

Nuevo correo electrónico

Resultados

Por Fecha

Resultados principales

Leonardo Israel Castillo Cruz
RE: Autorizaciones de gastos MITO R21 Semana 5 viernes 02/02
Buenas noches Gerentes de Bandeja de entrada

La semana pasada

Cinepolis Parque las Antenas
RE: Manifestación Ambiental Única 2024 (MAU's... viernes 02/02
Le comparto la segunda parte. Elementos enviad...

Cinepolis Parque las Antenas
RE: Manifestación Ambiental Única 2024 (MAU's... viernes 02/02
Buenas tardes, Le comparto la segunda parte. Elementos enviad...

Cinepolis Parque las Antenas
RE: Manifestación Ambiental Única 2024 (MAU's... viernes 02/02
Buenas tardes, Le comparto la segunda parte. Elementos enviad...

Atenea Lira
Fibra Danhos - Exhibición de películas
Hola Omar: En relación con el pago de la factura de fibra óptica...

Ana Maria Alonso Estrada
Proceso de recuperación de gastos de caja chica
Buenas Tardes estimado@s gerentes,

Francisco Rubio Carpio
PAPERLESS MEXICO 2024
Buenos días a todos. Antes que nada, miércoles 31/01
Bandeja de entrada

Leonardo Israel Castillo Cruz
RE: Autorizaciones de gastos MITO R21 Semana 4 26/01/2024
Buenas noches Gerentes de Bandeja de entrada

Paola Lissete Martinez Leyva
Información Gastos Operativos 26/01/2024
Buenos días, Estimados Gerentes Un Bandeja de entrada

Ana Maria Alonso Estrada
RV: Proceso de recuperación de gastos de caja chica
Buenas Tardes estimado@s gerentes, 25/01/2024
Bandeja de entrada

aalonso@cinopolis.com
Informe de Gastos 0000497003 ha sido aprobado. 24/01/2024

Informe de Gastos 0000501124 ha sido aprobado.

aalonso@cinopolis.com
Para Cinepolis Parque las Antenas

miércoles 4:30 p. m.

Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

El siguiente informe de gastos ha sido aprobado para pago:

ID Empleado: C1020879
Nombre Empleado: C.,Las Antenas
Fecha de Transacción: 2024-02-03
Descripción de Informe: Semana 5

Informe de Gastos 001124

Microsoft Outlook dialog box: Al recibir correo electrónico con todas las condiciones seleccionadas. Ejecutando la regla 'Informe de gastos' En 'Bandeja de entrada'

dando clic en el enlace de abajo:
outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fferpg.orsa.mx%
VIPLOYEE%2FERP%2Fc%
INS.TE EXP SHEET INQ.GBL%3FAction%3DU%
=05%7C02%7Cc lasantenas%40cinopolis.com%
c4749%7Cd95b842837294ecda6f3beee9ba8c6cb%7C0%
Unknown%
AwMDAiLCJQjoiV2luMzliLCJBTil6k1haWwiLCXVCi6Mn0%
B5CjMYE1a3aSwst7j9J5aCElQxgOrApGW40l8BoZw%
3D&reserved=0

***** PARA CONJUNTOS *****
El monto correspondiente a este reembolso, solo podrá hacerse efectivo el día Viernes. El informe debe tener status "Pagado"

***** PARA CORPORATIVO *****
Los pagos correspondientes a Gastos de Viaje, Caja Chica, Anticipos y Fondo Fijo se reflejarán en tu tarjeta de nómina, según la entrega de informes físicos:
Día de Entrega Día de Pago
Lunes Viernes de esa semana
Jueves Viernes de la semana siguiente