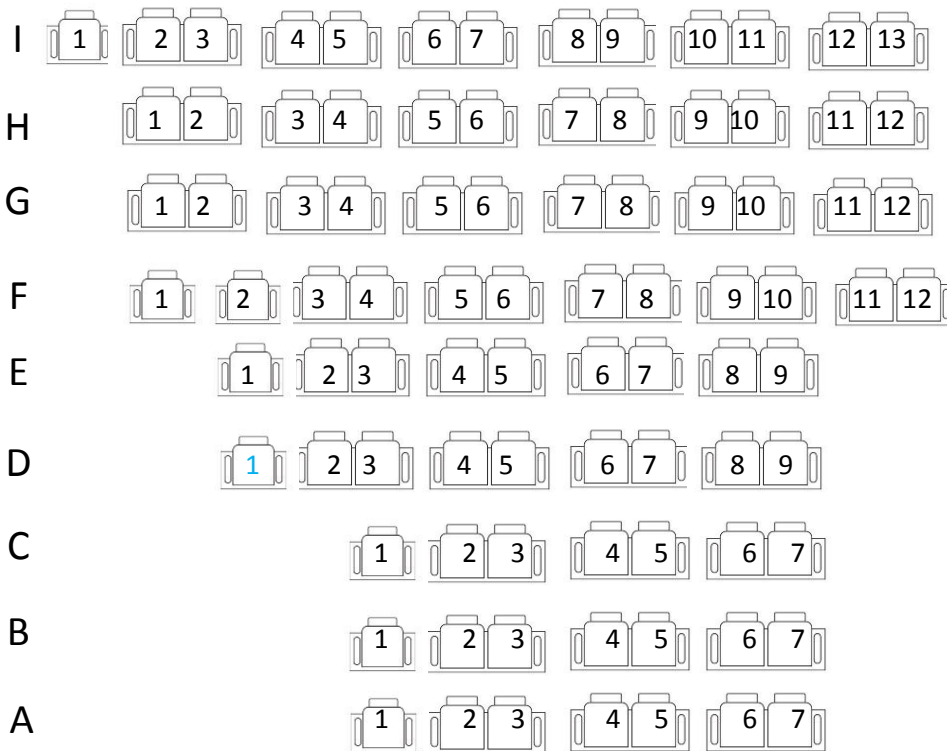
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 1



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

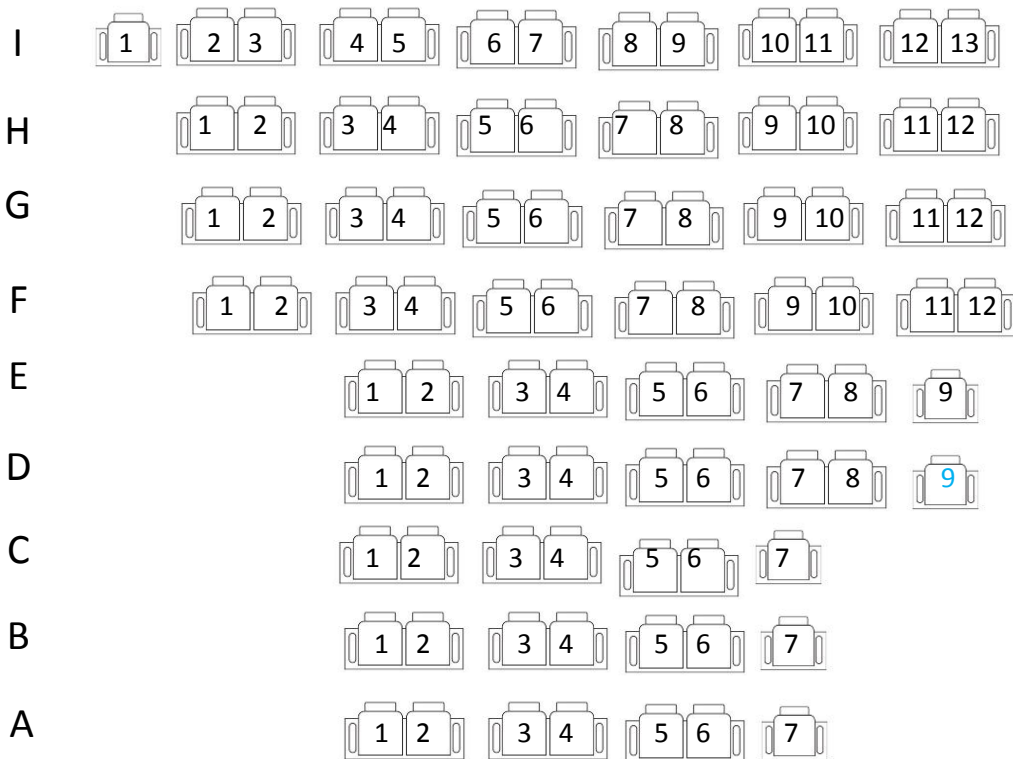
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 2



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS:

# Relatório de Supervisão de venda

Horário da sessão: \_\_\_\_\_

Filme: \_\_\_\_\_

Semana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pontos a Revisar:

( s / n ) Menus disponíveis em cada mesa.

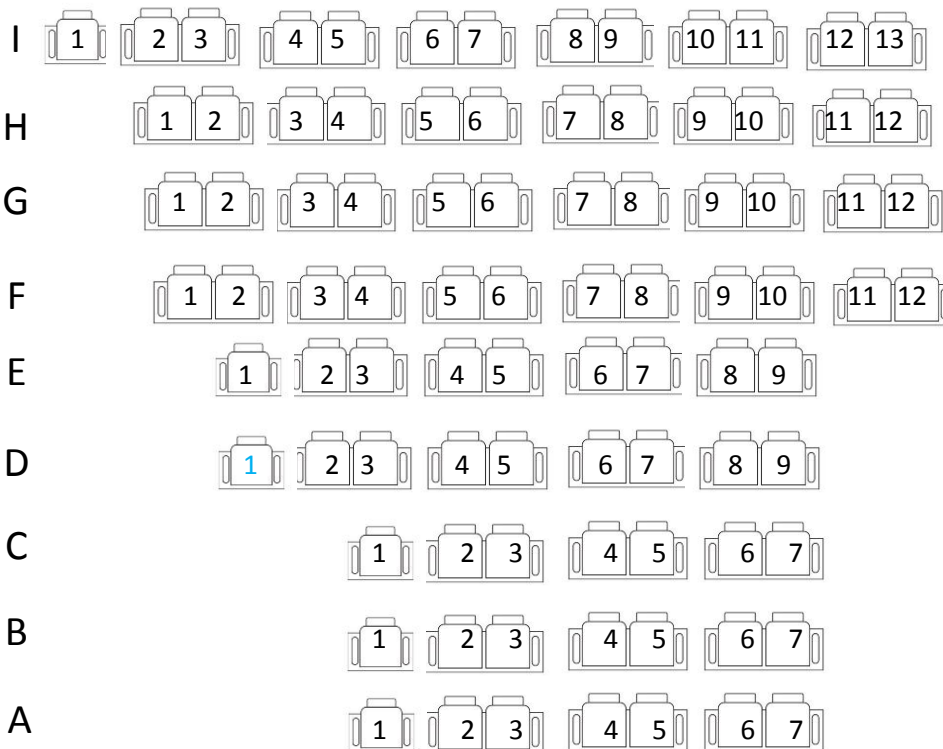
( s / n ) Poltronas e mesas na posição original.

( s / n ) Abajur em funcionamento.

( s / n ) Equipamentos ou produtos de limpeza na sala.

( s / n ) Salas livres de odores e presença de aroma agradável.

## Sala 3



## TELA

ASSINALAR SIM ( ) NÃO ( ):

Disponibilidade da sala (20 minutos): \_\_\_\_\_

Comandeiros na sala: \_\_\_\_\_

Script de saudação e despedida: \_\_\_\_\_

Tempo total (17 minutos): \_\_\_\_\_

Pedido entregue em conformidade: \_\_\_\_\_

Supervisão/ Gerente de Conjunto:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

COMENTÁRIOS GERAIS: