

GUIA RÁPIDO TESTEIRAS GERÊNCIA

BRA-GR-TEST-GER-00

Cláusula de Confidencialidad

Este documento y sus anexos contienen información estratégica de negocio, secretos comerciales y en general el *know-how* de Yelmo Films, S.L. Co. (“Scanton US” o “Yelmo Films”), y su grupo, derivados de experiencias comerciales y programas de investigación y desarrollo, y que han sido compilados para uso exclusivo de las filiales del grupo (y, en particular, de algunos de sus empleados y directivos), con el objetivo de asegurar e incrementar la rentabilidad y beneficio del grupo a largo plazo. El contenido de este documento y sus anexos es, por consiguiente, estrictamente confidencial y para el uso exclusivo de sus destinatarios.

En este documento y sus anexos tendrá la consideración de “**Información Confidencial**” toda documentación e información (de tipo económico, financiero, técnico, comercial, estratégico o de otro tipo), proporcionada de cualquier forma (oral, escrita o en cualquier soporte) y en cualquier momento, ya sea con anterioridad o posterioridad a la fecha de este documento o sus anexos, que no esté disponible públicamente, relativa a Yelmo Films, a cualquier sociedad de su grupo, o a cualquier persona relacionada con las mismas, incluyendo, sin limitación: información científica, técnica o arquitectónica; información relativa al negocio actual o futuro, experiencia comercial y planes de comercialización, incluyendo, pero no limitada a, información financiera, términos contractuales o información y datos de clientes; diseños, dibujos, muestras, programas de computadora y software; costos e información de precios; y identificación de personal u otros recursos para su posible uso comercial. En particular, será Información Confidencial toda documentación e información: (i) marcada como tal; (ii) identificada por Yelmo Films o su personal, bien de forma escrita o bien de forma verbal, como Información Confidencial; (iii) que tenga valor comercial; (iv) que no sea conocida a nivel general en el mercado o la industria; o (v) que por su naturaleza o por las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como tal.

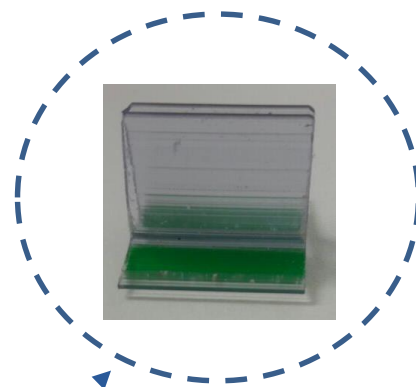
Los destinatarios de este documento y sus anexos se comprometen a tratar y conservar en todo momento la Información Confidencial como secreta y confidencial y a no la comunicarla ni revelarla directa ni indirectamente (tanto en forma oral o escrita) a ninguna otra persona física o jurídica (con la única excepción de aquellos miembros del personal de Yelmo Films que tengan la necesidad de conocer dicha información para la prestación de sus servicios) sin que medie previa aprobación por escrito de Yelmo Films. La revelación, distribución, transmisión electrónica o copia de la Información Confidencial queda estrictamente prohibida. Los destinatarios de este documento y sus anexos acuerdan no duplicar, distribuir o revelar su contenido a través de ningún medio.

COMO ACOPLAR AS TESTEIRAS NA GERÊNCIA?

Recebimento de Testeiras



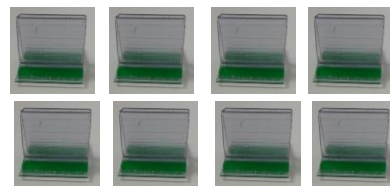
Cada cinema receberá um kit contendo 4 testeiras e 8 presilhas (recebimento via malote)



*Visualização ampliada

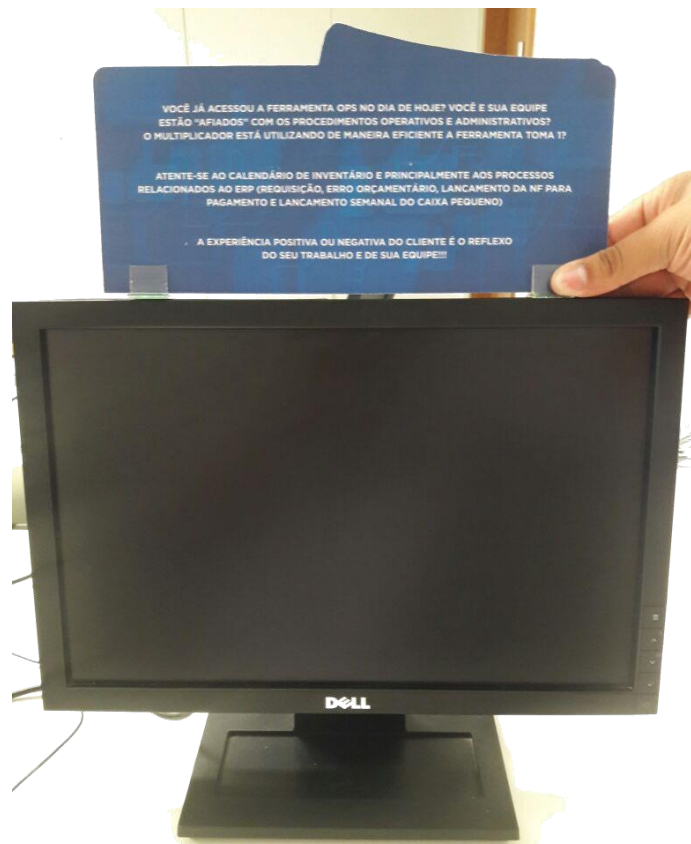
4 Testeiras

8 Presilhas



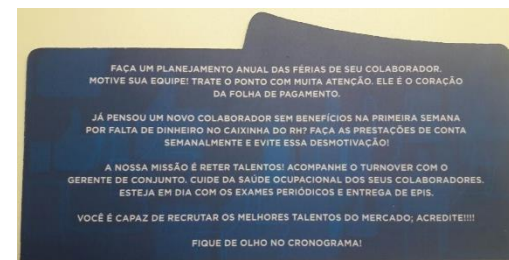
Onde Acoplar?

A testeira deverá ser acoplada na parte superior do monitor da gerência

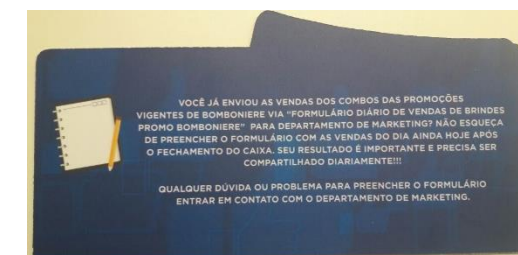


Cada testeira possui um informativo com tarefas que precisarão ser executadas diariamente por cada administrativo.

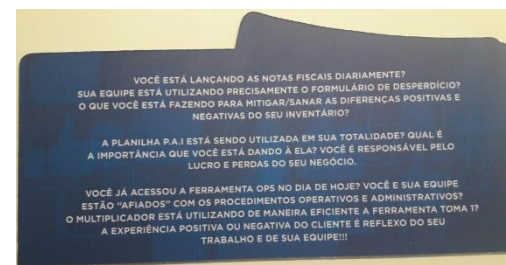
Monitor RH



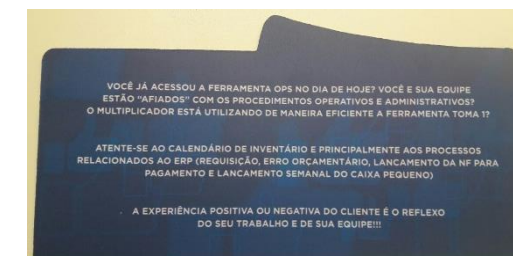
Monitor Sub Operativo



Monitor Sub ADM



Monitor Gerente



Como Acoplar?

①

Separar 2 presilhas



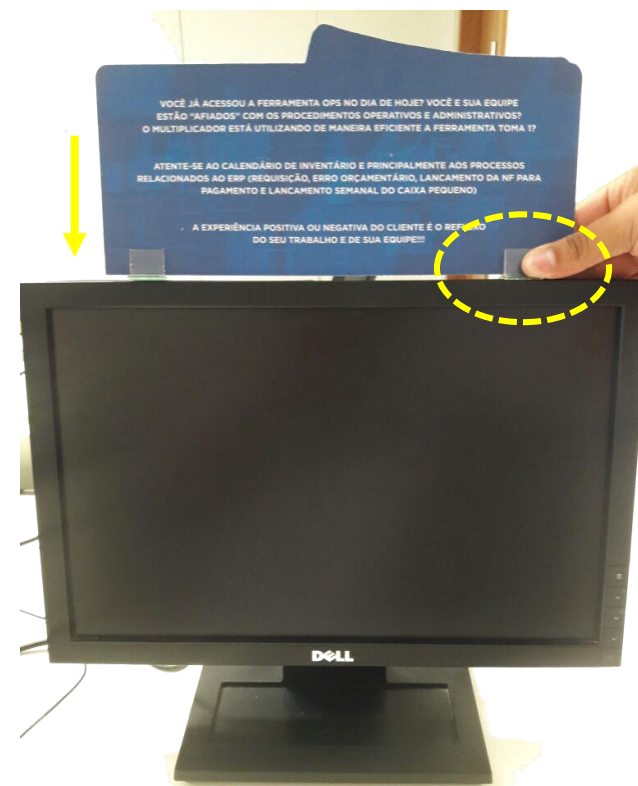
②

Separar a testeira que deverá ser acoplada no monitor



⑤

Encaixar a presilha na parte superior do monitor e pressionar por 5 segundos



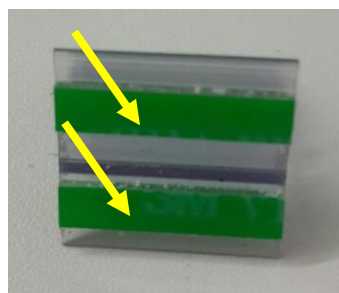
③

Encaixar a presilha em cada extremidade da parte inferior da testeira



④

Retirar a fita adesiva verde de cada presilha



Visualização da testeira

Testeira (Gerente)

Frente (monitor)

Atrás (monitor)



VOCÊ JÁ ACESSOU A FERRAMENTA OPS NO DIA DE HOJE? VOCÊ E SUA EQUIPE ESTÃO "AFIADOS" COM OS PROCEDIMENTOS OPERATIVOS E ADMINISTRATIVOS? O MULTIPLICADOR ESTÁ UTILIZANDO DE MANEIRA EFICIENTE A FERRAMENTA TOMA 1?

ATENTE-SE AO CALENDÁRIO DE INVENTÁRIO E PRINCIPALMENTE AOS PROCESSOS RELACIONADOS AO ERP (REQUISIÇÃO, ERRO ORÇAMENTÁRIO, LANCAMENTO DA NF PARA PAGAMENTO E LANCAMENTO SEMANAL DO CAIXA PEQUENO)

A EXPERIÊNCIA POSITIVA OU NEGATIVA DO CLIENTE É O REFLEXO DO SEU TRABALHO E DE SUA EQUIPE!!!

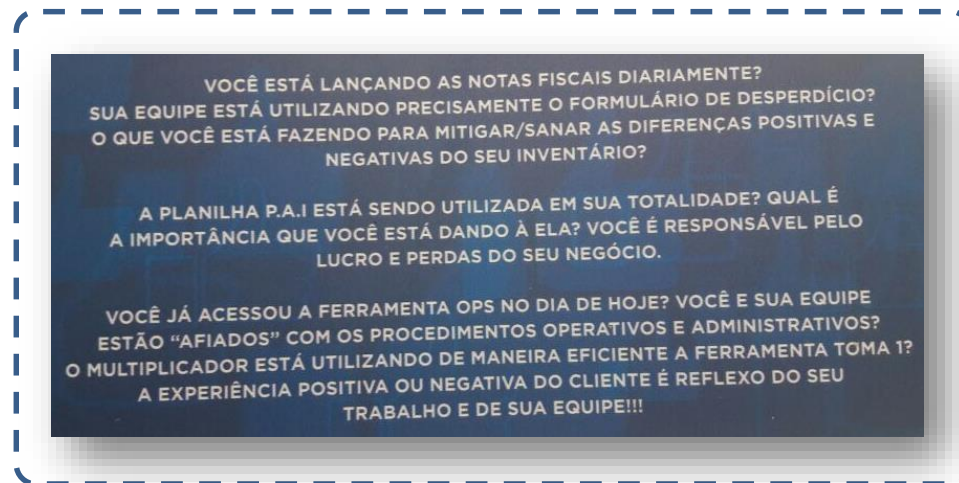
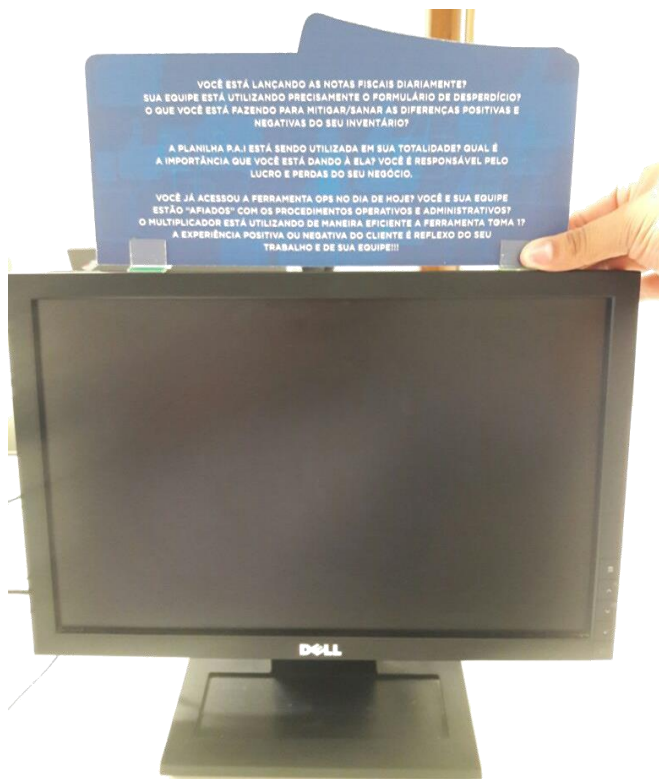
*Visualização ampliada

Visualização da testeira

Testeira (Sub ADM)

Frente (monitor)

Atrás (monitor)

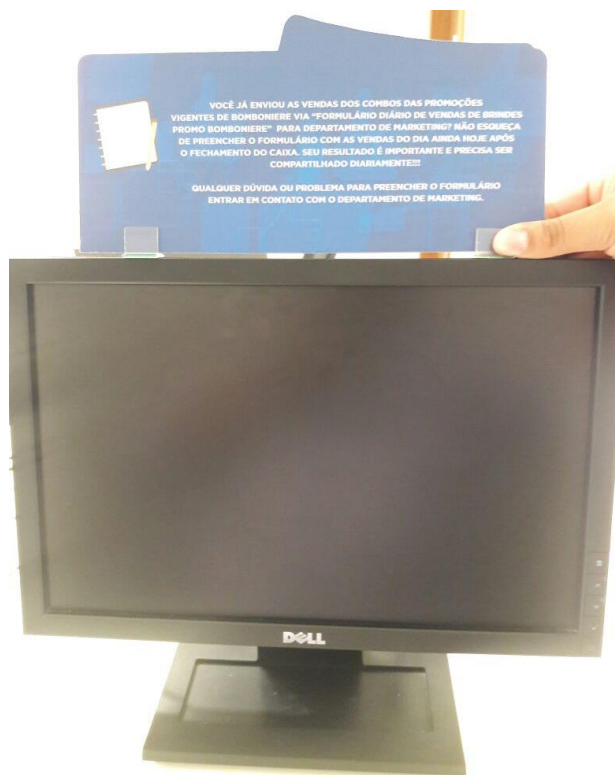


*Visualização ampliada

Visualização da testeira

Testeira (Sub Operativo)

Frente (monitor)



Atrás (monitor)



VOCÊ JÁ ENVIU AS VENDAS DOS COMBOS DAS PROMOÇÕES VIGENTES DE BOMBONIERE VIA "FORMULÁRIO DIÁRIO DE VENDAS DE BRINDES PROMO BOMBONIERE" PARA DEPARTAMENTO DE MARKETING? NÃO ESQUEÇA DE PREENCHER O FORMULÁRIO COM AS VENDAS DO DIA AINDA HOJE APÓS O FECHAMENTO DO CAIXA. SEU RESULTADO É IMPORTANTE E PRECISA SER COMPARTILHADO DIARIAMENTE!!!

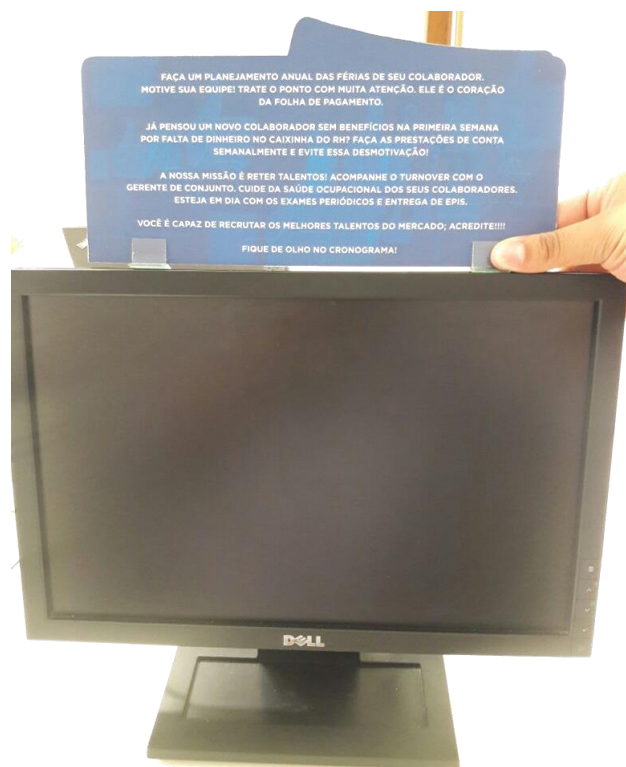
QUALQUER DÚVIDA OU PROBLEMA PARA PREENCHER O FORMULÁRIO ENTRAR EM CONTATO COM O DEPARTAMENTO DE MARKETING.

*Visualização ampliada

Visualização da testeira

Testeira (RH)

Frente (monitor)



Atrás (monitor)



FAÇA UM PLANEJAMENTO ANUAL DAS FÉRIAS DE SEU COLABORADOR. MOTIVE SUA EQUIPE! TRATE O PONTO COM MUITA ATENÇÃO. ELE É O CORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.

JÁ PENSOU UM NOVO COLABORADOR SEM BENEFÍCIOS NA PRIMEIRA SEMANA POR FALTA DE DINHEIRO NO CAIXINHA DO RH? FAÇA AS PRESTAÇÕES DE CONTA SEMANALMENTE E EVITE ESSA DESMOTIVAÇÃO!

A NOSSA MISSÃO É RETER TALENTOS! ACOMPANHE O TURNOVER COM O GERENTE DE CONJUNTO. CUIDE DA SAÚDE OCUPACIONAL DOS SEUS COLABORADORES. ESTEJA EM DIA COM OS EXAMES PERIÓDICOS E ENTREGA DE EPIS.

VOCÊ É CAPAZ DE RECRUTAR OS MELHORES TALENTOS DO MERCADO; ACREDITE!!!!

FIQUE DE OLHO NO CRONOGRAMA!

*Visualização ampliada