



¿Cómo solicitar una tarea Nexus?

Paso 1

Consulta el [Calendario Nexus](#).

Se realizan envíos quincenalmente los jueves. Favor de solicitar la tarea **al menos un día antes** del envío.



Paso 2

Descarga y llena el siguiente formato:

[Formato de Solicitud de Nexus](#)

Paso 3

Completa el siguiente forms:

<https://forms.office.com/r/TrhhLdhvkt>



Paso 4

Recibe tus resultados 5 días naturales después de la asignación de la tarea (martes).



cinépolis **Tareas Nexus**
Calendario 2024, Corporativo

Asignación de Tareas (Blue circle)
Entrega de resultados (Green circle)
Último día para registrar la solicitud de la tarea (Grey circle)
Prioridad operativa y suspensión de (Yellow circle)

		2024						
MES	SEM	J	V	S	D	L	M	M
ENE	1	4	5	6	7	8	9	10
	2	11	12	13	14	15	16	17
	3	18	19	20	21	22	23	24
	4	25	26	27	28	29	30	31
	5	1	2	3	4	5	6	7
FEB	6	8	9	10	11	12	13	14
	7	15	16	17	18	19	20	21
	8	22	23	24	25	26	27	28

El material de apoyo (6) (si se requiere) debe ser claro y fácil de entender. Consulta ejemplos en: [Ejemplos de material de apoyo](#)

Archivo resumen con información limpia y archivos adjuntos (si se solicitaron).

