

Faturamento e Cobrança

Procedimento de pagamento e cobrança no Uber para Empresas Brasil



Tipos de documentos

1. Estado da conta

Extratos mensais da despesa total da empresa, em planilha do excel em formato .CSV.

2. Fatura

Virá do email u4b_brazil@faturUber.com.br, (Solicitação de faturas caso não tenha recebido até o dia 15 antes sempre conferir o spam) as informações virão como no exemplo abaixo:



Nota de débito - XXXXXX

UBER do Brasil Tecnologia Ltda.
Av. Presidente Juscelino Kubitschek,
1909 – São Paulo - SP
CNPJ: 17.895.646/0001-87

Emissão: 02-06-2020
Referência: maio 2020
Vencimento: 05-07-2020

SUA EMPRESA SA

AV. ENDEREÇO, XXX - ANDAR X TORRE X - INDIANOPOLIS - SAO PAULO
CNPJ 00.000.000/0000-00

Esta Nota de Débito refere-se ao reembolso de despesas de viagens realizadas no período de 01-05-2020 a 31-05-2020 conforme detalhamento no painel de administrador - www.uber.com/business.

VALOR TOTAL: BRL R\$ 4.695,45

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Suporte

Faturamento

collections@uber.com

Solicitação de faturas;
Reenvio de faturas;
Aumento ou redução do limite de crédito;
Problemas ou Resolução com pagamento.

Operacional

suporte-empresa@uber.com

Suporte da plataforma;
Problema com acessos;
Divergência em extratos da conta;
Viagens Indevidas.