

**FOMENTEMOS SER UNA
ORGANIZACIÓN
EFICAZ Y EFICIENTE**

Orden + Brevedad = Efectividad

Recuerda que **todos los correos que envíes a Corporativo** deben seguir esta **nomenclatura específica**:

SL

= *Sólo Lectura*

AR

= *Acción Requerida*

RR

= *Respuesta Requerida*

**01-
IMPORTANTE**

*Se debe incluir esta nomenclatura sólo si se necesita una respuesta o **acción inmediata** por parte del Corporativo.*

02

*Requiere acción o respuesta de **2 a 3 días**.*

cinépolis

**CONOCE ALGUNOS EJEMPLOS
DE CÓMO APLICAR LA
NOMENCLATURA ESPECÍFICA**

Temporalidad + Clasificación + Tema

(**SL** + Confirmación de recepción de materiales)

(**01 IMPORTANTE - RR** + Duda promoción Club Cinépolis)

(**02-AR** + Solicitud Ajuste POS)

Escanea el código QR para consultar la guía completa:



Nota: SL no requiere temporalidad (01, 02)